



ที่ ขร ๐๐๑๙.๔/ว ๑๐๕๖๕

ศาลากลางจังหวัดเชียงราย
ถนนแม่ฟ้าหลวง ขร ๕๗๑๐๐

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารกำลังคนเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ กรรมการพัฒนาชุมชน
เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย กรอบแนวทางการดำเนินงาน “หน่วยงานแห่งความสุข” จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กรรมการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารกำลังคนเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ กรรมการพัฒนาชุมชน ในพื้นที่จังหวัดเป้าหมาย จำนวน ๖ จังหวัด ประกอบด้วย จังหวัดเชียงราย จังหวัดปทุมธานี จังหวัดบึงกาฬ จังหวัดระยอง จังหวัดราชบุรี และจังหวัดพังงา โดยได้มอบหมายให้จังหวัดที่เป็นกลุ่มเป้าหมายดังกล่าว ดำเนินกิจกรรม “หน่วยงานแห่งความสุข” ซึ่งเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมให้บุคลากรทุกระดับ มีส่วนร่วมในการออกแบบวิธีการทำงาน รูปแบบการใช้ชีวิตประจำวัน ภายใต้แนวคิดร่วมออกแบบหน่วยงานแห่งความสุขของตนเอง

ในการนี้ จังหวัดเชียงราย จึงขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งให้บุคลากรในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทุกคน ทราบการขับเคลื่อน “หน่วยงานแห่งความสุข” ของกรรมการพัฒนาชุมชน

๒. มอบหมายให้พัฒนาการอำเภอ ให้ความสำคัญ กับการสร้างความสุขในการทำงานในฐานะผู้บังคับบัญชา ตามแนวทางการขับเคลื่อน “หน่วยงานแห่งความสุข” ของกรรมการพัฒนาชุมชน

๓. มอบหมายบุคลากรในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทุกคน จัดทำแบบสำรวจ “หน่วยงานแห่งความสุข” ในระบบออนไลน์ ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรรมการพัฒนาชุมชน <http://personnel.cdd.go.th/> ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ เพื่อให้กรรมการพัฒนาชุมชน ใช้ข้อมูลดังกล่าว ในการกำหนดกิจกรรม/โครงการเสริมสร้าง “หน่วยงานแห่งความสุข” ตามกรอบการจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารกำลังคนเพื่อการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ กรรมการพัฒนาชุมชน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุทัย ทอมมาน)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๐-๕๓๑๗-๗๓๕๐



กรรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนเข้มแข็งและพึ่งตนเองได้ภายในปี ๒๕๖๔

กรอบแนวทางการดำเนินงาน “หน่วยงานแห่งความสุข”

วัตถุประสงค์

เพื่อประเมินแนวทางการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรในสังกัดกรมฯ ภายใต้บริบทการทำงานที่เปลี่ยนแปลงที่ส่งผลต่อขวัญกำลังใจ และแรงจูงใจในการทำงานของบุคลากร

