

ด่วนที่สุด



ที่ ขร ๐๐๑๙.๕ /ว ๒๖๕๑

ศาลากลางจังหวัดเชียงราย  
ถนนแม่ฟ้าหลวง ขร ๕๗๑๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติโครงการประเภทเงินทุนหมุนเวียนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอเวียงป่าเป้า

(ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ)

อ้างถึง ๑. คำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ที่ ๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. คำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดเชียงราย ที่ ๔๕๙๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. งบหน้าการอนุมัติโครงการ

จำนวน ๑ ชุด

๒. แนวทางการใช้จ่ายเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)

จำนวน ๑ ชุด

๓. สำเนาโครงการประเภทเงินทุนหมุนเวียน

จำนวน ๕ ชุด

จังหวัดเชียงราย โดยสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด (อกส.จ.) ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการที่สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีขอรับการสนับสนุนโครงการประเภทเงินทุนหมุนเวียน จำนวนทั้งสิ้น ๑๓ โครงการ เป็นเงิน ๒,๑๗๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

ในการนี้ จังหวัด ขอแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติโครงการประเภทเงินทุนหมุนเวียน ตามมติของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และเพื่อให้การดำเนินงานโครงการฯ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบและแนวทางการใช้จ่ายเงินทุนหมุนเวียนฯ จึงขอให้อำเภอแจ้ง สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ (อกส.อ.) ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งสมาชิกที่ได้รับการอนุมัติโครงการ เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ เพื่อรองรับเงินกองทุน และนัดหมายมาทำสัญญากู้ยืมเงิน ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ตามวัน และเวลาที่ อกส.อ. นัดหมาย

/๒.แจ้งสมาชิก....

ความที่สุด



ที่ ขร ๐๐๑๙.๕ /ว ๒๖๕๑

ศาลากลางจังหวัดเชียงราย  
ถนนแม่ฟ้าหลวง ขร ๕๗๑๐๐

๓๑ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติโครงการประเภทเงินทุนหมุนเวียนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอพาน

(ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ)

อ้างถึง ๑. คำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ที่ ๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. คำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดเชียงราย ที่ ๔๕๙๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. งบหน้าการอนุมัติโครงการ	จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางการใช้จ่ายเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาโครงการประเภทเงินทุนหมุนเวียน	จำนวน ๒ ชุด

จังหวัดเชียงราย โดยสำนักงานเลขานุการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด (อกส.จ.) ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการที่สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีขอรับการสนับสนุนโครงการประเภทเงินทุนหมุนเวียน จำนวนทั้งสิ้น ๑๓ โครงการ เป็นเงิน ๒,๑๗๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

ในการนี้ จังหวัด ขอแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติโครงการประเภทเงินทุนหมุนเวียน ตามมติของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และเพื่อให้การดำเนินงานโครงการฯ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบและแนวทางการใช้จ่ายเงินทุนหมุนเวียนฯ จึงขอให้อำเภอแจ้ง สำนักงานเลขานุการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ (อกส.อ.) ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งสมาชิกที่ได้รับการอนุมัติโครงการ เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับเงินกองทุน และนัดหมายมาทำสัญญากู้ยืมเงิน ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ตามวัน และเวลาที่ อกส.อ. นัดหมาย

/๒.แจ้งสมาชิก....

ความที่สุด

ที่ ชร ๐๐๑๙.๕ /ว ๒๖๕๑



ศาลากลางจังหวัดเชียงราย  
ถนนแม่ฟ้าหลวง ชร ๕๗๑๐๐

๗๑ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติโครงการประเภทเงินทุนหมุนเวียนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัดเชียงราย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอขุนตาล

(ประธานคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ)

อ้างถึง ๑. คำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี ที่ ๒/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

๒. คำสั่งคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดเชียงราย ที่ ๔๕๙๓/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. งบหน้าการอนุมัติโครงการ	จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางการใช้จ่ายเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)	จำนวน ๑ ชุด
๓. สำเนาโครงการประเภททุนหมุนเวียน	จำนวน ๖ ชุด

จังหวัดเชียงราย โดยสำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด (อกส.จ.) ได้ดำเนินการประชุมคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการที่สมาชิกกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีขอรับการสนับสนุนโครงการประเภททุนหมุนเวียน จำนวนทั้งสิ้น ๑๓ โครงการ เป็นเงิน ๒,๑๗๐,๐๐๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนเจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

