



ที่ ขร ๐๐๑๙.๔/ว ๑๕๓๖๕

ศาลากลางจังหวัดเชียงราย
ถนนแม่ฟ้าหลวง ขร ๕๗๑๐๐

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดเชียงราย ที่ ขร ๐๐๑๙.๔/ว ๑๕๑๖๘ ลงวันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๒.๓/ว ๑๒๕๖ จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๑

ตามที่ จังหวัดเชียงราย แจกตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) โดยได้มอบหมาย
ให้พัฒนาการอำเภอ พัฒนาการ และเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน บันทึกตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผล
การปฏิบัติราชการ ในระบบออนไลน์ ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน www.personel.cdd.go.th
โดย ณ ต้นรอบการประเมิน ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๑ และ ณ ปลายรอบการประเมิน
ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑ นั้น

เนื่องจาก กรมการพัฒนาชุมชน ได้แจ้งแนวทางการใช้งานระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน (ใหม่) ทดแทนระบบเดิม โดยเริ่มตั้งแต่รอบการประเมินที่ ๒
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) ในครั้งนี้ จังหวัดเชียงราย จึงขอให้ท่าน
ดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งแนวทางการใช้งานระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ใหม่) ให้ข้าราชการในสังกัด
สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

๒. มอบหมายให้ข้าราชการในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจ
ในระบบออนไลน์ ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ www.personel.cdd.go.th เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาระบบ
การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุทัย ทอมนาน)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๐-๕๓๑๗-๗๓๕๐



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนเข้มแข็งพึ่งตนเองได้ภายในปี ๒๕๖๔



ที่ มท ๐๔๐๒.๓/ว ๑๒๕๖

จังหวัด ย่างราย
เลขรับ.....13340.....
วันที่ 22 มิ.ย. 2561.....
เวลา.....

กรมการพัฒนาชุมชน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๕
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๑

เรื่อง ระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน
เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๒.๓/ว ๑๑๗๐ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการใช้งานระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ จำนวน ๑ ชุด
ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมการพัฒนาชุมชนแจ้งแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
(๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติสำหรับข้าราชการในสังกัด นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน
รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) เป็นไป
ด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ดำเนินการดังนี้

๑. ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการในสังกัด จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://personnel.cdd.go.th/> ตามแนวทางที่กรมฯ กำหนด นับตั้งแต่
รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) เป็นต้นไป
๒. กำหนดให้ข้าราชการในสังกัด จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจออนไลน์ ทางเว็บไซต์
กองการเจ้าหน้าที่ <http://personnel.cdd.go.th/> ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เพื่อนำข้อมูล
ไปพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้มีประสิทธิภาพต่อไป

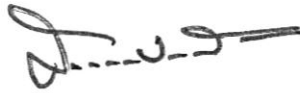
ทั้งนี้ หากสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด มีประเด็นข้อซักถามเกี่ยวกับการใช้งานระบบ
การประเมิน สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบได้ทางโปรแกรมระบบสำนักงานอัตโนมัติ (OA)
นายณัฐพงษ์ โพธิ์ศรี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กลุ่มงานสรรหาและประเมินผล

/โทร...

โทร. ๐๒ ๑๔๑ ๖๑๘๐ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย สามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์
กองการเจ้าหน้าที่ <http://personnel.cdd.go.th/>

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมหวัง พ่วงบางโพ)
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐-๒๑๔๑-๖๑๘๐

โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๘๙๑๔-๕



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔

**แนวทางการใช้งานระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ
ของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน**

กรมการพัฒนาชุมชน ได้พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดให้เริ่มใช้ระบบใหม่นับตั้งแต่รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) เป็นต้นไป โดยมีแนวทางในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามหนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๒.๓/ว ๑๑๖๙,๑๑๗๐ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ และ ที่ มท ๐๔๐๒.๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๑ โดยมีแนวทางในการปฏิบัติการใช้ระบบ การประเมินผล ดังนี้

๑. ข้าราชการในสังกัด จัดทำแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชนรูปแบบใหม่ โดยสามารถดำเนินการตามคู่มือการใช้งานระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ สามารถดาวน์โหลดทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://personnel.cdd.go.th/>

๒. ข้าราชการในสังกัด เริ่มใช้ระบบใหม่นับตั้งแต่รอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (๑ เมษายน ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑) เป็นต้นไป

๓. รหัสการใช้งานของผู้ดูแลระบบส่วนกลาง/จังหวัด ได้ส่งมาแนบท้ายแนวทางฉบับนี้

๔. ข้าราชการในสังกัด จัดทำแบบประเมินความพึงพอใจออนไลน์ ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://personnel.cdd.go.th/> ภายในวันศุกร์ที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ เพื่อนำข้อมูลไปพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดจำนวนผู้ทำแบบประเมินความพึงพอใจออนไลน์ ดังนี้

๔.๑ ส่วนกลาง

- | | |
|--|-------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกลุ่ม/ฝ่าย | จำนวน ๒ ราย |
| ๒) นักวิชาการผู้ช่วย | จำนวน ๒ ราย |
| ๓) ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ/ปฏิบัติการ | จำนวน ๒ ราย |
| ๔) ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน | จำนวน ๑ ราย |

๔.๒ จังหวัด

- | | |
|--|-------------|
| ๑) หัวหน้ากลุ่ม/ฝ่าย/พัฒนาการอำเภอ | จำนวน ๒ ราย |
| ๒) นักวิชาการผู้ช่วย | จำนวน ๒ ราย |
| ๓) ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ/ปฏิบัติการ | จำนวน ๒ ราย |
| ๔) ข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน/ปฏิบัติงาน | จำนวน ๑ ราย |

๕. หน่วยการเจ้าหน้าที่สังกัด สำนัก กอง จังหวัด สามารถตรวจสอบสถานะขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ได้ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://personnel.cdd.go.th/>

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยการเจ้าหน้าที่ เน้นย้ำและประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติการใช้งานระบบประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ตามคู่มือการใช้งานระบบประเมินผลปฏิบัติราชการ เพื่อความถูกต้องด้วย หากมีประเด็นข้อซักถามเกี่ยวกับการใช้งานระบบการประเมินผล สามารถติดต่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ได้ทางโปรแกรมระบบสำนักงานอัตโนมัติ (OA) นายณัฐพงษ์ โพธิ์ศรี ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ กลุ่มงานสรรหาและประเมินผล โทร. ๐๒ - ๑๔๑ - ๖๑๘๐

***หมายเหตุ** หน่วยการเจ้าหน้าที่ หมายถึง ฝ่ายอำนวยการสำนัก/กอง/จังหวัด

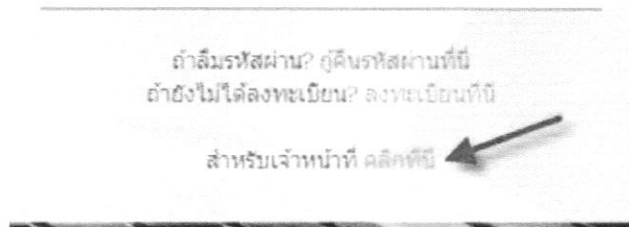
คู่มือการใช้งาน

ระบบประเมินผลปฏิบัติราชการ กรมการพัฒนาชุมชน

(สำหรับผู้ดูแลระบบ หน่วยงาน)

