



ที่ ขร ๐๐๑๙.๒/จ ๑๐๐๕๖

ศาลากลางจังหวัดเชียงราย
ถนนแม่ฟ้าหลวง ขร ๕๗๑๐๐

๑๙ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง การดำเนินกิจกรรมเชิดชูเกียรติศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. แนวทางการพิจารณาคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นตามกิจกรรม จำนวน ๑ ชุด
เชิดชูเกียรติศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 ๒. เกณฑ์คะแนนคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นตามกิจกรรมเชิดชูเกียรติ จำนวน ๑ ชุด
ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
 ๓. กำหนดการลงพื้นที่เพื่อคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น จำนวน ๑ ชุด
 ๔. แบบฟอร์มประเภทศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย กรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดดำเนินกิจกรรมเชิดชูเกียรติศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่มีประสิทธิภาพ และมีผลการดำเนินงานที่ดีสามารถเป็นแบบอย่างได้ อีกทั้งยังเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้แก่คณะกรรมการศูนย์จัดการฯ และประชาชนในชุมชน ซึ่งการดำเนินกิจกรรมดังกล่าวจังหวัดต้องคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นระดับจังหวัด จำนวน ๑ ศูนย์ เข้ารับการคัดเลือกในระดับเขตตรวจราชการจากคณะกรรมการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ส่วนภูมิภาค ในห้วงเดือนมิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินงานตามกิจกรรมดังกล่าวฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์ จึงขอให้อำเภอมอบหมายพัฒนาการอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาแนวทางการพิจารณาคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นตามกิจกรรมเชิดชูเกียรติศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
๒. ประเมินศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ตามเกณฑ์คะแนนคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นตามกิจกรรมเชิดชูเกียรติศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ พร้อมผลงานเด่นในการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (ที่มีผลการดำเนินงานเด่นในรอบปีที่ผ่านมา) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ส่งให้จังหวัดภายในวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๒ เพื่อนำข้อมูลไปพิจารณาประกอบการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น จังหวัดเชียงราย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเตรียมความพร้อมส่งเข้าประกวดระดับเขตตรวจราชการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุทัย ทอมนาน)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
โทร.๐-๕๓๑๕-๐๑๖๑



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๔

**แนวทางการพิจารณาคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นตามกิจกรรมเชิดชูเกียรติ
ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน**

๑. ความเป็นมา

รัฐบาลมีนโยบายลดความเหลื่อมล้ำทางสังคม สร้างความเป็นธรรม และสร้างโอกาสให้ประชาชนเข้าถึงแหล่งทุนเพื่อประกอบอาชีพ มีรายได้ที่มั่นคงอย่างทั่วถึง มีนโยบายการแก้ไขหนี้สินครัวเรือน และการส่งเสริมเศรษฐกิจท้องถิ่น (Local Economy) ในปัจจุบันพบว่า กองทุนที่มีในหมู่บ้าน/ชุมชน เป็นแหล่งทุนในการช่วยขับเคลื่อนเศรษฐกิจฐานราก มีทั้งกองทุนที่รัฐให้การสนับสนุน กองทุนชุมชนที่ประชาชนรวมตัวกันจัดตั้งขึ้นเพื่อช่วยเหลือกันละกัน การดำเนินงานของแต่ละกองทุนมีความแตกต่างกัน ทั้งที่เป็นนิติบุคคลและไม่เป็นนิติบุคคล มีคณะกรรมการหลายคณะ แต่ส่วนใหญ่ในชุมชนจะเป็นผู้นำชุมชนคนเดียวกัน แต่ทำหน้าที่ทุกอย่าง นอกจากนี้ยังพบว่าประชาชน/ครัวเรือน เป็นหนี้สินซ้ำซ้อนหลากหลายกองทุน มีทั้งหนี้ในระบบและนอกระบบ โดยมีวิธีการแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้น คือ การหมุนหนี้

กรมการพัฒนาชุมชน ให้ความสำคัญกับทุนชุมชน ทุนธรรมาภิบาล (Good GOVERNANCE) เน้นให้พัฒนาการจัดการทุนชุมชนให้มีประสิทธิภาพ มีธรรมาภิบาล ทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงแหล่งทุนได้ จึงส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน จำนวน ๙๒๔ แห่ง ใน ๗๖ จังหวัด ๘๗๘ อำเภอ เพื่อเป็นเครื่องมือในการพัฒนาทุน โดยมีคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชนเป็นกลไกสำคัญในการขับเคลื่อนและบูรณาการกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินในชุมชน มีหน้าที่ในการแก้ไขปัญหาหนี้สิน โดยการบริหารจัดการหนี้สิน ครัวเรือน ไปสู่ ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา เชื่อมโยงการบริหารจัดการเงินทุนในชุมชนให้เป็นระบบ โดยการจัดทำฐานข้อมูลทุนชุมชน ฐานข้อมูลหนี้สินครัวเรือน บริหารจัดการหนี้ ปรับโครงสร้างหนี้ และส่งเสริมวินัยทางการเงินให้กับคนในชุมชน และเกิดผลสัมฤทธิ์ในการแก้ไขปัญหาหนี้สินครัวเรือน จนสามารถ ลด ปลด หมดหนี้ได้ในที่สุด โดยการส่งเสริมสนับสนุนให้ครัวเรือนน้อมนำหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ไปปรับใช้ในการดำเนินชีวิตและวางแผนชีวิต นำไปสู่ชีวิตที่มีคุณภาพต่อไป ซึ่งถือเป็นเป้าหมายสูงสุดของการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

