



ที่ ขร ๐๐๑๙.๑/๗ ๒๕๖๓/๓๗

ศาลากลางจังหวัดเชียงราย
ถนนแม่ฟ้าหลวง ขร ๕๗๑๐๐

๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมตามยุทธศาสตร์ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดสรรงบประมาณแจ้งจัดสรรงบประมาณเพื่อให้จังหวัดดำเนินกิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ภายใต้งบประมาณ ๔ แผนงาน ๑ ผลผลิต ๙ โครงการ โดยให้ดำเนินการตามแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเมื่อดำเนินงาน/โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ แล้วเสร็จ ให้บันทึกผลการดำเนินงานในระบบรายงานผลการบริหารงบประมาณและการบริหารกิจกรรม/โครงการ (Budget and Project Management : BPM)

เพื่อให้การดำเนินงานด้านการประเมินผลกิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด จึงขอความร่วมมืออำเภอมอบหมายให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ได้ศึกษาและประเมินผลการดำเนินงาน/โครงการ ตามแนวทางการประเมินฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย) และส่งไฟล์สรุปข้อมูลการประเมินผล ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ พร้อมรูปถ่าย กิจกรรมละ ๑ - ๒ รูป ในเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย <http://chiangrai.cdd.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุทัย หอมนาน)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

โทร. ๐ - ๕๓๑๗-๗๓๕๐



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนเข้มแข็ง ภายในปี ๒๕๖๔

หมายเหตุ. ให้ดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย จากเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย

**แนวทางการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
โดยหน่วยดำเนินการ (ส่วนภูมิภาค)**

การประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ กรมการพัฒนาชุมชนได้กำหนดแนวทางการประเมินผล โดยพิจารณากิจกรรม/โครงการ ที่สอดคล้องกับตัวชี้วัด การบรรลุเป้าหมายตามกรอบการจัดสรรงบประมาณและยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน รวมทั้งเพื่อนำผลการประเมินไปใช้ในการปรับปรุงและพัฒนาางานของหน่วยดำเนินการในส่วนภูมิภาค และหน่วยงานที่มีภารกิจในการออกแบบกระบวนการงานที่เกี่ยวข้องในส่วนกลาง โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ได้กำหนดกิจกรรม/โครงการในการประเมินผล และให้บันทึกสรุปข้อมูลการประเมินผลดังกล่าวในระบบรายงานผลการดำเนินงานงบประมาณและการบริหารกิจกรรม/โครงการ (Budget and Project Management : BPM) สำหรับหน่วยดำเนินการในส่วนภูมิภาค จำนวน ๒๙ กิจกรรม/โครงการ (เชิงรายชื่อ ๒๖ กิจกรรม) โดยแบ่งเป็น ๒ ส่วน ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ แบบประเมินผล “ความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ประโยชน์ และความพึงพอใจ”

โดยให้หน่วยดำเนินการ ได้จัดเก็บข้อมูลจากกลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมโครงการ ตามแบบประเมินผลความพึงพอใจ โดยระบุประเด็นวิชาการ ในข้อ ๒ ตามตารางประเด็นความรู้ความเข้าใจด้านวิชาการที่กำหนด (หน่วยดำเนินการสามารถกำหนดประเด็นเพิ่มเติมได้) และรวบรวมข้อมูลสรุปการประเมินผลตามแบบสรุปการประเมินผลความพึงพอใจ โดยสุดท้ายให้สรุปเป็นภาพรวมของอำเภอ ต่อกิจกรรม/โครงการ แล้วส่งข้อมูลสรุปการประเมินผลดังกล่าวใน เว็บไซต์ <http://chiangrai.cdd.go.th> เพื่อเจ้าหน้าที่ที่จังหวัดสรุปเป็นภาพรวมของจังหวัด และบันทึกในระบบ Budget and Project Management : BPM

ส่วนที่ ๒ แบบจัดเก็บข้อมูล “ผลการดำเนินงาน”