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดประกาศวาระการขับเคลื่อน “หน่วยงานแห่งความสุข” ประกอบด้วย
 - ๑.๑ สื่อสารให้บุคลากรทุกคนทราบ ถึงการขับเคลื่อนหน่วยงานแห่งความสุข
 - ๑.๒ จัดทำคำขวัญหรือวลีที่น่าจดจำ โดยมีความหมายสื่อถึงวิธีการสร้างความสุขภายในหน่วยงาน โดยแสดงข้อความคำขวัญในบริเวณสำนักงาน
 - ๑.๓ มอบหมายหัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย และพัฒนาการอำเภอ ให้ความสำคัญกับการสร้างความสุขในการทำงานในฐานะผู้บังคับบัญชา และในฐานะที่ผลสำรวจวิจัยระบุว่า ปัจจัยด้านหัวหน้างาน หรือผู้บังคับบัญชา คือปัจจัยที่ส่งผลต่อความสุข หรือทุกข์ของผู้ใต้บังคับบัญชามากที่สุด
๒. แจ้งบุคลากรทุกคนทำแบบสำรวจเพื่อกำหนดแนวทาง/โครงการ/กิจกรรมเสริมสร้าง “หน่วยงานแห่งความสุข” ภายในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๓๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยกรมฯ จัดส่งลิงค์ (Link) แบบสอบถามผ่านช่องทาง ประกอบด้วย
 - ๒.๑ ระบบสำนักงานอัตโนมัติ (OA : Office Automation) ไปยังคอมพิวเตอร์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอทุกเครื่องที่ติดตั้งระบบ OA
 - ๒.๒ เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ “ช่องหนังสือแจ้ง/เวียน” เรื่องการดำเนินงานหน่วยงานแห่งความสุข
๓. กรมฯ สรุปผล และจัดส่งผลการสำรวจฯ ผ่านทางระบบ OA ในห้วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยให้แต่ละกลุ่มงาน/ฝ่าย และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ใช้ผลการสำรวจฯ ดำเนินการ ดังนี้
 - ๓.๑ จัดทำแผนเสริมสร้างความ “หน่วยงานแห่งความสุข” ภายใต้แนวคิด “ร่วมออกแบบหน่วยงานแห่งความสุขของตนเอง” ดังนี้
 - (๑) ประเมินความสุขของตนเองเบื้องต้น โดยใช้เครื่องมือประเมินรูปแปดเหลี่ยม
 - (๒) ศึกษาผลการสำรวจความคิดเห็นของบุคลากรในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ๖ จังหวัดที่นำร่องการดำเนินงาน “หน่วยงานแห่งความสุข” โดยกรมฯ จัดส่งข้อมูลผลการสำรวจผ่านทางระบบ OA ไปยังทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ในห้วงเดือนพฤษภาคม ๒๕๖๑
 - (๓) จัดทำแผนเสริมสร้าง “หน่วยงานแห่งความสุข” ดังนี้

ชื่อหน่วยงาน...(สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ...หรือ กลุ่มงาน/ฝ่าย.....)

ผลสำรวจ	ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อบุคลากรในสังกัด (สรุปจากผลสำรวจและการพูดคุยในสำนักงาน)	แนวทาง/โครงการ/กิจกรรม ที่กลุ่มงาน/ฝ่าย/สพอ. สามารถดำเนินการได้	แนวทาง/โครงการ/กิจกรรม ที่ต้องดำเนินการในระดับจังหวัด	แนวทาง/โครงการ/กิจกรรม ที่ต้องดำเนินการในระดับกรมฯ
ปัจจัยด้าน บวก ๑. ๒. ๓.		สนับสนุนปัจจัยด้านบวกที่ส่งผลกระทบต่อบุคลากรในสังกัด (สร้างสุข)	เป็นโครงการ/กิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อบุคลากรในด้านบวก แต่เกินขีดความสามารถที่กลุ่มงาน/ฝ่าย และ สพอ. จะดำเนินการได้	เป็นโครงการ/กิจกรรมที่ส่งผลกระทบต่อบุคลากรในด้านบวก แต่เกินขีดความสามารถที่ สพจ. จะดำเนินการได้
ปัจจัยด้าน ลบ ๑. ๒. ๓.		บรรเทา/แก้ไขปัญหาปัจจัยด้านลบ ที่ส่งผลกระทบต่อบุคลากรในสังกัด (ลดทุกข์)	เป็นโครงการ/กิจกรรมที่บรรเทาหรือแก้ไขปัญหากลุ่มบุคลากร แต่เกินขีดความสามารถที่กลุ่มงาน/ฝ่าย และ สพอ. จะดำเนินการได้	เป็นโครงการ/กิจกรรมที่บรรเทาหรือแก้ไขปัญหากลุ่มบุคลากร แต่เกินขีดความสามารถที่ สพจ. จะดำเนินการได้

๓.๒ ดำเนินการตามแนวทางที่กรมฯ กำหนดให้ดำเนินการ

แนวทางที่กรมฯ กำหนดให้ดำเนินการ	การดำเนินการ
๑. การจัดสวัสดิการที่นอกเหนือไปจากระเบียบข้อกฎหมายกำหนด	<p>๑. สำรวจความต้องการสวัสดิการของบุคลากรในสังกัดกรมฯ ทุกคน</p> <p>๒. สรุปผลการสำรวจความต้องการสวัสดิการของบุคลากร โดยจัดทำข้อมูลแบ่งเป็น</p> <ul style="list-style-type: none"> - สิ่งของแต่ละกลุ่มงาน/ฝ่าย ในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดต้องดำเนินการ - สิ่งที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ต้องดำเนินการ - สิ่งที่ต้องดำเนินการในระดับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด - สิ่งที่ต้องการให้กรมฯ ดำเนินการ <p>๒. จัดหาสวัสดิการที่เหมาะสมให้แก่บุคลากร เพื่อสนับสนุนการทำงาน และส่งเสริมการมีคุณภาพชีวิตที่ดี ตามงบประมาณ และความเหมาะสม ทั้งในระดับกลุ่มงาน/ฝ่าย และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ รวมถึงการเตรียมข้อมูลสะท้อนกลับสิ่งที่ต้องการให้กรมฯ ดำเนินการจัดสวัสดิการให้บุคลากร</p>

