

ด่วนที่สุด

ที่ ขร ๐๐๑๙.๔/ว ๘๘๕๖



ศาลากลางจังหวัดเชียงราย
ถนนแม่ฟ้าหลวง ขร ๕๗๑๐๐

๒ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง การดำเนินงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

- | | | |
|------------------|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. แนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. สำเนาคำสั่งจังหวัดเชียงราย ที่ ๑๗๕๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๔. แบบฟอร์มรายงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด | จำนวน ๑ ฉบับ |

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ ยึดหลักธรรมาภิบาลที่เป็นหลักสากลในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่มีวินัย ยึดมั่นในจริยธรรมคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต สามารถปฏิบัติตนได้ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน

ดังนั้น จังหวัดเชียงราย จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อทำหน้าที่ขับเคลื่อนกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติราชการ ในการนี้ จึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งฯ ทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน
๒. ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ จัดทำแผนการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระดับอำเภอ ให้แล้วเสร็จ และส่งถึงสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย ภายในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๒

๓. ให้รายงานผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระดับอำเภอ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ถึงสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย ภายในวันที่ ๕ ของเดือน จนถึงสิ้นสุดปีงบประมาณ โดยครั้งแรกให้รายงานภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุทัย ทอมนาน)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๐-๕๓๓๑๗-๗๓๕๐



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนเข้มแข็งและพึ่งตนเองได้ภายในปี ๒๕๖๔

หมายเหตุ. ให้ดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย จากเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย



คำสั่งจังหวัดเชียงราย

ที่ ๑๗/๕๗ ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และยึดหลักธรรมาภิบาลที่เป็นสากลในการปฏิบัติงาน อีกทั้งเพื่อเป็นการส่งเสริมปลูกจิตสำนึก ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่มีวินัย ยึดมั่นในจริยธรรมคุณธรรมและสร้างเสริมจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อผู้รับบริการ การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน โดยเปิดโอกาสให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ และส่งเสริมให้หน่วยงาน มีสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงามถูกสุขลักษณะ ทำให้การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผู้มาติดต่อราชการเกิดความพึงพอใจ ด้านสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของจังหวัดเชียงราย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้ง คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

๑. คณะทำงานอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------------|
| ๑.๑ พัฒนาการจังหวัดเชียงราย | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๑.๒ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ นักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชน
จังหวัดเชียงราย ทุกคน | คณะกรรมการ |
| ๑.๗ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๘ นักวิชาการผู้รับผิดชอบงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด | คณะกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ อำนวยการ ประสานงาน และจัดทำแผนปฏิบัติการการดำเนินงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดในการประเมิน ๕ ด้านของกรมการพัฒนาชุมชน จัดทำโครงการนวัตกรรมในมิติที่ ๑ ติดตามสนับสนุน ประเมินผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อการตรวจติดตามและประเมินผลของผู้ตรวจราชการกรมฯ

๒. คณะทำงานมิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงาน ในการสร้างความโปร่งใส

๒.๑ ด้านการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย

๒.๑.๑	พัฒนาการจังหวัดเชียงราย	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๑.๒	หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๒.๑.๓	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๒.๑.๔	หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๒.๑.๕	พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ	คณะทำงาน
๒.๑.๖	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๑.๗	นักวิชาการผู้รับผิดชอบงานบุคคล	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จัดทำ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อการสรรหา/คัดเลือกบุคลากร คำสั่งแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การพิจารณาความดีความชอบ ประกาศการจัดสรรสิ่งจูงใจแก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย รวมถึง การจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างแรงบันดาลใจ สร้างความผูกพันให้กับบุคลากร และรวบรวมเอกสารหลักฐาน เพื่อจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน

๒.๒ ด้านการบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย

๒.๒.๑	พัฒนาการจังหวัดเชียงราย	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒.๒	หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๒.๒.๓	พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ	คณะทำงาน
๒.๒.๔	นักวิชาการพัฒนาชุมชน กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมฯ	คณะทำงาน
๒.๒.๕	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๒.๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ทุกคน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี แต่งตั้ง คณะทำงานในการเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จัดทำสรุปการเบิกจ่ายงบประมาณ การดำเนินโครงการตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๒ รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือน และรายงานผู้บังคับบัญชา