ดังนั้น เพื่อให้เกิดความตระหนักถึงความสำคัญของภารกิจในการบูรณาการกลุ่ม/องค์กร/กองทุนการเงินในชุมชน และการแก้ไขปัญหาหนี้สิน โดยการบริหารจัดการหนี้สิน ครัวเรือน ไปสู่ ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา ของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน อีกทั้งเพื่อเป็นการสร้างขวัญกำลังใจให้กับผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ได้การดำเนินการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน จึงได้ริเริ่มการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นตามกิจกรรมเชิดชูเกียรติศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขึ้น เพื่อเป็นกำลังใจเชิดชูเกียรติ โดยกำหนดรางวัลออกเป็น ๑ ประเภท จำนวน ๑๘ รางวัล คือ ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น จำนวน ๑๘ รางวัล

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกย่อง เชิดชูเกียรติศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่มีประสิทธิภาพและมีผลการดำเนินงานที่สามารถนำไปเป็นแบบอย่างแก่ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนอื่นได้

๒.๒ เพื่อสร้างขวัญ กำลังใจให้แก่คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน คนในชุมชน และเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนจังหวัดและอำเภอที่เป็นผู้ขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

๓. วิธีการดำเนินงาน

๓.๑ กรมการพัฒนาชุมชน แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น

๓.๒ กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดแนวทางการพิจารณาคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ตามกิจกรรมเชิดชูเกียรติศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๓.๓ กรมการพัฒนาชุมชน แจกแนวทางการพิจารณาคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น พร้อมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ให้จังหวัดทราบ และดำเนินการตามแนวทางที่กรมฯ กำหนด

๓.๔ จังหวัดดำเนินการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นของจังหวัดให้เหลือจำนวน ๑ แห่ง และจัดส่งข้อมูลเบื้องต้นของศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่นของจังหวัดให้กับกรมฯ ทราบ

๓.๕ คณะกรรมการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดำเนินการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น โดยพิจารณาข้อมูลเบื้องต้นจากเอกสารก่อนลงพื้นที่เพื่อพิจารณาการคัดเลือก

๓.๖ คณะกรรมการฯ ลงพื้นที่เพื่อพิจารณาคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ตามหลักเกณฑ์การประเมินศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ตามกิจกรรมเชิดชูเกียรติศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยคัดเลือกให้เหลือเขตตรวจราชการละ ๑ รางวัล รวมเป็น ๑๘ รางวัล

๓.๗ กรมการพัฒนาชุมชน ประกาศผลการคัดเลือกตามโครงการเชิดชูเกียรติศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ประเภท ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น เขตตรวจราชการฯ ละ ๑ รางวัล รวม ๑๘ รางวัล

๓.๘ กรมการพัฒนาชุมชน มอบโล่รางวัลให้กับศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ในงาน CD Day ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. คุณสมบัติในการคัดเลือกตามกิจกรรมเชิดชูเกียรติศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ที่	ประเภท	คุณสมบัติ
๑	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน เขตตรวจราชการละ ๑ รางวัล (รวม ๑๘ รางวัล)	ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนที่มีผลการดำเนินงานเด่นในรอบปีที่ผ่านมา ที่มีเทคนิค วิธีการในการบูรณาการการทำงาน เทคนิคในการแก้ไขปัญหาการดำเนินงาน เทคนิคการบริหารจัดการหนี้ ที่สามารถทำให้ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน สามารถบริหารจัดการหนี้ไปสู่ ๑ คร้วเรือน ๑ สัญญาได้ตามที่กรมฯ กำหนด (ตามแนวทางการจัดทำผลงานเด่นประกอบการพิจารณาการคัดเลือกฯ)

**๕. การจัดทำผลงานเด่นประกอบการพิจารณาการคัดเลือกตามกิจกรรมเชิดชูเกียรติศูนย์จัดการ
กองทุนชุมชนดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒**

๕.๑ ประเภทศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ที่มีคุณสมบัติและประสงค์ที่จะเข้ารับการคัดเลือกตาม
กระบวนการ จัดทำเอกสารประวัติส่วนตัวและผลงานเด่นตามแบบที่กรมฯ กำหนด ดังนี้

