

# ด่วนที่สุด

ที่ ขร ๐๐๑๙.๔/ว ๘๘๕๖



ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่  
ถนนแม่ฟ้าหลวง ขร ๕๗๑๐๐

๒ เมษายน ๒๕๖๒

เรื่อง การดำเนินงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาคำสั่งจังหวัดเชียงใหม่ ที่ ๓๗๕๗/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด
๓. แบบฟอร์มแผนปฏิบัติการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบฟอร์มรายงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดแนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใสมีประสิทธิภาพ ยึดหลักธรรมาภิบาลที่เป็นหลักสากลในการปฏิบัติงาน เสริมสร้างจิตสำนึกให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่มีวินัย ยึดมั่นในจริยธรรมคุณธรรม มีความซื่อสัตย์สุจริต สามารถปฏิบัติตนได้ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน

ดังนั้น จังหวัดเชียงใหม่ จึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อทำหน้าที่ขับเคลื่อนกิจกรรมตามโครงการดังกล่าวให้มีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อการปฏิบัติราชการ ในการนี้ จึงขอให้อำเภอดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งคณะทำงานที่ได้รับการแต่งตั้งฯ ทราบ และแจ้งผู้เกี่ยวข้องทราบโดยทั่วกัน
๒. ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ จัดทำแผนการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระดับอำเภอ ให้แล้วเสร็จ และส่งถึงสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๘ เมษายน ๒๕๖๒

๓. ให้รายงานผลการดำเนินงาน/ความก้าวหน้าของการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ระดับอำเภอ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ ถึงสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๕ ของเดือน จนถึงสิ้นสุุดปีงบประมาณ โดยครั้งแรกให้รายงานภายในวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุทัย ทอมนาน)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๐-๕๓๑๗-๗๓๕๐



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนเข้มแข็งและพึ่งตนเองได้ภายในปี ๒๕๖๔

หมายเหตุ. ให้ดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย จากเว็บไซต์สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

# แนวทางการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

## กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

.....

### ๑. ความเป็นมา

ปัจจุบันปัญหาคอร์รัปชันถือได้ว่าเป็นปัญหาใหญ่ที่เกิดขึ้นในประเทศต่างๆทั่วโลก ไม่ว่าจะเป็นประเทศที่พัฒนาแล้วหรือประเทศที่ด้อยพัฒนา และการคอร์รัปชันได้กลายมาเป็นปัญหาที่มีความสำคัญที่สุดปัญหาหนึ่งของหลายประเทศ โดยปัญหานี้ยังไม่มีทีท่าว่าจะหมดไป อีกทั้งยังทวีความรุนแรงและซับซ้อนมากขึ้นเรื่อยๆ ซึ่งปัจจุบันรัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤตมิชอบในภาครัฐ เนื่องจากปัญหาการทุจริตคอร์รัปชันและประพฤตมิชอบ เป็นปัญหาเรื้อรังที่มีส่วนบั่นทอนความเจริญของประเทศไทยมานาน โดยได้กำหนดไว้ในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) เชื่อมโยงไปสู่แผนแม่บทบูรณาการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤตมิชอบ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) และเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนในกรอบสหประชาชาติ(Sustainable Development Goals : SDGs) โดยใช้กระบวนการมีส่วนร่วมในการกำหนดแผนแม่บท มีปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงเป็นหลักการ ซึ่งมีเป้าหมายที่จะสร้างสมดุลและปรับระบบบริหารจัดการภายในภาครัฐ ให้เกิดประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าและผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจภาครัฐ และรัฐบาลมีนโยบายในการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในวงราชการอย่างต่อเนื่องให้เป็นระบบราชการที่โปร่งใสและสะอาดโดยได้กำหนดนโยบายการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี ในด้านประสิทธิภาพ การบริหารราชการแผ่นดิน การสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาลให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมทั้งพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของประชาชน ด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน รวมถึงการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤตมิชอบ ตลอดจนสนับสนุนการสร้างค่านิยมของสังคมให้ยึดมั่นในความซื่อสัตย์สุจริตและถูกต้องชอบธรรม

กรมการพัฒนาชุมชน พิจารณาแล้วเห็นว่า มาตรการที่สำคัญประการหนึ่งที่จะเป็นการป้องกันการทุจริตและประพฤตมิชอบให้เกิดขึ้นในหน่วยงานกรมการพัฒนาชุมชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทำให้กรมการพัฒนาชุมชนมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสมีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง และเพื่อเป็นการส่งเสริมปลูกจิตสำนึกให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ ในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทุ่มเทให้กับราชการตระหนักถึงความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรมของข้าราชการ การส่งเสริมให้การปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล และให้มีการดำเนินการทางวินัยที่ถูกต้อง เป็นธรรม และจริงจัง กองการเจ้าหน้าที่จึงได้จัดทำโครงการ“พัฒนาชุมชนใสสะอาด” ขึ้น

### ๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อส่งเสริมหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนมีการบริหารจัดการด้วยหลักความโปร่งใส และสามารถตรวจสอบได้

๒. เพื่อเสริมสร้างข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน มีคุณธรรม จริยธรรม ประพฤติปฏิบัติตนตามมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม ประมวลจริยธรรมและจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน

๓. เพื่อส่งเสริมหน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนเป็นแบบอย่างด้านคุณธรรม

### ๓. ความหมาย

๓.๑ หน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดดีเด่น หมายถึง หน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานตามมาตรการโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด” ใน ๕ มิติ ในระดับดีเด่น และได้รับการพิจารณาคัดเลือก ยกย่อง เชิดชูเกียรติให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดดีเด่น