แนวทางที่กรมฯ กำหนดให้ดำเนินการ	การดำเนินการ
๒. การเน้นบทบาทของ หัวหน้ากลุ่มงาน/ฝ่าย และ พัฒนาการอำเภอ ในการ สร้างสภาวะ “คนสำราญ งานสำเร็จ”	<ul style="list-style-type: none"> - ดูแลและทำความเข้าใจลูกน้อง ว่าแต่ละคนเก่ง หรือไม่เก่งในงานเรื่องใดบ้าง นำไปสู่การสั่งงานหรือมอบหมายงาน ให้ลูกน้องอย่างเหมาะสมเท่าเทียม (ไม่เลือกใช้แต่คนที่เก่ง เพราะส่งผลเสียในระยะยาว) - รู้เรื่องส่วนตัวของแต่ละคน ในมิติที่จะกระทบต่อการทำงาน เช่น มีภาระทางบ้านต้องดูแลคุณแม่ที่ป่วย หรือ ต้องรับส่งลูกเล็กไปโรงเรียน เป็นต้น - ปกครองลูกน้องอย่างยืดหยุ่น ใช้ทั้งพระเดช และพระคุณอย่างเหมาะสมตามสถานการณ์ - หัวหน้างานต้องแนะนำลูกน้องเมื่อพบว่างานมีปัญหา หรือลูกน้องต้องการความช่วยเหลือ ในจำนวนครั้งที่เหมาะสมไม่มากเกินไปจนรู้สึกได้ว่า หัวหน้าจู้จี้ จุกจิก หรือบ่น - หัวหน้างานสอนงานลูกน้อง (training) ในฐานะเป็นผู้ปฏิบัติมาก่อน และมีประสบการณ์และความชำนาญ หัวหน้างานจะสามารถถ่ายทอดขั้นตอนการทำงานที่ประสบความสำเร็จมาก่อน ให้ลูกน้องทั้งใหม่ และเก่าด้วยขั้นตอนที่ถูกต้อง และอย่างมีทัศนคติที่ดีต่อกรมการพัฒนาชุมชน ในทางปฏิบัติก็อาจพบว่าหัวหน้างานไม่เก่งในขั้นตอนปฏิบัติงาน ก็สามารถให้พนักงานที่อยู่มาก่อนสอนพนักงานใหม่ได้เช่นกัน - หัวหน้างานเป็นผู้เลี้ยงสอนแนะนำงาน (Coaching & Mentoring) ซึ่งกรมฯ ได้จัดส่งคู่มือการเป็นผู้เลี้ยงสอนแนะนำงาน ไปยังสำนักงานพัฒนาชุมชนทุกอำเภอ และจัดส่งเพิ่มเติมเป็นไฟล์เอกสารทางระบบ OA มาพร้อมนี้ เพื่อใช้ประกอบการทำหน้าที่ผู้เลี้ยงสอนแนะนำงาน ซึ่งแก่นสาระของเรื่องนี้ คือการสร้างแรงบันดาลใจ แรงจูงใจ ให้ลูกน้องก้าวข้ามปัญหา และยกระดับผลการทำงานของตนเองได้ด้วยตนเอง เป็นกระบวนการที่มุ่งเน้นในเชิงจิตวิทยา

ทั้งนี้ การดำเนินการตามแผนเสริมสร้างหน่วยงานแห่งความสุข แบ่งระดับการดำเนินการ ดังนี้

- สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด : รวบรวมแผนเสริมสร้าง “หน่วยงานแห่งความสุข” จากทุกกลุ่มงาน/ฝ่าย และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ และวิเคราะห์ข้อมูลแนวทาง/โครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างหน่วยงานแห่งความสุข ที่ต้องดำเนินการในระดับจังหวัด โดยเลือกโครงการ/กิจกรรมที่สำคัญ มาดำเนินการเป็น แผนเสริมสร้างหน่วยงานแห่งความสุข ในระดับจังหวัด และจัดเก็บข้อมูลโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างหน่วยงานแห่งความสุข ที่ต้องดำเนินการในระดับกรมฯ เพื่อส่งต่อให้แก่คณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารกำลังคน กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ที่ลงพื้นที่ติดตามประเมินผลสำเร็จของการดำเนินงาน

- กลุ่มงาน/ฝ่าย/สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ : ดำเนินการตามโครงการ/กิจกรรม ที่กลุ่มงาน/ฝ่าย/สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอสามารถดำเนินการได้ และส่งต่อข้อมูลแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เกินขีดความสามารถในการดำเนินการ ให้แก่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

สรุปปฏิทินการดำเนินงาน

ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ
๑. ประกาศวาระการขับเคลื่อน “หน่วยงานแห่งความสุข”	ดำเนินการระหว่างวันที่ ๒๐ เม.ย. ถึง ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๑
๒. แจ้งบุคลากรทุกคนทำแบบสำรวจเพื่อกำหนดแนวทาง/โครงการ/กิจกรรมเสริมสร้าง "หน่วยงานแห่งความสุข"	๒๐ - ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๑
๓. กรรมาฯ สรุปผล และจัดส่งผลการสำรวจฯ ผ่านทางระบบ OA	ภายใน ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๑
๔. กลุ่มงาน/ฝ่าย และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ใช้ผลสำรวจจัดทำแผนเสริมสร้างหน่วยงานแห่งความสุข ภายใต้แนวคิด “ร่วมออกแบบหน่วยงานแห่งความสุขของตนเอง”	จัดทำแผนภายใน ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๑
๕. ดำเนินการตามแผน - แผนที่กำหนดเอง - แผนที่กรรมาฯ กำหนด	ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๑

กรอบการดำเนินงานเก็บข้อมูล เพื่อ“วิเคราะห์ความต้องการอัตรากำลัง”

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อสำรวจเก็บข้อมูลปริมาณงานที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอได้รับเทียบกับอัตรากำลังของหน่วยงาน
๒. เพื่อค้นหาสมรรถนะของพัฒนากร ที่ส่งผลต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงาน
๓. เพื่อประเมินสมมูลเวลางานและเวลาครอบครัวของพัฒนากร

รายละเอียดการลงพื้นที่ของคณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารกำลังคน กรมการพัฒนาชุมชนฯ เพื่อสำรวจจัดเก็บข้อมูลภาระงานของพัฒนากร ดังนี้

พื้นที่ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ
จังหวัดเชียงราย : สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองเชียงราย และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเวียงเชียงรุ้ง	วันที่ ๒๓ - ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑
จังหวัดบึงกาฬ : สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองบึงกาฬ และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอโซ่พิสัย	วันที่ ๗ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑
จังหวัดปทุมธานี : สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองปทุมธานี และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอลาดหลุมแก้ว	วันที่ ๑๖ - ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑
จังหวัดราชบุรี : สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองราชบุรี และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอวัดเพลง	วันที่ ๒๑ - ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑
จังหวัดระยอง : สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองระยอง และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอบ้านฉาง	วันที่ ๔ - ๘ มิถุนายน ๒๕๖๑
จังหวัดพังงา : สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองพังงา และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอกะปง	วันที่ ๑๘ - ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

