



ที่ ขร ๐๐๑๙.๓/ว ๕๖๓๙

ศาลากลางจังหวัดเชียงราย
ถนนแม่ฟ้าหลวง ขร ๕๗๑๐๐

๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง การดำเนินงานจัดการความรู้ในงานพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๑

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แนวทางการดำเนินงานด้านการจัดการความรู้ กรมการพัฒนาชุมชน จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบบันทึกชุดความรู้ระดับบุคคล จำนวน ๑ ฉบับ

กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดกรอบการบริหารจัดการองค์ความรู้ แนวทางการดำเนินงาน KM Road Map และหลักเกณฑ์กิจกรรมเสริมสร้างแรงจูงใจในการจัดการความรู้ ประจำปี ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อบริหารจัดการองค์ความรู้ของกรมฯ ให้สามารถสนับสนุนการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนตามภารกิจกรมฯ และส่งเสริมให้บุคลากรสามารถดำเนินการจัดการความรู้ในงานเพื่อพัฒนาองค์กรไปสู่ องค์กรแห่งการเรียนรู้ ทั้งนี้ กรมฯ ได้คัดเลือกองค์ความรู้สำคัญที่จำเป็นต่อการขับเคลื่อนนโยบายและยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชนตามภารกิจของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๑ จำนวน ๕ หมวด ประกอบด้วย ๑) องค์ความรู้หมวดเทคนิคการพัฒนาอาชีพครัวเรือนตามแนวทางสัมมาชีพ ๒) องค์ความรู้หมวดเทคนิคการพัฒนาหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) ๓) องค์ความรู้หมวดเทคนิคการพัฒนาระบบบริหารจัดการและเข้าถึงแหล่งทุนชุมชน ๔) องค์ความรู้หมวดเทคนิคการเสริมสร้างองค์กรให้มีสมรรถนะสูง และ ๕) องค์ความรู้หมวดเทคนิคการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดการความรู้ในงานพัฒนาชุมชน บรรลุเป้าหมาย ขอให้ท่านมอบหมายพัฒนาการอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนและอาสาพัฒนา (อสพ) ทุกคนดำเนินการบันทึกองค์ความรู้รายบุคคล (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) คนละ ๑ องค์ความรู้ จำนวนหน้าไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A๔ ไม่ต้องใส่ภาพประกอบ
๒. ส่งองค์ความรู้ดังกล่าวพร้อมไฟล์ข้อมูลส่งให้จังหวัด ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมบุรณ์ ศิริเวช)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
โทร. ๐-๕๓๑๗-๗๓๕๐



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔

หมายเหตุ - สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑-๓ ให้อำเภอดาวน์โหลดได้ที่หน้าเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย

www.cddchiangrai.net

องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ กรมการพัฒนาชุมชน

ประเด็นยุทธศาสตร์กรมฯ	องค์ความรู้ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ตามประเด็นยุทธศาสตร์ กรมการพัฒนาชุมชน
๑. สร้างสรรค์ชุมชนให้พึ่งตนเองได้	<p>องค์ความรู้หมวดเทคนิคการพัฒนาอาชีพครัวเรือนตามแนวทางสัมมาชีพ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เทคนิคการสร้างและพัฒนาผู้นำสัมมาชีพ - เทคนิคการทบทวนข้อมูลความต้องการด้านอาชีพ - เทคนิคการสร้างทีมวิทยากรสัมมาชีพ - เทคนิคการพัฒนาเครื่องมือเสริมสร้างสัมมาชีพชุมชน - เทคนิคการพัฒนาสื่อสนับสนุนศูนย์เรียนรู้ชุมชน - เทคนิคการการสนับสนุนการดำเนินงานของกลไกการขับเคลื่อนวิสาหกิจเพื่อสังคม ในการสร้างสัมมาชีพชุมชน - การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนขยายผลการพัฒนาศักยภาพชุมชน และการประกอบธุรกิจชุมชน - เทคนิคการส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากข้อมูลในการสร้างสัมมาชีพชุมชน - ฯลฯ ...
๒. ส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากให้ขยายตัว	<p>องค์ความรู้หมวดเทคนิคการพัฒนาหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เทคนิคการเพิ่มศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ - เทคนิคการพัฒนาและสร้างมูลค่าเพิ่มภูมิปัญญาท้องถิ่น - เทคนิคการสร้างและพัฒนาเครือข่าย OTOPT Trader - เทคนิคการพัฒนาผลิตภัณฑ์ชุมชนด้วยองค์ความรู้และนวัตกรรม - เทคนิคการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOPT ระดับ ๑-๓ ดาว/กลุ่มปรับตัวสู่การพัฒนา (กลุ่ม D) - เทคนิคการส่งเสริมการตลาด OTOPT ในระดับภูมิภาค - เทคนิคการส่งเสริมการตลาดดิจิทัล - ฯลฯ...
๓. เสริมสร้างทุนชุมชนให้มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาล	<p>องค์ความรู้หมวดเทคนิคการพัฒนาระบบบริหารจัดการและเข้าถึงแหล่งทุนชุมชน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เทคนิคการส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการกองทุนชุมชนและเศรษฐกิจครัวเรือน - เทคนิคการสร้างความร่วมมือกับสถาบันการศึกษาในการพัฒนาการบริหารจัดการทุนชุมชน - เทคนิคการตั้งและส่งเสริมเครือข่ายกองทุนชุมชนให้สนับสนุนการจัดการหนี้ - แนวทางการแก้ไขปัญหาในการบริหารจัดการหนี้ - ฯลฯ...
๔. เสริมสร้างองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง	<p>องค์ความรู้หมวดเทคนิคการเสริมสร้างองค์กรให้มีสมรรถนะสูง เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เทคนิคการเสริมสร้างศักยภาพองค์กรเพื่อยกระดับงานพัฒนาชุมชน - เทคนิคการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) - เทคนิคการพัฒนาระบบงาน สร้างคู่มือในการทำงาน เครื่องมือในการทำงาน - เทคนิคการสร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมการทำงานที่ดี - เทคนิคการสร้างสัมพันธ์ภาพและพัฒนาเครือข่ายสื่อสารมวลชนเพื่อการสื่อสารภาพลักษณ์ที่ยั่งยืน - แนวทางการปรับปรุงกระบวนการงานแต่ละด้านเพื่อลดภาระงานของบุคลากร - ฯลฯ...
๕. ส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากให้ขยายตัว	<p>องค์ความรู้หมวดเทคนิคการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - การสนับสนุนบทบาทการขับเคลื่อนของกลไกการพัฒนาเศรษฐกิจฐานราก - การเชื่อมโยงแหล่งการท่องเที่ยวเข้าสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์และบรรจุภัณฑ์ OTOPT - ฯลฯ...

แนวทางการดำเนินงานด้านจัดการความรู้ กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๑

๑. ทบทวนและปรับปรุงคำสั่งคณะทำงานด้านการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน (ม.ค. ๖๑)

๒. จัดทำแผนการจัดการความรู้ (ม.ค. - ก.พ. ๖๑)

จัดทำแผนการจัดการความรู้ตามแบบฟอร์มที่ ๑ และ ๒ โดยส่งให้สถาบันการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๓. การบ่งชี้ความรู้ (ม.ค. - ก.พ. ๖๑)

บ่งชี้ความรู้เป็นองค์ความรู้ของหน่วยงาน จำนวน ๑ หมวดองค์ความรู้ จากองค์ความรู้ ๕ หมวด ประกอบด้วย

- ๑) องค์ความรู้หมวดเทคนิคการพัฒนาอาชีพครัวเรือนตามแนวทางสัมมาชีพ
 - ๒) องค์ความรู้หมวดเทคนิคการพัฒนาหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP)
 - ๓) องค์ความรู้หมวดเทคนิคการบริหารจัดการและเข้าถึงแหล่งทุนชุมชน
 - ๔) องค์ความรู้หมวดเทคนิคการเสริมสร้างองค์กรให้มีสมรรถนะสูง
 - ๕) องค์ความรู้หมวดเทคนิคการส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากและประชารัฐ
- เมื่อหน่วยงานบ่งชี้ความรู้ให้ส่งแบบตอบรับการดำเนินงานจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน

ให้หน่วยงานส่งแผนการจัดการความรู้ระดับหน่วยงาน (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๓) และแบบตอบรับ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๕) ให้สถาบันการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

๔. การจัดเก็บและรวบรวมองค์ความรู้ (ม.ค. - มี.ค. ๖๑)

รวบรวม จัดเก็บองค์ความรู้รายบุคคลตามหมวดที่บ่งชี้ วิเคราะห์และคัดแยกความรู้เป็นประเด็นให้ง่ายต่อการเข้าถึง โดยจำแนกองค์ความรู้ตามประเด็นและจัดทำเป็นฐานข้อมูลการจัดการความรู้ของหน่วยงานที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

๕. การประมวลและกลั่นกรองความรู้ (มี.ค. - เม.ย. ๖๑)

๕.๑ ประมวลและกลั่นกรองความรู้ โดยคณะกรรมการกลั่นกรององค์ความรู้ระดับหน่วยงานและผู้ทรงคุณวุฒิ กลั่นกรององค์ความรู้ทั้งหมดที่จัดเก็บและรวบรวมได้ภายในหน่วยงาน พร้อมทั้งสังเคราะห์องค์ความรู้ให้เป็น ๑ ชุดความรู้ ของหน่วยงาน โดยบันทึกชุดความรู้ตามแบบบันทึก ๑

๕.๒ คัดเลือกองค์ความรู้รายบุคคลที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) ของหน่วยงาน จำนวน ๑ องค์ความรู้ จากองค์ความรู้ทั้งหมดที่จัดเก็บและรวบรวมได้ภายในหน่วยงาน โดยบุคลากรจะบันทึกองค์ความรู้รายบุคคลตามแบบบันทึก ๒ **หมายเหตุ** ชุดความรู้ คือ องค์ความรู้ที่ผ่านการสังเคราะห์ มีความครบถ้วน สมบูรณ์ และเชื่อมโยงกัน เหมาะต่อการใช้งานมากยิ่งขึ้น

ให้หน่วยงานส่งชุดความรู้ระดับหน่วยงาน จำนวน ๑ ชุด และคัดเลือกองค์ความรู้รายบุคคลที่เป็นแนวปฏิบัติที่ดี (Best Practice) จำนวน ๑ องค์ความรู้ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๔) ให้สถาบันการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ **หมายเหตุ** ชุดความรู้ระดับหน่วยงาน ๑ ชุด จะมีจำนวนหน้าไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษ A ๔ และองค์ความรู้รายบุคคล ๑ องค์ความรู้ จะมีจำนวนหน้าไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A ๔ (ไม่จำเป็นต้องใส่ภาพประกอบ)

๖. บันทึกองค์ความรู้ในคลังความรู้ของหน่วยงาน (พ.ค. - มิ.ย. ๖๑)

แบบบันทึกองค์ความรู้รายบุคคล

๑. ชื่อองค์ความรู้.....

๒. ชื่อเจ้าของความรู้.....

๓. หมวดองค์ความรู้ที่บ่งชี้ (ตามแนวทางการจัดการความรู้ของหน่วยงาน).....

๔. ที่มาและเป้าหมายของการจัดการความรู้
.....
.....

๕. วิธีการ/ขั้นตอนการจัดการความรู้ (อธิบายพอสังเขป)
.....
.....

๖. ผลลัพธ์ที่ได้จากการจัดการความรู้
๖.๑ เทคนิคและแนวทางในการทำงาน
.....

๖.๒ ข้อพึงระวัง (ถ้ามี)
.....

๖.๓ ปัจจัยแห่งความสำเร็จ
.....

๖.๔ ปัญหาและวิธีแก้ไข
.....

๖.๕ ผลลัพธ์จากการแก้ปัญหาและการพัฒนาเรื่องนั้น
.....