๓.๒ หน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ห้าท่าย” หมายถึง ผลการดำเนินงานตามมาตรการโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด” ใน ๕ มิติ ระดับดีเด่น ๒ ปีติดต่อกัน (ปี ๒๕๖๐ - ๒๕๖๑) หรือได้รับการคัดเลือกรวมตั้งแต่ ๔ ปี ขึ้นไป จำนวน ๑๐ หน่วยงาน ประกอบด้วย จังหวัดบุรีรัมย์ ประจวบคีรีขันธ์ ชุมพร สกลนคร นนทบุรี กาฬสินธุ์ ตราด บึงกาฬ เชียงราย และสำนักพัฒนาทุนและองค์กรเงินชุมชน โดยกำหนดให้หน่วยงานดำเนินกิจกรรมโครงการตามหลักเกณฑ์ที่กรมกำหนดทั้ง ๕ มิติและเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ประเมินหน่วยงานต้นแบบ

๓.๓ หน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ต้นแบบ” หมายถึง หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ที่มีผลการดำเนินงานตามมาตรการโครงการ “พัฒนาชุมชนใสสะอาด” ในระดับดีเด่นอย่างต่อเนื่องตามหลักเกณฑ์ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด จนได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติเป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ต้นแบบ” ซึ่งปัจจุบันมีหน่วยงานที่ได้รับการยกย่องเป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ต้นแบบ” จำนวน ๑๗ หน่วยงาน ประกอบด้วย จังหวัดพิจิตร ชัยนาท ขอนแก่น นครราชสีมา ปราจีนบุรี สตูล พังงา พระนครศรีอยุธยา สุพรรณบุรี นครพนม ศรีสะเกษ ชัยภูมิ นครปฐม ภูเก็ต มุกดาหาร ลำปาง และสิงห์บุรี โดยกำหนดให้หน่วยงานดังกล่าวดำเนินกิจกรรมโครงการตาม หลักเกณฑ์ที่กรมกำหนดทั้ง ๕ มิติและเพิ่มเติมหลักเกณฑ์ประเมินหน่วยงานต้นแบบ

### ๔. วิธีการดำเนินงาน

#### ๔.๑ การดำเนินงานระดับกรม

๑) กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดแนวทางการดำเนินงาน พร้อมทั้งกำหนดตัวชี้วัดและเกณฑ์ในการติดตามประเมินผล

๒) กรมการพัฒนาชุมชนแจ้งแนวทางการดำเนินงานให้หน่วยงานในสังกัดทราบและดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด

๓) คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง ติดตาม ประเมินผลการดำเนินการของหน่วยงานในสังกัด

๔) กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาคัดเลือกหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในส่วนภูมิภาคเขตตรวจราชการละ ๑ หน่วยงาน และหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง ๑ หน่วยงาน รวมทั้งหมด ๑๙ หน่วยงาน

๕) กรมการพัฒนาชุมชนพิจารณาคัดเลือกหน่วยต้นแบบที่มีผลการดำเนินงานในระดับไม่ต่ำกว่า ๘๖ คะแนน

๖) กรมการพัฒนาชุมชนประกาศเกียรติคุณหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดดีเด่นและต้นแบบ และมอบโล่รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติแก่หน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดดีเด่น และหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ต้นแบบ” ประจำปี ๒๕๖๒

#### ๔.๒ การดำเนินงานของหน่วยงานในส่วนภูมิภาคและส่วนกลาง

๑) ประชุมชี้แจงโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดแก่เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนโดยนำเข้าวาระการประชุมประจำเดือน ประชุมไตรมาส หรือตามที่หน่วยงานเห็นสมควร

๒) จัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดครอบคลุมทั้ง ๕ มิติที่มีการกำหนดกิจกรรม ระยะเวลา สถานที่ที่ชัดเจน

๓) จัดทำโครงการนวัตกรรมในมิติที่ ๑ เน้นจุดที่สำคัญที่สุดในการทำให้หน่วยงานเกิดความโปร่งใสและเหมาะสมสอดคล้องกับหน่วยงานอย่างน้อย ๑ นวัตกรรม จะเป็นการพัฒนา ปรับปรุงงานเดิมให้มีประสิทธิภาพ หรือคิดโครงการนวัตกรรมใหม่ขึ้นมาก็ได้ เช่น พัฒนาปรับปรุงระบบการบริหารงานบุคคล พัฒนาปรับปรุงระบบการบริหารงบประมาณ พัฒนาปรับปรุงการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ฯลฯ

๔) หน่วยงานส่งแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาดและโครงการนวัตกรรมตามแนวทางการดำเนินงานในมิติที่ ๑ ให้กรมการพัฒนาชุมชน ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๒ เพื่อประโยชน์ในการตรวจติดตาม ประเมินผลของผู้ตรวจราชการกรมแต่ละเขตตรวจ/ส่วนกลาง/คณะกรรมการระดับกรม

๕) หน่วยงานขับเคลื่อนกิจกรรมตามหลักเกณฑ์การให้คะแนน ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดใน ๕ มิติ รายละเอียดดังนี้

