

ความที่สุด

ที่ ขร ๐๐๑๙.๔/ว ๒๕๖๒๑



ศาลากลางจังหวัดเชียงราย
ถนนแม่ฟ้าหลวง ขร ๕๗๑๐๐

๑๘ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง โครงการพัฒนาระบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ
(Citizen Feedback) และยกเลิกสำเนาเอกสารราชการ (Zero Copy)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการปิกหมุดพิกัดสถานที่ราชการ จำนวน ๑ ชุด
๒. การใช้งานระบบระบุพิกัด (ปิกหมุด) และตอบแบบสำรวจ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย จังหวัดเชียงราย โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย ได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนาชุมชน ว่ารัฐบาลได้มีนโยบายในการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน และให้ส่วนราชการเร่งรัดการยกเลิกการเรียกสำเนาเอกสารจากประชาชน และกระทรวงมหาดไทยได้ขอให้หน่วยงานในสังกัดได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาระบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ (Citizen Feedback) และยกเลิกสำเนาเอกสารราชการ (Zero Copy)

เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการพัฒนาระบบประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ (Citizen Feedback) และยกเลิกสำเนาเอกสารราชการ (Zero Copy) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอแจ้งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. ระบุตำแหน่งพิกัด (ปิกหมุด) ของจุดให้บริการภาครัฐ (สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ) และแบบสำรวจบริการภาครัฐ

๒. หากจำเป็นต้องเรียกสำเนาเอกสารจากประชาชน (บัตรประชาชน/ทะเบียนบ้าน) ขอให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ถ่ายเอกสารให้บริการประชาชน โดยไม่เรียกเก็บค่าใช้จ่าย ซึ่งขณะนี้กรมฯ โดยศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน อยู่ระหว่างการดำเนินการเชื่อมโยงฐานข้อมูลทะเบียนราษฎรกับกรมการปกครอง และจะติดตั้งเครื่องอ่านบัตร (Smart Card Reader) ณ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ เพื่อให้สามารถตรวจสอบข้อมูลบุคคลได้จากเครื่อง Smart Card Reader

ทั้งนี้ การระบุตำแหน่งพิกัด (ปิกหมุด) และการตอบแบบสำรวจบริการภาครัฐให้ดำเนินการตามเว็บไซต์ Citizen.info.go.th โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ และสำเนารายงานให้จังหวัดฯ ทราบด้วย (ดาวน์โหลดเอกสารเพิ่มเติมได้ที่ www.cdd.go.th)

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุทัย ทอมนาน)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๐-๕๓๑๕-๐๑๖๑, ๐-๕๓๑๗-๗๓๕๐



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ภายในปี ๒๕๖๔

หมายเหตุ. ให้ดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย จากเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย

การใช้งานระบบ ระบุพิกัด (ปักหมุด) และตอบแบบสำรวจภาครัฐ

๑. การลงทะเบียนเพื่อใช้งาน

๑.๑ เข้าไปที่ <https://citizen.info.go.th/> คลิกที่ปุ่ม ลงทะเบียนเพื่อรับ user/password



๑.๒ ระบุรายละเอียดตามแบบฟอร์มลงทะเบียน

แบบฟอร์มลงทะเบียน (คู่มือการใช้งานระบบ)

ชื่อกรม/หน่วยงาน * กรมการไฟฟ้าลุ่มแม่น้ำสายล่าง สำนักงานพัฒนาพลังงานทดแทนลุ่มแม่น้ำสายล่าง

กรม
กรมการไฟฟ้าลุ่มแม่น้ำสายล่าง
กระทรวง
กระทรวงมหาดไทย

ชื่อผู้ลงทะเบียน * พัฒนากร

นามสกุล * สนามกีฬา

ชื่อหน่วยงานระดับจังหวัด หรือ อำเภอ จะมีรายชื่อมาให้เลือกอัตโนมัติ

ระบบชื่อ-นามสกุลผู้รับผิดชอบ

ช่องทางติดต่อ

อีเมล (เพื่อรับ user/password) * codmail.cod.go.th

หมายเลขโทรศัพท์ * 021018205

ระบบอีเมลเพื่อรับ user/pass

ระบบหมาย

Captcha * HhYx2vkg

ระบบตัวอักษรยืนยันการลงทะเบียน


๑.๓ บันทึกการลงทะเบียน ระบบจะแสดง User/Password และส่งข้อมูลไปทางเมลที่ลงทะเบียนไว้

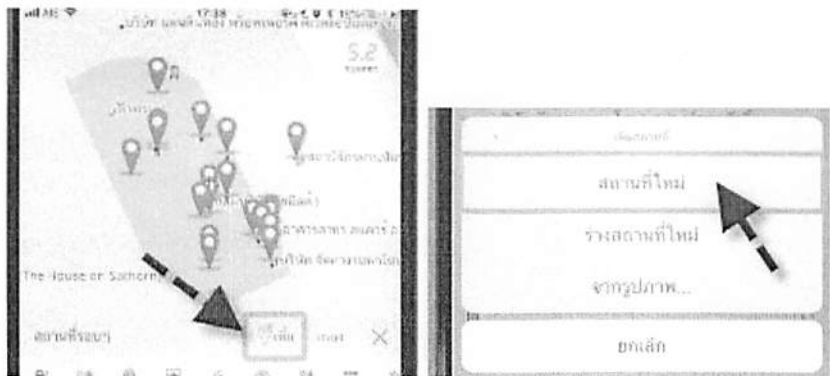
๒.เข้าใช้งานแอปพลิเคชัน Longdo Map เพื่อปักหมุดพิกัด สถานที่ราชการ

๒.๑ เข้าดาวน์โหลดแอปพลิเคชัน ได้ทั้งระบบ Android และ iOS โดยค้นหาในช่องค้นหาว่า “Longdo Map” จะพบแอปพลิเคชัน Longdo Map ให้กดเพื่อติดตั้งลงเครื่อง



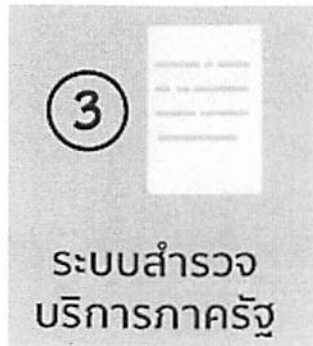
๒.๒ เข้าแอปพลิเคชัน Longdo Map เลือกเมนูรูป  แล้วเข้าสู่ระบบด้วย User / Password ที่ได้ลงทะเบียนไว้

๒.๓ ในหน้าแผนที่ให้เลื่อนหาจุดสถานที่ (เน้นตำแหน่งที่หน้าประตูทางเข้าหรือกลางอาคาร) คลิกที่ปุ่ม  แล้วกดที่เพิ่มสถานที่ใหม่ และระบุรายละเอียดของสถานที่ แล้วบันทึก



๓. การตอบแบบสำรวจบริการภาครัฐ

๓.๑ เข้าไปที่ <https://citizen.info.go.th> คลิกที่ปุ่ม ระบบสำรวจบริการภาครัฐ



๓.๒ เข้าระบบด้วย User/Password ที่ลงทะเบียนไว้



๓.๓ ระบุรายละเอียดตามแบบฟอร์มให้ครบถ้วน

1. ระบุหน่วยงานต้นสังกัดเพื่อแจ้งการประสานงาน (ถ้ามี) (ถ้าไม่มีข้าม)

- d
- 1/10

ชื่อหน่วยงานต้นสังกัด (ถ้ามี) (ถ้าไม่มีข้าม) (คลิกเพื่อดูตัวอย่าง)

ระบบสารสนเทศ คือระบบของหน่วยงานที่ใช้ดำเนินงานให้บริการกับประชาชนหรือที่บุคคล ซึ่งอยู่ในรูปแบบ Web Application, Mobile Application โดยเป็นระบบที่หน่วยงานอื่นที่มิใช่หน่วยงานต้นสังกัดไม่สามารถเข้าถึงได้

2. ช่องทางการให้บริการ (เลือกได้มากกว่า 1 ช่อง)

- ช่องทางอื่น
- Website
- Kiosk
- Mobile Application
- สัญญาณเสียง

3. หน่วยงานของสำนักงานผู้จัดบริการประชาชน (ไม่ระบุจำนวนจุดบริการ) ๒๐

- จุดบริการประชาชน
- จุดรับทำบัตรประชาชน มีที่จุด มีที่ต่อให้บริการ

4. หน่วยงานของท่านมีแผนในการยกเลิกการขอตำแหน่งเอกสารบ้างหรือไม่

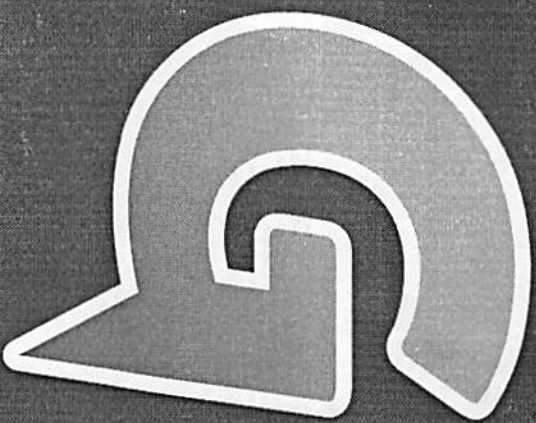
- มีหลายหน่วยงานแล้วเสร็จ (เลือกเฉพาะที่ขอเสร็จ)
- หน่วยงานอื่นแล้วเสร็จ
- หน่วยงานอื่นแล้วเสร็จ
- หน่วยงานอื่นแล้วเสร็จ