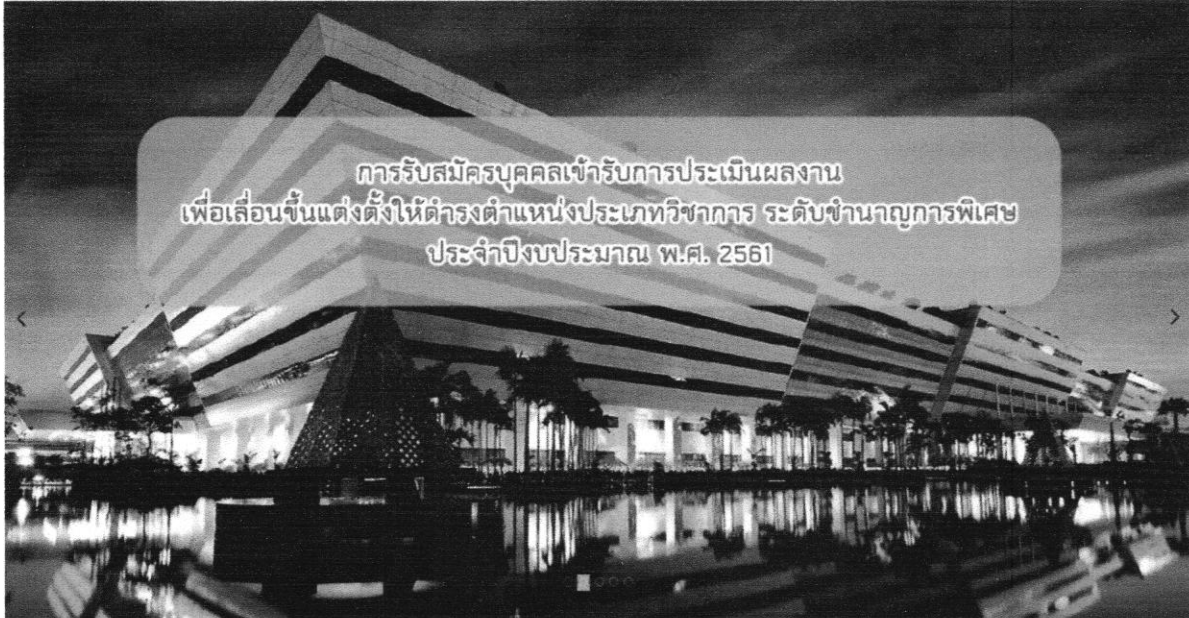
หมายเหตุ การลงพื้นที่เก็บข้อมูล ประกอบด้วย

๑. สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
๒. สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ จำนวน ๒ อำเภอ

ทั้งนี้ คณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารกำลังคนฯ จะเก็บข้อมูล วิเคราะห์ เพื่อระบุความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของพัฒนากรในฐานะผู้ปฏิบัติงาน และพัฒนากรอำเภอในฐานะผู้บริหาร ที่มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสถานการณ์ และการเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัน และที่จะเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงการวิเคราะห์ สัดส่วนภาระงานของพัฒนากรกับสมมูลชีวิตการทำงาน ในประเด็น ๕ ด้าน ได้แก่ (๑) งานตามนโยบายรัฐบาล และกระทรวงมหาดไทย (๒) งานตามภารกิจหลัก/ยุทธศาสตร์ของกรมฯ / (๓) งานตามยุทธศาสตร์กลุ่ม จังหวัด/จังหวัด (๔) งานประจำสำนักงาน/ (๕) งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

จึงขอความร่วมมือสำนักงานพัฒนาชุมชนเป้าหมาย ดำเนินการ ดังนี้

๑. ดาวนโหลดแบบฟอร์ม B แบบฟอร์มปริมาณงานทั้งหมดของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ทางระบบ OA และกรอกข้อมูล ชื่อภารกิจทุกภารกิจที่ได้รับตั้งแต่ปี ๒๕๖๐ ถึง ปัจจุบัน
๒. ส่งแบบฟอร์มที่กรอกข้อมูลแล้ว กลับมาทางระบบ OA ถึง นายสามภพ ศิริจันทร์ทรงกูร กลุ่มงานวางแผนอัตรากำลัง กองการเจ้าหน้าที่ โทรศัพท์ ๐๒ - ๑๔๑๖๑๗๘ และ ๐๘๖ - ๕๗๙๘๓๒๓
๓. การเก็บข้อมูลของคณะทำงานจัดทำแผนกลยุทธ์การบริหารกำลังคนฯ จะใช้วิธีสัมภาษณ์ โดยผู้รับการสัมภาษณ์ ประกอบด้วยพัฒนากรอำเภอ พัฒนาการ และผู้ปฏิบัติงานอื่นๆ บนสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ



ประเมินความผูกพันฯ 2560



หนังสือรับรองเงินเดือน
(ส่วนกลาง)



ย้ายออนไลน์



ประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ แบบสำรวจหน่วยงานแห่งความ
สุข



CDDDPIS

personnel.cdd.go.th/select-k3-2561

ทำเนียบเจ้าหน้าที่ฯ05...xls

แสดงโฆษณา X