ในการนี้ จังหวัด ขอแจ้งผลการพิจารณาอนุมัติโครงการประเภทเงินทุนหมุนเวียน ตามมติของคณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีระดับจังหวัด ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และเพื่อให้การดำเนินงานโครงการฯ เป็นไปอย่างถูกต้องตามระเบียบและแนวทางการใช้จ่ายเงินทุนหมุนเวียนฯ จึงขอให้อำเภอแจ้ง สำนักงานเลขาธิการคณะกรรมการกลั่นกรองและติดตามการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีอำเภอ (อกส.อ.) ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งสมาชิกที่ได้รับการอนุมัติโครงการ เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ เพื่อรองรับเงินกองทุน และนัดหมายมาทำสัญญากู้ยืมเงิน ณ สำนักงานเลขาธิการ อกส.อ. ตามวัน และเวลาที่ อกส.อ. นัดหมาย

/๒.แจ้งสมาชิก....

๒. แจ้งสมาชิกทราบว่าเมื่อได้รับการอนุมัติโครงการแล้ว สมาชิกผู้ที่ไม่สามารถเปลี่ยนแปลงสมาชิกได้ ถ้ามีการเปลี่ยนแปลงสมาชิกให้ถือว่าโครงการนี้ยกเลิก และสามารถเสนอโครงการใหม่ได้ตามขั้นตอน

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายณรงค์ศักดิ์ โอสถธนากร)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

สำนักงานเลขานุการ อกส.จ.  
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
โทร/โทรสาร.๐-๕๓๑๗-๗๓๕๐





แบบพิจารณาโครงการเงินลงทุนหมู่บ้านพัฒนาบาทศาสตร์ ของคณะอนุกรรมการบริหารพัฒนาบาทศาสตร์ระดับจังหวัด จังหวัดเชียงราย ประเภทเงินลงทุนหมู่บ้าน

การประชุมครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๑ วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๑

ที่	อำเภอ	ประเภทโครงการ					ชื่อโครงการ	ผู้เสนอโครงการ	สถานที่ดำเนินการ	งบประมาณ	งบที่ขอสนับสนุน	บุคคล	องค์กร	อำเภอ	จังหวัด	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ
		๑. เกษตร	๒. อุตสาหกรรม	๓. พาณิชยกรรม/บริการ	๔. คหกรรม	๕. หัตถกรรม											
๑	ขุนตาล					๑		ขยายกิจการกลุ่มอาชีพเสริมหมู่บ้าน	นาง ชัญญิศา กิตติเมธากุล	ม.๑๘ ต.คำ อ.ขุนตาล จ.เชียงราย	๒๐๐,๐๐๐	๑		๙,๑๖	๙,๖๖	✓	
๒								ขยายกิจการกลุ่มอาชีพเสริมหมู่บ้าน	นาง ไรวรรดา แซงวัฒนะโพธิ์	ม.๑๙ ต.คำ อ.ขุนตาล จ.เชียงราย	๒๐๐,๐๐๐	๑		๘,๕๘	๘,๕๘	✓	
๓								ขยายกิจการกลุ่มอาชีพเลี้ยงปลาในบ่อ	นางสาว สุภาพร รุ่งทันอง	ม.๑ ต.คำ อ.ขุนตาล จ.เชียงราย	๒๐๐,๐๐๐	๑		๘,๕๕	๘,๖๖	✓	
๔								ขยายกิจการกลุ่มอาชีพเลี้ยงปลาในบ่อ	นาง ปานทิพย์ คำแก้ว	หมู่.๑๐ ต.ป่าตาล อ.ขุนตาล จ.เชียงราย	๒๐๐,๐๐๐	๑		๘,๘๓	๘,๙๑	✓	
๕								ขยายกิจการกลุ่มอาชีพเลี้ยงปลาในบ่อ	นาง สมณา รักประชา	ม.๑๔ ต.ป่าตาล อ.ขุนตาล จ.เชียงราย	๒๐๐,๐๐๐	๑		๘,๕๘	๘,๕๘	✓	
๖								เย็บผ้า ถักโครเชต์	นาง รสชาติ จันนีย์รวม	ม.๓ ต.บางฮ่อม อ.ขุนตาล	๒๐๐,๐๐๐	๑		๙,๐๘	๙,๑๖	✓	
<b>อำเภอขุนตาล รวมจำนวน ๖ โครงการ</b>											<b>๑,๒๐๐,๐๐๐</b>	<b>๖</b>					
๗								ทำสวนกล้วย หมู่ ๑	นาง รพีพรรณ ต่องใจ	ม.๑ ต.สันติ อ.เวียงป่าเป้า จ.เชียงราย	๑๕๐,๐๐๐	๑		๙,๐๘	๙,๐๘	✓	
๘								ปลูกผักกาดเขียว	นาง ศรีนิเวศ โนนิง	ม.๕ ต.สันติ อ.เวียงป่าเป้า จ.เชียงราย	๑๕๐,๐๐๐	๑		๙,๐๘	๙,๐๘	✓	
๙								เลี้ยงสุกรขุน หมู่ ๙	นาง ปวีญญา ตวงค์	ม.๙ ต.สันติ อ.เวียงป่าเป้า จ.เชียงราย	๑๐๐,๐๐๐	๑		๙	๙	✓	
๑๐								เพาะเห็ดแบบเปียเอง - เห็ดฟาง	นางสาว สุภาณีย์ ไชยมงคล	ม.๑๐ ต.เวียงกาหลง อ.เวียงป่าเป้า	๑๕๐,๐๐๐	๑		๙	๙,๒๕	✓	
๑๑								เพาะเลี้ยงจิ้งหรีด	นางอนุสรณ์ แก้วพาคำ	ม.๑๖ ต.ป่าเป้า อ.เวียงป่าเป้า จ.เชียงราย	๑๒๐,๐๐๐	๑		๙	๙	✓	
<b>อำเภอเวียงป่าเป้า จำนวน ๕ โครงการ</b>											<b>๖๗๐,๐๐๐</b>	<b>๕</b>					
๑๒								ปลูกแก้วมังกร	นางสุวิทย์ หลวงรัตน์	หมู่.๑๓ ต.ทรายขาว อ.พาน จ.เชียงราย	๒๐๐,๐๐๐	๑		๑๐	๙,๓๓	✓	
๑๓								ถักทอถุงกระดาษใยไมล่อน	นางพัชรี ทรัพย์อิม	ม.๑๕ ต.เมืองพาน อ.พาน จ.เชียงราย	๑๐๐,๐๐๐	๑		๑๐	๑๐	✓	
<b>อำเภอพาน จำนวน ๒ โครงการ</b>											<b>๓๐๐,๐๐๐</b>	<b>๒</b>					
๑๓										<b>รวมเป็นเงินทั้งสิ้น</b>	<b>๒,๑๗๐,๐๐๐</b>	<b>๑๓</b>					