- ๑) ชื่อผลงานของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
- ๒) ผลการดำเนินงานเด่นในรอบปีที่ผ่านมา โดยมีองค์ประกอบเนื้อหา ดังนี้
 - ที่มา/การก่อตั้งของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
 - เทคนิค/วิธีการ ในการปรับโครงสร้างหนี้
 - เทคนิค/วิธีการ ในการวิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ /จัดประเภทลูกหนี้
 - เทคนิคการบริหารจัดการลดหนี้ /ปลดหนี้ของครัวเรือน ที่เข้าสู่กระบวนการจัดการหนี้ไปสู่
๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา ตามที่กรมฯ กำหนด
 - ภาคผนวก (ภาพถ่ายกิจกรรม ฯลฯ)

หมายเหตุ : การส่งเอกสารผลงานทุกประเภทต้องจัดส่งให้กรมฯ จำนวน ๓ ชุด
เพื่อประกอบการพิจารณา กรณีมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม สามารถสอบถามได้ที่
กลุ่มงานส่งเสริมองค์การการเงินชุมชน เบอร์โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๕๖ , ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๐๐ โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๐๙

ประเภทศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

ผลงานเด่นในการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
(ที่มีผลการดำเนินงานเด่นในรอบปีที่ผ่านมา)

๑) ประวัติ

ชื่อศูนย์จัดการกองทุนชุมชน หมู่ที่

ตำบล อำเภอ จังหวัด.....

เบอร์โทรศัพท์..... E-mail :

๒) ผลงานเด่นในการดำเนินงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน ในฐานะผู้ขับเคลื่อนการดำเนินงานศูนย์จัดการ
กองทุนชุมชนในพื้นที่

☞ ชื่อผลงานศูนย์จัดการกองทุนชุมชน.....

☞ ที่มา/การก่อตั้งศูนย์จัดการกองทุนชุมชน

.....
.....
.....

☞ เทคนิค/วิธีการ ในการปรับโครงสร้างหนี้

.....
.....
.....

☞ เทคนิค/วิธีการ ในการวิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ /จัดประเภทลูกหนี้

.....
.....
.....

☞ เทคนิคการบริหารจัดการลดหนี้ /ปลดหนี้ของครัวเรือน ที่เข้าสู่กระบวนการจัดการหนี้ไปสู่ ๑ ครัวเรือน
๑ สัญญา ตามที่กรมฯ กำหนด

.....
.....
.....

☞ ภาคผนวก (ภาพถ่ายกิจกรรม ฯลฯ)

เกณฑ์คะแนนการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น
ตามกิจกรรมเชิดชูเกียรติศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนบ้าน หมู่ที่.....

ตำบล อำเภอ

จังหวัด

คณะกรรมการคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ส่วนภูมิภาค
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

เกณฑ์คะแนนคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น

บ้าน..... หมู่ที่ ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... (๓ ด้าน x ๒๐ ตัวชี้วัด)

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	หลักฐานเชิงประจักษ์
๑. ด้านโครงสร้าง (คณะกรรมการ/สมาชิก/ระเบียบข้อบังคับ/ที่ทำการ)	๑.๑ ที่มาของคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (๕ คะแนน)	๑. มาจากคณะกรรมการของกลุ่ม/องค์กรใดเพียงกลุ่ม/องค์กรเดียว ที่เป็นสมาชิกของศูนย์ฯ และมาจากผู้นำชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิ ในหมู่บ้าน/ชุมชน (๓ คะแนน) ๒. มาจากตัวแทนคณะกรรมการของกลุ่มบางกลุ่ม/องค์กร (มากกว่า ๑ กลุ่ม/องค์กร) ที่เป็นสมาชิกของศูนย์ฯ และมาจากผู้นำชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิ ในหมู่บ้าน/ชุมชน (๔ คะแนน) ๓. มาจากตัวแทนคณะกรรมการของทุกกลุ่ม/องค์กรที่เป็นสมาชิกศูนย์ฯ และมาจากผู้นำชุมชน ผู้ทรงคุณวุฒิ ในหมู่บ้าน/ชุมชน และมีคำสั่ง/ประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการฯ ที่เป็นปัจจุบัน โดยนายอำเภอเป็นผู้ลงนามฯ (๕ คะแนน)		<input type="checkbox"/> ๑. ทะเบียนคณะกรรมการ <input type="checkbox"/> ๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน
	๑.๒ บทบาทหน้าที่ ความรับผิดชอบของคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (๕ คะแนน)	๑. มีการกำหนดบทบาทหน้าที่ แต่ ไม่บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร (๓ คะแนน) ๒. กำหนดบทบาทหน้าที่ชัดเจน บันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร และคณะกรรมการฯ ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ไม่ได้ครบทุกคน (๔ คะแนน) ๓. กำหนดบทบาทหน้าที่ชัดเจน บันทึก เป็นลายลักษณ์อักษร และคณะกรรมการฯ ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ได้ครบทุกคน (๕ คะแนน)		<input type="checkbox"/> ๑. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน <input type="checkbox"/> ๒. โครงสร้างการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการปรากฏชัดเจนบริเวณอาคารที่ทำการ หรืออยู่ในระเบียบของศูนย์จัดการฯ <input type="checkbox"/> ๓. การสังเกต การสัมภาษณ์ การให้ข้อมูลจากสมาชิกของแต่ละกลุ่ม / องค์กร