1. เข้าไปที่ <http://hrsmart.cdd.go.th/cddper>

2. หน้าเข้าสู่ระบบ คลิกที่ปุ่มสำหรับเจ้าหน้าที่ “คลิกที่นี่”



3. หน้าเข้าสู่ระบบให้ระบุ ชื่อผู้ใช้งาน และ รหัสผ่าน สำหรับเจ้าหน้าที่ แล้ว คลิกเข้าสู่ระบบ






3. จะเข้าสู่หน้าสำหรับดูภาพรวมของการประเมิน โดยจะแสดงข้อมูลดังนี้

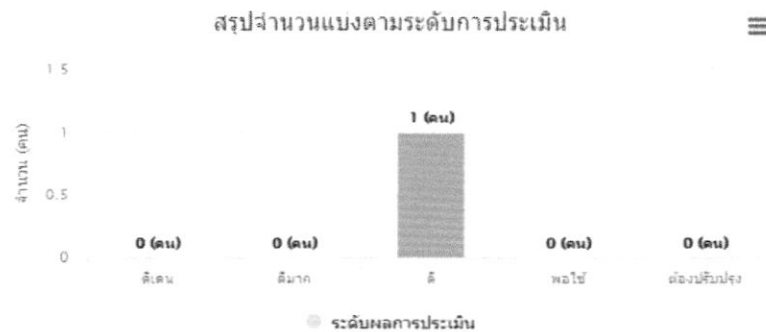
- สรุปภาพรวมการทำแบบประเมิน ของหน่วยงาน

สรุปภาพรวม ของ : ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

การประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ 1/2561

	จำนวนผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด	3 คน
	จำนวนผู้ทำแบบประเมิน ดัชนีรอบ	2 คน
	จำนวนผู้ทำแบบประเมิน สิ้นสุดรอบ	1 คน

- กราฟสรุประดับการประเมิน ของหน่วยงาน จะนับจำนวนเมื่อผู้ใช้งานทำแบบประเมิน ณ สิ้นสุดรอบแล้ว



- สรุปภาพรวมของผู้ใช้งาน ของหน่วยงาน โดยจะแสดงรายละเอียดของผู้ทำแบบประเมินในระบบ ซึ่งถ้าไม่มีรายชื่อปรากฏในส่วนนี้แสดงว่าผู้ใช้งานยังไม่ได้เข้ามาทำแบบประเมินในระบบ ใช้สำหรับติดตามการทำงานภายในหน่วยงานได้ และสามารถส่งออกข้อมูลส่วนนี้ออกมาเป็นไฟล์ต่างๆได้ เช่น Excel , PDF

สรุปข้อมูลในหน่วยงาน

คลิกเพื่อ ส่งข้อมูล ออกมาเป็นไฟล์ได้

#	ชื่อ-นามสกุล	การเลือกประเมิน	การทำแบบครบ	การทำแบบสิ้นสุด
1	นางอติศร สุทธิเลิศ	ยังไม่ได้เลือก	ยังไม่ได้ดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ
2	นางศิริจันทร์ พนมบุญย์	เลือกแล้ว	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ได้ดำเนินการ
3	นายเทพวิสันต์ จินพล	เลือกแล้ว	ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการแล้ว

คู่มือการใช้งาน

ระบบประเมินผลปฏิบัติราชการ กรมการพัฒนาชุมชน

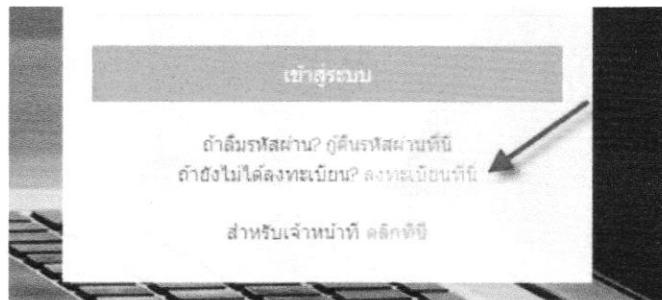
(สำหรับผู้ใช้งาน)

ส่วนที่ 1 การเข้าใช้งาน

1.1 การลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งาน

1. เข้าไปที่ <http://hrsmart.cdd.go.th/cddper>

2. หน้าเข้าสู่ระบบ คลิกที่ปุ่ม “ลงทะเบียนที่นี่”



3. หน้าลงทะเบียนให้ระบุ รายละเอียดตามฟอร์ม แล้วกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

ลงทะเบียนเพื่อเข้าใช้งานระบบประเมินฯ

เทวสันต์ จันทพล

ระบุชื่อ-นามสกุล

ชื่อผู้ใช้งาน (เลขที่บัตรประชาชน 13 หลัก)

3-8 4

ระบุเลขที่บัตร ปชช.

tep@gmail.com

ระบุ อีเมล

.....

ระบุรหัสผ่าน

จังหวัดที่เกิดของคุณ

เลือกคำถามกันลืม

แพร์

ระบุคำตอบของคำถามกัน

เพื่อความปลอดภัย กรุณาใส่ตัวเลขที่เห็น ก่อนกดบันทึกข้อมูล

73051 73051

ระบุ รหัสยืนยัน

บันทึกข้อมูล

← กลับหน้า login

1.2 การเข้าใช้งานระบบ

1. เข้าไปที่ <http://hrsmart.cdd.go.th/cddper>

2. หน้าเข้าสู่ระบบ ให้เลือก “รอบการประเมิน” แล้วระบุชื่อผู้ใช้งาน (เลขที่บัตร ปชช. 13 หลัก) และรหัสผ่าน ตามที่ระบุไว้ตอนลงทะเบียน แล้วคลิกที่ปุ่ม “เข้าสู่ระบบ”

1.3 การแก้ไขข้อมูลส่วนตัว+รหัสผ่าน

1. เข้าไปที่ <http://hrsmart.cdd.go.th/cddper>

2. ในหน้าหลักของระบบ มุมขวบน จะแสดงไอคอน สามารถคลิกดู จะปรากฏรายละเอียดของผู้ใช้งาน ให้คลิกที่ปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”

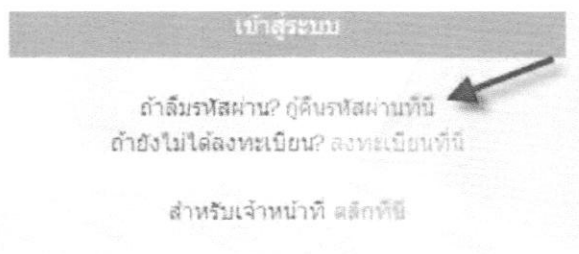
3. หน้าแก้ไขข้อมูลส่วนตัว สามารถแก้ไขข้อมูลของผู้ใช้งานเองได้ ให้ระบุข้อมูลที่ต้องการแก้ไขเข้าไป ใส่รหัสตัวเลขยืนยัน แล้วกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

แก้ไขข้อมูล

ชื่อ-นามสกุล	นายเทพวสันต์ จันทร์พล	เสร็จขั้นตอนแล้ว ทาอะไรต่อดี ?
รหัสผ่าน	12345678	<input type="button" value="← กลับหน้าหลัก"/> <input type="button" value="➔ กดเพื่อออกจากระบบ"/>
อีเมล	tepwasun@odd.go.th	แก้ไขข้อมูลได้ ตามต้องการ
คำถามกับลืม	สิทธิ์ขอของคุณ	
คำตอบของคำถามกับลืม	green	
เพื่อความปลอดภัย กรุณาใส่ตัวเลขที่เห็น ก่อนกด	43958 <input type="text" value="43958"/>	ใส่รหัสยืนยัน
<input type="button" value="บันทึกข้อมูล"/>		คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล

1.4 การกู้คืนรหัสผ่านกรณีลืมรหัสผ่าน

1. เข้าไปที่ <http://hrsmart.cdd.go.th/cddper>
2. หน้าเข้าสู่ระบบ คลิกที่ปุ่ม “กู้คืนรหัสผ่านที่นี่”



3.กรอกรายละเอียดตามแบบฟอร์มเพื่อยืนยันการกู้คืนรหัสผ่าน แล้วกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”

กรุณายืนยันตัวตนเพื่อกู้คืนรหัสผ่าน

เลขที่บัตรประชาชน

3- [redacted] 42-4

จังหวัดที่เกิดของคุณ

แพร์

เพื่อความปลอดภัย กรุณา

71585 [input type="text" value="71585"]

บันทึกข้อมูล

← กลับหน้า login

ระบบเลขบัตรประชาชน.