โดยให้ผู้รับผิดชอบโครงการ ได้กรอกข้อมูลรายละเอียดการดำเนินงาน/โครงการ ตามแบบจัดเก็บข้อมูล และสรุปเป็นข้อมูลภาพรวมของอำเภอ ตามหัวข้อที่ระบุไว้ในแบบจัดเก็บข้อมูล จากนั้นให้ส่งไฟล์ข้อมูลสรุปการประเมินผลดังกล่าวใน เว็บไซต์ <http://chiangrai.cdd.go.th> เพื่อเจ้าหน้าที่ที่จังหวัดสรุปเป็นภาพรวมของจังหวัด และบันทึกในระบบ Budget and Project Management : BPM

อนึ่ง การประเมินผลกิจกรรม/โครงการ ตามแบบประเมินผลและแบบจัดเก็บข้อมูลที่กำหนด ที่ได้บันทึกในระบบ BPM จะเป็นข้อมูลสำคัญที่จะประมวลผลเพื่อประเมินประสิทธิภาพการดำเนินงานในภาพรวมของกรมการพัฒนาชุมชน สำหรับการประเมินประสิทธิผลและผลกระทบ กรมฯ จักได้รวบรวมข้อมูลจากการรายงานในระบบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และการจัดเก็บข้อมูลจากการติดตามผลการดำเนินงานในรูปแบบอื่น ๆ ต่อไป

รายชื่อกิจกรรม/โครงการ
การดำเนินกิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
โดย หน่วยดำเนินการ (ส่วนภูมิภาค)