**มิติที่ ๑** ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส

**มิติที่ ๒** ด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

**มิติที่ ๓** ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน

**มิติที่ ๔** ด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณราชการ

**มิติที่ ๕** ด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน (กิจกรรม ๕ ส)

๖) หน่วยงานต้นแบบขับเคลื่อนกิจกรรมตามหลักเกณฑ์การให้คะแนนเพิ่มเติมในระดับท้าทาย

**มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส** หมายความว่า การแสดงเจตจำนงของผู้บริหารในการเอาใจจริงเอาใจต่อการสร้าง ความโปร่งใส เนื่องจากผู้บริหารขององค์กรมีความสำคัญต่อการสร้างความโปร่งใสขององค์กร เพราะผู้บริหารหรือผู้บังคับบัญชา มีหน้าที่กำกับทิศทางขององค์กร และเป็นตัวอย่างที่ดีแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา ด้วยการแสดงให้เห็นอย่างชัดเจนทั้งในระดับนโยบายว่าองค์กรจะเอาใจจริงเอาใจต่อการสร้างความโปร่งใสและแก้ไขปัญหาการทุจริตคอร์รัปชัน กำกับดูแล ติดตาม ซึ่งเป็นการให้ความสำคัญและสนับสนุนงานด้านการเสริมสร้างความโปร่งใสในหน่วยงาน มีการจัดทำแผนปฏิบัติการความโปร่งใสของหน่วยงาน และแผนปฏิบัติการดังกล่าวจะประกอบไปด้วยด้านต่างๆ

๑. **ด้านการบริหารงานบุคคล** : มีการดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ โดยการกำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรของหน่วยงาน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อการสรรหา/คัดเลือกและรับผิดชอบในการแก้ไขปัญหา/ข้อโต้แย้ง/คัดค้านที่เกิดขึ้นจากการสรรหา/คัดเลือกบุคลากรของหน่วยงาน มีการประกาศหลักเกณฑ์ในการสรรหา/คัดเลือกบุคลากร โดยมีการเปิดเผยขั้นตอนและระยะเวลาการคัดเลือกบุคลากรที่เหมาะสมในการสรรหาบุคลากรแต่ละครั้งของหน่วยงาน และมีการประกาศผลการสรรหา/คัดเลือกบุคลากร พร้อมทั้งให้เหตุผลหรือระบุคะแนนการสรรหาบุคลากรในแต่ละครั้ง

๒. **ด้านการบริหารงบประมาณ** : จัดให้มีระบบการบริหารงบประมาณที่มีความโปร่งใส ถูกต้อง มีประสิทธิผล และช่วยป้องกันและลดความเสี่ยงจากการผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลือง หรือการทุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานที่มีความสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการตรวจสอบการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีภายในหน่วยงานที่เหมาะสมหรือเป็นอิสระ (Internal Audit) และมีการเผยแพร่ผลการประเมินผลการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานได้รับทราบ

๓. ด้านการส่งเสริมค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&P :

ค่านิยม A (Appreciation)	หมายถึง การชื่นชม (ปรัชญาการทำงานกับประชาชนและชุมชน)
ค่านิยม B (Bravery)	หมายถึง กล้าหาญ (คุณธรรมในการทำงานกล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง)
ค่านิยม C (Creativity)	หมายถึง สร้างสรรค์ (ส่งเสริมให้พัฒนางานต่อเนื่องเพื่อสร้างสรรค์งาน)
ค่านิยม D (Discovery)	หมายถึง ใฝ่รู้ (มุ่งสู่ความเป็น Knowledge Worker)
ค่านิยม E (Empathy)	หมายถึง เข้าใจ (การรู้จักชุมชนและเข้าถึงความต้องการของชุมชน)
ค่านิยม F (Facilitation)	หมายถึง เอื้ออำนวย (บทบาทการทำงานของพัฒนากร)
*ค่านิยม S (Simplify)	หมายถึง ทำให้ง่าย ทำให้เข้าใจง่าย ทำให้ชัดเจน
ค่านิยม P (Practical)	หมายถึง ปฏิบัติได้จริง เหมาะสม มีประโยชน์

๔. ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ : กำหนดระเบียบ แนวทางขั้นตอนการปฏิบัติ

ในการดำเนินงานต่อเรื่องร้องเรียน โดยเผยแพร่ระเบียบ แนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติ ผ่านช่องทางการร้องเรียนของหน่วยงาน และมีการกำหนดหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานรับผิดชอบและดำเนินการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และสรุปรายงานผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชา

**มติที่ ๒** ด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร หมายความว่า การเปิดเผยข้อมูลต่อผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้เสีย และสาธารณชน เพื่อรับทราบ พร้อมทั้งเปิดช่องทางให้บุคคลภายนอกองค์กรเข้ามามีส่วนร่วมรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงาน และเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบ ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์กร พร้อมให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็น เพื่อกระตุ้นการปฏิรูประบบราชการสู่การบริหารงานที่เปิดเผยโปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนนำสู่การพัฒนายกระดับมาตรฐานองค์กรให้สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างยั่งยืน

๑. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร : จัดสถานที่ หรือจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามบริบทหน้าที่ขององค์กรให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก รวดเร็ว โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ หรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะ มีการทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน อนึ่ง ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวให้รวมถึงข้อมูลแผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคา สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน/รายไตรมาส ข้อมูลโดยเฉพาะในประเด็นที่สาธารณะให้ความสนใจ ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง และเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก (Core function) ให้เผยแพร่แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบในที่ประชุมหรือในการจัดเวทีประชาคม และทางเว็บไซต์ ทั้งนี้ ให้องค์กรจัดเก็บสถิติและสรุปลผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ และรายงานผู้บริหารทราบ

๒. การมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ : กำหนดมาตรฐานและขั้นตอนรายละเอียดวิธีการปฏิบัติในการให้บริการแก่ประชาชนในแต่ละลักษณะงาน โดยมีการวิเคราะห์พิจารณาเลือกงานบริการประชาชนตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน อย่างน้อย ๓ กระบวนงาน เช่น การให้บริการข้อมูล จปฐ./กชช.๒ การพัฒนาและส่งเสริมผลิตภัณฑ์ OTOP งานส่งเสริมและพัฒนางานองค์กรชุมชน เป็นต้น มากำหนดเป็นมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชน และงานอื่นที่กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปี ๒๕๖๒ โดยติดประกาศมาตรฐานการให้บริการตลอดจนรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอน และวิธีการให้บริการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้กับประชาชนรับทราบทั้งภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางการ

ประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ เช่น ป้ายประกาศ/เว็บไซต์ เป็นต้น และมีการเก็บข้อมูลสถิติการใช้บริการรายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบ และประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการเพื่อปรับปรุงการให้บริการ

**มติที่ ๓** ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน หมายความว่า การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน โดยเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ อาจมีการสำรวจความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้รับบริการทางแบบสอบถามหรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศวิเคราะห์ และจัดทำโครงการ/กิจกรรม หรือเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในการดำเนินงานโครงการต่างๆ

**มติที่ ๔** ด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ หมายความว่า การพัฒนาข้าราชการในหน่วยงาน และการเสริมสร้างให้ข้าราชการ มีความซื่อสัตย์ สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ดำรงชีวิตและปฏิบัติงานโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง และส่งเสริมให้ข้าราชการมีจิตสำนึกและแสดงออกซึ่งความศรัทธาและเชื่อมั่นองค์กรที่มีวิญญูกำลังใจในการปฏิบัติราชการ และลดช่องโอกาสการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ภาครัฐและประโยชน์สุขของประชาชน และส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่ราชการตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน

**มติที่ ๕** ด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน (กิจกรรม ๕ ส) หมายความว่า การจัดระเบียบเรียบร้อยในที่ทำงานก่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี ปลอดภัยมีระเบียบเรียบร้อย นำไปสู่การเพิ่มผลผลิต และจะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงานให้เกิดบรรยากาศที่น่าทำงาน เกิดความสะอาดเรียบร้อยในหน่วยงาน ถูกสุขลักษณะ ทำให้ข้าราชการสามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ สร้างทัศนคติที่ดีของข้าราชการต่อหน่วยงาน เกิดความร่วมมือ ร่วมใจ และข้าราชการจะมีระเบียบวินัยมากขึ้นและรักหน่วยงาน โดยใช้หลักการจัดกิจกรรม ๕ ส ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และมีการสำรวจความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานของผู้มาติดต่อราชการ ประกอบด้วย

#### สะสาง

- ๑) กำหนดนโยบายและกำหนดบทบาทหน้าที่แต่ละคนมีหน้าที่อะไรบ้างในการสะสาง
- ๒) ทำตามเป้าหมายและแนวทางที่กำหนดไว้
- ๓) ทำการกำหนดพื้นที่ที่จะทำการสะสาง สิ่งของ มาตรฐานในการบ่งชี้ว่าสิ่งของไหนจำเป็นและไม่จำเป็น และเวลาที่ใช้ในการสะสาง
  - ๔) ทำการสำรวจของที่จำเป็นต้องใช้และของที่ไม่จำเป็นต้องใช้ออกจากกัน
  - ๕) ทำการแยกของที่จำเป็นต้องใช้และของที่ไม่จำเป็นต้องใช้ออกจากกัน โดยจัดเก็บของใช้ได้และของใช้ไม่ได้ ซึ่งของใช้ได้แยกจัดเก็บ ของที่ใช้ไม่ได้ทำการขายหรือทำลายทิ้ง

#### สะดวง

- ๑) กำหนดตำแหน่งที่วางของให้ชัดเจน เพื่อสะดวงในการหยิบใช้งาน
- ๒) ทำป้ายชื่อระบุสถานที่วางของและตำแหน่งให้ชัดเจน
- ๓) มีผังแสดงตำแหน่งสถานที่วางของ
- ๔) ทำการกำหนดมาตรฐานของบัญชีเบิกจ่ายวัสดุ ขนาด น้ำหนัก และปริมาณของสิ่งของที่เก็บไว้ในภาชนะ
  - ๕) แต่งตั้งผู้ดูแลรับผิดชอบ

**สะอาด**

๑) ทำความสะอาดสถานที่ พื้น กำแพง หน้าต่าง และอุปกรณ์ ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่จัดเตรียม เช่น ไม้กวาด และผ้าถูพื้น ฯลฯ ตามลักษณะของการใช้งาน

๒) กำหนดเส้นแบ่งเขตพื้นที่ (จุดตรวจเช็ค) เช่น ทาสี, ตีเส้น และแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบ

๓) ขจัดสาเหตุของความสกปรก (ค้นหาจุดทำความสะอาดจากจุดบกพร่อง) เช่น กำจัดขยะหรือของที่จะต้องทิ้ง หรืออุปกรณ์ที่ไม่ได้ใช้

๔) กำหนดแผนการทำความสะอาด เช่น กำหนดผู้รับผิดชอบ พื้นที่และเขตที่ต้องทำความสะอาด กำหนดวิธีและการใช้อุปกรณ์ทำความสะอาด และกำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบ

**สุขลักษณะ**

๑) ทำคู่มือในการทำ ส สุขลักษณะ

๒) กำหนดเป้าหมายในการทำ ส สุขลักษณะ

๓) มีการตรวจสอบอย่างสม่ำเสมอ

๔) กำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบในการดูแลรักษาความปลอดภัยและการปฏิบัติงาน

ของข้าราชการ

๕) กำหนดให้ข้าราชการปฏิบัติตามคู่มือการทำงานทุกคน

๖) กำหนดให้ข้าราชการต้องรักษากฎ โดยที่ข้าราชการแต่งกายให้ถูกระเบียบ

๗) ขจัดมลภาวะ และมลพิษต่าง ๆ

๘) ปรับปรุงสถานที่ทำงานให้สะอาด ร่มรื่น เป็นระเบียบ

**สร้างนิสัย**

๑) ฝึกอบรมให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่เรื่องกฎ ระเบียบ และกติกาในการปฏิบัติงาน