เลือกคำถามกันลืม

ระบบคำตอบของคำถามกันลืม

4.เมื่อระบุข้อมูลได้ถูกต้อง ระบบจะแสดงข้อมูลรหัสผ่านที่ใช้งานให้

การกู้คืนรหัสผ่านถูกต้อง !!

รายละเอียดของ [นายเทพवंสันต์ จันพล] คือ

ชื่อผู้ใช้งาน : 3 [redacted] 24

รหัสผ่าน : 2 [redacted]

กลับหน้า Login

*** ถ้าลืมรหัสผ่านทั้งหมด (รหัสเข้าระบบ,รหัสคำถามกันลืม) ให้ติดต่อผู้ดูแลระบบเพื่อตรวจสอบข้อมูลได้ ***

ส่วนที่ 2 การเข้าใช้ระบบทำแบบประเมิน สำหรับผู้ถูกประเมิน

2.1 การทำแบบประเมิน ณ ต้นรอบ

1.เข้าสู่ระบบทาง <http://hrsmart.cdd.go.th/cddper>

2.เข้าสู่หน้าหลักของระบบ เลือก รอบการประเมิน “ณ ต้นรอบ...” แล้วคลิกที่ปุ่ม “ไปขั้นตอนต่อไป”

แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงาน

นายเทพสันต์ จันทล
☎ โทรภายใน : 2019-04-00 419-45
☎ P. 1722620235

เลือกสายการ

เลือกรอบการประเมิน

ณ ต้นรอบ จัดทำออกคกองสารวิชาการปฏิบัติการ (บันทึกข้อมูลในช่วงเดือนตุลาคม-ธันวาคม)

ณ ต้นสักรอบ ประเมินผลคะแนนการปฏิบัติงาน (บันทึกข้อมูลในช่วงปลายเดือนมีนาคม)

ไปขั้นตอนต่อไป →

ดูแบบประเมินย้อนหลัง

#	ปี	รอบการประเมิน	ดูแบบประเมิน
1.	2560	รอบที่ 2/2560	🔍
2.	2560	รอบที่ 1/2560	🔍
3.	2559	รอบที่ 2/2559	🔍

3.ส่วนที่ 1 ให้ระบุค่าคะแนนของ เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของทีม ให้ระบุข้อมูลตามแบบฟอร์ม แล้วกดปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูล

ส่วนที่ 1 : เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของทีมและบุคคล

เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของทีม

เลือก วัตถุประสงค์

เลือก วัตถุประสงค์ (1-5 คะแนน) (ใส่รายละเอียดโดยไม้อ่างตนเองกำกับหัวข้อม)

ระบุรายละเอียดตัวชี้วัด

ระบุรายละเอียดตัวชี้วัด

เลือกค่าน้ำหนัก

เลือกค่าน้ำหนัก

ระบุเกณฑ์การวัด 5 ระดับ

กดเพื่อบันทึก/แก้ไข

เลือก วัตถุประสงค์	ระบุรายละเอียดตัวชี้วัด	เลือกค่าน้ำหนัก	ระบุเกณฑ์การวัด
เลือก วัตถุประสงค์ (1-5 คะแนน) (ใส่รายละเอียดโดยไม้อ่างตนเองกำกับหัวข้อม)	ระบุรายละเอียดตัวชี้วัด	เลือกค่าน้ำหนัก	ระบุเกณฑ์การวัด 5 ระดับ
เลือก วัตถุประสงค์	ระบุรายละเอียดตัวชี้วัด	เลือกค่าน้ำหนัก	ระบุเกณฑ์การวัด 5 ระดับ
เลือก วัตถุประสงค์	ระบุรายละเอียดตัวชี้วัด	เลือกค่าน้ำหนัก	ระบุเกณฑ์การวัด 5 ระดับ

รายการที่บันทึกจะปรากฏที่ช่องรายการดังรูป สามารถกดปุ่ม แก้ไข หรือ ลบ หลังชื่อรายการเพื่อปรับปรุงข้อมูลได้

ข้อมูลตัวชี้วัด

#	ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน(KPI) ชื่อ	เกณฑ์การวัด (1-5 คะแนน)	น้ำหนัก	ผลการปฏิบัติงาน	คะแนน
1	เสริมสร้างองค์กรให้ มีขีดสมรรถนะสูง	การดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็น ที่ 1	ระดับ 1 ผู้มีรายได้รวมร้อยละ 80 ระดับ 2 ผู้มีรายได้รวมร้อยละ 85 ระดับ 3 ผู้มีรายได้รวมร้อยละ 90 ระดับ 4 ผู้มีรายได้รวมร้อยละ 95 ระดับ 5 ผู้มีรายได้รวมร้อยละ 100	30		
				รวม	30%	

หมายเหตุ: สามารถนำน้ำหนักได้ถึง 100 % ยกเว้นที่กั้นสีแดง

ให้บันทึกจนได้ค่าน้ำหนัก 100% จึงจะสามารถ ไปหน้าถัดไปได้

#	ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน(KPI) ชื่อ	เกณฑ์การวัด (1-5 คะแนน)	น้ำหนัก	ผลการปฏิบัติงาน	คะแนน
1	เสริมสร้างองค์กรให้ มีขีดสมรรถนะสูง	การดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็น ที่ 1	ระดับ 1 ผู้มีรายได้รวมร้อยละ 80 ระดับ 2 ผู้มีรายได้รวมร้อยละ 85 ระดับ 3 ผู้มีรายได้รวมร้อยละ 90 ระดับ 4 ผู้มีรายได้รวมร้อยละ 95 ระดับ 5 ผู้มีรายได้รวมร้อยละ 100	30		
2	ส่งเสริมการปฏิบัติงานภาคโซเซียลเอ็นวี	การดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็น ที่ 2	ระดับ 1 ผู้มีรายได้รวมร้อยละ 80 ระดับ 2 ผู้มีรายได้รวมร้อยละ 85 ระดับ 3 ผู้มีรายได้รวมร้อยละ 90 ระดับ 4 ผู้มีรายได้รวมร้อยละ 95 ระดับ 5 ผู้มีรายได้รวมร้อยละ 100	70		
				รวม	100%	

หมายเหตุ: สามารถนำน้ำหนักได้ถึง 100% ยกเว้นที่กั้นสีแดง

เมื่อค่าน้ำหนักครบ 100% จะสามารถคลิกปุ่ม ต่อไปได้

4.ส่วนที่ 1-1 ให้ระบุค่าคะแนนของ เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของบุคคล ให้ระบุข้อมูลตามแบบฟอร์ม แล้วกดปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูล

ส่วนที่ 1 : เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของทีมและบุคคล

เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของบุคคล

เลือก ยุทธศาสตร์

เสริมสร้างองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง

ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน(KPI) บคคล

ผลความสำเร็จของภาคพัฒนาระบบ 4.0

น้ำหนัก

30

เลือก ยุทธศาสตร์

ระบุรายละเอียดตัวชี้วัด

เลือกค่าน้ำหนัก

เกณฑ์การวัด (1-5 คะแนน) (ไตรมาสและเดือนโดยในต้องระบุเลขกำกับหัวข้อ)

ระดับ 1 ดีกลางระบบ

ระดับ 2 ออกแบบระบบ

ระดับ 3 พัฒนาระบบ

ระดับ 4 ดีดีตั้งระบบ

ระดับ 5 รายงานผู้บริหาร

ระบุเกณฑ์การวัด 5 ระดับ

บันทึกเพิ่ม/แก้ไข

กดเพื่อบันทึก/แก้ไข

รายการที่บันทึกจะปรากฏที่ช่องรายการดั่งรูป สามารถกดปุ่ม แก้ไข หรือ ลบ หลังชื่อรายการเพื่อปรับปรุงข้อมูลได้

ข้อมูลตัวชี้วัด

#	บทศาสตร์	ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน(KPI) เน้น	เกณฑ์การวัด (1-5 คะแนน)	น้ำหนัก	ผลการปฏิบัติงาน	คะแนน
1	เสริมสร้างองค์กรให้ มีขีดสมรรถนะสูง	การดำเนินงานตามตัวชี้วัดระดับ ส.1	ระดับ 1 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 80 ระดับ 2 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 85 ระดับ 3 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 90 ระดับ 4 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 95 ระดับ 5 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 100	30		
				รวม	30%	

หน้าโดยเฉลี่ยของน้ำหนักคือ 100 % กรุณาบันทึกเพิ่ม

ให้บันทึกจนได้ค่าน้ำหนัก 100% จึงจะสามารถ ไปหน้าถัดไปได้

ข้อมูลตัวชี้วัด

#	บทศาสตร์	ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน(KPI) เน้น	เกณฑ์การวัด (1-5 คะแนน)	น้ำหนัก	ผลการปฏิบัติงาน	คะแนน
1	เสริมสร้างองค์กรให้ มีขีดสมรรถนะสูง	#####	ระดับ 1 ##### ระดับ 2 ##### ระดับ 3 ##### ระดับ 4 ##### ระดับ 5 #####	30		
2	เสริมสร้างองค์กรให้ มีขีดสมรรถนะสูง	ผลความสำเร็จโครงการพัฒนา ระบบ 4.0	ระดับ 1 ดีมากเยี่ยม ระดับ 2 ดีมาก ระดับ 3 พอใช้ ระดับ 4 ดี ระดับ 5 รวดเร็วทันใจ	30		
				รวม	100%	

ขอบเขตของ สาขาตัวชี้วัดนี้คือคลิกปุ่มต่อไปได้เสมอ

เมื่อค่าน้ำหนักครบ 100% จะสามารถคลิกปุ่ม ต่อไปได้

< ก่อนหน้า > ต่อไป

5. ส่วนที่ 2 ให้ระบุข้อมูลของ แผนพัฒนาผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ให้ระบุข้อมูลตามแบบฟอร์ม แล้วกดปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูล เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม “ต่อไป” เพื่อไปหน้าถัดไป
** จะต้องมีข้อมูลอย่างน้อย 1 ข้อ จึงจะสามารถคลิกปุ่ม “ต่อไป” ได้ **

ส่วนที่ 2 : แผนพัฒนาผลการปฏิบัติงานรายบุคคล

หน้าแรก ส่วนที่ 2 ของแผนงานผลการปฏิบัติงานรายบุคคล

☞ แผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ ตำแหน่งงานที่สนใจในลำดับถัดไป (เรียงลำดับความสนใจ)

☞ ความรู้ ทักษะ สมรรถนะอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องได้รับการพัฒนา เพื่อไปสู่ตำแหน่งงานที่สนใจ

ระบุรายละเอียดตามสมรรถนะที่เลือก

1. นวัตกรรมพัฒนาชุมชนผ่านบุคลากรพิเศษ

ระบุแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ

การมุ่งผลสัมฤทธิ์ : 1. พัฒนาการพลังงานของครัวเรือน

2. -- เลือกสมรรถนะที่เกี่ยวข้อง --

เลือกสมรรถนะที่เกี่ยวข้อง

3. -- เลือกสมรรถนะที่เกี่ยวข้อง --

บันทึก/แก้ไข

คลิกเพื่อไปหน้าถัดไป

< ก่อนหน้า > ต่อไป

6. ส่วนที่ 3 เลือกผู้ประเมิน (หัวหน้างาน)

- สำหรับผู้ที่มีผู้ประเมินเป็นตำแหน่งอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน , รองผู้ว่าราชการจังหวัด , นายอำเภอ ให้คลิกที่ปุ่ม “คลิกที่นี่” ตามข้อที่ 1-3 ได้เลย

- สำหรับผู้ที่มีผู้ประเมินเป็นตำแหน่งอื่นๆ ให้ระบุชื่อผู้ประเมิน ในช่องค้นหาด้านล่าง แล้วคลิกที่ปุ่ม “ค้นหา” จะปรากฏชื่อผู้ประเมิน แล้วให้คลิกที่ปุ่ม “เลือกผู้ประเมิน”

ส่วนที่ 3 ผู้ประเมิน (หัวหน้างาน)

หน้าแรก > ส่วนที่ 3 ผู้ประเมิน (หัวหน้างาน)

ค้นหา ผู้ประเมิน (หัวหน้างาน)

- คลิกที่นี่** ตำแหน่ง (รองอธิบดีผู้ตรวจราชการกรม ที่ปรึกษาอธิบดีพัฒนาการจังหวัด ผอ.กลุ่มตรวจสอบภายใน) เลือกอธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน เป็นผู้ประเมิน
- คลิกที่นี่** ตำแหน่งรองผู้ว่าราชการจังหวัด เลือกรองผู้ว่าราชการ เป็นผู้ประเมิน
- คลิกที่นี่** ตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ เลือกนายอำเภอเป็นผู้ประเมิน
- ส่วนตำแหน่งอื่นๆ ให้ค้นหา ผู้ประเมินในช่องค้นหา และคลิกเลือกผู้ประเมินที่ถูกต้องด้านล่าง

คลิกเลือกผู้ประเมิน สำหรับผู้ที่มีผู้ประเมินเป็น ตามตำแหน่ง 1-3

ถ้าเลือกผู้ประเมินแล้ว จะแสดงชื่อ และตำแหน่งของผู้ประเมิน

ผู้ประเมิน (หัวหน้างาน) ของท่านคือ : นายอดิศร สุทธิเลิศ [ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ]

ระบุชื่อ หรือ นามสกุลผู้ประเมิน (หัวหน้างาน) โดยไม่ต้องใส่ตำแหน่ง แล้วกดที่ปุ่มค้นหา ได้เลยคะ