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | แบบฟอร์ม | | การบันทึก BPM |
|-----|---|-----------|-----------|---------------------------------|
| | | ส่วนที่ ๑ | ส่วนที่ ๒ | |
| ๑ | ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการบริหารจัดการหนี้ | ✓ | ✓ | ภายในวันที่ ๓๐ พ.ย. ๖๑ |
| ๒ | ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” - ศูนย์จัดการฯ ที่จัดตั้ง ปี ๒๕๕๑ - ๒๕๕๖ จำนวน ๔๗๙ แห่ง - ศูนย์จัดการฯ ที่จัดตั้ง ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๔๔๕ แห่ง | ✓ | ✓ | ภายใน ก.พ. ๖๒ ภายใน เม.ย. ๖๒ |
| ๓ | เพิ่มศักยภาพคณะกรรมการโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) | ✓ | ✓ | ภายในวันที่ ๒๘ ธ.ค.๖๑ |
| ๔ | ประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการทำงานจัดการกองทุนชุมชน | ✓ | ✓ | ภายใน ๓๐ พ.ย. ๖๑ |
| ๕ | ประชุมเชิงปฏิบัติการหนุนเสริมอาชีพครัวเรือนลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม | ✓ | ✓ | ภายใน ธ.ค. ๖๑ - ม.ค. ๖๒ |
| ๖ | สนับสนุนวัสดุฝึกอาชีพตามแผนพัฒนาอาชีพให้แก่ครัวเรือนเป้าหมาย | ✓ | ✓ | ภายในวันที่ ๒๙ มี.ค. ๖๒ |
| ๗ | ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนากลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตสู่ระดับมาตรฐาน SMART Saving Group | ✓ | ✓ | - |
| ๘ | ประชุมเชิงปฏิบัติการตรวจสอบสภาพทางการเงินกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต | ✓ | - | - |
| | เวที ส่งเสริมการตรวจสอบสภาพทางการเงินกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต | - | ✓ | - |
| ๙ | ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการดำเนินงานธุรกิจชุมชน | ✓ | ✓ | - |
| ๑๐ | รักษามาตรฐานการดำเนินงานกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต | ✓ | ✓ | - |
| ๑๑ | ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหมู่บ้านชุมชนขยายผลตามแนวพระราชดำริ | ✓ | ✓ | ภายในวันที่ ๓๑ ธ.ค. ๖๑ |
| ๑๒ | พัฒนาคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ OTOP กลุ่มปรับตัวสู่การพัฒนา (Quadrant D) | ✓ | ✓ | ภายในวันที่ ๓๑ ธ.ค. ๖๑ |
| ๑๓ | ตลาดประชารัฐ คนไทยยิ้มได้ | - | ✓ | ภายใน ส.ค. ๖๒ |
| ๑๔ | บูรณาการแผนชุมชนระดับตำบล | - | ✓ | ภายในวันที่ ๒๕ ม.ค. ๖๒ |
| ๑๕ | อบรมแกนนำพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง | ✓ | ✓ | ภายในวันที่ ๒๕ ม.ค. ๖๒ |
| ๑๖ | สัมมนาการเรียนรู้วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง | ✓ | ✓ | ภายในวันที่ ๒๕ ม.ค. ๖๒ |
| ๑๗ | สร้างเสริมประสบการณ์การพัฒนาวถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียงจากแหล่งเรียนรู้ต้นแบบ | - | ✓ | ภายในวันที่ ๒๕ ม.ค. ๖๒ |
| ๑๘ | ส่งเสริมการจัดทำแผนชีวิตและแผนชุมชน | - | ✓ | ภายในวันที่ ๒๕ มี.ค. ๖๒ |
| ๑๙ | การขับเคลื่อนกิจกรรมพัฒนาวถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง | - | ✓ | ภายในวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๒ |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | แบบฟอร์ม | | การบันทึก BPM |
|-----|---|-----------|-----------|---|
| | | ส่วนที่ ๑ | ส่วนที่ ๒ | |
| ๒๐ | ประชุมเชิงปฏิบัติการถอดบทเรียนและประเมินผลการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง | - | ✓ | ภายในวันที่ ๒๕ ส.ค. ๖๒ |
| ๒๑ | ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้นำอาสาพัฒนาชุมชนในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตครัวเรือนที่ตกเกณฑ์ จปฐ. ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | ✓ | - | ภายใน ธ.ค. ๒๕๖๑ |
| ๒๒ | สนับสนุนการขับเคลื่อนกิจกรรมพัฒนาชุมชนของผู้นำ อช. ในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตครัวเรือนที่ตกเกณฑ์ จปฐ. ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | - | ✓ | ภายใน มี.ค. ๖๒ |
| ๒๓ | นำเสนอผลการส่งเสริมคุณภาพชีวิตครัวเรือนที่ตกเกณฑ์ จปฐ. ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ระดับจังหวัด | ✓ | - | ภายใน มิ.ย. ๖๒ |
| ๒๔ | เตรียมความพร้อมที่มหาวิทยาลัยพุมชน | ✓ | - | ภายในวันที่ ๒๕ มี.ค. ๖๒ |
| ๒๕ | ส่งเสริมการสร้างสัมมาชีพชุมชนในระดับหมู่บ้าน | ✓ | ✓ | ภายในวันที่ ๒๕ ธ.ค. ๖๑ และวันที่ ๒๕ มี.ค. ๖๒ (ตามการจัดสรรงบประมาณ) |
| ๒๖ | สนับสนุนการจัดตั้งและพัฒนากลุ่มอาชีพ | ✓ | ✓ | ภายในวันที่ ๒๕ มิ.ย. ๖๒ |
| | รวม | ๑๙ | ๒๓ | |