๒) สร้างมาตรฐานการทำงาน ซึ่งในการทำงานทุกขั้นตอนต้องปฏิบัติตามมาตรฐานในการทำงาน โดยจะมีใบตรวจสอบและมีคู่มือในการทำงานทุกขั้นตอน

๓) มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานของข้าราชการ เพื่อตรวจดูว่าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดระเบียบปฏิบัติงานต่าง ๆ ของสถานที่ทำงาน

๔) ส่งเสริมให้ข้าราชการปฏิบัติกิจกรรม ๕ ส จนเป็นนิสัย

**๕. การติดตาม ประเมินผลและคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดดีเด่น/ต้นแบบ**

๕.๑ การติดตามประเมินผลหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ต้นแบบ” จำนวน ๑๗ หน่วยงาน ประกอบด้วย จังหวัดพิจิตร ชัยนาท ขอนแก่น นครราชสีมา ปราจีนบุรี สตูล พังงา พระนครศรีอยุธยา สุพรรณบุรี นครพนม ศรีสะเกษ ชัยภูมิ นครปฐม ภูเก็ต มุกดาหาร ลำปาง และสิงห์บุรี จะประเมินผลจากการดำเนินงานตามตัวชี้วัด หลักเกณฑ์ ค่าคะแนนตามที่กรมฯ กำหนดทั้ง ๕ มิติ ประกอบหลักเกณฑ์การประเมินหน่วยงานต้นแบบ โดยจะประเมินผลการดำเนินงานโดยกรรมการประกอบด้วย

๑. ผู้ตรวจราชการกรม

กรรมการ

ที่รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๑-๑๘

๒. ข้าราชการสังกัดสำนักตรวจราชการ

เลขานุการ

และกรมฯ จะประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงานที่รักษาสภาพความเป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ต้นแบบ” แก่หน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานในระดับไม่ต่ำกว่า ๘๖ คะแนน

๕.๒ การติดตาม ประเมินผลหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ห้าท่าย” จำนวน ๑๐ หน่วยงาน ประกอบด้วย จังหวัดบุรีรัมย์ ประจวบคีรีขันธ์ ชุมพร สกลนคร นนทบุรี กาฬสินธุ์ ตราด บึงกาฬ เชียงราย และสำนักพัฒนาทุนและองค์กรเงินชุมชน จะประเมินผลจากการดำเนินงานตามตัวชี้วัด หลักเกณฑ์ ค่าคะแนนตามทีกรมาฯ กำหนดทั้ง ๕ มิติ ประกอบหลักเกณฑ์ประเมินหน่วยงานต้นแบบ โดยจะมีการประเมินผลการดำเนินงานโดยคณะกรรมการระดับกรม ประกอบด้วย

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| ๑. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม                             | ประธานกรรมการ           |
| ๒. ผู้ตรวจราชการกรม ที่ได้รับมอบหมาย                   | กรรมการ                 |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มงานเสริมสร้างวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม | กรรมการ<br>และเลขานุการ |
| ๔. นิตกรกลุ่มงานเสริมสร้างวินัยฯ                       | ผู้ช่วยเลขานุการ        |

ซึ่งหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานในระดับไม่ต่ำกว่า ๘๖ คะแนน จะได้รับการประกาศเกียรติคุณและมอบโล่รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติ ให้เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด “ต้นแบบ” ประจำปี ๒๕๖๒

๕.๓ การติดตาม ประเมินผลและคัดเลือกหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒ ได้แก่หน่วยงานนอกเหนือจากข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ จะประเมินผลจากการดำเนินงานตามตัวชี้วัด หลักเกณฑ์ ค่าคะแนนตามทีกรมาฯ กำหนดทั้ง ๕ มิติ และประเมินผลการดำเนินงานโดยคณะกรรมการ ประกอบด้วย

คณะที่ ๑ คณะกรรมการติดตาม ประเมินผลและคัดเลือกฯ ส่วนกลาง ประกอบด้วย

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| ๑. หัวหน้าผู้ตรวจราชการกรม                             | ประธานกรรมการ           |
| ๒. ผู้ตรวจราชการกรม ที่ได้รับมอบหมาย                   | กรรมการ                 |
| ๓. หัวหน้ากลุ่มงานเสริมสร้างวินัยและพิทักษ์ระบบคุณธรรม | กรรมการ<br>และเลขานุการ |

คณะที่ ๒ คณะกรรมการติดตาม ประเมินผล และคัดเลือกฯ ในส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย

- |  |           |
|--|-----------|
| ๑. ผู้ตรวจราชการกรม<br>ที่รับผิดชอบเขตตรวจราชการที่ ๑-๑๘ | กรรมการ   |
| ๒. ข้าราชการสังกัดสำนักตรวจราชการ                        | เลขานุการ |

โดยคณะกรรมการจะคัดเลือกหน่วยงานที่มีผลการดำเนินงานดีเด่น เขตตรวจละ ๑ หน่วยงาน และส่วนกลาง ๑ หน่วยงาน รวม ๑๙ หน่วยงาน เป็นหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดดีเด่น ประจำปี ๒๕๖๒ และกรมาฯ จะประกาศเกียรติคุณพร้อมมอบโล่รางวัลยกย่องเชิดชูเกียรติหน่วยงานดังกล่าว