รายชื่อที่ค้นหา

อดิศร

ค้นหา

1.ระบุตำแหน่งสำหรับค้นหา

2.คลิกเพื่อค้นหา

ชื่อ - นามสกุล

อดิศร สาโร

อดิศร สุทธิเลิศ

อดิศร พรหมอ

คลิกเลือกผู้ประเมิน

คลิกเลือกผู้ประเมิน

คลิกเลือกผู้ประเมิน

3.คลิกเลือกผู้ประเมิน

เมื่อมีการเลือกผู้ประเมินแล้ว ระบบจะแสดงหน้าต่างระบุรายละเอียดการเลือกผู้ประเมิน คลิกปุ่ม OK เพื่อไปหน้าถัดไป

ผู้ประเมินคือ นายอดิศร สุทธิเลิศ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ (3540100898424)

OK

7. ส่วนที่ 4 ให้ระบุข้อมูลของ ข้อมูลปริมาณงานทั้งหมดในความรับผิดชอบ ให้ระบุข้อมูลตามแบบฟอร์ม แล้วกดปุ่ม “บันทึกเพิ่ม/แก้ไข” เพื่อบันทึกข้อมูล เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม “ต่อไป” เพื่อไปหน้าถัดไป

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดข้อมูลผลการปฏิบัติงานแบบท้ายแบบประเมิน

หน้าแรก > ส่วนที่ 4 : รายละเอียดข้อมูลผลการปฏิบัติงานแบบท้ายแบบประเมิน

ข้อมูลปริมาณงานทั้งหมดในความรับผิดชอบ

ปี พ.ศ. 2561

งาน/โครงการ/กิจกรรมในความรับผิดชอบ พัฒนาระบบแบบประเมินออนไลน์

ข้อมูลปริมาณงาน (จำนวน/หน่วยนับ) 1 ระบบ

สถานที่ดำเนินการ ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

เลือกปี

ระบุรายละเอียดของงาน

บันทึกเพิ่ม/แก้ไข

คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล/แก้ไข

ระบุปริมาณงาน

แสดงรายการข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี

#	พ.ศ.	งาน/โครงการ/กิจกรรมในความรับผิดชอบ	ข้อมูลปริมาณงาน (จำนวน/หน่วยนับ)	ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค
1	2560	ดูแลระบบ Single Sign On	1 ระบบ	ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค
16	2558	การดูแลระบบเว็บไซต์ในระบบเรียนออนไลน์	1 ระบบ	ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค

คลิกเพื่อไปหน้าถัดไป

8. ส่วนที่ 5 หน้าสุดท้ายของขั้นตอนการทำแบบประเมิน ณ ต้นรอบ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ถ้ายังไม่ถูกต้อง สามารถคลิกปุ่ม “ก่อนหน้า” เพื่อย้อนกลับไปหน้าที่ทำมาก่อนหน้าได้

เมื่อต้องการพิมพ์แบบประเมิน ให้คลิกที่ปุ่ม “กดเพื่อพิมพ์แบบประเมิน”

เสร็จสิ้นการกรอกข้อมูลผลการปฏิบัติงานแบบท้ายแบบประเมิน

หน้าแรก > เสร็จสิ้นการกรอกข้อมูลผลการปฏิบัติงานแบบท้ายแบบประเมิน

นายเทพवंฒันต์ จันพล

ตำแหน่ง: นักวิชาการคอมพิวเตอร์
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (K2)
สังกัด: ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน
เลขบัตรประชาชน: 3-
การประเมินด้วยรอบ: 1/2561

ประเมินรอบที่: นายอดิศร สหสัมพันธ์

ชื่อ - สกุลผู้ประเมิน: นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่ง / ระดับ: นายอดิศร สหสัมพันธ์

เสร็จขั้นตอนแล้ว ทำอะไรต่อดี ?

กดเพื่อพิมพ์แบบประเมิน

กดเพื่อลบประวัติ

กดเพื่อออกจากระบบ


แสดงรายละเอียดของผู้ตอบแบบประเมิน

คลิกเพื่อเข้าหน้าพิมพ์แบบประเมิน


กดเพื่อย้อนกลับไปหน้าก่อนหน้าได้

ก่อนหน้า

หน้าแบบฟอร์มการประเมินผลฯ ถ้าต้องการจะพิมพ์ออกทาง Printer ให้คลิกที่ปุ่ม “คลิกที่นี่เพื่อพิมพ์”

คลิกที่นี่เพื่อพิมพ์ --> 

กดปุ่มเมื่อต้องการ
จะพิมพ์แบบ
ประเมินออกทาง
เครื่อง Printer



แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กรมการพัฒนาชุมชน

รอบการประเมิน : ครั้งที่ 1/2561 วันที่ 1 ตุลาคม 2560 - วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2561 ปีงบประมาณ : 2561

ชื่อ-สกุลผู้รับการประเมิน : นายเทพวัฒน์ จันทร์พล
สังกัด : ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน
ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน : นายอดิสร สุทธิเลิศ
ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ
สังกัด : ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

ส่วนที่ 1 เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของทั้งและบุคคล

ยุทธศาสตร์	เป้าหมาย ผลสำเร็จของทีม /ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ของงาน (KPI) ทีม	เกณฑ์การวัด (1-5 คะแนน)	เป้าหมาย	ผลการ ปฏิบัติงานจริง	คะแนน
สร้างองค์ความรู้ที่มีขีดสมรรถนะ	การดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นที่ 1	ระดับ 1 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 80 ระดับ 2 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 85 ระดับ 3 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 90 ระดับ 4 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 95 ระดับ 5 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 100	30		

9.เมื่อกลับมาหน้าหลักของเราตรงช่องแสดงสถานะจะปรากฏชื่อผู้ประเมิน และสถานะการประเมินต้นรอบ จะเปลี่ยนเป็น บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว ถ้าส่วนไหนยังไม่มีการแสดงหรือยังไม่ถูกต้อง สามารถย้อนกลับไปทำได้ ตามข้อที่ 2-7 ได้

แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการ



นายเทพวัฒน์ จันทร์พล
☎ ใช้งานล่าสุด : 2018-05-01 07:27:43
☎ IP : 172.26.202.35

- ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- ประเภทวิชาการ : ระดับชำนาญการ (K2)
- สังกัด : ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

เลือกคนรายการ

- เลือกกรรมการ
- ณ ต้นรอบ
- ณ สิ้นรอบ

ไปยังขั้นตอน

การแจ้งเดือน

- การเลือกผู้ประเมิน ผู้ประเมินคือ : นายอดิสร สุทธิเลิศ
- สถานะประเมินต้นรอบ บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
- สถานะประเมินสิ้นรอบ บันทึกข้อมูลแล้วไม่เรียบร้อยแล้ว

สถานะการประเมิน

1	2560
2	2560

2.1 การทำแบบประเมิน ณ สิ้นสุตรอบ

1.เข้าสู่ระบบทาง <http://hrsmart.cdd.go.th/cddper>

2.เข้าสู่หน้าหลักของระบบ เลือก รอบการประเมิน “ณ สิ้นสุตรอบ...” แล้วคลิกที่ปุ่ม “ไปขั้นตอนต่อไป”

แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

1. เลือกรอบการประเมิน

2. คลิกเพื่อไปขั้นตอนต่อไป

#	ปี	รอบการประเมิน	รูปแบบประเมิน
1	2560	รอบที่ 2/2560	[ค้นหา]
2	2560	รอบที่ 1/2560	[ค้นหา]

3.ในการบันทึกข้อมูล ณ สิ้นสุตรอบ สามารถเลือกส่วนที่จะเข้าไปบันทึกได้เลย ตามเมนูด้านบน หรือจะเข้าทำตามขั้นตอนที่ละหน้าก็ได้