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	หลักฐานเชิงประจักษ์
	<p>๑.๓ การประชุมคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (๕ คะแนน)</p>	<p>๑. ประชุมปีละ ๑ - ๒ ครั้ง และ มีการจัดบันทึกรายงานการประชุม ทุกครั้ง (๓ คะแนน)</p> <p>๒. ประชุมปีละ ๓ - ๕ ครั้ง และ มีการจัดบันทึกรายงานการประชุม ทุกครั้ง (๔ คะแนน)</p> <p>๓. ประชุมอย่างน้อยปีละ ๖ ครั้ง และ มีการจัดบันทึกรายงานการประชุมทุกครั้ง (๕ คะแนน)</p>		<p><input type="checkbox"/> ๑. รายงานการประชุมคณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชุมชน</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. ระเบียบศูนย์จัดการฯ ว่าด้วยเรื่อง “การประชุมฯ” และ ภาพถ่ายกิจกรรม</p>
	<p>๑.๔ ที่มาของสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (๕ คะแนน)</p>	<p>๑. มาจากสมาชิกที่เป็นกลุ่ม/องค์กร ร้อยละ ๕๐ - ๕๙ ของกลุ่ม/องค์กรในหมู่บ้าน/ชุมชน (๓ คะแนน)</p> <p>๒. มาจากสมาชิกที่เป็นกลุ่ม/องค์กร ร้อยละ 60 - 69 ของกลุ่ม/องค์กรในหมู่บ้าน/ชุมชน (๔ คะแนน)</p> <p>๓. มาจากสมาชิกที่เป็นกลุ่ม/องค์กร ร้อยละ ๗๐ ขึ้นไปของกลุ่ม/องค์กรในหมู่บ้าน/ชุมชน (๕ คะแนน)</p>		<p><input type="checkbox"/> ๑. ทะเบียนสมาชิกรายกลุ่มศูนย์จัดการฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. ระเบียบศูนย์จัดการฯ ว่าด้วยเรื่อง “สมาชิก” และ ภาพถ่ายกิจกรรม</p>
	<p>๑.๕ ระเบียบข้อบังคับศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (๕ คะแนน)</p>	<p>๑. มีระเบียบข้อบังคับเป็น ลายลักษณ์อักษร ที่กำหนดโดยคณะกรรมการศูนย์ฯ แต่ไม่ได้นำเข้าที่ประชุมสมาชิกศูนย์ฯ หรือไม่ผ่านความเห็นชอบจากสมาชิกศูนย์ฯ (๓ คะแนน)</p> <p>๒. มีระเบียบข้อบังคับเป็น ลายลักษณ์อักษร ที่กำหนดโดยที่ประชุมสมาชิกศูนย์ฯ หรือได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมสมาชิกศูนย์ฯ (๔ คะแนน)</p> <p>๓. มีระเบียบข้อบังคับเป็นลายลักษณ์อักษร ที่กำหนดโดยที่ประชุมสมาชิกศูนย์ฯหรือได้รับความเห็นชอบจาก ที่ประชุมสมาชิกศูนย์ฯ มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันและสมาชิกปฏิบัติตามระเบียบ (๕ คะแนน)</p>		<p><input type="checkbox"/> ๑. ระเบียบศูนย์จัดการฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. ระเบียบกลุ่มกองทุน /กลุ่มองค์กร ที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาบันทึกการประชุมฯ รับรองระเบียบศูนย์จัดการฯ</p> <p><input type="checkbox"/> สำเนาบันทึกการประชุมฯ รับรองระเบียบกลุ่มกองทุน /กลุ่มองค์กร ที่เข้าร่วมเป็นสมาชิกของศูนย์จัดการฯ</p>