ไม่ได้ใช้เอกสารขอตำแหน่งเอกสาร

ไม่ระบุจำนวนจุดบริการ

- หากมีเรื่อง ไม่แน่ใจ กรุณาระบุเหตุผล

๓.๔ เมื่อระบุข้อมูลครบแล้ว ให้บันทึกข้อมูล



คู่มือ การบันทึกข้อมูลทัศนคติประชาชน

ภายใต้โครงการพัฒนาระบบการประเมินความพึงพอใจของประชาชน
ต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ (Citizen Feedback)
และโครงการยกเลิกสำเนาเอกสารราชการ (No Copy)

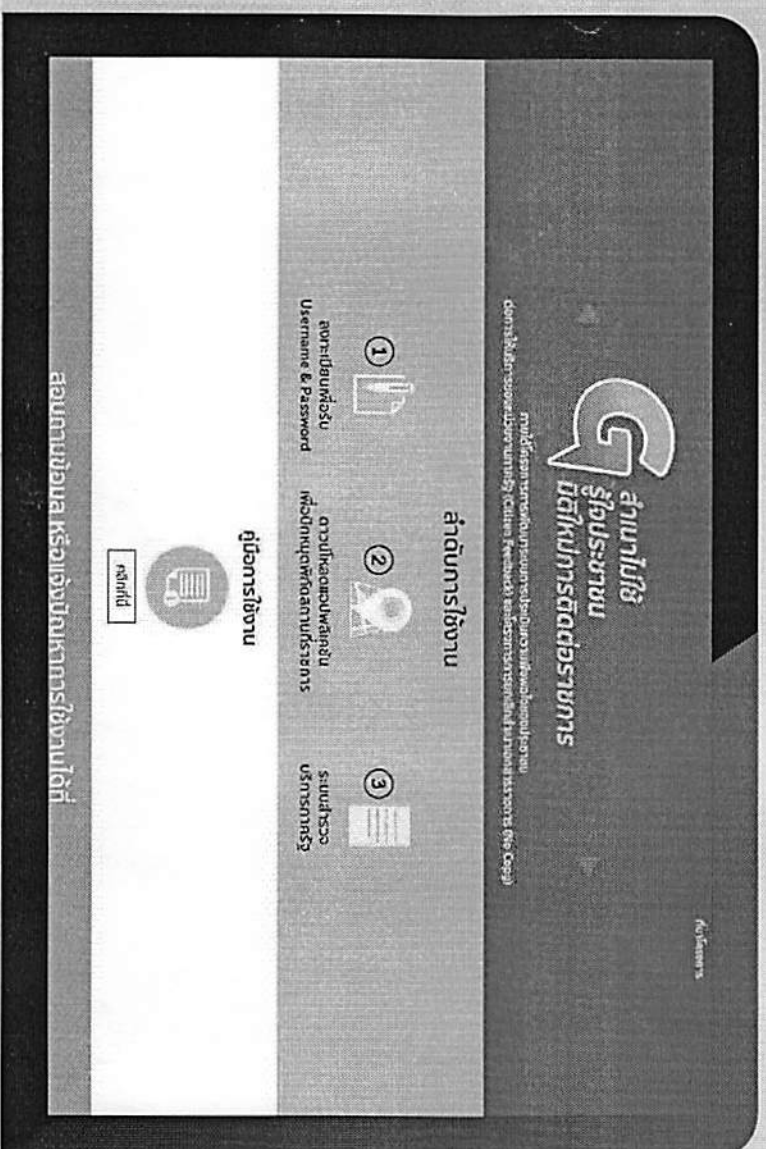
สำเนาไม่ใช้

รัฐบาลประชาชน

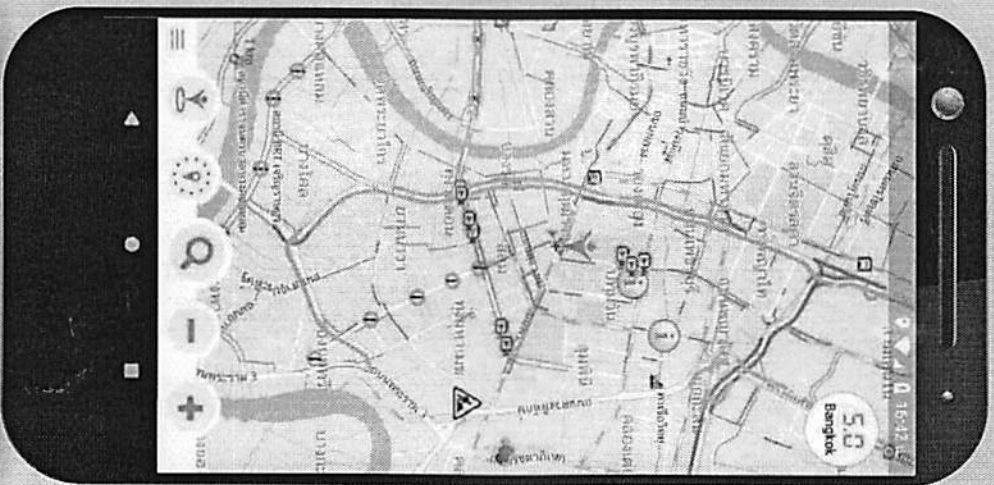
มีค่าใช้จ่ายต่อราชการ




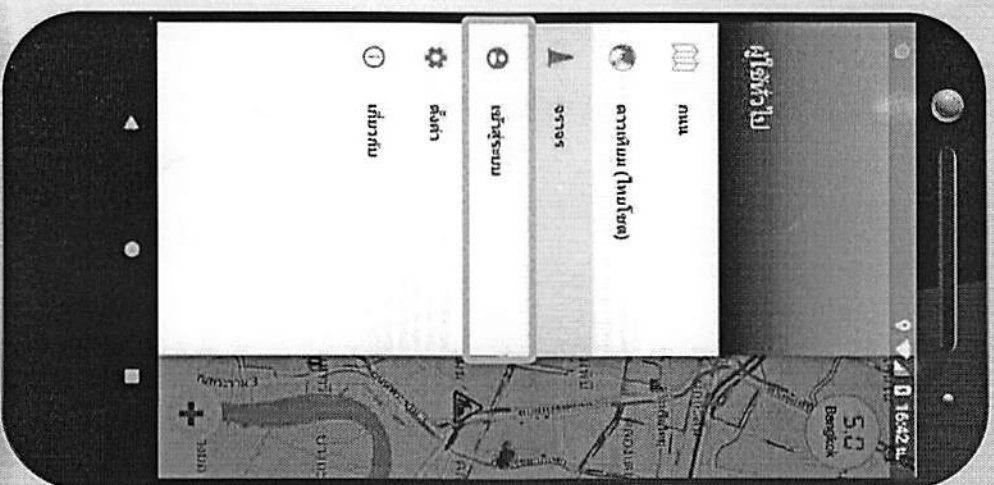
คู่มือการปักหมุดพิกัดสถานที่ราชการ บนแอปพลิเคชัน Longdo Map ในระบบ Android ภายใต้โครงการการพัฒนากระบวนการประเมินความพึงพอใจของประชาชน ต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ (Citizen Feedback) และโครงการการยกเลิกสำเนาเอกสารราชการ (No Copy)