## ๖. หลักเกณฑ์การให้คะแนน

การประเมินหน่วยงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดดีเด่น กรมาฯ จะประเมินผลการดำเนินโครงการตามแนวทางทีกรมาฯ กำหนด ใน ๕ มิติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ประกอบด้วย มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใส ๓๐ คะแนน มิติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ๑๐ คะแนน มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ๒๐ คะแนน มิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาข้าราชการ ๓๐ คะแนน และมิติที่ ๕ ด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน (กิจกรรม ๕ ส) ๑๐ คะแนน สำหรับหน่วยงานที่ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก เช่น รางวัลด้านความโปร่งใส ด้านการเปิดเผยข้อมูล ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ ด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน (กิจกรรม ๕ ส) จะได้รับคะแนนเพิ่มเติมพิเศษ (Extra Point) ๑๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดดังนี้

มิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงาน  
ในการสร้างความโปร่งใส ๓๐ คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
๐ คะแนน	ผู้บริหารไม่แสดงบทบาทและหน่วยงานไม่มีการดำเนินการในการสร้างความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน
ระดับที่ ๑ ๖ คะแนน	<p>๑. มีมาตรการ แนวทางและผลการดำเนินงานในการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน ๔ ด้าน ดังต่อไปนี้</p> <p>๑.) ด้านการบริหารงานบุคคล</p> <p>๑.๑ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการซึ่งประกอบไปด้วยข้าราชการทุกประเภท เข้ามามีส่วนร่วมในการพิจารณาตัดสินใจในเรื่องการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน อาทิเช่น การแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การพิจารณาความดีความชอบ</p> <p>๑.๒ มีการกำหนดหลักเกณฑ์ในการแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากรและได้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่หน่วยงานและกรมการพัฒนาชุมชนกำหนด</p> <p>๑.๓ มีการกำหนดรูปแบบและหลักเกณฑ์ในการพิจารณาความดีความชอบบุคลากร และได้ดำเนินการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับ</p> <p>๒.) ด้านการบริหารงบประมาณ</p> <p>๒.๑ มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๒ มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีภายในหน่วยงาน (คณะกรรมการ มิได้หมายถึง กรรมการตรวจรับพัสดุ กรรมการตรวจงานจ้าง กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง เปิดซอง)</p> <p>๒.๓ การเบิกจ่ายงบประมาณเป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และมีการรายงานสู่ตรวจการใช้จ่ายงบประมาณ โดยคณะกรรมการตามข้อ ๒.๒ แล้ว เสนอต่อผู้บังคับบัญชาหรือผู้ว่าราชการจังหวัด</p> <p>๓.) ด้านการส่งเสริมค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&amp;P</p> <p>๓.๑ หน่วยงานมีแผนปฏิบัติการในการนำค่านิยมองค์กร ABC DEF และ S&amp;P ไปใช้ในการปฏิบัติในระดับหน่วยงาน</p> <p>๓.๒ มีการดำเนินการตามแผนปฏิบัติงานฯ และเกิดผลสำเร็จอย่างเป็นรูปธรรม</p> <p>๓.๓ หน่วยงานมีการยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากรในสังกัดที่มีการนำค่านิยมองค์กรไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม</p>

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
	<p>๔.) ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์</p> <p>๔.๑ มีการกำหนด แนวทาง และขั้นตอนในการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์</p> <p>๔.๒ มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์และมีการดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์เป็นไปตามระเบียบ กฎหมาย แนวทาง ขั้นตอนที่กำหนด</p>
<p>ระดับที่ ๒ ๑๒ คะแนน</p>	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ</p> <p>๒. มีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์มาตรการตามระดับที่ ๑ ที่ป้ายประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ของหน่วยงานและจัดทำเป็นเอกสารเผยแพร่ เพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานและประชาชนได้รับทราบ</p> <p>๓. มีการจัดทำโครงการ/กิจกรรมที่เป็นนวัตกรรม เพื่อสร้างความโปร่งใสให้เกิดขึ้นในหน่วยงาน และสามารถสะท้อนถึงผลสัมฤทธิ์ (Outcome) ที่เป็นรูปธรรมและชัดเจน และตอบสนองต่อนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี (OG) ของกรมการพัฒนาชุมชน (กิจกรรมที่จะดำเนินการ ต้องไม่เป็นโครงการ/กิจกรรม ในมิติที่ ๒-๔)</p>
<p>ระดับที่ ๓ ๑๘ คะแนน</p>	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ</p> <p>๒. มีการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นนวัตกรรม</p> <p>๓. ไม่มีข้าราชการในหน่วยงานร้องทุกข์จากเหตุมีความคับข้องใจอันเกิดจากการปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติตนของผู้บังคับบัญชา ตามมาตรา ๑๒๒ แห่ง พ.ร.บ.ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑</p>
<p>ระดับที่ ๔ ๒๔ คะแนน</p>	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ</p> <p>๒. มีการประเมินผล สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรม ที่เป็นนวัตกรรมต่อผู้บริหาร</p> <p>๓. ผู้บริหารไม่มีมูลกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย และฝ่าฝืนประมวลจริยธรรม และไม่มีเรื่องเรียนเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง</p>
<p>ระดับที่ ๕ ๓๐ คะแนน</p>	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ</p> <p>๒. มีการสรุปบทเรียน จัดการความรู้เรื่องการสร้างความโปร่งใสของหน่วยงานเพื่อการปรับปรุงและพัฒนาอย่างเป็นระบบ ชัดเจน</p>