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	หลักฐานเชิงประจักษ์
	<p>๑.๖ สถานที่ทำการของ ศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (๕ คะแนน)</p>	<p>๑. อาคารที่ทำการแบบชั่วคราว คือ อาศัยอาคารหรือบ้านของ บุคคลเป็นที่ทำการ โดยไม่มีที่จัดเก็บเอกสารดำเนินงานของ ศูนย์ฯ เป็นสัดส่วน (๓ คะแนน)</p> <p>๒. มีอาคารที่ทำการแบบถาวร มีป้ายชื่อศูนย์ฯ มีป้ายแสดงข้อมูล การดำเนินงานของศูนย์ฯ แต่ไม่เป็นปัจจุบัน (หมายรวมถึง การใช้ สถานที่ร่วมกับกลุ่ม องค์กรอื่น ๆ) (๔ คะแนน)</p> <p>๓. มีอาคารที่ทำการแบบถาวร มีป้ายชื่อศูนย์ฯ ป้ายแสดงข้อมูล การดำเนินงานของศูนย์ฯ ที่เป็นปัจจุบัน (หมายรวมถึง การใช้ สถานที่ร่วมกับกลุ่ม องค์กรอื่น ๆ) (๕ คะแนน)</p>		<p>หลักฐานเชิงประจักษ์</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. มีสถานที่ตั้งศูนย์จัดการฯ /</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. มีแผนผังสำนักงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. มีป้ายชื่อศูนย์ฯ ป้ายแสดงข้อมูล</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. ภาพถ่ายภายในสำนักงานศูนย์จัดการฯ</p>
<p>๒. ด้านการ บริหารจัดการ</p>	<p>๒.๑ การสำรวจและจัดทำ ฐานข้อมูลกองทุนชุมชน (๕ คะแนน)</p>	<p>๑. มีการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลของกองทุนชุมชน/กลุ่ม/ องค์กร ไม่ครบทุกกลุ่มที่มีอยู่ในหมู่บ้าน/ชุมชน และไม่ในปัจจุบัน (๓ คะแนน)</p> <p>๒. มีการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลของกองทุนชุมชน/กลุ่ม/ องค์กรที่จัดตั้งโดยประชาชน และกองทุนที่เกิดจากการสนับสนุน งบประมาณจากภาครัฐและเอกชนทุกกลุ่ม (๔ คะแนน)</p> <p>๓. มีการสำรวจและจัดทำฐานข้อมูลของกองทุนชุมชน/กลุ่ม/ องค์กรที่จัดตั้งโดยประชาชน และกองทุนที่เกิดจากการสนับสนุน งบประมาณจากภาครัฐและเอกชนทุกกลุ่ม พร้อมจัดทำฐานข้อมูล ภาวະหนี้สินครัวเรือน และเป็นปัจจุบัน (๕ คะแนน)</p>		<p>หลักฐานเชิงประจักษ์</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. ทะเบียนฐานข้อมูลกองทุนชุมชน/กลุ่ม/องค์กร</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. ทะเบียนฐานข้อมูลกองทุนชุมชน /กลุ่ม/องค์กร ที่จัดตั้งโดยประชาชน</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. ทะเบียนฐานข้อมูลกองทุนชุมชน /กลุ่ม/องค์กร ที่เกิดจากการสนับสนุนงบประมาณจากภาครัฐ</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. ทะเบียนฐานข้อมูลกองทุนชุมชน /กลุ่ม/องค์กร ที่เกิดจากการสนับสนุนงบประมาณจากเอกชน</p> <p><input type="checkbox"/> ๕. ทะเบียนฐานข้อมูลภาวະหนี้สินครัวเรือน กองทุนชุมชน /กลุ่ม/องค์กร</p>

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	หลักฐานเชิงประจักษ์
	๒.๒ การวิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ และจัดประเภทลูกหนี้ (๕ คะแนน)	<p>๑. มีการวิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ หรือจัดประเภทลูกหนี้ (๓ คะแนน)</p> <p>๒. มีการวิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ และจัดประเภทลูกหนี้ (๔ คะแนน)</p> <p>๓. มีการวิเคราะห์ข้อมูลลูกหนี้ และจัดประเภทลูกหนี้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนกำหนด (๕ คะแนน)</p>		<p><input type="checkbox"/> ๑ ทะเบียนการจัดประเภทลูกหนี้ของศูนย์จัดการฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ ทะเบียนการวิเคราะห์ลูกหนี้ของศูนย์จัดการฯ</p>
	๒.๓ กระบวนการปรับโครงสร้างหนี้ (๕ คะแนน)	<p>๑. มีการประชุมฯ เพื่อหารือ แนวทางการบริหารจัดการหนี้ของลูกหนี้ (๓ คะแนน)</p> <p>๒. มีการประชุมเพื่อหารือแนวทางการบริหารจัดการหนี้ของลูกหนี้ และเป็นตัวกลางในการเจรจาระหว่างลูกหนี้กับเจ้าหนี้ (๔ คะแนน)</p> <p>๓. มีการประชุมเพื่อหารือแนวทางการบริหารจัดการหนี้ของลูกหนี้แต่ละราย และเป็นตัวกลางในการเจรจาระหว่างลูกหนี้กับเจ้าหนี้ เพื่อตกลงให้ความช่วยเหลือ เช่น การปรับลดดอกเบี้ย การยืดระยะเวลาการผ่อนชำระคืน เป็นต้น (๕ คะแนน)</p>		<p><input type="checkbox"/> ๑ บันทึกการประชุมฯ ของศูนย์จัดการฯ เพื่อหารือแนวทางการบริหารจัดการหนี้ของลูกหนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ บันทึกการประชุมฯ ของศูนย์จัดการฯ ในเรื่อง การบริหารจัดการหนี้ของลูกหนี้แต่ละราย</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ บันทึกการประชุมฯ ของศูนย์จัดการฯ ในเรื่อง เสร็จจาระหว่างลูกหนี้กับเจ้าหนี้ เพื่อให้ความช่วยเหลือ</p>
๒.๔ การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี		<p>๑. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ เป็นลายลักษณ์อักษร แต่ไม่เป็นปัจจุบัน (๓ คะแนน)</p> <p>๒. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ เป็นลายลักษณ์อักษร เป็นปัจจุบัน และสามารถปฏิบัติตามแผนที่กำหนดไว้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ ของกิจกรรมทั้งหมด (๔ คะแนน)</p> <p>๓. มีการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ เป็นลายลักษณ์อักษร เป็นปัจจุบัน และสามารถปฏิบัติตามแผนฯ มากกว่าร้อยละ ๓๐ ของกิจกรรมทั้งหมด (๕ คะแนน)</p>		<p><input type="checkbox"/> ๑. แผนปฏิบัติการฯ ศูนย์จัดการฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ บันทึกการประชุมฯ ของศูนย์จัดการฯ เพื่อหารือเกี่ยวกับแผนปฏิบัติการฯ</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ ระเบียบของศูนย์ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนปฏิบัติการฯ</p>