1. ลงทะเบียนรับ Username และ Password ทางเว็บไซต์ citizen.info.go.th

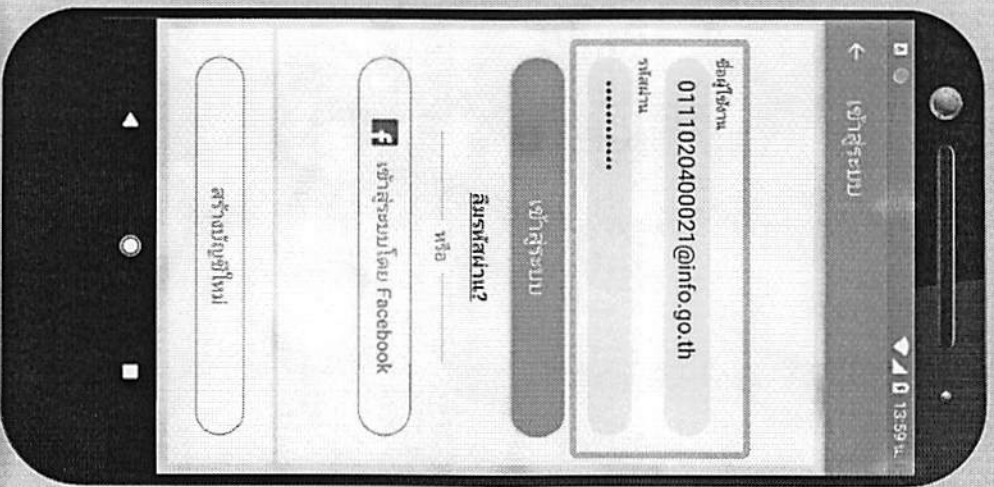


2. ดาบน์ไคกาลแอปพลิเคชัน
LONGDO MAP
3. คลิ๊ก  เพื่อเข้าสู่ระบบ



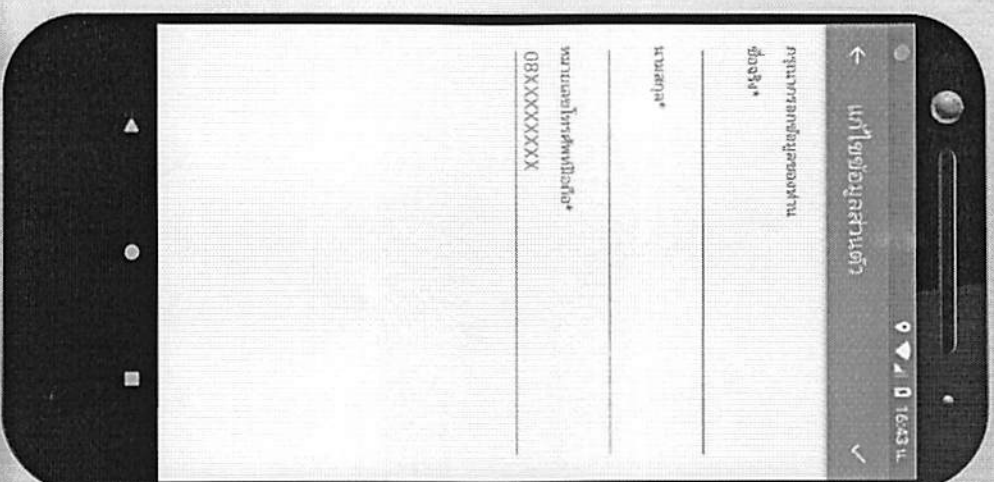
4. เลือกเมนู “เข้าสู่ระบบ”

แอปพลิเคชันสำหรับนักศึกษาพัฒนาโดยความร่วมมือระหว่างสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) และ บริษัท เมตาบิเดย์ เทคโนโลยี จำกัด

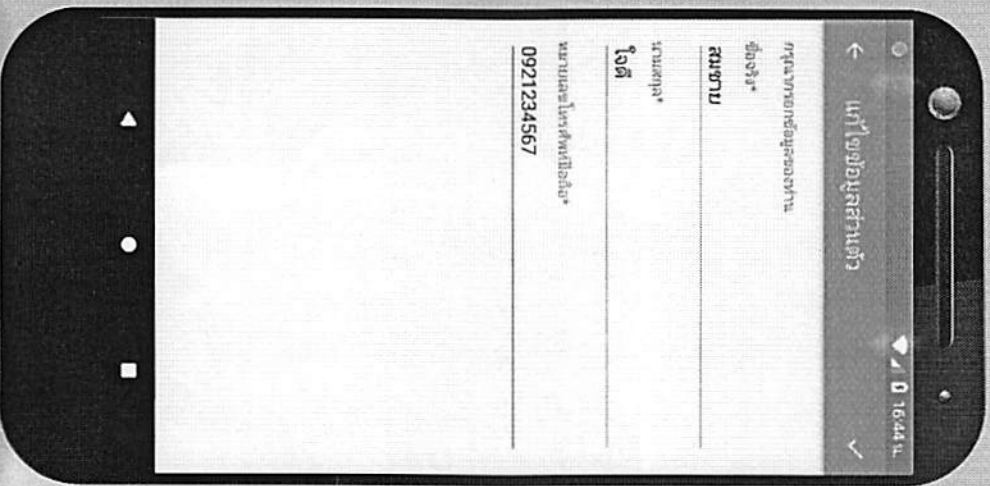


5. ใส่ Username และ Password
ที่ดึงจากเว็บไซต์
citizen.info.go.th

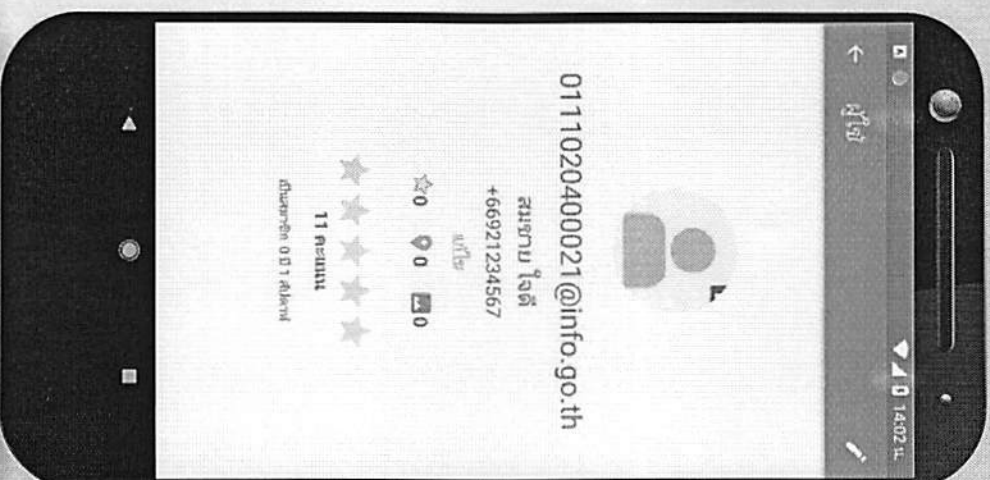
6. คลิก **เข้าสู่ระบบ**



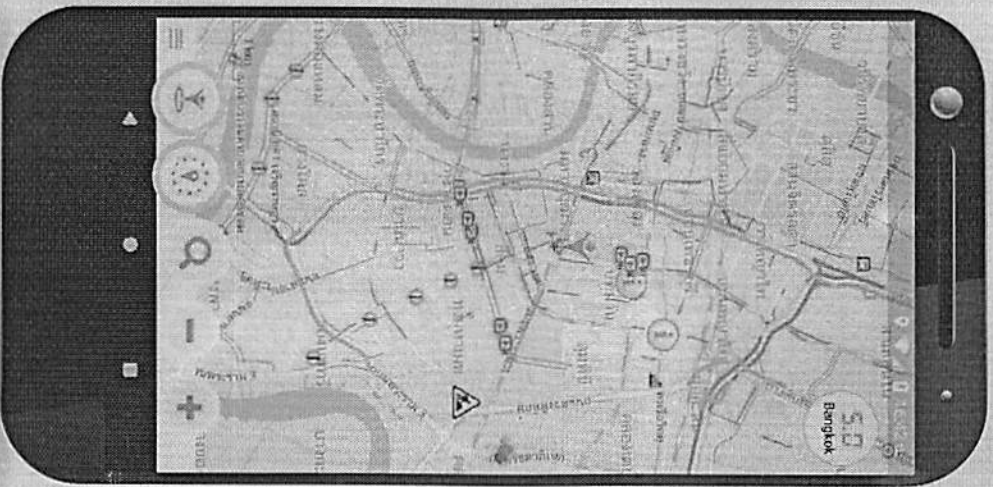
7. แก้ไขข้อมูลส่วนตัว
โดยใส่ ชื่อ นามสกุล
เบอร์โทรศัพท์มือถือ



8. คลิก เพื่อยืนยันข้อมูล

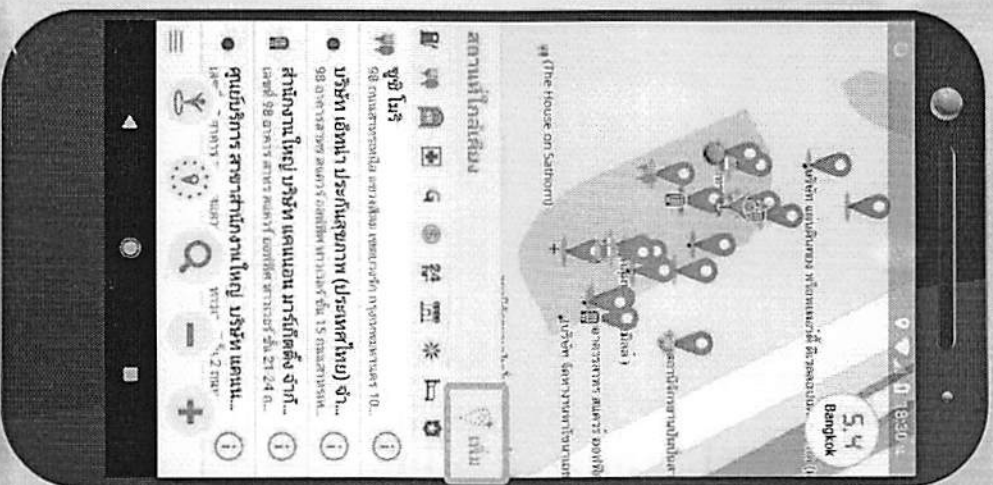


9. คลิก เพื่อกลับสู่หน้าแรก



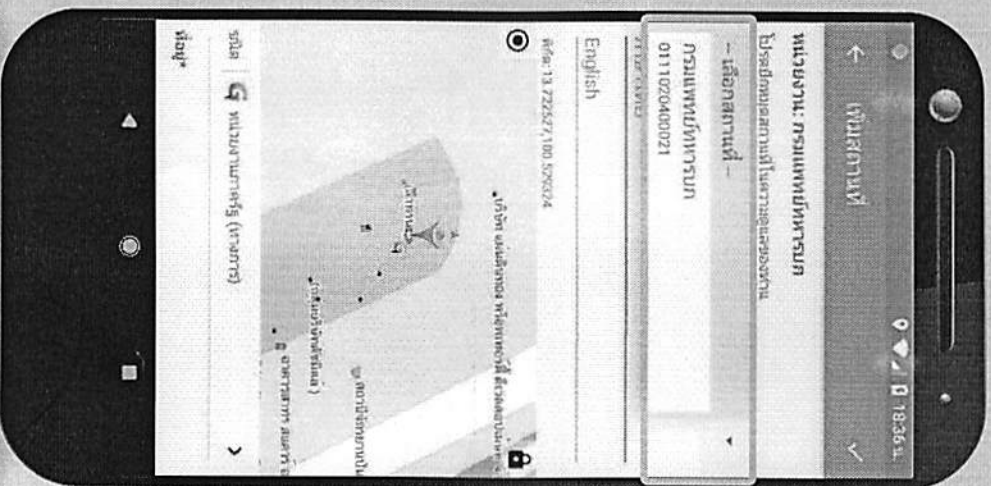
10. คลิก  เพื่อเลือกแผนที่
ใ้อยู่ในตำแหน่งปัจจุบัน