เลือกส่วนที่จะเข้าไปบันทึกข้อมูลได้

4.ส่วนที่ 1 ให้ระบุค่าคะแนนของ เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของทีม ให้ระบุค่าคะแนนตามแบบฟอร์ม แล้วกดปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูล เมื่อเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม “ต่อไป” เพื่อไปหน้าถัดไป

ส่วนที่ 1 : เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของทีมและบุคคล

เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของทีม

#	รายละเอียด	ตัวชี้วัด: ผลปฏิบัติงาน (KPI) ทีม	เกณฑ์การวัด (1-5 คะแนน)	ผลการปฏิบัติงานจริง	เป้าหมาย	คะแนน
1	เสริมสร้างองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง	การดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นที่ 1	ระดับ 1 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 80 ระดับ 2 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 85 ระดับ 3 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 90 ระดับ 4 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 95 ระดับ 5 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 100	4		
2	ส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากให้ขยายตัว	การดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นที่ 2	ระดับ 1 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 80 ระดับ 2 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 85 ระดับ 3 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 90 ระดับ 4 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 95 ระดับ 5 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 100	5	70	0.00
รวม					100%	0.00

คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล/แก้ไข

คลิกเพื่อไปหน้าถัดไป

5. ส่วนที่ 1-1 ให้ระบุค่าคะแนนของ เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของบุคคล ให้ระบุค่าคะแนนตามแบบฟอร์ม แล้วกดปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูล เมื่อเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม “ต่อไป” เพื่อไปหน้าถัดไป

ส่วนที่ 1 : เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของทีมและบุคคล หน้าแรก > ส่วนที่ 1-1 > 12/2563

#	ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน(KPI) บุคคล	เกณฑ์การวัด (1-5 คะแนน)	ผลการปฏิบัติงาน	น้ำหนัก	คะแนน
1	เสริมสร้างองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง	การขยายผลของงาน	ระดับ 1 การขยายผล ระดับ 2 ขยายผลอย่างมีประสิทธิภาพ ระดับ 3 ขยายผลอย่างมีประสิทธิภาพ ระดับ 4 ขยายผลอย่างมีประสิทธิภาพ ระดับ 5 ขยายผลอย่างมีประสิทธิภาพ	3		
2	เสริมสร้างองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง	ผลความสำเร็จของงานพัฒนาแบบ 4.0	ระดับ 1 ศึกษาระบบ ระดับ 2 ออกแบบระบบ ระดับ 3 พัฒนาระบบ ระดับ 4 ติดตั้งระบบ ระดับ 5 ใช้งานพร้อมผู้รับ	4	30	0.00
				รวม	100%	0.00

บันทึกข้อมูล/แก้ไข คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล

← กลับหน้า
ต่อไป >
คลิกเพื่อไปหน้าถัดไป

6. ส่วนที่ 2 ให้ระบุค่าคะแนนของ สมรรถนะหลัก ระบบจะแสดงรายการตามสมรรถนะหลัก 5 ด้าน ให้คลิกเลือกให้คะแนนตามแบบฟอร์ม แล้วกดปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูล เมื่อเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม “ต่อไป” เพื่อไปหน้าถัดไป

ส่วนที่ 2 : สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งงาน หน้าแรก > ส่วนที่ 2 > สมรรถนะหลัก

☑ สมรรถนะหลัก

สมรรถนะหลัก 5 ด้านตามระดับปฏิบัติงาน

	ไม่แสดง	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
1. การมุ่งเน้นงานที่						
ผลลัพธ์						
- ให้ความสำคัญกับงานที่เชิงรุก	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
- พยายามปฏิบัติงานในส่วนที่บริหารงานภายใต้การดูแล	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
- มุ่งเน้นการทำงานเชิงรุก	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
- แสดงผลการทำงานเชิงรุก	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
* กล่าวถึงเพียงส่วนงานในเชิงสร้างสรรค์ และแสดงความตั้งใจในศักยภาพของทีมงานที่รับผิดชอบ และเชิงรุก						
ผลรวมคะแนนเฉลี่ย						4.53

บันทึกข้อมูล/แก้ไข คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล

กรุณาตรวจสอบ คะแนนว่าถูกต้องหรือเปล่า ถ้าถูกต้องแล้ว คลิกปุ่ม ต่อไป

← กลับหน้า
ต่อไป >
คลิกเพื่อไปหน้าถัดไป

7. ส่วนที่ 2-1 ให้ระบุค่าคะแนนของ สมรรถนะประจำตำแหน่งงาน ระบบจะแสดงรายการสมรรถนะตามตำแหน่งงานของผู้ประเมิน ให้คลิกเลือกให้คะแนนตามแบบฟอร์ม แล้วกดปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูล สามารถดูสรุปผลการประเมินได้ เมื่อเสร็จแล้วให้คลิกปุ่ม “ต่อไป” เพื่อไปหน้าถัดไป

ส่วนที่ 2 : สมรรถนะหลักและสมรรถนะประจำตำแหน่งงาน

หน้าแรก > ส่วนที่ 2-1 สมรรถนะประจำตำแหน่งงาน

☰ สมรรถนะประจำตำแหน่งงาน

สมรรถนะตามระดับที่กำหนด	คลิกเลือกตามค่าคะแนน	ไม่แสดง	น้อยมาก	น้อย	ปานกลาง	มาก	มากที่สุด
การคิดวิเคราะห์ (Analytical Thinking)							
• ระบุเหตุผลข้อ ในแต่ละสถานการณ์ต่าง ๆ ได้		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
• ระบุข้อดีข้อเสียของประเด็นต่าง ๆ ได้		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
• ได้สนใจที่จะเปลี่ยนความคิด ที่ตนคิด เมื่อได้รับข้อมูลใหม่ หรือหลักฐานที่ถูกต้อง มีเหตุผลและเหมาะสมซึ่งขัดแย้งกับความคิดเดิมของตน		<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
ผลรวมคะแนนเฉลี่ย						4.17	

คลิกเลือกตามค่าคะแนน

บันทึกข้อมูล/แก้ไข

คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล

สรุปผลการประเมิน

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ผลการประเมินระดับ (ร้อยละ)
ผลสัมฤทธิ์ของน้ำหนักของงาน (เต็ม + บุคคล) (4.70 + 3.00) = 3.85	70	2.70 (51.90%)
ผลการประเมินสมรรถนะหลักอย่างน้ำหนัก (4.55)	20	0.91 (81.2%)
ผลการประเมินสมรรถนะประจำตำแหน่งงานอย่างน้ำหนัก (4.17)	10	0.42 (83.4%)
ผลรวมถ่วงน้ำหนัก (ผลสำเร็จของงาน) + (สมรรถนะหลัก) + (สมรรถนะประจำตำแหน่งงาน) (2.70 + 0.91 + 0.42)		4.02 (80.6%)
ระดับการประเมิน = ดีมาก		

กรุณาตรวจสอบ ดูคะแนนว่าถูกต้องหรือเปล่า ถ้าถูกต้องแล้ว คลิกปุ่ม ต่อไป

◀ ก่อนหน้า ▶

คลิกเพื่อไปหน้าถัดไป

8. ส่วนที่ 3 ให้ระบุข้อมูลของ แผนพัฒนาผลการปฏิบัติงานรายบุคคล ให้ระบุข้อมูลตามแบบฟอร์ม แล้วกดปุ่มเพื่อบันทึกข้อมูล เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม “ต่อไป” เพื่อไปหน้าถัดไป

ส่วนที่ 3 : แผนพัฒนาผลการปฏิบัติงานรายบุคคล

หน้าแรก > ส่วนที่ 3 ส่วนย่อยหลัก

แผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ ตำแหน่งงานที่สนใจในลำดับต่อไป (เรียงลำดับความสนใจ)

1. นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ
- 2.
- 3.

ระบุแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพ

ความรู้ ทักษะ สมรรถนะอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องได้รับการพัฒนา เพื่อไปสู่ตำแหน่งงานที่สนใจ

- | | |
|---------------------------------|--|
| การแปลสัมฤทธิ์ | 1. ทักษะในการวางแผนกระบวนการทำงาน |
| การบริการที่ดี | 2. การออกแบบการให้บริการที่ระดับดีขึ้น |
| -- เลือกสมรรถนะที่เกี่ยวข้อง -- | 3. |

บันทึก/แก้ไข

คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล

ระบุรายละเอียดตามสมรรถนะที่เลือก

< ก่อนหน้า

ต่อไป >

คลิกเพื่อไปหน้าถัดไป

9. ส่วนที่ 4 ให้ระบุข้อมูลของ ข้อมูลปริมาณงานทั้งหมดในความรับผิดชอบ ให้ระบุข้อมูลตามแบบฟอร์ม แล้วกดปุ่ม “บันทึกเพิ่ม/แก้ไข” เพื่อบันทึกข้อมูล เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม “ต่อไป” เพื่อไปหน้าถัดไป

ส่วนที่ 4 : รายละเอียดข้อมูลผลการปฏิบัติงานแบบท่ายแบบประเมิน

หน้าแรก > ส่วนที่ 4 รายละเอียดข้อมูลผลการปฏิบัติงานแบบท่ายแบบประเมิน

ข้อมูลปริมาณงานทั้งหมดในความรับผิดชอบ

ปี พ.ศ.	งาน/โครงการ/กิจกรรมในความรับผิดชอบ	ข้อมูลปริมาณงาน (จำนวน/หน่วยอื่น)	สถานที่ดำเนินการ
2561	พัฒนาระบบประเมินออนไลน์	1 ระบบ	ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชนฯ

เลือกปี

ระบุรายละเอียดของงาน

บันทึก/แก้ไข

ระบุปริมาณงาน

ระบุสถานที่ดำเนินการ

คลิกเพื่อเพิ่มข้อมูล/แก้ไข

ข้อมูลผลการปฏิบัติงาน (ย้อนหลัง 3 ปี)

#	พ.ศ.	งาน/โครงการ/กิจกรรมในความรับผิดชอบ	ข้อมูลปริมาณงาน (จำนวน/หน่วยอื่น)	แสดงรายการข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี	ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค
1	2560	ดูแลระบบ Single Sign On	1 ระบบ		ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค
16	2558	การดูแลระบบเว็บไซต์ในเชิงเงินเดือนออนไลน์	1 ระบบ		ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค

แสดงรายการข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี

แก้ไข X ลบ

แก้ไข X ลบ

< ก่อนหน้า

ต่อไป >

คลิกเพื่อไปหน้าถัดไป

10. ส่วนที่ 4-1 ให้ระบุข้อมูลของ ข้อมูลผลปฏิบัติงานดีเด่น ให้ระบุข้อมูลตามแบบฟอร์ม แล้วกดปุ่ม “บันทึกเพิ่ม/แก้ไข” เพื่อบันทึกข้อมูล เสร็จแล้วคลิกที่ปุ่ม “ต่อไป” เพื่อไปหน้าถัดไป

ข้อมูลผลการปฏิบัติงานดีเด่น (ในรอบการประเมิน)

ผลงานดีเด่น / วิจัย / นวัตกรรม และสถานศึกษาดีเด่น	ข้อมูลปริมาณงาน (จำนวน/หน่วยนับ)	ข้อมูลเชิงคุณภาพของงาน หรือ วิจัย/นวัตกรรม ที่สามารถอ้างอิงได้
พัฒนาระบบเว็บไซต์รายงานผลข้อมูลตลาดประชารัฐ	1 ระบบ	เว็บไซต์รายงานผลข้อมูลตลาดประชารัฐ สามารถใช้บันทึกและรายงานผลต่อผู้บริหารได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว

ระบบปริมาณงาน
ข้อมูลเชิงคุณภาพของงาน หรือ วิจัย/นวัตกรรม ที่สามารถอ้างอิงได้

บันทึกเพิ่ม/แก้ไข
คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล

ระบบรายละเอียดผลงานดีเด่น
เว็บไซต์รายงานผลข้อมูลตลาดประชารัฐ สามารถใช้บันทึกและรายงานผลต่อผู้บริหารได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว

ระบบข้อมูลเชิงคุณภาพ นวัตกรรม หรือ วิจัย ปฏิบัติ

แสดงรายการข้อมูลย้อนหลัง 3 ปี

#	ผลงานดีเด่น / วิจัย / นวัตกรรม และสถานศึกษาดีเด่น	ข้อมูลปริมาณงาน (จำนวน/หน่วยนับ)	ข้อมูลเชิงคุณภาพของงาน หรือ วิจัย/นวัตกรรม ที่สามารถอ้างอิงได้	แก้ไข	ลบ
1	การอัปเดตฐานข้อมูลสมาชิกของหน่วยงานทางสตรี	1 ระบบ	เว็บไซต์หน่วยงานพัฒนาทางสตรี	แก้ไข	ลบ
2	การควบคุมดูแลการประชุมนานาชาติระบบอินเตอร์เน็ต	1 ระบบ	คู่มือการดูแลการประชุมทางไกล	แก้ไข	ลบ

11. ส่วนที่ 5 หน้าสุดท้ายของขั้นตอนการทำแบบประเมิน ณ สิ้นสุดรอบ ให้ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล ถ้ายังไม่ถูกต้อง สามารถคลิกปุ่ม “ก่อนหน้า” เพื่อย้อนกลับไปหน้าที่ทำมาก่อนหน้าได้ เมื่อต้องการพิมพ์แบบประเมิน ให้คลิกที่ปุ่ม “กดเพื่อพิมพ์แบบประเมิน”

เสร็จสิ้นการกรอกข้อมูลผลการปฏิบัติงานแบบท้ายแบบประเมิน

หน้าแรก > เสร็จสิ้นการกรอกข้อมูลผลการปฏิบัติงานแบบท้ายแบบประเมิน

เสร็จขั้นตอนแล้ว ทำอะไรต่อ?