## แนวทางการใช้จ่ายประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)

\*\*\*\*\*

**เงินทุนหมุนเวียน** หมายความว่า เงินทุนให้กู้แก่สมาชิกตามโครงการที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนเพื่อการประกอบอาชีพ การสร้างงาน การสร้างรายได้ หรือการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจ

### คุณสมบัติของผู้ขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี

- (๑) เป็นสมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา ซึ่งรวมตัวกันตั้งแต่ห้าคนขึ้นไป หรือสมาชิกประเภทองค์กรสตรี
- (๒) มีภูมิลำเนาหรือถิ่นที่อยู่ หรือสถานที่ทำงาน ตั้งอยู่ในท้องที่ที่ยื่นแบบขอรับการสนับสนุนไม่น้อยกว่าหกเดือน
- (๓) มีการดำเนินงานหรือมีผลงานเกี่ยวข้องกับอาชีพที่ขอรับการสนับสนุน
- (๔) ไม่เป็นผู้มีประวัติเสื่อมเสียและขาดวินัยทางการเงิน

### หลักเกณฑ์พื้นฐานในการขอรับการสนับสนุน

- (๑) เป็นโครงการเพื่อพัฒนาอาชีพ การสร้างงานการสร้างรายได้ หรือการเสริมสร้างความเข้มแข็งทางด้านเศรษฐกิจให้แก่สตรีและองค์กรของสตรีเป็นสำคัญ
- (๒) เป็นโครงการที่ตอบสนองยุทธศาสตร์การดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี
- (๓) เป็นโครงการที่มีผลการดำเนินงานหรือผ่านการฝึกอาชีพมาก่อน
- (๔) มีวงเงินไม่เกินโครงการละสองแสนบาทโดยมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละสามต่อปี
- (๕) กำหนดระยะเวลาการผ่อนชำระคืนไม่เกินสองปี และต้องชำระคืนอย่างน้อยปีละสองงวด
- (๖) เป็นโครงการที่ไม่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อ สิ่งแวดล้อมในชุมชนหรือต่อความสงบเรียบร้อยของประชาชน

### เอกสารประกอบการขอรับการสนับสนุน

- (๑) แบบเสนอโครงการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)
- (๒) เอกสารประกอบการขอกู้

#### ๒.๑) กรณีสมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา

- (๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทนกลุ่ม และผู้กู้รวมรวมไม่น้อยกว่า ๕ คน  
(กรณีที่อยู่ไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชนให้กรอกที่อยู่ปัจจุบันไว้กับสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา))