11. คลิก  เพื่อเปิดหน้าต่าง
สถานที่ใกล้เคียง

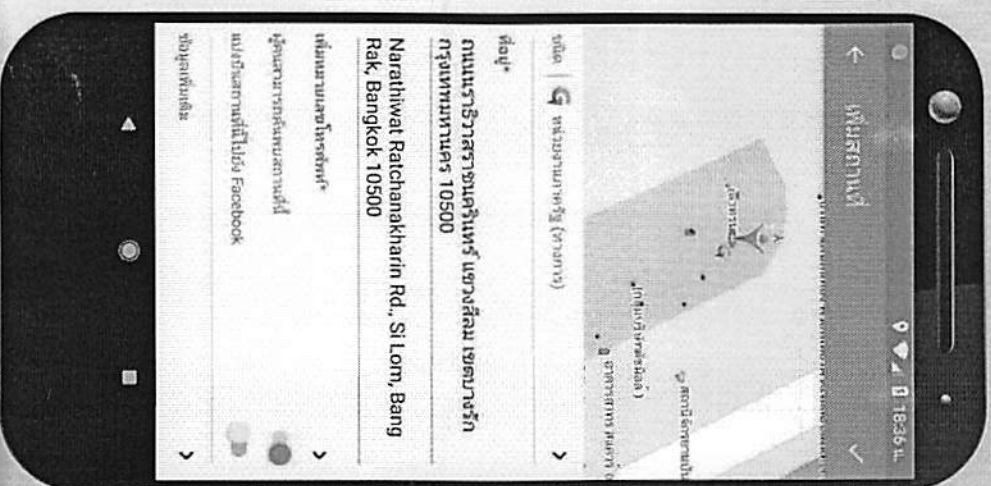


12. คลิก  เพื่อเพิ่มข้อมูล
สถานที่ที่จะปักหมุด

*คำแปลภาษาไทยในการ Pin Location
จุดให้บริการประชาชนเลือกตำแหน่งปักหมุด
ที่บริเวณประตูทางเข้าหลักของอาคารจุดให้บริการ
หรือห้องกลางตัวอาคาร"

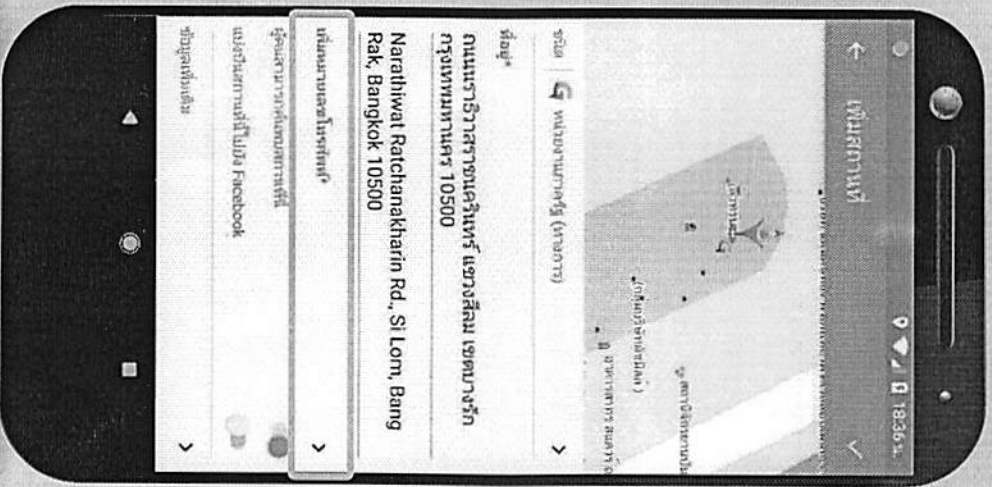


13. เลือกสถานที่ ที่ได้รับมอบหมาย ให้ฝึกกนุฑ

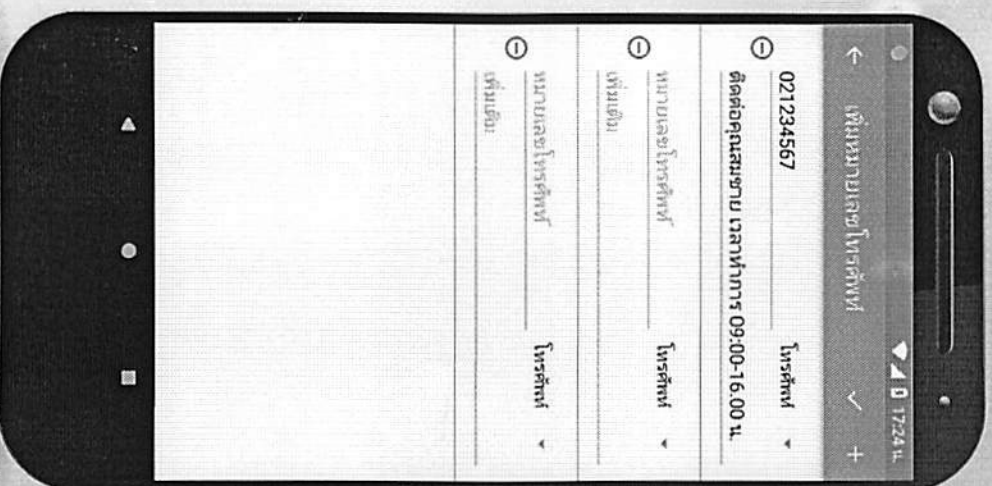


14. เมื่อเลือกสถานที่แล้ว ระบบจะใส่ชื่อสถานที่ ภาษาไทยและประเภท สถานที่ให้โดยอัตโนมัติ

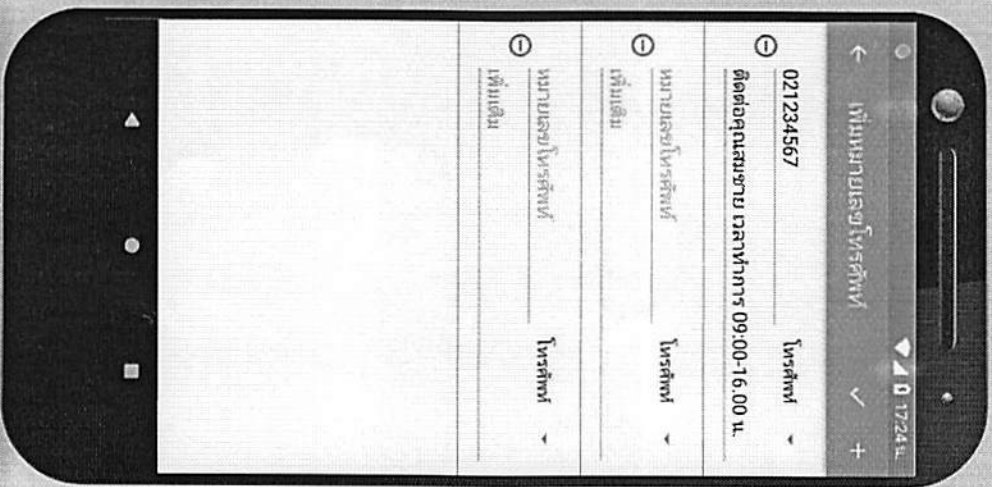
- *ผู้ฝึกกนุฑตรวจสอบและตรวจสอบความถูกต้อง
- ชื่อภาษาอังกฤษ
- ตำแหน่งสถานที่บนแผนที่
- รายละเอียดที่อยู่หน่วยงานภาษาไทย
- รายละเอียดที่อยู่หน่วยงานภาษาอังกฤษ
- เบอร์โทรศัพท์