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	หลักฐานเชิงประจักษ์
	๒.๕ การบริหารจัดการหนี้	<p>๑. มีการสมัครเข้าสู่กระบวนการปรับโครงสร้างหนี้ (๓ คะแนน)</p> <p>๒. มีการปรับเปลี่ยนสัญญา หรือ จัดทำแผนทางเลือกตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชนกำหนด (๔ คะแนน)</p> <p>๓. มีการปรับเปลี่ยนสัญญา และจัดทำแผนทางเลือกตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการศูนย์จัดการกองทุนชนกำหนดให้กับลูกหนี้แต่ละราย (๕ คะแนน)</p>		<p><input type="checkbox"/> ๑. มีกระบวนการปรับโครงสร้างหนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. ทะเบียน/เอกสารข้อมูลกองทุนชุมชน และข้อมูลลูกหนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. รายงานการประชุมฯ ในการบริหารจัดการหนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. รายชื่อแบบทะเบียนลูกหนี้ และภาวะหนี้สินครัวเรือนทั้งหมด และรายชื่อสมาชิกที่เข้าสู่กระบวนการบริหารจัดการหนี้ไปสู ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา</p>
๒.๖ การสนับสนุนครัวเรือนเป้าหมาย		<p>๑. อบรมให้ความรู้การสร้างวินัยทางการเงิน การจัดทำบัญชี ครัวเรือนและสนับสนุนกิจกรรมการบริหารจัดการหนี้ (๓ คะแนน)</p> <p>๒. อบรมให้ความรู้การสร้างวินัยทางการเงิน การจัดทำบัญชี ครัวเรือน และสนับสนุนกิจกรรมการบริหารจัดการหนี้ที่เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมอาชีพให้รายได้เพิ่มขึ้น (๔ คะแนน)</p> <p>๓. อบรมให้ความรู้การสร้างวินัยทางการเงิน การจัดทำบัญชี ครัวเรือน และสนับสนุนกิจกรรม การบริหารจัดการหนี้ และเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมอาชีพให้รายได้เพิ่มขึ้น เป็นไปในลักษณะเงินทุนคืนกลุ่มฯ (๕ คะแนน)</p>		<p><input type="checkbox"/> ๑. มีแผนงานการอบรมฯ ให้ความรู้แก่ครัวเรือนในเรื่อง การสร้างวินัยทางการเงิน การจัดทำบัญชี ครัวเรือน</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. มีกิจกรรมการบริหารจัดการหนี้ที่เป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมอาชีพให้รายได้เพิ่มขึ้น</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. ภาพถ่ายกิจกรรม</p>
๒.๘ กิจกรรมของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน		<p>๑. บริหารจัดการหนี้ไปสู ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา หรือบูรณาการการบริหารจัดการกองทุนชุมชน เพื่อส่งเสริมอาชีพและสร้างรายได้ให้กับคนในชุมชน (๓ คะแนน)</p> <p>๒. บริหารจัดการหนี้ไปสู ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา และบูรณาการการบริหารจัดการกองทุนชุมชน เพื่อส่งเสริมอาชีพและสร้างรายได้ให้กับคนในชุมชน (๔ คะแนน)</p> <p>๓. บริหารจัดการหนี้ไปสู ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา และบูรณาการการบริหารจัดการกองทุนชุมชน เพื่อส่งเสริมอาชีพและสร้างรายได้ให้กับคนในชุมชน พร้อมสนับสนุนและ/หรือจัดสวัสดิการชุมชน (๕ คะแนน)</p>		<p>ศูนย์จัดการฯ มีกิจกรรม ดังนี้</p> <p><input type="checkbox"/> ๑. การบริหารจัดการหนี้ไปสู ๑ ครัวเรือน ๑ สัญญา</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. บูรณาการการบริหารจัดการกองทุนชุมชน</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. จัดสวัสดิการชุมชน</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. ภาพถ่ายกิจกรรม</p>