(๒) ภาพถ่ายผลงานที่ผ่านมา (ถ้ามี)

(๓) แบบอื่น ๆ ตามที่ อกส.จ./อกส.กทม. กำหนด

#### ๒.๒) กรณีสมาชิกประเภทองค์กรสตรี

- (๑) บันทึกการประชุมขององค์กร
- (๒) หนังสือมอบอำนาจให้ทำการแทน ในการยื่นเสนอโครงการ  
(กรณี องค์กรที่ไม่ใช่นิติบุคคล ให้ประธานขององค์กรสตรีเท่านั้นมีอำนาจในการยื่นเสนอโครงการ)
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้แทน  
(กรณีที่อยู่ไม่ตรงกับบัตรประจำตัวประชาชนให้กรอกที่อยู่ปัจจุบันไว้กับสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (รับรองสำเนา))

(๔) ภาพถ่ายผลงานที่ผ่านมา (ถ้ามี)

(๕) แบบอื่น ๆ ตามที่ อกส.จ./อกส.กทม. กำหนด

รายละเอียดขั้นตอนในกระบวนการขอรับการสนับสนุนเงินกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี  
ประเภทเงินทุนหมุนเวียน (เงินกู้)

๑. ขั้นตอนการยื่นขอรับการสนับสนุน

◀ สมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา และสมาชิกประเภทองค์กรสตรี

- ให้ยื่นแบบเสนอโครงการ ณ ที่ทำการคณะทำงานขับเคลื่อนฯ ตำบล/เทศบาลในพื้นที่ตั้งของผู้ขอ  
กรณีที่สมาชิกบุคคลธรรมดา มีผู้เสนอโครงการอยู่คนละพื้นที่ ให้ยื่นเสนอโครงการตามที่อยู่ของ  
ผู้แทนกลุ่มเป็นหลัก

กรณีที่ สมาชิกประเภทองค์กรสตรีให้ยื่นเสนอโครงการตามเขตพื้นที่ตั้งของสำนักงานองค์กรนั้น  
สำหรับ กรุงเทพมหานคร ให้ยื่น ณ สำนักงานคณะทำงานขับเคลื่อนฯ เขต (ตามที่ประกาศไว้)

๒. ขั้นตอนการพิจารณาอนุมัติ

(๑) คณะขับเคลื่อนกองทุนฯ ตำบล/เทศบาล ตรวจสอบความครบถ้วนของรายละเอียด โครงการพร้อม  
หลักฐานประกอบ และคุณสมบัติตามเงื่อนไขการพิจารณา โครงการและลงความเห็น เบื้องต้น เพื่อประกอบการพิจารณา  
รวบรวมส่งสำนักงานเลขานุการ ออ.ส.อ.

(๒) สำนักงานเลขานุการ ออ.ส.อ. จัดประชุม ออ.ส.อ. พิจารณาให้ความเห็นชอบโครงการ

(๓) ให้สำนักงานเลขานุการ ออ.ส.อ. รวบรวมโครงการที่ผ่านความเห็นชอบตาม ข้อ (๒) ส่งสำนักงาน

เลขานุการ

ออ.ส.จ. เพื่อเสนอต่อ ออ.ส.จ. เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ

กรณีการดำเนินงานในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานคร ให้สำนักงานเลขานุการ ออ.ส.กท. เสนอต่อ  
ออ.ส.กท. เพื่อพิจารณาอนุมัติโครงการ

กรณี ออ.ส.อ. พิจารณาโครงการใดแล้วไม่ผ่านการพิจารณา ให้สำนักงานเลขานุการ ออ.ส.อ. / สำนักงาน  
เลขานุการ ออ.ส.กท. แล้วแต่กรณีแจ้งให้ผู้เสนอโครงการนั้นให้ปรับปรุงแก้ไขโครงการภายในสามสิบวันนับแต่  
วันที่ได้รับแจ้ง เมื่อพ้นกำหนดหากสำนักงานเลขานุการ ออ.ส.อ. หรือสำนักงานเลขานุการ ออ.ส.กท. ไม่ได้รับโครงการ  
ที่ได้แก้ไขแล้วให้ถือว่าผู้เสนอโครงการ ไม่ประสงค์ขอรับการสนับสนุน

(๔) สำนักงานเลขานุการ ออ.ส.จ. /ออ.ส.กท. บันทึกข้อมูล โครงการในโปรแกรม SARA พร้อม จัดเตรียมโครงการ  
ที่ผ่านการบันทึกข้อมูลในโปรแกรม SARA เข้าที่ประชุม คณะทำงานขับเคลื่อนฯ จังหวัด/กรุงเทพมหานคร