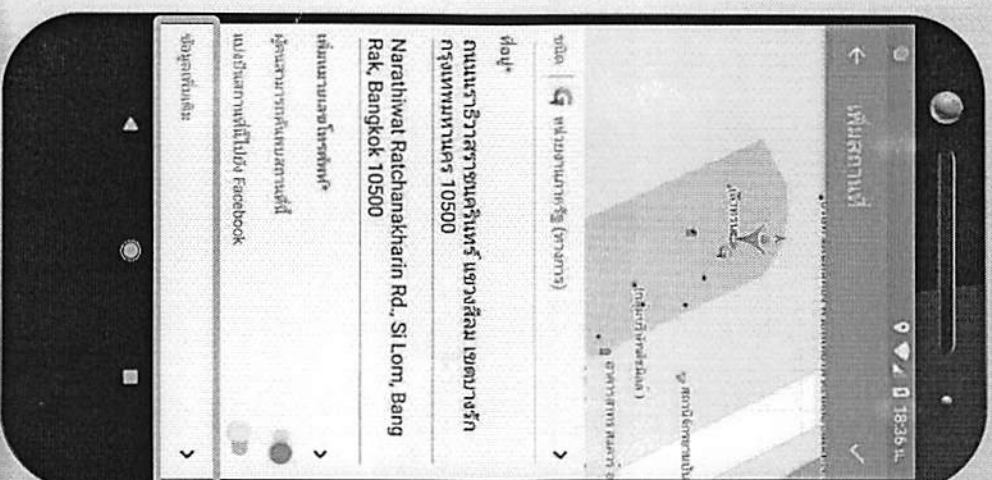
15. คลิก
“เพิ่มหมายเลขโทรศัพท์”
เพื่อเพิ่มหมายเลขโทรศัพท์



16. คลิก + เพื่อเพิ่ม
หมายเลขโทรศัพท์เพิ่มเติม

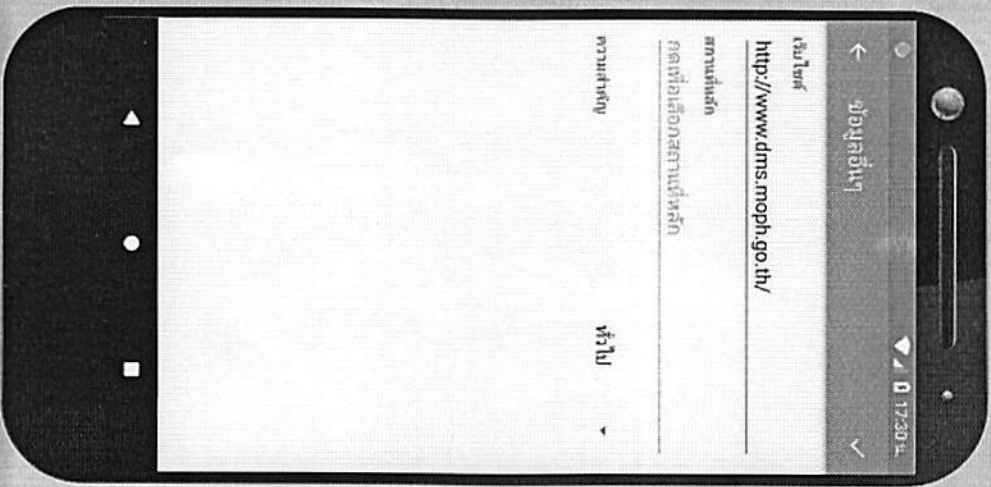


17. คลิก เพื่อยืนยันการเพิ่มข้อมูล หมายเลขโทรศัพท์

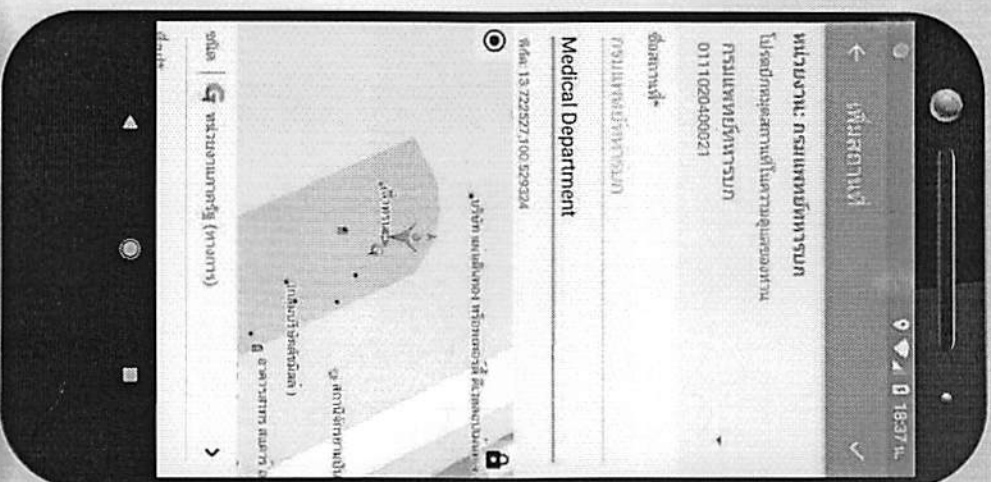


18. คลิก "ข้อมูลเพิ่มเติม" **หากต้องการใส่รายละเอียดเพิ่มเติม เช่น**

- เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้อง สถานะ
- สถานที่หลัก กรณีที่หน่วยงานอยู่ภายใต้อาคารอื่นๆ

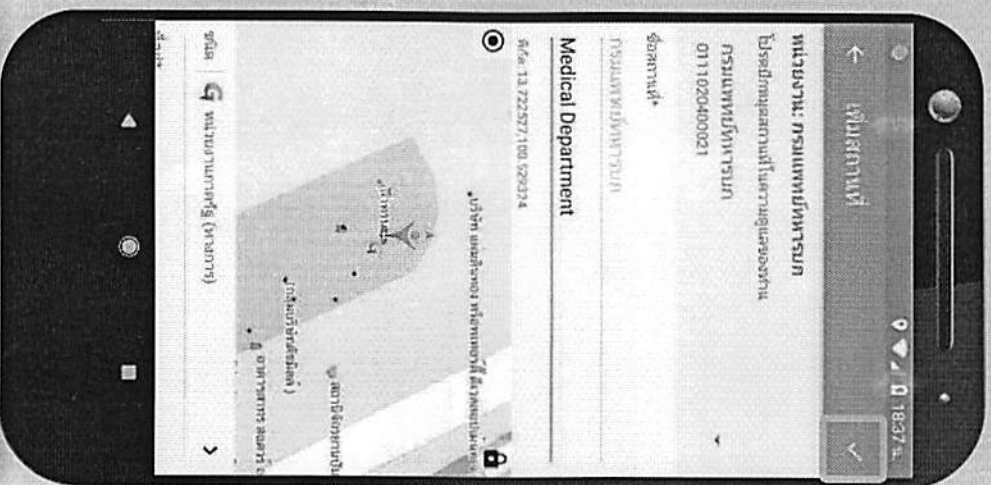



19. คลิ๊ก
เพื่อยืนยันการเพิ่มข้อมูล
เพิ่มเติม

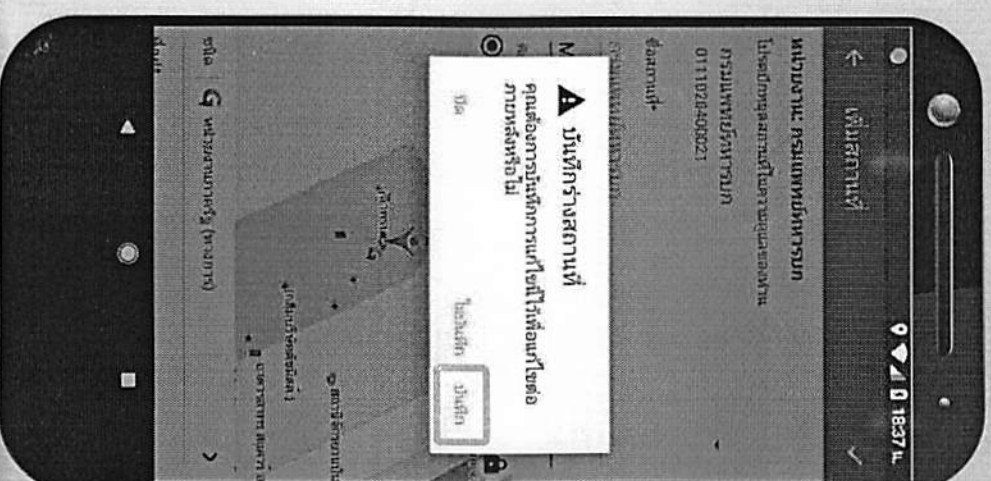


20. คลิ๊ก
อีกครั้งเพื่อยืนยัน
การบันทึกสถานะที่

ขั้นตอนการปักหมุดแบบร่าง (กรณียังไม่ต้องการบันทึกเข้าสู่ระบบ)