๒.๓ ด้านการบริหารงาน ประกอบด้วย

๒.๓.๑	พัฒนาการจังหวัดเชียงราย	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๓.๒	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๒.๓.๓	หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๒.๓.๔	พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ	คณะทำงาน
๒.๓.๕	นักวิชาการพัฒนาชุมชน กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ ทุกคน	คณะทำงาน
๒.๓.๖	หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๓.๗	นักวิชาการพัฒนาชุมชน กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ ผู้รับผิดชอบงานตรวจติดตามงานพัฒนาชุมชน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดกลยุทธ์แนวทางและแผนปฏิบัติการในการแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ และติดตาม สนับสนุน ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ และรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมต่อผู้บริหาร

๒.๔ ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------------------|
| ๒.๔.๑ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๔.๒ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ | คณะทำงาน |
| ๒.๔.๓ นักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชน
จังหวัดเชียงราย ทุกคน | คณะทำงาน |
| ๒.๔.๔ นักวิชาการพัฒนาชุมชน กลุ่มงานส่งเสริมฯ
ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๒.๔.๕ นักวิชาการผู้รับผิดชอบงานบุคคล | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดทำระเบียบ แนวทาง และขั้นตอนในการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายแนวทาง ขั้นตอนที่กำหนด และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

๓. คณะทำงานมิติที่ ๒ ด้านความเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๓.๑ หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๓.๒ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ | คณะทำงาน |
| ๓.๓ นักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชน
จังหวัดเชียงรายทุกคน | คณะทำงาน |
| ๓.๔ นักวิชาการพัฒนาชุมชน กลุ่มงานสารสนเทศฯ
ที่รับผิดชอบงานให้บริการข้อมูลสารสนเทศ | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๓.๕ เจ้าพนักงานธุรการ ทุกคน | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ จัดสถานที่ หรือจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ การจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กำหนดมาตรฐานและขั้นตอนรายละเอียดวิธีการปฏิบัติในการให้บริการแก่ประชาชนในแต่ละลักษณะงาน โดยวิเคราะห์พิจารณาเลือกงานบริการประชาชน อย่างน้อย ๓ กระบวนงาน มากำหนดเป็นมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชนและงานอื่นที่กำหนดไว้ในงบประมาณ ปี ๒๕๖๒ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ พร้อมจัดเก็บสถิติ และสรุปผลการมาใช้บริการ และประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

๔. คณะทำงานมิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------------------|
| ๔.๑ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๔.๒ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ | คณะทำงาน |
| ๔.๓ นักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชน
จังหวัดเชียงรายทุกคน | คณะทำงาน |
| ๔.๔ นักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชน
จังหวัดเชียงราย ผู้รับผิดชอบงานด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๔.๕ เจ้าพนักงานธุรการ ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ เผยแพร่งานตามภารกิจหลักของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ ป้ายประชาสัมพันธ์ หรือเอกสารเผยแพร่ แผ่นพับประชาสัมพันธ์งานพัฒนาชุมชน รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

๕. คณะทำงานมิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณการ
ประกอบด้วย

๕.๑ พัฒนาการจังหวัดเชียงราย	หัวหน้าคณะทำงาน
๕.๒ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๕.๓ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๕.๔ หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๕.๕ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ	คณะทำงาน
๕.๖ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดเชียงราย ทุกคน	คณะทำงาน
๕.๗ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๕.๘ นักวิชาการผู้รับผิดชอบงานบุคคล	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ทบทวนและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณการในปีที่ผ่านมา เพื่อกำหนดมาตรการและจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และคัดเลือกเชิดชูเกียรติบุคคลต้นแบบ

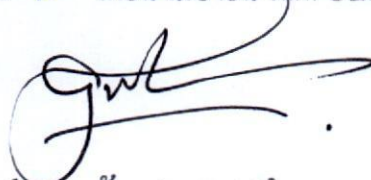
๖. คณะทำงานมิติที่ ๕ ด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน (กิจกรรม ๕ ส) ประกอบด้วย

๖.๑ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	หัวหน้าคณะทำงาน
๖.๒ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๖.๓ หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๖.๔ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ	คณะทำงาน
๖.๕ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดเชียงราย ทุกคน	คณะทำงาน
๖.๖ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๖.๗ เจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย/มาตรการด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน ประกาศ และประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติตามมาตรการ ๕ ส : สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอุทัย ทอมนาน)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