(๕) คณะทำงานขับเคลื่อนฯ จังหวัด/กรุงเทพมหานคร จัดประชุมกลั่นกรองโครงการ และลงความเห็น  
และสรุปผลการกลั่นกรองโครงการ

(๖) สำนักงานเลขานุการ ออ.ส.จ. รวบรวมโครงการที่ผ่านการกลั่นกรอง และที่ไม่ผ่านการกลั่นกรองพร้อมเหตุผล  
เข้าที่ประชุม ออ.ส.จ./ออ.ส.กท. แล้วแต่กรณี

(๗) ให้สำนักงานเลขานุการ ออ.ส.จ./ออ.ส.กท. แจ้งผลการพิจารณาอนุมัติโครงการให้สมาชิกทราบ ภายใน  
สิบห้าวันทำการ และจัดทำสัญญาจ่ายเงินตามแนวทางที่ สกส. กำหนด โดยให้ พัฒนาการจังหวัด หรือผู้ที่พัฒนาการ  
จังหวัดมอบหมายเป็นคู่สัญญา ในส่วนการดำเนินงานในเขตพื้นที่กรุงเทพมหานครให้ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนา  
ศักยภาพกองทุนหรือผู้ที่ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาศักยภาพกองทุนมอบหมายเป็นคู่สัญญา

กรณีที่ ออ.ส.จ./ออ.ส.กท. ไม่อนุมัติโครงการใดให้สำนักงานเลขานุการ ออ.ส.จ./ออ.ส.กท. แจ้งผลแห่งการนั้นแก่  
สมาชิกผู้ขอรับการสนับสนุนเงินจากกองทุนทราบภายในสิบห้าวันทำการนับแต่วันที่มมีมติ ไม่อนุมัติโครงการ

### หมายเหตุ

(๑) ให้อกส.จ. /อกส.กทม. หรือ อกส.อ. หรือ คณะทำงานขับเคลื่อนฯ แล้วแต่กรณี พิจารณาโครงการทุกประเภท โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ของโครงการตามความเหมาะสมของวงเงินค่าใช้จ่ายของโครงการ ความคุ้มค่า และ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับรวมทั้งการสนับสนุนและการบูรณาการกับหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชน

กรณี ที่เป็นโครงการประเภทเงินทุนหมุนเวียนที่ขอรับการสนับสนุนต้องพิจารณาถึง ความสามารถ ของสมาชิกในการชำระเงินคืน และปัจจัยเสี่ยงในการดำเนินโครงการอย่างรอบคอบ

กรณี อนุกรรมการผู้ใดมีส่วนได้เสียหรือมีการขัดกันแห่งผลประโยชน์ซึ่งเกี่ยวข้องกับโครงการที่ขอรับ การสนับสนุน อนุกรรมการผู้นั้นจะมีส่วนร่วมในการพิจารณาโครงการไม่ได้

(๒) อกส.อ. /อกส.จ. /อกส.กทม. อาจเชิญบุคคล ที่เกี่ยวข้องหรือสมาชิกผู้ขอรับการสนับสนุนเงินจาก กองทุนมาสอบถามหรือขอให้ส่งเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาเพิ่มเติมได้

### ๓. ขั้นตอนการโอนเงิน

(๑) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. แจ้งสมาชิกทราบเป็นลายลักษณ์อักษร ให้สมาชิกที่ได้รับอนุมัติโครงการ แล้วเปิดบัญชีเงินฝากธนาคาร ประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับการโอน เงินกองทุน

กรณีได้รับอนุมัติโครงการ แจ้งเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์เพื่อรองรับเงินกองทุน และ นัดหมายวันทำสัญญา ณ ที่สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.

- สมาชิกประเภทบุคคลธรรมดา ให้เปิดบัญชีใหม่ ๑ โครงการ ๑ บัญชี ๑ ธนาคาร โดยให้ตัวแทนกลุ่ม + (ผู้กู้ร่วม อย่างน้อย ๒ ราย) โดยมีเงื่อนไขการเบิกจ่ายไม่น้อยกว่า ๓ คน ชื่อบัญชี “ชื่อ-สกุลตัวแทนกลุ่ม และ ชื่อ-สกุล ผู้กู้ร่วม ๒ ราย”

- สมาชิกประเภทองค์กรสตรี ให้ใช้บัญชีขององค์กรของสตรีได้

(๒) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. พิมพ์สัญญาเงินกู้จากโปรแกรม SARA (จำนวน ๑ ชุด ทำสำเนา ๒ ชุด) พร้อมหลักฐานประกอบให้พัฒนาการจังหวัด (พจ.) หรือผู้ที่ พจ. มอบหมาย ลงนามในสัญญา (ผู้ให้กู้) (สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. เป็นผู้กำหนดวงวดชำระ) กำหนดวันที่ชำระ ณ วันที่ ๕ ของเดือนตามวงวด (ทั่วประเทศ) พร้อมจัดส่งหลักฐานการทำสัญญาให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.