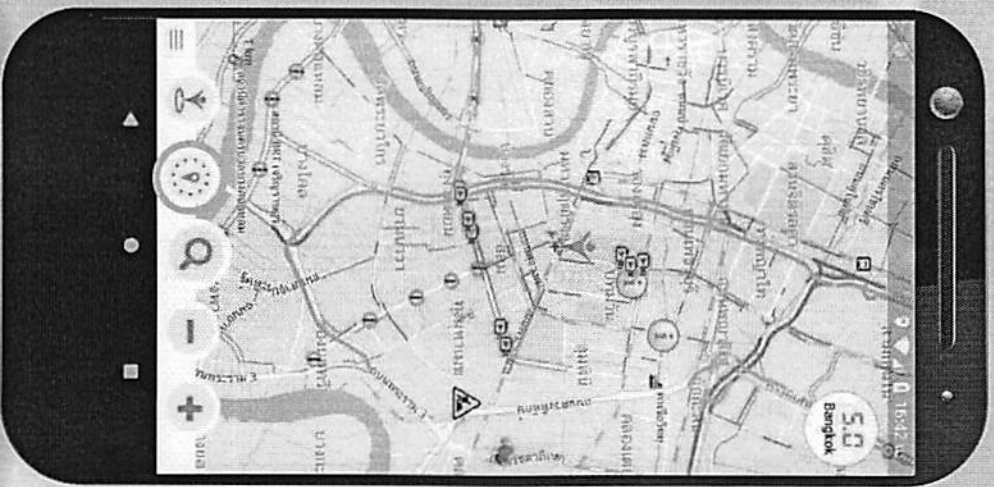


1. เมื่อกรอกข้อมูลสถานที่
ในกรณีที่ข้อมูลยังไม่สมบูรณ์
และยังไม่ต้องการให้บันทึก
เข้าสู่ระบบ **คลิก** 
เพื่อออกจากหน้าจอ
การเพิ่มสถานที่

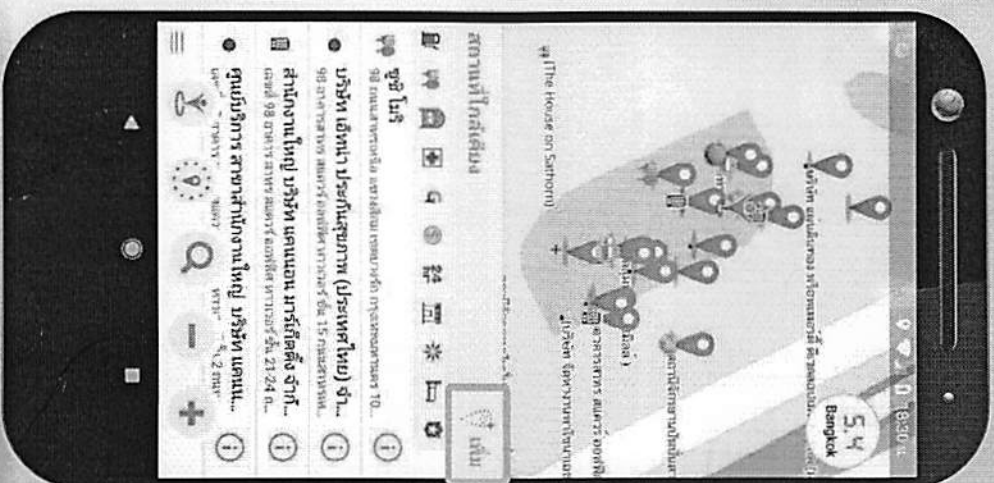



2. **คลิก “บันทึก”**
เพื่อบันทึกข้อมูลร่าง

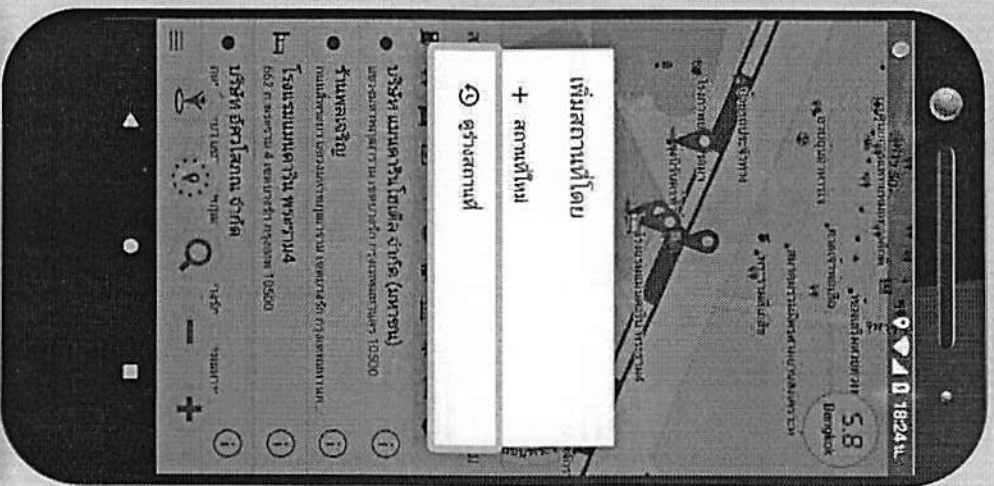
ขั้นตอนการปักหมุดหรือบันทึกการแก้ไขข้อมูลจากข้อมูลร่าง



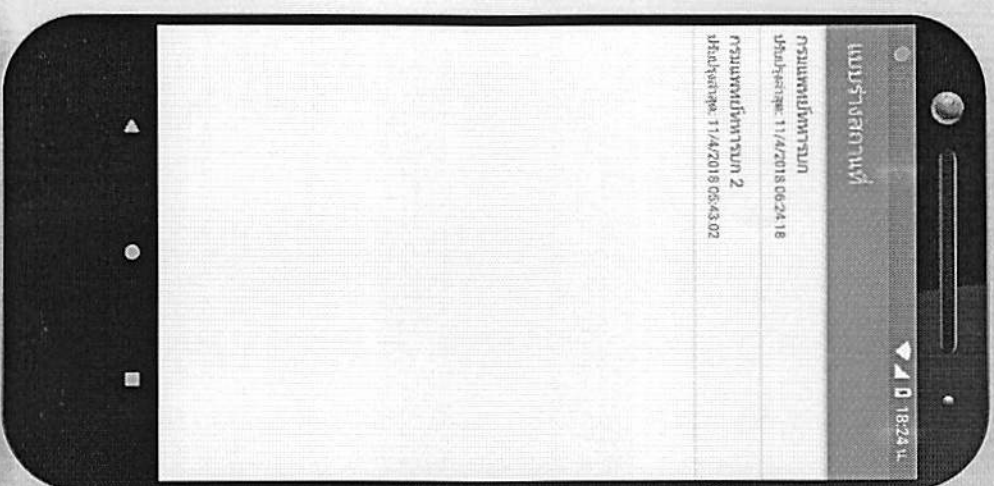
1. คลิก  เพื่อปักหมุดต่าง
สถานที่ที่ใกล้เคียง



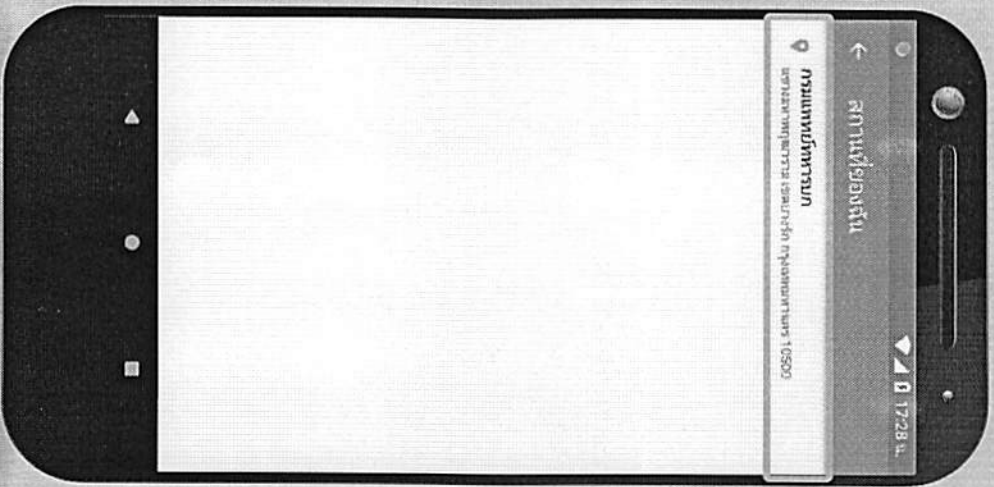
2. คลิก  เพื่อแก้ไขข้อมูล
สถานที่ที่จะปักหมุด



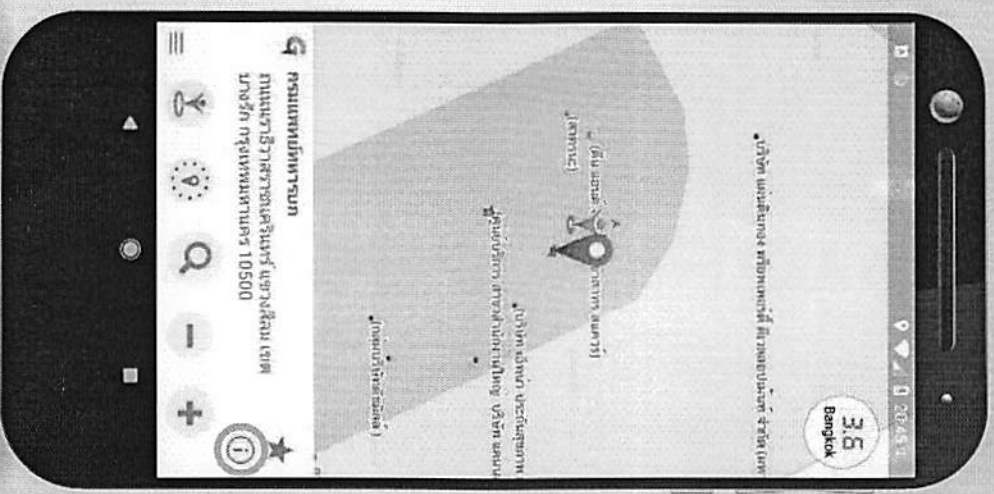
3. คลิก “ดูร่างสถานที่”
เพื่อเพิ่มสถานที่จากข้อมูลร่าง