**ประเด็นความรู้ความเข้าใจด้านวิชาการ
สำหรับการระบุในแบบประเมินผล ส่วนที่ ๑ (ข้อ ๒)**

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ประเด็น |
|-----|---|---|
| ๑ | ประชุมเชิงปฏิบัติการขับเคลื่อนการบริหารจัดการหนี้ | ๑) ทบทวนการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน และทิศทางการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ปี ๒๕๖๒ ๒) เทคนิคการบูรณาการกองทุนชุมชนการประนอมหนี้และการบริหารจัดการหนี้ไปสู่ ๑ คริวเรือน ๑ สัญญา ที่มีประสิทธิภาพ ๓) การสร้างวินัยทางการเงิน ๔) เทคนิคการเป็นที่ปรึกษาด้านการบริหารจัดการหนี้ |
| ๒ | ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบริหารจัดการหนี้ “สำนึกดี แผนดี บริหารหนี้ได้” - ศูนย์จัดการฯ ที่จัดตั้ง ปี ๒๕๕๑ - ๒๕๕๖ จำนวน ๘๗๙ แห่ง - ศูนย์จัดการฯ ที่จัดตั้ง ปี ๒๕๖๐ จำนวน ๔๔๕ แห่ง | ๑) การวิเคราะห์/วางแผนการใช้จ่ายทางการเงิน ๒) การส่งเสริมการออม ๓) การส่งเสริมการบริหารจัดการหนี้ - เทคนิคการลดหนี้ - การวางแผนหนี้สินแบบเชิงรุก ๔) การสร้างแรงจูงใจในการปรับพฤติกรรมทางการเงิน ๕) การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๖) การจัดทำแผนการบริหารจัดการหนี้ |
| ๓ | เพิ่มศักยภาพคณะกรรมการโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) | ๑) การสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบ แนวทางโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ๒) การประเมินสุขภาพทางการเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) โดยใช้เครื่องมือประเมินผลการตรวจสุขภาพทางการเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ๓) จัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) |
| ๔ | ประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการจัดการกองทุนชุมชน | ๑) ความเป็นมา วัตถุประสงค์ และแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ ๒) การบริหารจัดการกองทุนชุมชนตามหลักธรรมาภิบาล ๓) คณะกรรมการจัดการกองทุนชุมชนกับการขับเคลื่อนกองทุนชุมชนหนุนเสริมอาชีพผู้มีรายได้น้อย |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ประเด็น |
|-----|---|--|
| ๕ | ประชุมเชิงปฏิบัติการหนุนเสริมอาชีพครัวเรือนลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม | ๑) แนวทางการขับเคลื่อนกองทุนชุมชนหนุนเสริมอาชีพผู้มีรายได้น้อยเพื่อลดความเหลื่อมล้ำ ๒) การน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ๓) การสร้างวินัยทางการเงิน ๔) การส่งเสริมอาชีพและการเพิ่มช่องทางการตลาด ๕) วิเคราะห์ศักยภาพ ในการประกอบอาชีพของครัวเรือนเป้าหมาย โดยพิจารณาจากทักษะพื้นฐานด้านการประกอบอาชีพของครัวเรือนเป้าหมาย และจัดทำแผนพัฒนาอาชีพ |
| ๖ | สนับสนุนวัสดุฝึกอาชีพตามแผนพัฒนาอาชีพให้แก่ครัวเรือนเป้าหมาย | ๑) การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจเรื่องกระบวนการจัดตั้งและพัฒนากลุ่มอาชีพตามหลัก ๕ ก ๒) สาธิตทักษะอาชีพโดยปราชญ์ชุมชน และฝึกปฏิบัติอาชีพ |
| ๗ | ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนากลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตสู่ระดับมาตรฐาน SMART Saving Group | ๑) ความรู้ ความเข้าใจ ในแนวคิด หลักการ แนวทางการดำเนินงานกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ๒) ความรู้ ความเข้าใจในการพัฒนากลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตสู่ระดับมาตรฐาน SMART Saving Group ๓) ความรู้ความเข้าใจในการพัฒนากลุ่มตามเกณฑ์มาตรฐาน (ตัวชี้วัด ๕ ด้าน ๒๓ ตัวชี้วัด) |
| ๘ | ประชุมเชิงปฏิบัติการตรวจสอบสภาพทางการเงินกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต | ๑) ความรู้ ความเข้าใจ ในแนวคิด หลักการ แนวทางการดำเนินงานกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ๒) ความรู้ ความเข้าใจในการตรวจสอบสภาพทางการเงินกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ๓) ความรู้ความเข้าใจในหลักเกณฑ์การขึ้นทะเบียนกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต (หลักเกณฑ์ ๑๐ ข้อ) |
| ๙ | ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการดำเนินงานธุรกิจชุมชน | ๑) ความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ๒) ความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานธุรกิจชุมชน ๓) ความรู้ ความเข้าใจ ในแนวคิด หลักการ แนวทางการดำเนินงานกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต |
| ๑๐ | รักษามาตรฐานการดำเนินงานกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต | ๑) ความรู้ ความเข้าใจในการดำเนินงานกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ๒) ความรู้ ความเข้าใจในการรักษามาตรฐานกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ๓) ความรู้ ความเข้าใจ ในแนวคิด หลักการ แนวทางการดำเนินงานกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ประเด็น |