(๓) สมาชิกมาทำสัญญา ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ตามวันที่นัดหมายพร้อมส่งสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร ที่เปิดใหม่จำนวน ๑ ชุด + พยาน ๒ ราย (โดยนำบัตรประชาชนตัวจริงมาด้วยเพื่อยืนยันสภาพบุคคลของ ผู้กู้ร่วมทุกคน+พยาน) โดยสัญญาเงินกู้ฉบับจริงให้ติดอากรแสตมป์ตามวงเงินกู้ (สองพันบาทต่ออากรแสตมป์หนึ่งบาท)

(๔) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดส่งสัญญาเงินกู้ (ฉบับจริง) และสำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้กู้ ๑ ชุด ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. + ส่งสำเนาสัญญาเงินกู้และเอกสารประกอบให้ผู้แทนกลุ่ม ๑ ชุด + เก็บสำเนาสัญญาเงินกู้+ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ไว้ที่สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ๑ ชุด (เอกสารประกอบ มอบให้สมาชิก ได้แก่ สำเนาโครงการ+ เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน+ ใบสำคัญรับ เงิน ๒ ชุด +แบบฟอร์มการ ชำระเงินกองทุนฯ (Bill payment) /บัตรอ่อนบาร์โค้ด)

(๕) ให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. แจ้งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดดำเนินการเบิกเงินและโอนเงินตาม จำนวนที่ได้รับอนุมัติแล้วจากบัญชีเงินฝากคลังสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด โอนเข้าบัญชีประเภทออมทรัพย์ของ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ที่รองรับการชำระคืนเงินด้วยระบบ Bill payment ก่อนโอนเงินเข้าบัญชี สมาชิกที่เปิดไว้ตามข้อ (๑)

(๖) เมื่อสมาชิกได้รับเงินโอนแล้ว ให้ส่งใบสำคัญรับเงิน ให้แก่ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จำนวน ๒ ฉบับ และ ให้สมาชิกดำเนินการตามโครงการที่ได้รับอนุมัติภายในเจ็ดวันทำการ และให้รายงานผลการดำเนินงานครั้งแรก

พร้อมภาพถ่าย ส่งสำนักงาน เลขานุการ อกส.อ. และ อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ ได้รับเงินโอน

(๗) สมาชิกที่ได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนประเภทเงินทุนหมุนเวียน ต้องดำเนินงาน ให้เป็นไปตาม แผนงานโครงการตามที่ได้ยื่นแบบขอรับการสนับสนุน หากขอแก้ไขปรับปรุงแผนงานโครงการเพื่อดำเนินการตาม โครงการเดิมตามจำนวนเงินที่ได้รับอนุมัติไปก่อนแล้วนั้นก็ได โดยเสนอแผนงานโครงการที่ขอแก้ไขปรับปรุงใหม่ นั้น ให้ อกส.จ. พิจารณาอนุมัติ เพื่อดำเนินการตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติ

(๘) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. รวบรวมใบสำคัญรับเงิน ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. จำนวน ๑ ชุด และ เก็บไว้แนบทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ณ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ๑ ชุด

#### ◀ การเก็บหลักฐานเงินทุนหมุนเวียน

##### ๑) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม.

(๑) สัญญาเงินกู้ฉบับจริง (ติดอากรแสตมป์) พร้อมรายละเอียดแนบท้ายสัญญา

(๒) สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก (สำเนาถูกต้อง)

(๓) ทะเบียนคุมสัญญาเงินกู้

(๔) ทะเบียนคุมบัญชีเงินฝากธนาคารของสมาชิก (สำหรับการโอนเงินรายงวด)

(๕) ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว

##### ๒) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ.

(๑) สรุบบทนำการทำสัญญารายตำบล

(๒) สำเนาสัญญาเงินกู้ของสมาชิก

(๓) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติของสมาชิก

(๔) ทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว

##### ๓) สมาชิก

(๑) สำเนาสัญญาเงินกู้ จำนวน ๑ ชุด

(๒) สำเนาแบบเสนอโครงการที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๑ ชุด

