



ที่ ขร ๐๐๑๙.๒/ว ๒๗/๙๙๓๓

ศาลากลางจังหวัดเชียงราย
ถนนแม่ฟ้าหลวง ขร ๕๗๑๐๐

พฤศจิกายน ๒๕๖๑

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานโครงการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว (OTOP Village) ๘ เส้นทาง
เรียน นายอำเภอเมืองเชียงราย แม่จัน แม่สาย เชียงแสน เชียงของ เวียงแก่น พาน ป่าแดด และเวียงป่าเป้า
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด

กรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดดำเนินการโครงการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว (OTOP Village) ๘ เส้นทาง ภายใต้กรอบวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายส่งเสริมและสร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจภายในประเทศ ครั้งที่ ๓ ซึ่งกรมฯ ได้โอนจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ งบกลาง รายการ ค่าใช้จ่ายส่งเสริมและสร้างความเข้มแข็งเศรษฐกิจภายในประเทศ งบรายจ่ายอื่น ให้จังหวัด/อำเภอ ดำเนินการและหนังสือได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานสำหรับสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอ เพื่อดำเนินโครงการฯ ดังกล่าว ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินโครงการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว (OTOP Village) ๘ เส้นทางเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายโครงการฯ กรมการพัฒนาชุมชน จึงขอให้จังหวัด มอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานโครงการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว (OTOP Village) ๘ เส้นทาง โดยสรุปข้อมูลผลการดำเนินงานในระดับหมู่บ้าน พร้อมภาพถ่ายในแต่ละกิจกรรม บันทึกลงในแผ่น DVD ส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย ภายในวันอังคารที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๑

๒. ติดตาม สนับสนุนการดำเนินงานและเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณโครงการที่เป็นเงินกันขยาย ให้เป็นไปตามเงื่อนไขในสัญญา

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุทัย หอมนาน)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

โทร. ๐-๕๓๑๑๗-๗๓๕๐

หมายเหตุ. ให้ดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย จากเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔

๒.๑.๒ ข้อมูลจำแนกประเภทที่มาจากจำนวนรายได้ ตามข้อ ๒.๑.๑ ซ้อย่อย ๒ หลังจากที่ได้รับงบประมาณ มีรายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ	พ.ค.๖๑	มิ.ย.๖๑	ก.ค.๖๑	ส.ค.๖๑	ก.ย.๖๑	ต.ค.๖๑	พ.ย.๖๑	ธ.ค.๖๑	รวม (บาท)
๑	รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์ OTOP ผลิตภัณฑ์ชุมชน ของที่ระลึก									
๒	รายได้จากการบริการกิจกรรมการท่องเที่ยวต่างๆ									
๓	รายได้จากการจำหน่ายอาหาร									
๔	รายได้จากการให้บริการที่พัก โฮมสเตย์									
๕	รายได้จากการศึกษาดูงาน									
	รวมรายได้ทั้งสิ้น									

หมายเหตุ : การกรอกจำนวนรายได้ แต่ละประเภท จำนวนยอดรายได้รวมในแต่ละเดือน จะเท่ากับยอดรายได้แต่ละเดือน ตามข้อ ๒.๑.๑

๒.๑.๓ ข้อมูลผลผลิตที่เกิดจากการดำเนินงานโครงการหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว (OTOP Village) ๘ เส้นทาง มีรายละเอียดดังนี้

๑) คณะกรรมการบริหารหมู่บ้าน OTOP เพื่อการท่องเที่ยว จำนวน ๑ คณะ กรรมการรวม.....คน มีรายชื่อ ดังนี้

- (๑) ชื่อ.....นามสกุล..... ตำแหน่ง..... ประธานกรรมการบริหารฯ
- (๒) ชื่อ.....นามสกุล..... ตำแหน่ง..... รองประธานกรรมการบริหารฯ
- (๓) ชื่อ.....นามสกุล..... ตำแหน่ง..... กรรมการ
- (๔) ชื่อ.....นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
- (๕) ชื่อ.....นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
- (๖) ชื่อ.....นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
- (๗) ชื่อ.....นามสกุล..... ตำแหน่ง.....
- (๘) ชื่อ.....นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

ฯลฯ

หมายเหตุ รายชื่อและจำนวนคณะกรรมการตามที่มีการแต่งตั้ง

๓. ชื่อชุดการแสดง.....จำนวนนักแสดง.....ราย

คำอธิบายลักษณะเด่นของการแสดง

.....

.....

.....

(๒) ประเภทกิจกรรมบริการท่องเที่ยวในชุมชน เช่น ล่องแพ ล่องเรือ นั่งรถชมหมู่บ้าน เดินป่า ปีนเขา มาตรฐาน พิธีกรรมต่างๆ

จำนวน.....รายการ

๑. ชื่อกิจกรรม.....

ลักษณะเด่นของกิจกรรม.....

.....

.....

คำบริการ.....บาท/ ราย

๒. ชื่อกิจกรรม.....

ลักษณะเด่นของกิจกรรม.....

.....

.....

คำบริการ.....บาท/ ราย

๓. ชื่อกิจกรรม.....

ลักษณะเด่นของกิจกรรม.....

.....

.....