|-----|--|--|
| ๑๑ | <p>ประชุมเชิงปฏิบัติการเสริมสร้างสมรรถนะ วิทยากรฐานเรียนรู้ งานพัฒนาชุมชน ศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาคันทรง ขอนแก่นเนื่องมาจากพระราชดำริ</p> | <p>๑) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานศิลปหัตถกรรมและ อุตสาหกรรมในครัวเรือนตามแนวทางศิลปอาชีพ ๒) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการฐานการ เรียนรู้ประเภทงานฝีมือจากกิจกรรมศึกษาดูงาน ๓) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาฐานการ เรียนรู้ของงานพัฒนาชุมชน ในศูนย์ฯ ๔) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบและพัฒนา ผลิตภัณฑ์ประจำฐานการเรียนรู้ ๕) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการเป็นวิทยากรถ่ายทอดองค์ ความรู้ประจำฐานการเรียนรู้ ๖) อื่น ๆ (ระบุ).....</p> |
| ๑๒ | <p>ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาและเพิ่มมูลค่า ผลิตภัณฑ์ของศูนย์ศึกษาการพัฒนาเขาคันทรง ขอนแก่นเนื่องมาจากพระราชดำริ</p> | <p>๑) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบตราสัญลักษณ์ ผลิตภัณฑ์จากงานพัฒนาชุมชนในศูนย์ฯ ๒) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์งาน หัตถกรรมและอุตสาหกรรมในครัวเรือนด้านการ ออกแบบบรรจุภัณฑ์ ๓) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์งาน หัตถกรรมและอุตสาหกรรมในครัวเรือนด้านรูปแบบ ผลิตภัณฑ์ ๔) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาผลิตภัณฑ์งาน หัตถกรรมและอุตสาหกรรมในครัวเรือนด้านคุณภาพ มาตรฐานผลิตภัณฑ์ ๕) ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการสร้างเครือข่ายบริหาร จัดการผลิตภัณฑ์ของงานพัฒนาชุมชน ในศูนย์ ๖) อื่น ๆ (ระบุ).....</p> |
| ๑๓ | <p>ประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาหมู่บ้านชุมชน ขยายผลตามแนวพระราชดำริ</p> | <p>๑) ความรู้ ความเข้าใจในการน้อมนำองค์ความรู้ตามแนว พระราชดำริ ๒) ความรู้ ความเข้าใจเรื่องทุนชุมชนที่อยู่ในหมู่บ้าน เพื่อให้เข้าถึงและใช้ประโยชน์ตามแนวพระราชดำริ ๓) ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับการศึกษาดูงาน ณ พื้นที่ โครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ และนำมา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อปรับใช้ให้เกิดประโยชน์แก่ชุมชน ๔) ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนการดำเนิน กิจกรรมให้สอดคล้องกับสภาพปัญหา ศักยภาพ และความ ต้องการในพื้นที่ ๕) อื่น ๆ (ระบุ).....</p> |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ประเด็น |
|-----|---|--|
| ๑๔ | ประชุมเชิงปฏิบัติการส่งเสริมการบริหารจัดการ ทุนชุมชนและการพัฒนาอาชีพหมู่บ้านทุน ชุมชนขยายผลตามแนวพระราชดำริ | ๑) ความรู้ ความเข้าใจในการน้อมนำองค์ความรู้ตามแนว พระราชดำริ ๒) ความรู้ ความเข้าใจเรื่องทุนชุมชนตามแนวพระราชดำริ ๓) ความรู้ ความเข้าใจเรื่องการทบทวนและวิเคราะห์ทุน ชุมชนตามแนวพระราชดำริ ๔) ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดทำแผนปฏิบัติการ ๕) อื่น ๆ (ระบุ)..... |
| ๑๕ | พัฒนาคุณภาพมาตรฐานผลิตภัณฑ์ OTO P กลุ่มปรับตัวสู่การพัฒนา (Quadrant D) | (จังหวัดสามารถระบุประเด็นได้ตามความเหมาะสม) |
| ๑๖ | อบรมแกนนำพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง | ๑) ความสำคัญของการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงไปสู่การปฏิบัติ ๒) การประยุกต์ใช้ความรู้เพื่อการพัฒนาตามหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง ในระดับบุคคล ครัวเรือน และ ชุมชน ๓) ความเข้าใจการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงในแต่ละ ระดับขั้นตอนตามที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ๔) แนวทางในการบริหารจัดการชุมชน การจัดการศูนย์ เรียนรู้ชุมชน เพื่อการพัฒนาตามแนวปรัชญาของ เศรษฐกิจพอเพียง และแนวทางการพัฒนาอัน เนื่องมาจากพระราชดำริ ๕) วิธีการประเมิน ๔ ด้าน ๒๓ ตัวชี้วัด และการประเมินความ “อยู่เย็น เป็นสุข” หรือ ความสุขมวลรวมของหมู่บ้าน/ชุมชน (Gross Village Happiness : GVH) |
| ๑๗ | สัมมนาการเรียนรู้วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง | ๑) ความสำคัญของการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงไปสู่การปฏิบัติ ๒) วิธีการพัฒนาหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงในแต่ละขั้นตอน ที่กำหนด ๓) แนวทางการน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ไปสู่การปฏิบัติในระดับบุคคล ครัวเรือน และชุมชน ๔) วิธีการประเมิน ๔ ด้าน ๒๓ ตัวชี้วัด และการประเมิน ความ “อยู่เย็น เป็นสุข” หรือ ความสุขมวลรวมของ หมู่บ้าน/ชุมชน (Gross Village Happiness : GVH) |