(๓) เอกสารแนะนำการชำระคืนเงิน จำนวน ๑ ชุด

(๔) ใบสำคัญรับเงิน จำนวน ๒ ชุด

(๕) แบบฟอร์มการชำระเงินกองทุนฯ ตามงวดที่กำหนด พร้อมบัตรอ่อนบาร์โค้ดสำหรับชำระคืนเงินกู้

#### ๔. ขั้นตอนการชำระคืนเงิน

(๑) เมื่อครบกำหนดการชำระคืนเงินกู้ตามสัญญา ให้สมาชิกคืนเงินเข้าบัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี จังหวัดหรือกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกรุงเทพมหานครแล้วแต่กรณี โดยใช้ แบบฟอร์มชำระคืนเงิน (Bill payment) ผ่านธนาคารกรุงไทย /ออมสิน /ธ.ก.ส. ( ณ เคาน์เตอร์ธนาคาร หรือ ตู้ เอ ที เอ็ม )

• กรณีที่สมาชิกได้รับเงินสนับสนุนจากกองทุนแล้วแต่ไม่สามารถดำเนินการตามโครงการได้ให้ตัวแทน สมาชิกหรือผู้มีอำนาจทำการแทน หรือผู้ซึ่งได้รับมอบฉันทะจากสมาชิกประเภทองค์กรสตรี โอนเงินคืนเข้า บัญชีกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีจังหวัดหรือกรุงเทพมหานคร ภายใน เจ็ดวันทำการนับแต่วันรับเงินโอน หากไม่โอน เงินคืน ภายในกำหนดจะต้องเสียดอกเบี้ยตามที่ คคส. กำหนด

• กรณีสมาชิกผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญาต้องเสียเบี้ยปรับ ตามอัตราที่ระบุไว้ในสัญญา

(๒) สมาชิกประเภทบุคคล/ประเภทองค์กร นำหลักฐานการชำระคืนเงินที่ได้จากธนาคาร สำเนาส่งให้ สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ผ่าน คณะขับเคลื่อนฯตำบล/เทศบาล หรือด้วยตนเอง

(๓) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. /อกส.กทม. แล้วแต่กรณีตรวจสอบความเคลื่อนไหวบัญชีของเงินฝากธนาคาร (statement) ในระบบ SARA

(๔) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว และรวบรวมส่งสำเนาหลักฐานการเงิน ส่งให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง สำหรับออกหลักฐานการรับเงิน

(๕) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. บันทึกการชำระคืนในระบบ SARA ออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี /ใบแจ้งหนี้ในระบบ SARA จัดทำทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร ทะเบียนคุมเงินหมุนเวียน งบทดลอง สรุปผลการชำระคืนเงิน การรับเงินในแต่ละครั้งให้ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส. ออกใบเสร็จรับเงินของกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีให้แก่สมาชิก

*กรณี มีลูกหนี้ผิดนัด ให้ออกใบแจ้งหนี้ในระบบ SARA เพื่อส่งให้สมาชิก*

(๖) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สกส. โอนเงินที่ได้จากการคืนเงินทุกประเภท ได้แก่ เงินต้น ดอกเบี้ยเงินกู้ เบี้ยปรับของสมาชิก คืนเข้าบัญชีเงินฝากคลังกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี กรรมการพัฒนาชุมชน **ทุกสิ้นเดือน**

(๗) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. นำเงินฝากคลัง ทำทะเบียนคุมเงินฝากคลัง รายงานการรับ-จ่ายเงินกองทุน อกส.จ. ทราบ และส่งใบเสร็จรับเงินให้สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. เพื่อส่งมอบให้สมาชิกผู้กู้หลักสำหรับกรุงเทพมหานคร ให้ สกส. ส่งใบเสร็จรับเงินให้สมาชิกโดยตรง

*กรณี มีลูกหนี้ผิดนัด ให้ส่งใบแจ้งหนี้ให้ถึงสมาชิกโดยตรงและผ่านสำนักงานเลขานุการ อกส.อ.*

๘) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. ส่งใบเสร็จรับเงินให้สมาชิกส่งผ่านคณะทำงานขับเคลื่อนฯ ตำบล/เทศบาล/ อาสมัครกองทุนฯ หมู่บ้าน/ชุมชน

#### ๕. ขั้นตอนการติดตามและรายงานผล

(๑) ให้สมาชิกรายงานผลการปฏิบัติงานและการรายงานการใช้จ่ายเงินที่ได้รับการสนับสนุนจากกองทุนตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด โดย

๑.๑) รายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ ครั้งแรกภายใน ๓๐ วันทำการ หลังจากได้รับเงินกองทุนฯ (เป็นภาพถ่ายกิจกรรม)