คำบริการ.....บาท/ ราย

หมายเหตุ ให้ใส่ข้อมูลกิจกรรมที่ให้บริการภายในหมู่บ้าน สามารถเพิ่มเติมได้ตามจริง

(ก) ประเภทที่พัก โฮมสเตย์ จำนวน.....แห่ง

๑. ชื่อที่พัก/โฮมสเตย์.....จำนวนห้อง.....ห้อง ราคา.....บาท

๒. ชื่อที่พัก/โฮมสเตย์.....จำนวนห้อง.....ห้อง ราคา.....บาท

๓. ชื่อที่พัก/โฮมสเตย์.....จำนวนห้อง.....ห้อง ราคา.....บาท

๔. ชื่อที่พัก/โฮมสเตย์.....จำนวนห้อง.....ห้อง ราคา.....บาท

(ข) ประเภทแพ็คเกจการท่องเที่ยว ดังนี้

๑. แบบ ๑ วัน ราคา.....บาท/ราย

๒. แบบ ๒ วัน ๑ คืน ราคา.....บาท/ราย

๓. แบบ ๓ วัน ๒ คืน ราคา.....บาท/ราย

(ค) ประเภทกิจกรรมศึกษาดูงาน

ค่าใช้จ่าย เป็นเงิน.....บาท/ราย จำนวนที่รับได้.....ราย มีรายละเอียด ดังนี้

.....

.....

.....

๔) การจัดทำสื่อเรียนรู้อัตลักษณ์ ภูมิปัญญา ชชาติพันธุ์ วิถีชุมชน ดังนี้

(๑) สื่อชื่อ.....รายละเอียดของสื่อ.....

(๒) สื่อชื่อ.....รายละเอียดของสื่อ.....

(๓) สื่อชื่อ.....รายละเอียดของสื่อ.....

(๔) สื่อชื่อ.....รายละเอียดของสื่อ.....

๕) รายชื่อผลิตภัณฑ์ตามกิจกรรมยกระดับปัญญาให้เป็นสินค้าที่ระลึก จำนวน ๕ ผลิตภัณฑ์ ดังนี้

ที่	ประเภทผลิตภัณฑ์ (OTOP ๕ ประเภท)	ชื่อผลิตภัณฑ์	รายละเอียด/สิ่งที่พัฒนา/ปรับปรุงใหม่	ราคา/หน่วย
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				

๖) รายชื่อผลิตภัณฑ์ตามกิจกรรมพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP และผลิตภัณฑ์ชุมชน จำนวน ๑๐ ผลิตภัณฑ์ ดังนี้

ที่	ประเภทผลิตภัณฑ์ (OTOP ๕ ประเภท)	ชื่อผลิตภัณฑ์	รายละเอียด/สิ่งที่พัฒนา/ปรับปรุงใหม่	ราคา/หน่วย
๑				
๒				
๓				
๔				
๕				
๖				
๗				
๘				
๙				
๑๐				

๗) รายชื่อรายการอาหารตามกิจกรรมพัฒนาอาหารพื้นถิ่น (OTOP รหัสไทยแท้) จำนวน ๑ สำรับ ๕ เมนู ดังนี้

ที่	รายการอาหาร	ลักษณะของอาหาร/ความโดดเด่น	ราคา/หน่วย
๑			
๒			
๓			
๔			
๕			
รวมราคาต่อ ๑ สำรับ (บาท)			

๘) ผลการดำเนินงานตามกิจกรรมออกแบบและพัฒนาภูมิทัศน์ด้วยการมีส่วนร่วมของชุมชน มีดังนี้

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

๘) จำนวนครัวเรือน/ประชาชน/กลุ่ม/องค์กรในหมู่บ้านและหมู่บ้านเชื่อมโยงการท่องเที่ยวที่ได้รับผลประโยชน์จากการดำเนินโครงการฯ

๑. ครัวเรือนในหมู่บ้าน จำนวน.....ครัวเรือน ครัวเรือนในหมู่บ้านเชื่อมโยง จำนวน.....ครัวเรือน
๒. ประชาชนในหมู่บ้าน จำนวน.....คน ประชาชนในหมู่บ้านเชื่อมโยง จำนวน.....คน
๓. ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ในหมู่บ้าน จำนวน.....กลุ่ม/ราย ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ในหมู่บ้านเชื่อมโยง จำนวน.....กลุ่ม/ราย
๔. เกษตรกร จำนวน.....คน

- ๕. ผู้รับจ้าง (ผู้นำชม มีคุณเพศใด คนชื่อบริณ คนพยายเรือ ฯลฯ) จำนวน.....คน
- ๖. ร้านอาหาร จำนวน.....แห่ง และจำหน่ายอาหาร/เครื่องดื่ม จำนวน.....แห่ง
- ๗. ที่พัก/โฮมสเตย์.....แห่ง

๑๐) ผู้ประสานงานของหมู่บ้าน ชื่อ.....นามสกุล.....ตำแหน่ง.....
 โทร.....

๑๑) พัฒนาการอำเภอ ชื่อ.....นามสกุล.....โทร.....

๑๒) พัฒนาการผู้ประสานงานตำบล ชื่อ.....นามสกุล.....โทร.....

หมายเหตุ

- ๑. ใ้ทุกรายงานภาพกิจกรรมในทุกกิจกรรม และจัดทำรายงานข้อมูลระดับหมู่บ้านให้ครบทุกหมู่บ้านที่รับงบประมาณ จัดส่งแบบรายงานให้กรมฯ เป็นไฟล์ Word และจัดทำไฟล์เตอร์ไฟล์ภาพถ่ายเป็นรายกิจกรรม
- ๒. ผู้ประสานงานกรมฯ : นางพัชรินทร์ สมนาคม นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ โทร ๐๘ ๙๗๑๖ ๔๓๒๑