| ที่ | โครงการ/กิจกรรม | ประเด็น |
|-----|---|---|
| ๑๘ | ประชุมเชิงปฏิบัติการผู้นำอาสาพัฒนาชุมชนในการส่งเสริมคุณภาพชีวิตครัวเรือนที่ตกเกณฑ์ จปฐ. ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง | ๑) นโยบาย ทิศทาง เป้าหมาย การดำเนินงานของกรมการ พัฒนาชุมชน ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ๒) บทบาท/ภารกิจและวิธีการดำเนินงานของ อช./ ผู้นำ อช. ๓) การสร้างความรู้ ความเข้าใจและการน้อมนำหลัก ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติจนเป็นวิถี ชีวิต ๔) การจัดทำแผนพัฒนาชีวิตครัวเรือนที่ตกเกณฑ์ จปฐ. |
| ๑๙ | นำเสนอผลการส่งเสริมคุณภาพชีวิตครัวเรือนที่ ตกเกณฑ์ จปฐ. ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจ พอเพียงระดับจังหวัด | ๑) การนำเสนอผลสำเร็จจากการขับเคลื่อนโครงการฯ ๒) ถอดบทเรียนการพัฒนาคุณภาพชีวิตของครัวเรือน เป้าหมาย ๓) การค้นหา Best practices การดำเนินงานโครงการฯ |
| ๒๐ | เตรียมความพร้อมทีมวิทยากรสัมมาชีพชุมชน | ๑) เสริมสร้างการเรียนรู้ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ๒) เสริมสร้างและพัฒนาทักษะการถ่ายทอด ๓) วิเคราะห์หาอาชีพที่ครัวเรือนเป้าหมายต้องการฝึกอาชีพ |
| ๒๑ | ส่งเสริมการสร้างสัมมาชีพชุมชนในระดับ หมู่บ้าน | ๑) การสร้างความรู้ ความเข้าใจในเรื่องอาชีพที่ต้องการ เรียนรู้ ๒) การศึกษาดูงาน ๓) การฝึกปฏิบัติอาชีพให้ครัวเรือนเป้าหมาย |
| ๒๒ | สนับสนุนการจัดตั้งและพัฒนากลุ่มอาชีพ | ๑) เสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการ จัดตั้งและพัฒนากลุ่มอาชีพ ๒) การจัดทำแผนปฏิบัติการจัดตั้งและพัฒนากลุ่มอาชีพ |