แผนปฏิบัติการดำเนินงานเป็นโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

มิติ	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ด้านบทบาทผู้บริหารและคณาจารย์ ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความ โปร่งใส	-คำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปี ๒๕๖๒ -ประชาสัมพันธ์/ชี้แจงแนวทางการดำเนินงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปี ๒๕๖๒ -จัดทำแผนปฏิบัติการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดปี ๒๕๖๒ -ประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ เรื่องนโยบายด้านความโปร่งใสภายในองค์กร -โครงการส่งเสริมการยกระดับคุณภาพชีวิตคนเชียงใหม่ สู่วิถีแห่งความสุข (Happiness you can touch : Happiness Chiangrai) -โครงการพระราชพิธีสร้างรอยยิ้มให้ครัวเรือนยากจน -เผยแพร่ข้อมูลโครงการกิจกรรมพัฒนาชุมชนใสสะอาดและนโยบายด้านความโปร่งใสผ่านเว็บไซต์/เอกสาร	- - - - - - - -	-มีคณะทำงานขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปี ๒๕๖๒ -บุคลากรรับแนวทางการดำเนินงานโครงการ พช.ใสสะอาด -มีแผนการดำเนินงานโครงการ พช.ใสสะอาดประจำปี ๒๕๖๒ -มีการประกาศนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใส -มีโครงการด้านการริเริ่มของผู้บริหารเพื่อสร้างความผูกพันแก่บุคลากรของ สพจ.เชียงใหม่ -มีโครงการด้านการริเริ่มของผู้บริหารเพื่อสร้างความผูกพันแก่บุคลากรของ สพจ.เชียงใหม่ -มีประกาศนโยบายด้านความโปร่งใส	๑ คณะ จนท.พช.เชียงใหม่ ทุกคน จนท.พช.เชียงใหม่ ทุกคน จนท.พช.เชียงใหม่ ทุกคน จนท.พช.เชียงใหม่ ทุกคน และ คร.ยากจน จนท.พช.เชียงใหม่ ทุกคน จนท.พช.เชียงใหม่ ทุกคน จนท.พช.เชียงใหม่ ทุกคน	มี.ค.๖๒ มี.ค.๖๒ มี.ค.๖๒ มี.ค.๖๒ มี.ค.๖๒ มี.ค.๖๒ ก.ย.๖๒ ก.ย.๖๒ ก.ย.๖๒ มี.ค.๖๒ ก.ย.๖๒ มี.ค.๖๒ ก.ย.๖๒	ฝ่ายอำนวยการ/ คณะทำงาน/ กง.สารสนเทศ ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายอำนวยการ
	๑.๑ ด้านการบริหารงานบุคคล	-มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อทำหน้าที่ พิจารณาจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการและพิจารณาความดีความชอบ ประจำปี ๒๕๖๒ -มีประกาศหลักการยกย่องข้าราชการสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่	- -	-มีคณะทำงานพิจารณาการประเมินฯ และพิจารณาความดีความชอบ ประจำปี ๒๕๖๒ -มีประกาศหลักการยกย่องข้าราชการสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่	จนท.พช.เชียงใหม่ ทุกคน จนท.พช.เชียงใหม่ ทุกคน	มี.ค.๖๒ มี.ค.๖๒	ฝ่ายอำนวยการ ฝ่ายอำนวยการ

แผนปฏิบัติการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในสสอภาค ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย

มิติ	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.๒ ด้านการบริหารงบประมาณ	-จัดทำแผนปฏิบัติการและการใช้จ่ายงบประมาณกิจกรรมตามยุทธศาสตร์ฯ ปี ๒๕๖๒	-จัดทำสรุปการเบิกจ่ายงบประมาณการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์ฯ ปี ๒๕๖๒	-	-ร้อยละของการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการบรรลุเป้าหมาย	โครงการตามผลผลิตโครงการและ	ต.ค.๖๑ ถึง ก.ย.๖๒	กองยุทธศาสตร์
		-จัดทำสรุปการเบิกจ่ายงบประมาณการดำเนินงานโครงการตามยุทธศาสตร์ฯ ปี ๒๕๖๒	-	-มีรายงานสรุปผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	งบประมาณ	ต.ค.๖๑ ถึง ก.ย.๖๒	กองยุทธศาสตร์/ฝ่ายอำนวยความสะดวก
		-จัดตั้งมี/แนวทางการเบิกจ่ายเงิน/พัสดุ สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน/พัสดุ	-	-จนท.ผู้ปฏิบัติงานด้านการเงิน/พัสดุ มีแนวทางการปฏิบัติที่ถูกต้อง	สพอ.ละ ๑ ชุด	มี.ค.๖๒	ฝ่ายอำนวยความสะดวก
๑.๓ ด้านการบริหารงาน	-จัดทำคู่มือแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมตามยุทธศาสตร์ฯ ปี ๒๕๖๒	-จัดทำคู่มือแนวทางการประเมินผลการดำเนินงานกิจกรรมโครงการตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ปี ๒๕๕๙	-	-มีกรอบแนวทางการบริหารงานบริหารงบประมาณ และแนวทาง	จนท. พช. เชียงราย ทุกคน	ก.พ.๖๒	กองยุทธศาสตร์
		-จัดทำคำสั่งมอบหมายการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินงานพัฒนาชุมชนในพื้นที่	-	-มีคู่มือการดำเนินงาน	จนท. พช. เชียงราย ทุกคน	ก.พ.๖๒	กองยุทธศาสตร์
		-ติดตามนิเทศงานประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมพัฒนาชุมชนในพื้นที่	-	-มีเจ้าหน้าที่นิเทศติดตามประเมินผล การดำเนินงาน ครบทุกอำเภอ	สพอ.๑๘ แห่ง	พ.ย.๖๑	ฝ่ายอำนวยความสะดวก
๑.๔ ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	-มีการจัดทำประกาศมาตรฐานจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด	-จัดทำประกาศแนวทางและขั้นตอนในการดำเนินงานต่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์	-	-มีมาตรฐานจริยธรรมของพัฒนาการจังหวัดเชียงราย	พัฒนาการจังหวัด	พ.ย.๖๑	ฝ่ายอำนวยความสะดวก
			-	-มีระเบียบแนวทางและขั้นตอนในการดำเนินงานฯ	จนท. พช. เชียงราย	พ.ย.๖๑	ฝ่ายอำนวยความสะดวก

แผนปฏิบัติการการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในเสาะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
 หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย

มิติ	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑.๔ ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ (ต่อ)	-จัดทำคำสั่งมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ -จัดทำสรุปรายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนฯ	-จัดทำคำสั่งมอบหมายให้ผู้รับผิดชอบในเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ -ผู้บังคับบัญชาทราบผลการจัดการเรื่องร้องเรียนฯ	- -	เป้าหมาย จนท. พช. เชียงราย จนท. พช. เชียงราย	พ.ย.๖๑ ถึง ก.ย.๖๒	ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายอำนาจการ	ผู้รับผิดชอบ ฝ่ายอำนาจการ

แผนปฏิบัติการดำเนินงานเป็นโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย

มิติ	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	
๒	ด้านความเปิดเผยข้อมูล ๒.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร	จัดสถานที่จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารเพื่อแสดงข้อมูลข่าวสารตาม พรบ.ข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐	-	-มีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	๑ จุดบริการ	ต.ค.๖๑ ถึง ก.ย.๖๒	กง.สารสนเทศ/ ฝ่ายอำนวยการ	
		-มีการแต่งตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร/มอบหมายเจ้าหน้าที่ เพื่อดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ สพจ.เชียงราย	-	-มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือ บัณฑิตมอบหมายหน้าที่ดูแลศูนย์ฯ	๑ คณะ	๑	ต.ค.๖๑ ถึง ก.ย.๖๒	ฝ่ายอำนวยการ
		-จัดทำป้ายบอกสถานที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย จัดทำแผนภาพแสดงขั้นตอนให้บริการ	-	-มีป้ายบอกสถานที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร และขั้นตอนการให้บริการประชาชน ในงานที่เกี่ยวข้อง (Flow Chart)	๑	๑	ต.ค.๖๑ ถึง ก.ย.๖๒	ฝ่ายอำนวยการ
		-จัดทำคู่มือเินการปฏิบัติงานของศูนย์ฯ	-	-มีคู่มือให้บริการ	๑	๑	ต.ค.๖๑ ถึง ก.ย.๖๒	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย
		-จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ	-	-มีแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลที่ชัดเจน	๑	๑	ต.ค.๖๑ ถึง ก.ย.๖๒	ฝ่ายอำนวยการ
		-จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน	-	-มีสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน	๑	๑	ต.ค.๖๑ ถึง ก.ย.๖๒	ฝ่ายอำนวยการ
		-นำข้อมูลเผยแพร่ข่าวสารผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย	-	-มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทาง เว็บไซต์ ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙	๑	๑	ต.ค.๖๑ ถึง ก.ย.๖๒	กง.สารสนเทศ
		-จัดทำระบบสารสนเทศสืบค้นข้อมูลเพื่อความสะดวกและรวดเร็ว	-	-มีระบบสืบค้นข้อมูลของหน่วยงาน	๑	๑	ต.ค.๖๑ ถึง ก.ย.๖๒	กง.สารสนเทศ

แผนปฏิบัติการการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใส่สะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย

มิติ	นโยบาย/มาตรการ/แนวทางการมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและภาคีให้ทราบ	กิจกรรม	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
		-จัดทำแผนผังขั้นตอนการให้บริการ	-	-มีการแสดงแผนผังขั้นตอนการให้	๑ แผนผังขั้นตอน	ต.ค.๖๑ ถึง ก.ย.๖๒	กง.สารสนเทศ
		-การให้บริการข้อมูล จปฐ. กช๒๓	-	-บริการ	การให้บริการ	ต.ค.๖๑ ถึง ก.ย.๖๒	กง.สารสนเทศ
		-ประกาศมาตรฐานขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ	-	-มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน/บริการที่ชัดเจน	ประชาชนทั่วไป	ต.ค.๖๑ ถึง ก.ย.๖๒	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย
		-การเผยแพร่ข้อมูลการบริการผ่านช่องทางต่าง ๆ	-	-อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	ประชาชนทั่วไป	ต.ค.๖๑ ถึง ก.ย.๖๒	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย
		-จัดทำสรุปผลการมาใช้บริการและประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการ	-	-มีการทำแบบประเมินความพึงพอใจผู้มารับบริการ	ประชาชนทั่วไป	ต.ค.๖๑ ถึง ก.ย.๖๒	ทุกกลุ่ม/ฝ่าย

แผนปฏิบัติการการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนเสาะหา ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๒

หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย

มิติ	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๓	ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน	<p>กิจกรรม</p> <p>-มีการเผยแพร่กิจกรรมงานพัฒนาชุมชนผ่านทางช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์/เฟสบุ๊ค/ไลน์/OA ฯลฯ</p> <p>-มีคำสั่งแต่งตั้งให้ผู้แทนภาคประชาชนมีส่วนร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างโครงการ/กิจกรรม</p> <p>-การดำเนินกิจกรรม/โครงการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบของ สพอ./สพอ. มีเครือข่าย/ภาคี/กลุ่ม/องค์กรที่เกี่ยวข้องกับงานพัฒนาชุมชน เป็นผู้ร่วมดำเนินงาน</p>	-	<p>-ระดับจังหวัดและอำเภอ รวม ๑๙ หน่วยงาน</p> <p>-มีผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการในการจัดซื้อจัดจ้าง</p> <p>-มีผู้แทนกลุ่ม/องค์กร/เครือข่าย ร่วมเป็นคณะทำงาน ในโครงการ/กิจกรรมต่าง ๆ</p>	อย่างน้อย ๓ ช่องทาง	<p>ต.ค.๖๑ ถึง ก.ย.๖๒</p> <p>ต.ค.๖๑ ถึง ก.ย.๖๒</p> <p>ต.ค.๖๑ ถึง ก.ย.๖๒</p>	<p>พจ/ทุกกลุ่มงาน-ฝ่าย/สพอ./สพจ.</p> <p>ฝ่ายอำนวยการ สพอ./สพจ.</p> <p>พจ.ทุกกลุ่มงาน-ฝ่าย</p>

แผนปฏิบัติการการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒

หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย

มิติ	นโยบาย/มาตรการ/แนวทางการส่งเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ	กิจกรรม	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๔		<p>-จัดทำประกาศนโยบายด้านการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย</p> <p>-ทบทวนและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพของ สพจ.</p> <p>-โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย</p> <p>-โครงการส่งเสริมบุคลากรค่านิยมองค์กรต้นแบบ</p> <p>-จัดทำสรุปผลการดำเนินงาน</p> <p>-จัดทำประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการที่ปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p>	-	<p>-มีประกาศนโยบายด้านการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>-สรุปผลการทบทวนและวิเคราะห์ผลการดำเนินงาน จำนวนเจ้าหน้าที่</p> <p>-มีกิจกรรมด้านการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ</p> <p>-มีบุคลากรต้นแบบของจังหวัดเชียงราย</p> <p>-มีสรุปผลการดำเนินงานโครงการ</p> <p>-บุคคลตัวอย่างดีเด่นที่ปฏิบัติตามหลักคุณธรรม จริยธรรมฯ ระดับจังหวัด</p>	<p>จนท.พช.ชร.ทุกคน</p> <p>๑ ชุด</p> <p>๑ กิจกรรม</p> <p>๑ กิจกรรม</p> <p>๑ ชุด</p> <p>๑ คน</p>	<p>ต.ค.๖๑ ถึง ก.ย.๖๒</p> <p>ต.ค.๖๑ ถึง ก.ย.๖๒</p> <p>ต.ค.๖๑ ถึง ธ.ค.๖๑</p> <p>ต.ค.๖๑ ถึง ก.ย.๖๒</p> <p>ต.ค.๖๑ ถึง ก.ย.๖๒</p> <p>ต.ค.๖๑ ถึง ก.ย.๖๒</p>	<p>พจ./ฝ่ายอำนาจการ</p> <p>ฝ่ายอำนาจการ</p> <p>ฝ่ายอำนาจการ</p> <p>พจ./ทุกกลุ่ม</p> <p>-ฝ่าย/สพอ.</p> <p>ฝ่ายอำนาจการ</p>