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	หลักฐานเชิงประจักษ์
	<p>๒.๙ การฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (คณะกรรมการศูนย์ฯ และ/หรือสมาชิกได้รับ/เข้าร่วมการฝึกอบรม/ศึกษาดูงาน/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างกลุ่ม/ศูนย์ฯ / ฯลฯ)</p> <p>๒.๑๐ การมีส่วนร่วมของสมาชิก (เป็นการมีส่วนร่วมของสมาชิกในการเข้าร่วมกิจกรรมของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน)</p>	<p>๑. ปีละ ๑ ครั้ง (๓ คะแนน)</p> <p>๒. ปีละ ๒ ครั้ง (๔ คะแนน)</p> <p>๓. ปีละ ๓ ครั้งขึ้นไป (๕ คะแนน)</p> <p>๑. สมาชิกมีส่วนร่วม น้อยกว่า ร้อยละ ๕๐ ของสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (๓ คะแนน)</p> <p>๒. สมาชิกมีส่วนร่วม ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ ของสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (๔ คะแนน)</p> <p>๓. สมาชิกมีส่วนร่วม มากกว่า ร้อยละ ๗๕ ของสมาชิกศูนย์จัดการกองทุนชุมชน (๕ คะแนน)</p>		<p><input type="checkbox"/> ๑ จำนวนครั้งที่มีการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานเกี่ยวกับการพัฒนาศูนย์จัดการกองทุนชุมชน</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. ภาพถ่ายกิจกรรม</p> <p><input type="checkbox"/> ๑ หนังสือเชิญสมาชิกเข้าร่วมประชุมศูนย์จัดการกองทุนชุมชน</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. ลายมือชื่อของสมาชิกครัวเรือนที่เข้าประชุมของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน</p> <p><input type="checkbox"/> ๓ รายงานการประชุมของศูนย์จัดการกองทุนชุมชน</p> <p><input type="checkbox"/> ๔. ภาพถ่ายกิจกรรม</p>
	<p>๒.๑๑ การติดตามและสนับสนุน (ศูนย์จัดการกองทุนชุมชนได้รับการติดตามและสนับสนุนจากหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง)</p>	<p>๑. ได้รับการติดตามและสนับสนุน ๑ - ๒ ครั้ง /ปี (๓ คะแนน)</p> <p>๒. ได้รับการติดตามและสนับสนุน ๓ - ๔ ครั้ง/ปี (๔ คะแนน)</p> <p>๓. ได้รับการติดตามและสนับสนุน ๕ ครั้งขึ้นไป/ปี พร้อมนำคำแนะนำและข้อเสนอแนะที่ได้รับไปจัดทำแผนปฏิบัติการ ที่เป็นรูปธรรม (๕ คะแนน)</p>		<p><input type="checkbox"/> ๑. มีแผนงานการติดตามและสนับสนุนหน่วยงานภาคีที่เกี่ยวข้อง</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. ภาพถ่ายกิจกรรม</p>
<p>๓. ด้านผลสัมฤทธิ์</p>	<p>๓.๑ การส่งเสริมอาชีพครัวเรือนเป้าหมาย</p>	<p>๑. ส่งเสริมอาชีพเดิม (๓ คะแนน)</p> <p>๒. ต่อยอดอาชีพเดิม เพื่อสร้างรายได้ให้กับครัวเรือนเป้าหมาย (๔ คะแนน)</p> <p>๓. ต่อยอดอาชีพเดิมหรือเกิดอาชีพใหม่ โดยการบูรณาการกับกลุ่ม/องค์กรที่มีอยู่ในชุมชน เพื่อสร้างรายได้ให้กับครัวเรือนเป้าหมาย (๕ คะแนน)</p>		<p><input type="checkbox"/> ๑. ทะเบียนอาชีพครัวเรือนเป้าหมาย</p> <p><input type="checkbox"/> ๒. ภาพถ่ายกิจกรรม</p>