๓. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

| ประเด็น | ระดับความคิดเห็น | | | | |
|--|------------------|-----|---------|------|------------|
| | มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| ๑) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ | | | | | |
| ๒) สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้เกี่ยวข้องได้ | | | | | |
| ๓) มั่นใจว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนางาน | | | | | |
| ๔) เห็นด้วยที่จะจัดกิจกรรมนี้ในครั้งต่อไปเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง | | | | | |

๔. ความพึงพอใจหรือไม่พึงพอใจต่อการบริหารโครงการ (กรุณาทำเครื่องหมาย ✓ เพียงประเด็นละ ๑ ตัวเลือก)

| ประเด็น | พึงพอใจมาก | พึงพอใจปานกลาง | พึงพอใจน้อย | ไม่พึงพอใจมาก | ไม่พึงพอใจปานกลาง | ไม่พึงพอใจน้อย |
|---------------------------------------|------------|----------------|-------------|---------------|-------------------|----------------|
| ๑) การประสานงานของเจ้าหน้าที่ | | | | | | |
| ๒) การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ | | | | | | |
| ๓) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร | | | | | | |
| ๔) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาการ | | | | | | |
| ๕) บรรยากาศในการเรียนรู้ | | | | | | |
| ๖) ระยะเวลาการจัดประชุม | | | | | | |
| ๗) เอกสารประกอบการประชุม | | | | | | |
| ๘) อาหาร | | | | | | |
| ๙) อาหารว่าง | | | | | | |
| ๑๐) การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น | | | | | | |

๕. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงกระบวนการงานในปีต่อไป

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอขอบคุณที่กรุณาตอบแบบประเมินผล

แบบสรุปประเมินผล

ส่วนที่ ๑ “ความรู้ความเข้าใจ การนำไปใช้ประโยชน์ และความพึงพอใจ”

ชื่อกิจกรรม (โครงการ).....

ดำเนินการระหว่างวันที่.....

อำเภอ..... จังหวัด.....

๑. ข้อมูลทั่วไป

| ประเด็น | จำนวน | ร้อยละ |
|---|-------|--------|
| ๑) เพศ - ชาย - หญิง | | |
| ๒) อายุ - ต่ำกว่า ๓๐ ปี - ๓๐ - ๓๙ ปี - ๔๐ - ๔๙ ปี - ๕๐ - ๕๙ ปี - ๖๐ ปี ขึ้นไป | | |
| ๓) การศึกษา - ประถมศึกษา - มัธยมศึกษา - ปริญญาตรี - ปริญญาโท - อื่น ๆ | | |
| ๔) ตำแหน่งในชุมชน - กำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/คณะกรรมการหมู่บ้าน - สมาชิกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น - ประชาชนชุมชน - คณะกรรมการศูนย์ประสานงานองค์กรชุมชน (ศอช.) - ผู้นำ อช./ อช./ อาสาสมัครอื่น ๆ - กพสม./ กพสต./ กพสอ./ กพสจ. - คณะกรรมการกลุ่ม/ กองทุนในชุมชน - สมาชิกกลุ่ม/ กองทุน - ประชาชนในชุมชน | | |

๒. ความรู้และความเข้าใจด้านวิชาการ (กรุณาให้ข้อมูลทั้ง ก่อนและหลัง เข้าร่วมกิจกรรม)

| ประเด็น | ก่อนเข้าร่วมกิจกรรม | | | | | | | | | | หลังเข้าร่วมกิจกรรม | | | | | | | | | | | |
|------------------------|---------------------|--------|-------|--------|---------|--------|-------|--------|------------|--------|---------------------|--------|-------|--------|---------|--------|-------|--------|------------|--------|--|--|
| | มากที่สุด | | มาก | | ปานกลาง | | น้อย | | น้อยที่สุด | | มากที่สุด | | มาก | | ปานกลาง | | น้อย | | น้อยที่สุด | | | |
| | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | | |
| ๑) (ระบุชื่อวิชา)..... | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๓) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๔) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ฯลฯ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