แผนปฏิบัติการดำเนินการพัฒนาชุมชนในเสาะหา ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๒

หน่วยงาน สํานักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย

มิติ	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๕	ด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน (กิจกรรม ๕.๓)	<p>-ประกาศนโยบายและมาตรการกิจกรรม ๕.๓</p> <p>-มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน</p> <p>-มีการประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนศึกษาประกาศนโยบาย มาตรการกิจกรรม ๕.๓ เพื่อถือปฏิบัติ</p> <p>-มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด รับผิดชอบและดำเนินการตามนโยบาย/มาตรการที่กำหนด</p> <p>-กิจกรรมเมืองสะอาด คนในชาติมีสุข และจัดกิจกรรม Big Cleaning Day อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง</p>	-	<p>-มีการประกาศนโยบายและมาตรการ ๕.๓</p> <p>-มีคำสั่งคณะทำงาน</p> <p>-มีกฎระเบียบ กติกาในการปฏิบัติงานตามมาตรการ ๕.๓</p> <p>-เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินการตามนโยบาย/มาตรการ</p> <p>-สถานที่ราชการและพื้นที่สาธารณะมีความสะอาดเรียบร้อยสะอาดกมลตลอดทั้งปี</p>	<p>จนท.พช.ชร ทุกคน</p> <p>ค.คณ</p> <p>จนท.พช.ชร ทุกคน</p> <p>จนท.พช.ชร ทุกคน</p> <p>จนท.พช.ชร ทุกคน</p>	<p>ต.ค.๖๑ ถึง ก.ย.๖๒</p> <p>ต.ค.๖๑ ถึง ก.ย.๖๒</p> <p>ต.ค.๖๑ ถึง ก.ย.๖๒</p> <p>ต.ค.๖๑ ถึง ก.ย.๖๒</p> <p>ต.ค.๖๑ ถึง ก.ย.๖๒</p>	<p>พจ./ทุกกลุ่มงาน- ฝ่าย /สพอ.</p> <p>พจ./ทุกกลุ่มงาน- ฝ่าย /สพอ.</p> <p>พจ./ทุกกลุ่มงาน- ฝ่าย /สพอ.</p> <p>พจ./ทุกกลุ่มงาน- ฝ่าย /สพอ.</p> <p>พจ./ทุกกลุ่มงาน- ฝ่าย /สพอ.</p>

แผนปฏิบัติการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในเสะอาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
 หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....

มิติ	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายาม ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความ โปร่งใส ๑.๑ ด้านการบริหารงานบุคคล ๑.๒ ด้านการบริหารงบประมาณ ๑.๓ ด้านการบริหารงาน ๑.๔ ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์						
๒	ด้านความเปิดเผยข้อมูล ๒.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ๒.๒ การมีมาตรฐานการให้บริการ ประชาชนและประกาศให้ทราบ						
๓	ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน						
๔	ด้านการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณราชการ						
๕	ด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน (กิจกรรม ๕ ส)						

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน
 (.....)

พัฒนาการอำเภอ

แบบรายงานการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใต้อาตาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒
 หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....

.....

มิติ	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)	วันที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑	ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายาม ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความ โปร่งใส ๑.๑ ด้านการบริหารงานบุคคล ๑.๒ ด้านการบริหารงบประมาณ ๑.๓ ด้านการบริหารงาน ๑.๔ ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์					
๒	ด้านความเปิดเผยข้อมูล ๒.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ๒.๒ การมีมาตรฐานการให้บริการ ประชาชนและประกาศให้ทราบ					
๓	ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน					
๔	ด้านการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณข้าราชการ					
๕	ด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน (กิจกรรม ๕ ส)					

ภาพถ่ายกิจกรรม/โครงการ



ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

.....
.....

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

พัฒนาการอำเภอ

วันที่

.....