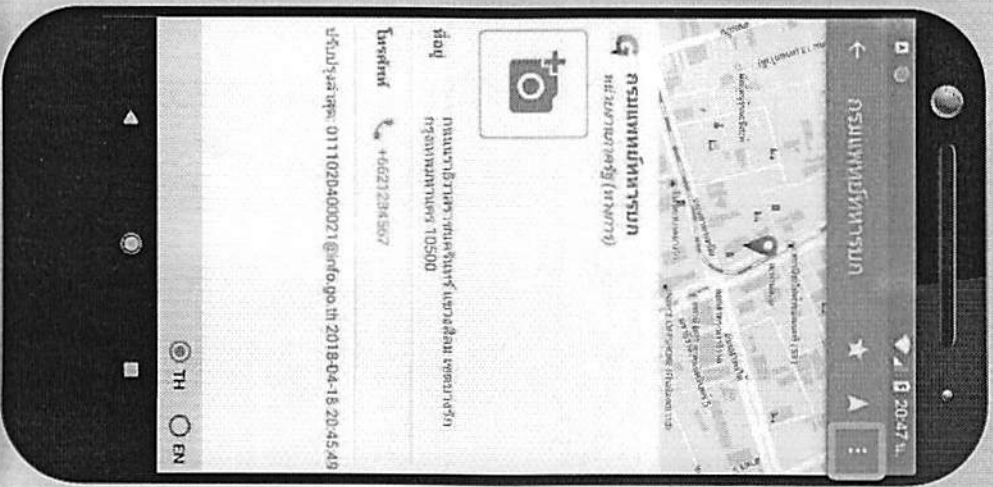
4. เลือกสถานที่
จากรายการข้อมูลร่าง



3. เลือกสถานที่ที่ต้องการค้นหา



4. คลิก ⓘ เพื่อดูรายละเอียดเพิ่มเติม



5. คลิ๊ก



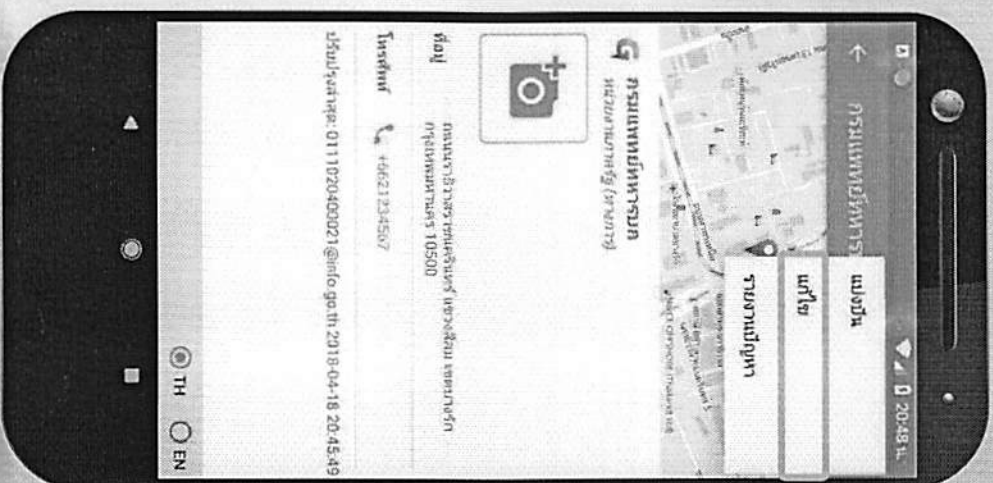
เพื่อเพิ่มรูปภาพของสถานที่

* ทำแนะนำในการใส่รูปถ่ายพัฒนาตำแหน่งสถานที่ราชการ
- ถ่ายรูปจุดให้บริการประชาชน หรือ ถ่ายรูปป้ายขอ
สารักงาน หรือ บริเวณทางเข้าหลักของอาคารจุด
ให้บริการ (โดยสามารถใส่รูปถ่ายได้มากกว่า 1 รูป)

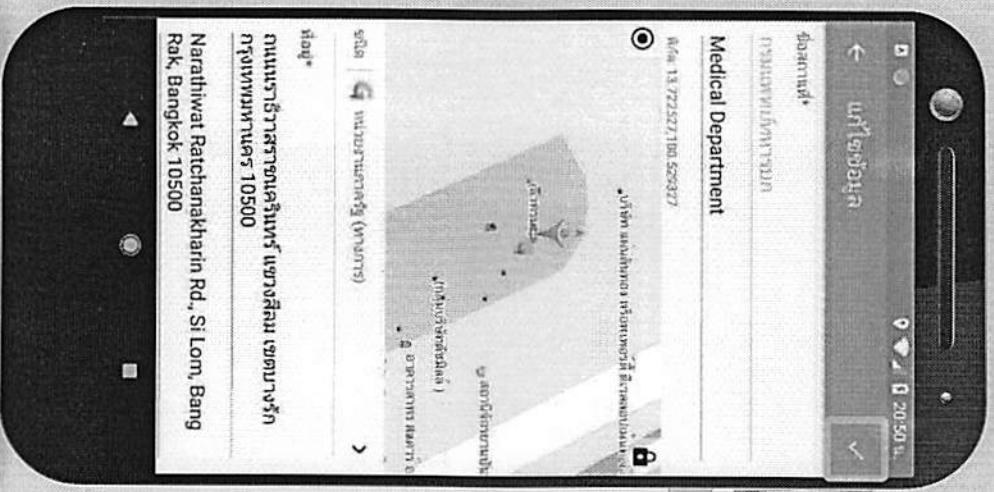
6. คลิ๊ก



เพื่อเปิดเมนู

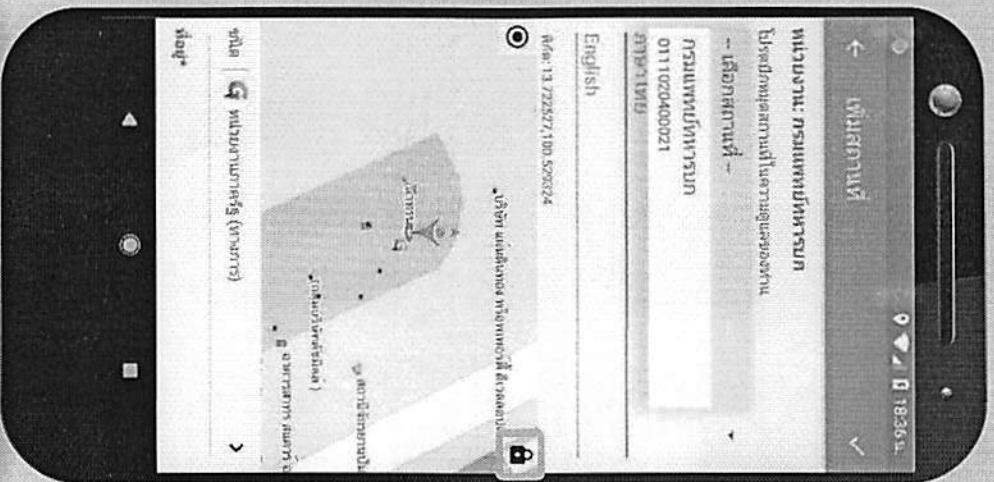


7. คลิ๊ก “แก้ไข”



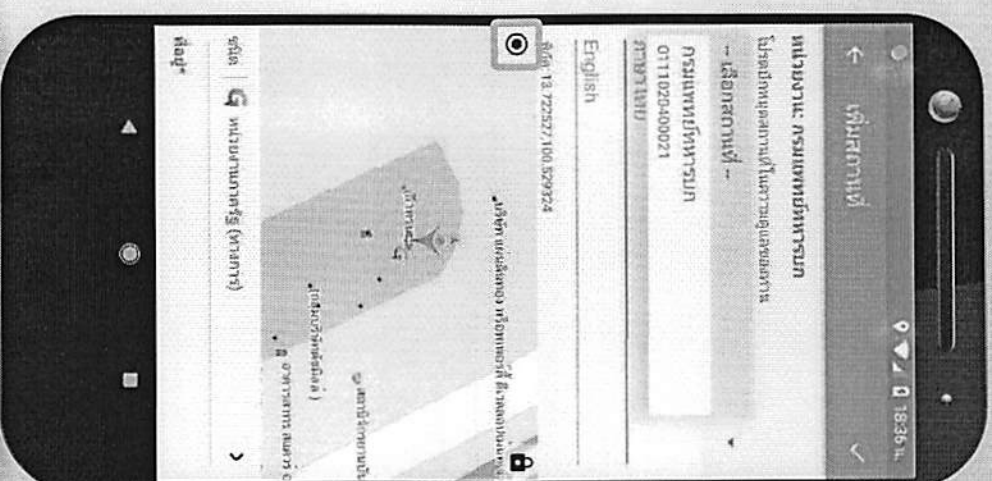
8. ทำการแก้ไขข้อมูล
และคลิก
เพื่อบันทึกข้อมูล

ขั้นตอนการแก้ไขตำแหน่ง




1. ขั้นตอนการแก้ไขตำแหน่ง

- กดปุ่ม  เพื่อปลดล็อกแผนที่



2. ขั้นตอนการแก้ไขตำแหน่ง


- กดปุ่ม  เพื่อล็อกตำแหน่งแผนที่
- มายังตำแหน่งผู้ใช้ หรือ
- ย้ายแผนที่ให้ตำแหน่ง
- สถานที่ที่ต้องการปักธง
- กับตำแหน่งของไอคอน
- สถานที่



สำนักงานรัฐวิสาหกิจอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (อ.จ.อ.)