๓. การนำความรู้ไปใช้ประโยชน์

| ประเด็น | มากที่สุด | | มาก | | ปานกลาง | | น้อย | | น้อยที่สุด | |
|--|-----------|--------|-------|--------|---------|--------|-------|--------|------------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ |
| ๑) สามารถนำความรู้ที่ได้รับไปใช้ในการปฏิบัติงานได้ | | | | | | | | | | |
| ๒) สามารถให้คำปรึกษาแนะนำแก่ผู้เกี่ยวข้องได้ | | | | | | | | | | |
| ๓) มั่นใจว่าจะสามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้เพื่อปรับปรุงและพัฒนางาน | | | | | | | | | | |
| ๔) เห็นด้วยที่จะจัดกิจกรรมนี้ในครั้งต่อไปเป็นระยะ ๆ อย่างต่อเนื่อง | | | | | | | | | | |

๔. ความพึงพอใจหรือไม่พึงพอใจต่อการบริหารโครงการ (กรุณาใส่เครื่องหมาย ✓ เพียงประเด็นละ ๑ ตัวเลือก)

| ประเด็น | พึงพอใจมาก | | พึงพอใจปานกลาง | | พึงพอใจน้อย | | ไม่พึงพอใจน้อย | | ไม่พึงพอใจปานกลาง | | ไม่พึงพอใจมาก | |
|---------------------------------------|------------|--------|----------------|--------|-------------|--------|----------------|--------|-------------------|--------|---------------|--------|
| | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ | จำนวน | ร้อยละ |
| ๑) การประสานงานของเจ้าหน้าที่ | | | | | | | | | | | | |
| ๒) การอำนวยความสะดวกของเจ้าหน้าที่ | | | | | | | | | | | | |
| ๓) การถ่ายทอดความรู้ของวิทยากร | | | | | | | | | | | | |
| ๔) ความเหมาะสมของเนื้อหาวิชาการ | | | | | | | | | | | | |
| ๕) บรรยากาศในการเรียนรู้ | | | | | | | | | | | | |
| ๖) ระยะเวลาการจัดประชุม | | | | | | | | | | | | |
| ๗) เอกสารประกอบการประชุม | | | | | | | | | | | | |
| ๘) อาหาร | | | | | | | | | | | | |
| ๙) อาหารว่าง | | | | | | | | | | | | |
| ๑๐) การมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น | | | | | | | | | | | | |

๕. ข้อคิดเห็น/ข้อเสนอแนะ เพิ่มเติมเพื่อปรับปรุงกระบวนการงานในปีต่อไป

.....

ส่วนที่ ๒ แบบจัดเก็บข้อมูล “ผลการดำเนินงาน” สำหรับผู้รับผิดชอบโครงการ
ชื่อกิจกรรม.....

๑. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน.....คน
 ๒. สถานที่ดำเนินการ.....
 หมู่ที่..... ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....
 ๓. ผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ ดังนี้

| ดำเนินการระหว่างวันที่ | กระบวนการ ขั้นตอนการดำเนินกิจกรรม | ผลการดำเนินกิจกรรม | ประโยชน์ที่ได้รับ | ปัญหา/อุปสรรคหรือข้อเสนอแนะ |
|------------------------|-----------------------------------|--------------------|-------------------|-----------------------------|
| | | | | |

๔. แผนการขับเคลื่อนหลังจากการดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ (ถ้ามี)

| ที่ | กิจกรรม/โครงการ | เป้าหมาย | งบประมาณ/แหล่งงบประมาณ | ระยะเวลา (วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ) | ผลที่คาดว่าจะได้รับ |
|-----|-----------------|----------|------------------------|--------------------------------------|---------------------|
| | | | | | |

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นว.พช.ที่รับผิดชอบ)
 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 เบอร์โทร (มือถือ).....
 E-mail.....

หมายเหตุ เมื่อดำเนินโครงการฯ แล้วเสร็จ ให้ผู้รับผิดชอบรายงานประเมินผล ส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ในส่งไฟล์ข้อมูล ในเว็บไซต์ <http://:chiangrai.cdd.go.th>
 (แนบไฟล์ข้อมูลทุกฉบับพร้อมถ่ายภาพ ภายในวันที่ ตามตารางรายชื่อกิจกรรม)