กดเพื่อพิมพ์แบบประเมิน | กลับหน้าหลัก | กดเพื่อออกจากระบบ

คลิกเพื่อเข้าหน้าพิมพ์แบบประเมิน

แสดงรายละเอียดของผู้ตอบแบบประเมิน


กดเพื่อย้อนกลับไปหน้าก่อนหน้าได้

นายเทพวัฒน์ จันทพล
ตำแหน่ง วิชาการคอมพิวเตอร์
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (K2)
สังกัด ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน
เลขบัตรประชาชน 3-
การประเมินสิ้นสุดรอบ
ประเมินรอบที่ V256H
ชื่อ - สกุลผู้ประเมิน นายอดิศร สาธิติ
ตำแหน่ง / ระดับ วิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ


< ก่อนหน้า

หน้าแบบฟอร์มการประเมินผลฯ ถ้าต้องการจะพิมพ์ออกทาง Printer ให้คลิกที่ปุ่ม “คลิกที่นี่เพื่อพิมพ์”

คลิกที่นี่เพื่อพิมพ์ -->



กดปุ่มเมื่อต้องการ
จะพิมพ์แบบ
ประเมินออกทาง
เครื่อง Printer



**แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
กรมการพัฒนามนุษย์**

รอบการประเมิน : ครั้งที่ 1/2561 วันที่ 1 ตุลาคม 2560 - วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2561 ปีงบประมาณ : 2561

ชื่อ สกศผู้รับการประเมิน : นายเทพสันต์ จันทร์พล
 สังกัด : ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนามนุษย์
 ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
 ชื่อผู้บังคับบัญชา/ผู้ประเมิน : นายอดิศร สุทธิเลิศ
 ตำแหน่ง : นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ระดับชำนาญการพิเศษ
 สังกัด : ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนามนุษย์

ส่วนที่ 1 เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของทั้งปีและบุคคล

ชุดเอกสาร	เป้าหมาย ผลสำเร็จของงาน /ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ของงาน (KPI) ระบุ	เกณฑ์การวัด (1-5 คะแนน)	น้ำหนัก	ผลการ ปฏิบัติงานจริง	คะแนน
สร้างองค์ความรู้เชิงนวัตกรรม	การดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นที่ 1	ระดับ 1 มีผู้ติดตามทั้งหมด 80 ระดับ 2 มีผู้ติดตามทั้งหมด 85 ระดับ 3 มีผู้ติดตามทั้งหมด 90 ระดับ 4 มีผู้ติดตามทั้งหมด 95 ระดับ 5 มีผู้ติดตามทั้งหมด 100	30		

12.เมื่อกลับมาหน้าหลักของเราตรงช่องแสดงสถานะจะปรากฏชื่อผู้ประเมิน และสถานะการประเมินจะเปลี่ยนเป็น บันทึกข้อมูลแล้ว ถ้าส่วนไหนยังไม่มีแสดงหรือยังไม่ถูกต้อง สามารถย้อนกลับไปทำได้ตามข้อที่ 4-10

แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการ



นายเทพสันต์ จันทร์พล

📍 ใช้งานล่าสุด : 2018-05-02 08:18:33

🌐 IP : 172.26.202.35

- ☰ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- ☰ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (K2)
- ☰ สังกัด ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนามนุษย์

การแจ้งเตือน

- การเลือกผู้ประเมิน ผู้ประเมินคือ : นายอดิศร สุทธิเลิศ
- สถานะประเมินครบรอบ บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว
- สถานะประเมินสิ้นสุดครบ บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

เลือกตามรายการ

- เลือกรอบก**
- ณ ต้นรอบ
- ณ สิ้นสุด

ไปข้างหน้า

ดูแบบประเมิน

สถานะการประเมิน

ส่วนที่ 3 การเข้าใช้ระบบทำแบบประเมิน สำหรับผู้ประเมิน (หัวหน้างาน)

1. เข้าสู่ระบบทาง <http://hrsmart.cdd.go.th/cddper>

2. สำหรับผู้ประเมิน (หัวหน้างาน) ถ้ามีผู้เลือกให้เป็นผู้ประเมิน จะปรากฏปุ่ม “หัวหน้างานประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา” ให้คลิกเข้าไปเพื่อประเมิน

แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติราชการ



อดิสร สุทธิเลิศ
📍 ใช้งานล่าสุด : 2018-05-02 15:55:28
📍 IP : 172.26.202.35

- ☰ ตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- ☰ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ (K3)
- ☰ สังกัด ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน

คลิกเพื่อเข้าไปประเมิน

หัวหน้างานประเมินผู้ใต้บังคับบัญชา

การแจ้งเตือน

3. จะปรากฏหน้ารายการแสดงรายละเอียดของผู้ที่จะถูกประเมินขึ้นมา คลิกที่ปุ่ม “ประเมิน” ตรงรายการที่ต้องการประเมิน

ผู้ใต้บังคับบัญชาที่ท่านต้องประเมิน

หน้าแรก > ผู้ใต้บังคับบัญชาที่ท่านต้องประเมิน

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	ตำแหน่ง	ผลการประเมิน ระดับดี	ผลการประเมิน ระดับพอ	ผลการประเมิน สมรรถนะ	ผลรวมดวง น้ำหนัก	เลือกเพื่อ ประเมิน	เลือก
1	นายเทววิทย์ รังษาล	นักวิชาการคอมพิวเตอร์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ	0.00 (0.00)	0.00 (0.00)	0.00	0.00	เลือกเพื่อ ประเมิน	เลือก

4. ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล แล้วกดบันทึกข้อมูล

สรุปภาพรวมผลการปฏิบัติงาน [นายเทพวัฒน์ จันทร์พล]

👤 เป้าหมายและผลการปฏิบัติงานของทีม

#	ยุทธศาสตร์	ตัวชี้วัดการปฏิบัติงาน(KPI) ทีม	เกณฑ์การวัด (1-5 คะแนน)	ผลการปฏิบัติงานจริง	น้ำหนัก	คะแนน
1	เสริมสร้างองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูง	การดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นที่ 1	ระดับ 1 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 80 ระดับ 2 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 85 ระดับ 3 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 90 ระดับ 4 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 95 ระดับ 5 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 100	4	30	120
2	ส่งเสริมเศรษฐกิจฐานรากให้ขยายตัว	การดำเนินงานตามตัวชี้วัดประเด็นที่ 2	ระดับ 1 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 80 ระดับ 2 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 85 ระดับ 3 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 90 ระดับ 4 ปฏิบัติได้ตามร้อยละ 95	5	70	350

• เต็มใจที่จะเปลี่ยนความคิด ที่สนใจ เมื่อได้รับข้อมูลใหม่ หรือหลักฐานที่ถูกต้อง มีเหตุผลและเหมาะสมซึ่งขัดแย้งกับความคิดเดิมของตน

ผลรวมคะแนนเฉลี่ย 4.33

บันทึกข้อมูล/แก้ไข คลิกเพื่อบันทึกข้อมูล

สรุปผลการประเมิน [นายเทพวัฒน์ จันทร์พล]

ตัวชี้วัด	น้ำหนัก	ผลการระดับ ()
ผลสัมฤทธิ์ของน้ำหนักของงาน (ทีม + บุคคล) (4.70 + 3.00) = 3.85	70	2.70 (€)
ผลการประเมินสมรรถนะผู้บังคับบัญชา (4.53)	20	0.91 ()
ผลการประเมินสมรรถนะประจำตำแหน่งของน้ำหนัก (4.33)	10	0.43 ()
ผลรวมถ่วงน้ำหนัก (ผลสำเร็จของงาน) + (สมรรถนะผู้บังคับบัญชา) + (สมรรถนะประจำตำแหน่งของน้ำหนัก) (2.70 + 0.91 + 0.43)	100	4.03 (€)
	ระดับปีประเมิน	สิ้น

5. ถ้ายังประเมินไม่ครบ สามารถคลิกเลือกที่เมนู “ผู้ได้บังคับบัญชาที่ต้องประเมิน” เพื่อกลับไปหน้าแสดงรายการผู้ประเมินได้

หน้าหลัก ผู้ได้บังคับบัญชาที่ต้องประเมิน สรุปภาพรวมผู้ประเมิน

ผู้ได้บังคับบัญชาที่ท่านต้องประเมิน คลิกดูรายการผู้ประเมิน