Contact Center : (+66) 0 2612 6060 e-mail : contact@ega.or.th www.ega.or.th

 [facebook@EGAThailand](https://www.facebook.com/EGAThailand)

 [egathailand](https://www.instagram.com/egathailand)

 [@EGANews](https://twitter.com/EGANews)

 [EGA Thailand](https://www.youtube.com/EGA_Thailand)

โครงการพัฒนาระบบการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการ
ของหน่วยงานภาครัฐ (Citizen Feedback) และการยกเลิกสำเนาเอกสารราชการ (Zero Copy)

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ คณะรักษาความสงบแห่งชาติ ได้มีคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๒๑/๒๕๖๐ เรื่องการแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายเพื่ออำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ ข้อ ๑๗ กำหนดให้ในกรณีที่กฎหมาย กฎ หรือระเบียบใดกำหนดให้ผู้ขออนุมัติ อนุญาต หรือใบอนุญาต หรือผู้ยื่นขอจดทะเบียนหรือจัดแจ้ง หรือผู้แจ้ง ต้องใช้เอกสารที่ทางราชการออกให้แก่ผู้นั้นเพื่อประกอบการพิจารณาหรือดำเนินการ ให้เป็นหน้าที่ของ ผู้มีอำนาจอนุมัติ อนุญาต ออกใบอนุญาตรับจดทะเบียน รับจัดแจ้ง หรือรับแจ้งนั้น ที่จะต้องดำเนินการให้หน่วยงาน ที่ออกเอกสารราชการ เช่นว่านั้นส่งข้อมูลหรือสำเนาเอกสารดังกล่าวมาเพื่อประกอบการพิจารณาหรือดำเนินการ ในกรณีที่ผู้มีอำนาจดังกล่าวประสงค์ได้สำเนาเอกสารนั้นจากผู้ขออนุมัติ อนุญาต หรือใบอนุญาต หรือผู้ยื่นขอจด ทะเบียนหรือจัดแจ้ง หรือผู้แจ้ง ให้ผู้มีอำนาจนั้นเป็นผู้จัดทำสำเนาเอกสารดังกล่าวเอง เพื่อประโยชน์แห่งการนี้ ห้ามมิให้เรียกเก็บค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการทำสำเนาดังกล่าวจากผู้ขออนุมัติ อนุญาต หรือใบอนุญาตหรือผู้ยื่น ของจดทะเบียนหรือจัดแจ้ง หรือผู้แจ้ง

๑.๒ คณะรัฐมนตรี ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ มีมติเห็นชอบแผนการอำนวยความสะดวกในการจูงใจกลางและการให้ข้อมูลป้อนกลับของประชาชนต่อการบริการ (Citizen Feedback Survey) และในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ มีมติเห็นชอบในหลักการให้กัณวงเงินกู้เพื่อปรับ โครงสร้างทางเศรษฐกิจ (Structural Adjustment Loan: SAL) เพื่อสนับสนุนการพัฒนาระบบการประเมิน ความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ (Citizen Feedback)

๑.๓ การประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑ ซึ่งพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี เป็นประธานในการประชุม มีมติเห็นชอบแนว ทางการขับเคลื่อนการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลตามที่เสนอให้ที่ประชุมพิจารณา โดยในเรื่องของการบริการ ประชาชนให้ส่วนราชการเร่งรัดยกเลิกการเรียกสำเนาเอกสารจากประชาชน เพื่อเป็นการลดภาระประชาชน เมื่อต้องมีการติดต่อขอรับบริการจากหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้ ให้เริ่มเห็นผลสำเร็จภายในระยะเวลา ๖ เดือน พร้อมทั้งเห็นชอบให้มีการจัดเก็บพิกิตตำแหน่งของสถานที่ราชการทั่วประเทศ เพื่อใช้ประโยชน์ในมิติต่าง ๆ ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

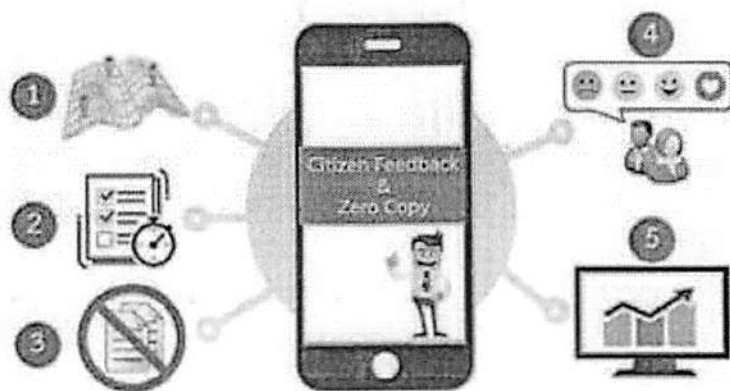
๒.๑ เพื่อพัฒนาระบบการประเมินความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของหน่วยงาน ภาครัฐ (Citizen feedback) และการยกเลิกสำเนาเอกสารราชการ

๒.๒ เพื่อเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลความคิดเห็น ความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการ จากหน่วยงานของรัฐในเชิงลึก โดยนำข้อมูลที่ได้จากการวิเคราะห์ดังกล่าวไปปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการให้บริการ ประชาชนให้มีประสิทธิภาพ และมีรวดเร็ว

๒.๓ เพื่อทราบถึงระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บริการทั้งประชาชน ที่เข้าใช้บริการของหน่วยงาน ภาครัฐ

๓. ขอบเขตและวิธีดำเนินโครงการ

เป็นการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการรับบริการจากภาครัฐ และสามารถสะท้อนความคิดเห็นต่อการให้บริการดังกล่าวได้ โดยระบบดังกล่าวมีรายละเอียด ดังนี้



๑) สามารถระบุตำแหน่งพิกัดพร้อมเส้นทางการเดินทางไปยังจุดให้บริการภาครัฐทั่วประเทศ เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับประชาชนในการเดินทางรับบริการภาครัฐ ทั้งนี้ หน่วยงานภาครัฐจะต้องทำการ “ปักหมุด” เพื่อระบุพิกัดของสถานที่ให้บริการบนระบบดังกล่าว

๒) แสดงรายละเอียดงานบริการ ขั้นตอนและเอกสารที่ประชาชนต้องจัดเตรียมในการเข้ารับบริการ ณ จุดบริการนั้น ๆ โดยทำการเชื่อมโยงกับระบบศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

๓) แสดงสถานะสำเนาเอกสารที่ยังต้องเรียกจากประชาชนของแต่ละจุดบริการ

๔) ประชาชนสามารถให้ความเห็นและคะแนนความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงานภาครัฐ รวมถึงการแจ้งเรื่องร้องเรียนต่าง ๆ ได้ (ระบบจะทำการเชื่อมโยงข้อมูลกับระบบรับเรื่องร้องทุกข์ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี)

๕) มีระบบการประมวลผลข้อมูลความพึงพอใจของประชาชนที่ได้รับบริการ เพื่อให้ผู้บริหารหน่วยงานภาครัฐสามารถวางแผนปรับปรุงคุณภาพบริการได้

๔. กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมายหลัก : ประชาชน เพื่อสำรวจความพึงพอใจต่อการให้บริการต่าง ๆ ของหน่วยงานภาครัฐ

กลุ่มเป้าหมายรอง : หน่วยงานภาครัฐที่มีศูนย์สาขาบริการประชาชนทั่วประเทศ

๕. แผนการดำเนินงาน

การดำเนินงาน	ปี ๒๕๖๑							
	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ต.ค.	ก.ย.	ธ.ค.	พ.อ.	ธ.ค.
๑. ประชุมชี้แจงการดำเนินโครงการให้กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	●							
๒. หน่วยงานราชการปิดหมดเพื่อระบุพิภักดิ์ในระบบฯ	■							
๓. ทดสอบเปิดโครงการเพื่อสร้างความตื่นตัวให้กับประชาชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	●							
๔. พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ Citizen Feedback และ Zero Copy		■						
๕. มีกิจกรรมเจ้าหน้าที่และบุคลากรที่เกี่ยวข้องในการใช้งานและดูแลระบบ								●
๖. จัดทำกิจกรรมสื่อสารและประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ								■

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

- สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (สำนักงาน ก.พ.ร.)
- สำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน)