ด้าน	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน	คะแนน	หลักฐานเชิงประจักษ์
	<p>๓.๒ การบริหารจัดการหนี้ (ลดหนี้) ของครัวเรือนเป้าหมาย</p>	<p>๑. ลดหนี้ได้ น้อยกว่าร้อยละ ๑๐ ของครัวเรือนเป้าหมาย (๓ คะแนน)</p> <p>๒. ลดหนี้ได้ ร้อยละ ๑๐ - ๓๙ ของครัวเรือนเป้าหมาย (๔ คะแนน)</p> <p>๓. ลดหนี้ได้ตั้งแต่ร้อยละ ๔๐ ของครัวเรือนเป้าหมาย (๕ คะแนน)</p>		<p><input type="checkbox"/> ๑. ทะเบียนอาชีพครัวเรือนเป้าหมาย</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ ทะเบียนรายรับ - รายจ่ายครัวเรือนเป้าหมาย</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. ภาพถ่ายกิจกรรม</p>
	<p>๓.๓ การบริหารจัดการหนี้ (ปลดหนี้) ของครัวเรือนเป้าหมาย</p>	<p>๑. ไม่สามารถปลดหนี้ได้ (๓ คะแนน)</p> <p>๒.ปลดหนี้ได้ น้อยกว่าหรือเท่ากับร้อยละ ๕ ของครัวเรือนเป้าหมาย (๔ คะแนน)</p> <p>๓. ปลดหนี้ได้ มากกว่าร้อยละ ๕ ของครัวเรือนเป้าหมาย (๕ คะแนน)</p>		<p><input type="checkbox"/> ๑. ทะเบียนรายรับ - รายจ่ายครัวเรือนเป้าหมาย</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ ทะเบียนรายรับ - รายจ่ายครัวเรือนเป้าหมาย</p> <p><input type="checkbox"/> ๓. ภาพถ่ายกิจกรรม</p>
	<p>๓.๔ การเป็นศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบโดยยึดหลักธรรมาภิบาล</p>	<p>๑. เป็นแหล่งเรียนรู้ของคนในชุมชนในเรื่องศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (๓ คะแนน)</p> <p>๒. เป็นแหล่งเรียนรู้ของคนในชุมชนและนอกชุมชนเรื่องศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบโดยยึดหลักธรรมาภิบาล (๔ คะแนน)</p> <p>๓.เป็นแหล่งเรียนรู้ของคนในชุมชนและนอกชุมชนเรื่องศูนย์จัดการกองทุนชุมชนต้นแบบโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และสามารถถ่ายทอดความรู้ พร้อมทั้งมีการจัดการความรู้ (๕ คะแนน)</p>		<p><input type="checkbox"/> ๑. สถานที่ตั้งศูนย์ หลักฐานเชิงประจักษ์ ทะเบียนข้อมูลต่างๆ เอกสารอื่นๆ</p> <p><input type="checkbox"/> ๒ การนำเสนอข้อมูลแก่คณะกรรมการคัดเลือกชัดเจน เข้าใจง่าย มีเอกสารประกอบ</p> <p><input type="checkbox"/> ๓.สมุดตรวจเยี่ยม</p> <p><input type="checkbox"/> ๔ ภาพถ่ายกิจกรรม</p>
		รวมคะแนน		

กำหนดการลงพื้นที่

เพื่อคัดเลือกศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น ตามกิจกรรมเขตชูเกียรติศูนย์จัดการกองทุนชุมชนดีเด่น

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

ระหว่างเดือน มิถุนายน - กรกฎาคม 2562

คณะที่	เขตตรวจราชการ กลุ่มจังหวัด	จังหวัด	คณะกรรมการคัดเลือก	หมายเหตุ
1	ภาคกลาง ตอนบน	ชัยนาท สิงห์บุรี อ่างทอง สระบุรี ลพบุรี พระนครศรีอยุธยา	1. ผู้ตรวจราชการกรมรับผิดชอบกลุ่มจังหวัด ภาคกลางตอนบน 2. ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนสระบุรี 3. ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมองค์การการเงินชุมชน สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน 4. ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกรมรับผิดชอบกลุ่มจังหวัด ภาคกลางตอนบน	
2	ภาคกลาง ปริมณฑล	ปทุมธานี นนทบุรี สมุทรปราการ นครปฐม	1. ผู้ตรวจราชการกรมรับผิดชอบกลุ่มจังหวัด ภาคกลางปริมณฑล 2. ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครนายก 3. ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมองค์การการเงินชุมชน สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน 4. ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกรมรับผิดชอบกลุ่มจังหวัด ภาคกลางปริมณฑล	
3	ภาคกลางตอนล่าง 1	กาญจนบุรี ราชบุรี สุพรรณบุรี	1. ผู้ตรวจราชการกรมรับผิดชอบกลุ่มจังหวัด ภาคกลางตอนล่าง 1 2. ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนเพชรบุรี 3. ส.ต.อ หญิง นภาพร ทับซ้าย นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน 4. ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกรมรับผิดชอบกลุ่มจังหวัด ภาคกลางตอนล่าง 1	

คณะที่	เขตตรวจราชการ กลุ่มจังหวัด	จังหวัด	คณะกรรมการคัดเลือก	หมายเหตุ
13	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนล่าง 1	ชัยภูมิ สุรินทร์ บุรีรัมย์ นครราชสีมา	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ตรวจราชการกรมรับผิดชอบกลุ่มจังหวัด ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 1 2. ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนนครราชสีมา 3. ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานแผนและข้อมูล สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน 4. ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกรมรับผิดชอบกลุ่มจังหวัด ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลางล่าง 1 	
14	ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ตอนล่าง 2	อุบลราชธานี อำนาจเจริญ ยโสธร ศรีสะเกษ	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ตรวจราชการกรมรับผิดชอบกลุ่มจังหวัด ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนล่าง 2 2. ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนอุบลราชธานี 3. ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาทุนชุมชน สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน 4. ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกรมรับผิดชอบกลุ่มจังหวัด ภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนกลางล่าง 2 	
15	ภาคเหนือตอนบน 1	เชียงใหม่ ลำปาง ลำพูน แม่ฮ่องสอน	<ol style="list-style-type: none"> 1. ผู้ตรวจราชการกรมรับผิดชอบกลุ่มจังหวัด ภาคเหนือตอนบน 1 2. ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชนลำปาง 3. ส.ต.อ หญิง นภาพร ทับซ้าย นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน 4. ผู้ช่วยผู้ตรวจราชการกรมรับผิดชอบกลุ่มจังหวัด ภาคเหนือตอนบน 1 	