**มิติที่ ๒ ด้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ๑๐ คะแนน**

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
๐ คะแนน	ไม่มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร
ระดับที่ ๑ ๒ คะแนน	<p>๑. จัดสถานที่/จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารได้โดยสะดวก</p> <p>๒. มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารหรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะ</p> <p>๓. มีป้ายบอกถึงที่ตั้งของสถานที่หรือศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานจัดไว้สำหรับการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ที่เข้าใจได้ง่ายและมองเห็นได้ชัดเจน</p>
ระดับที่ ๒ ๔ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ</p> <p>๒. มีข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ประกอบด้วย</p> <p style="padding-left: 20px;">๒.๑ แผนงาน โครงการและงบประมาณรายจ่ายประจำปี</p> <p style="padding-left: 20px;">๒.๒ คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบต่อสิทธิหน้าที่ของประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ คู่มือการดำเนินงานกองทุนพัฒนาบทบาทสตรี คู่มือการดำเนินงานหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียง คู่มือการบริหารจัดเก็บข้อมูล จปฐ. คู่มือการดำเนินงานศูนย์เรียนรู้ชุมชน คู่มือเกี่ยวกับการดำเนินงานหนึ่งตำบล หนึ่งผลิตภัณฑ์ (OTOP) คู่มือเกี่ยวกับทุนชุมชน คู่มือ/แนวทางการสร้างสัมมาชีพชุมชน คู่มือโครงการชุมชนท่องเที่ยว OTOP นวัตวิถี</p> <p style="padding-left: 20px;">๒.๓ ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคา ประกาศสอบราคา จัดทำสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างและเป็นรายเดือนหรือรายไตรมาส</p> <p style="padding-left: 20px;">๒.๔ ข้อมูลโดยเฉพาะในประเด็นที่สาธารณะให้ความสนใจ ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง และเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก (Core function)</p> <p>๓. ให้เผยแพร่ข้อมูลตาม ๒.๑-๒.๔ ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบในที่ประชุมหรือในการจัดเวทีประชาคมหรือทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>
ระดับที่ ๓ ๖ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ</p> <p>๒. จัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน</p>
ระดับที่ ๔ ๘ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ</p> <p>๒. จัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร รายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบทุก ๓ เดือน</p>
ระดับที่ ๕ ๑๐ คะแนน	<p>๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ</p> <p>๒. มีการนำระบบสารสนเทศมาช่วยในการสืบค้นข้อมูล โดยระบบดังกล่าวสามารถจัดเรียงข้อมูลข่าวสารเป็นหมวดหมู่ สืบค้นเอกสาร/หนังสือที่ต้องการ และสามารถเรียกใช้ข้อมูลได้โดยง่าย สะดวก รวดเร็ว และประหยัดเวลา</p>

มิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (ส่วนกลาง) ๒๐ คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
๐ คะแนน	ไม่มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ
ระดับที่ ๑ ๕ คะแนน	มีการสร้างระบบที่เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ เช่น การสำรวจความคิดเห็นของประชาชนหรือผู้รับบริการทางแบบสอบถามหรือทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ ที่สอดคล้องกับภารกิจ หน้าที่ของแต่ละหน่วยงาน
ระดับที่ ๒ ๘ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามหรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือสื่อเทคโนโลยีสารสนเทศ เสนอต่อหัวหน้าหน่วยงาน
ระดับที่ ๓ ๑๒ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. นำผลการวิเคราะห์ข้อมูลที่เสนอหัวหน้าหน่วยงาน มาวางแผนการปฏิบัติราชการ และจัดการทำโครงการ/กิจกรรม ของหน่วยงาน
ระดับที่ ๔ ๑๖ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. มีโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจากการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ อย่างน้อย ๒ โครงการ/กิจกรรม
ระดับที่ ๕ ๒๐ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. มีโครงการ/กิจกรรมที่เกิดจากการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ อย่างน้อย ๓ โครงการ/กิจกรรม

มติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน (ส่วนภูมิภาค) ๒๐ คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
๐ คะแนน	ไม่มีการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ
ระดับที่ ๑ ๔ คะแนน	๑. เผยแพร่งานตามภารกิจหลักของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบทางช่องทางใดช่องทางหนึ่ง เช่น เว็บไซต์ ป้ายประชาสัมพันธ์ หรือเอกสารเผยแพร่ของหน่วยงาน ๒. เสริมสร้างให้ความรู้แก่ผู้นำชุมชน กลุ่ม องค์กรชุมชน และประชาชน ในเรื่องเกี่ยวกับการป้องกันทุจริตในวงราชการ
ระดับที่ ๒ ๘ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก
ระดับที่ ๓ ๑๒ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก และโครงการ/กิจกรรมอื่นอีก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของโครงการ/กิจกรรมที่เหลือ
ระดับที่ ๔ ๑๖ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก และโครงการ/กิจกรรมอื่นอีก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ของโครงการ/กิจกรรมที่เหลือ
ระดับที่ ๕ ๒๐ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. มีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ผู้แทนภาคประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีที่มีการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับงบประมาณสูงสุด ๓ ลำดับแรก และโครงการ/กิจกรรมอื่นอีก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของโครงการ/กิจกรรมที่เหลือ

### มิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ ๓๐คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
๐ คะแนน	ไม่มีการกำหนดนโยบายด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ
ระดับที่ ๑ ๖ คะแนน	ทบทวนและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยา ข้าราชการ ในปีที่ผ่านมา เพื่อนำมาประกอบในการจัดทำมาตรการ/แผนปฏิบัติการ เสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
ระดับที่ ๒ ๑๒ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. กำหนดมาตรการและจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยา ข้าราชการ ๓. จัดทำโครงการ/กิจกรรมที่มุ่งเน้นให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดหลัก คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ โดยเน้นเฉพาะเรื่องดังนี้ <b>๑) การปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต และมีความรับผิดชอบ</b> <b>๒) การอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน</b> <b>๓) การดำรงชีวิตโดยยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง</b> หมายเหตุ... มิใช่การคัดเลือกข้าราชการดีเด่นประเภท พัฒนาการอำเภอ พัฒนาการขวัญใจ ชุมชน วิชาการ สนับสนุน ลูกจ้างดีเด่น
ระดับที่ ๓ ๑๘ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. มีการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการ/โครงการ
ระดับที่ ๔ ๒๔ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. มีการดำเนินการตามมาตรการ/แผนปฏิบัติการ/โครงการ ครบถ้วนและบรรลุเป้าหมาย สามารถตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ส่งเสริมจริยธรรมข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน อย่างเป็นรูปธรรม ๓. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหา อุปสรรคและแนวทางในการดำเนินงานในปีต่อไป พร้อมรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
ระดับที่ ๕ ๓๐ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. หน่วยงานมีการดำเนินการยกย่อง เชิดชูเกียรติข้าราชการในสังกัดที่ปฏิบัติตนตาม หลักคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาข้าราชการ ๓. บุคลากรในสังกัดไม่มีมูลกรณีถูกกล่าวหาว่ากระทำผิดวินัย หรือฝ่าฝืนจริยธรรม