๑.๒) รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงิน (กส.๓/๒) สิ้นเดือนมีนาคม และเดือน กันยายน ของทุกปีจนกว่าจะชำระคืนเงินหมด และให้สำนักงานเลขานุการ อกส.จ. บันทึกปิดโครงการในโปรแกรม SARA โดยส่ง รายงาน ข้อ ๑.๑) และ ๑.๒) ตามกำหนดให้คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล

(๒) ให้ อกส.จ./อกส.กทม./อกส.อ. คณะทำงานขับเคลื่อนฯแต่ละระดับ ติดตามและรายงานผลการดำเนินงานตามแนวทางที่สำนักงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีกำหนด โดย

๒.๑) คณะทำงานขับเคลื่อนกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีตำบล/เทศบาล/เขต ดำเนินการ

(๑) รวบรวมรายงานผลการดำเนินงานของสมาชิก พร้อมภาพถ่ายกิจกรรมส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.อ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ทุกเดือน (ที่สมาชิกในตำบล/เทศบาลได้รับเงินกู้แต่ละรอบ)

(๒) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.๓/๒) ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.อ.ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี

๒.๒) สำนักงานเลขานุการ อกส.อ. จัดทำแผน/ผลการติดตาม ส่งเสริม และสนับสนุนการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรีประจำปีงบประมาณ...ของอำเภอ สรุปรายงานการดำเนินงาน และสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.๔/๒) ส่งสำนักงานเลขานุการ อกส.จ. ภายใน วันที่ ๒๐ ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี

๒.๓) สำนักงานเลขานุการ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี ตรวจสอบรายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายเงินกองทุนฯ (กส.๔/๒) ในโปรแกรม SARA ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน เมษายน และเดือนตุลาคม ของทุกปี และรายงานการเงิน ตามแบบที่กำหนดให้กรม ทุกวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป และรายงานผลการปฏิบัติงานประจำปีของกองทุนฯ รายไตรมาส ให้ อกส.จ./อกส.กทม. แล้วแต่กรณี และ สกส. ตามกำหนด

๒.๔) สกส. สรุปภาพรวมผลการดำเนินงานหมุนเวียน รายงานผลการดำเนินงานต่อ คกส. รายไตรมาส

### ข้อพึงระวัง

(๑) เมื่อได้รับการอนุมัติโครงการแล้ว สมาชิกผู้กู้ + ผู้กู้ร่วม ไม่สามารถเปลี่ยนเป็นสมาชิกผู้กู้คนอื่นได้ให้ถือว่าโครงการนี้ยกเลิก และสามารถเสนอโครงการใหม่ตามขั้นตอน

(๒) สัญญาเงินกู้จะต้องออกจากระบบโปรแกรม SARA เท่านั้น

(๓) การทำสัญญาให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในเดือนเดียวกันกับที่ได้รับอนุมัติโครงการ และโดยสัญญานั้นจะต้องมีความถูกต้องครบถ้วน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สทส. จึงจะโอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป (วันที่ในสัญญาเงินกู้ จะต้องตรงกับวันที่ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สทส. โอนเงินเข้าบัญชีสมาชิก)

(๔) ในการทำสัญญาให้ติดอากรแสตมป์ (สองพันบาทต่ออากรแสตมป์หนึ่งบาท) ในสัญญาฉบับจริง โดยให้สมาชิกเป็นผู้จ่ายเอง

(๕) การชำระคืนเงินกู้ตามสัญญา ให้ชำระ ภายใน วันที่ ๕ ของเดือนตามงวดที่กำหนด หากพ้นกำหนด จะต้องจ่ายเบี้ยปรับ ร้อยละ ๗.๕ ต่อปี (หากสมาชิกต้องการชำระคืนเงินกู้ทั้งหมดก่อนกำหนดให้แจ้งสำนักงานเลขานุการ อทส.จ./อทส.กทม. ทราบ)

(๖) การชำระคืนเงินกู้ต้องชำระผ่านระบบ Bill Payment เท่านั้น (ผ่านธนาคาร) ค่าบริการสมาชิกต้องเป็นผู้จ่ายเอง ให้สมาชิกเก็บหลักฐานการชำระคืนเงินกู้ไว้เพื่อตรวจสอบและส่งสำเนาให้สำนักงานเลขานุการ อทส.จ./อทส.กทม. แล้วแต่กรณี ทุกครั้ง

(๗) ให้สำนักงานเลขานุการ อทส.จ./อทส.กทม. มีการแจ้งยืนยันลูกหนี้ทุกสิ้นเดือนกันยายนของทุกปี

\*\*\*\*\*