### มิติที่ ๕ ด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน (กิจกรรม ๕ ส) ๑๐ คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน (Milestone)
๐ คะแนน	ไม่มีการดำเนินงานจัดกิจกรรม ๕ ส
ระดับที่ ๑ ๒ คะแนน	๑. มีการดำเนินงานจัดกิจกรรม ๕ ส และ ๒. กำหนดมาตรการและข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด ในกิจกรรม ส. สะอาด เช่น มาตรการก่อนกลับบ้านโต๊ะทำงานไม่มีกองเอกสาร ฯลฯ
ระดับที่ ๒ ๔ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๑ และ ๒. กำหนดมาตรการและข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด ในกิจกรรม ส. สะอาด เช่น มาตรการกำหนดจุดหรือตำแหน่งวางวัสดุ/อุปกรณ์ที่ต้องใช้ ร่วมกัน ฯลฯ
ระดับที่ ๓ ๖ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๒ และ ๒. กำหนดมาตรการและข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด ในกิจกรรม ส. สะอาด เช่น มาตรการแบ่งเขตพื้นที่รับผิดชอบ ฯลฯ
ระดับที่ ๔ ๘ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๓ และ ๒. กำหนดมาตรการและข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด ในกิจกรรม ส. สุขลักษณะ เช่น มาตรการบังคับให้ทุกคนปฏิบัติตามขั้นตอนการใช้ อุปกรณ์ที่มีความยุ่งยากซับซ้อนเพื่อป้องกันความเสียหาย ฯลฯ
ระดับที่ ๕ ๑๐ คะแนน	๑. ตามคะแนนระดับที่ ๔ และ ๒. กำหนดมาตรการและข้าราชการ/เจ้าหน้าที่ปฏิบัติตามมาตรการอย่างเคร่งครัด ครบทุก กิจกรรม ๕ ส : สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย

### คะแนนเพิ่มเติมพิเศษ (Extra Point) ๑๐ คะแนน

ระดับ คะแนน	เกณฑ์การประเมิน
๑๐ คะแนน	ได้รับรางวัลจากหน่วยงานภายนอก เช่น รางวัลด้านความโปร่งใส ด้านการเปิดเผยข้อมูล ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และ จรรยาข้าราชการ ด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน (กิจกรรม ๕ ส)

### เกณฑ์การประเมินหน่วยงานต้นแบบและหน่วยงานทำทนาย

ระดับ	เกณฑ์การประเมิน
ระดับ ๑	หน่วยงานต้นแบบผ่านเกณฑ์การประเมินทั้ง ๕ มิติ ไม่ต่ำกว่า ๘๖ คะแนน (ไม่รวมคะแนน Extra Point)
ระดับ ๒	ผู้บริหารหน่วยงานต้นแบบสามารถเชื่อมโยงทั้ง ๕ มิติ ประกาศเป็นมาตรการของหน่วยงาน ในการป้องกันหรือปราบปรามการทุจริตในภาครัฐอย่างเป็นรูปธรรม
ระดับ ๓	หน่วยงานต้นแบบมีกิจกรรม/โครงการเด่น ๆ อย่างน้อย ๑ กิจกรรม/โครงการ รongรับ มาตรการที่ได้ประกาศไว้ที่ตอบสนองต่อการป้องกันหรือปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ อย่างเป็นรูปธรรม
ระดับ ๔	หน่วยงานต้นแบบสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการเด่นๆ เป็นเอกสารเสนอต่อ ผู้บังคับบัญชา



คำสั่งจังหวัดเชียงราย

ที่ ๑๗/๕๗ ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อเป็นมาตรการในการส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดมีการบริหารราชการด้วยความโปร่งใส มีประสิทธิภาพ และยึดหลักธรรมาภิบาลที่เป็นสากลในการปฏิบัติงาน อีกทั้งเพื่อเป็นการส่งเสริมปลูกจิตสำนึก ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่มีวินัย ยึดมั่นในจริยธรรมคุณธรรมและสร้างเสริมจิตสำนึกที่ดีในการปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตนตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อผู้รับบริการ การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน โดยเปิดโอกาสให้ประชาชน เข้ามามีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการ และส่งเสริมให้หน่วยงาน มีสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานเป็นระเบียบเรียบร้อย สวยงามถูกสุขลักษณะ ทำให้การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และผู้มาติดต่อราชการเกิดความพึงพอใจ ด้านสภาพแวดล้อมในสถานที่ทำงาน

ดังนั้น เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ของจังหวัดเชียงราย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ จึงแต่งตั้ง คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังนี้

**๑. คณะทำงานอำนวยการ ประกอบด้วย**

- |  |                             |
|--|-----------------------------|
| ๑.๑ พัฒนาการจังหวัดเชียงราย  | หัวหน้าคณะทำงาน             |
| ๑.๒ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน                           | คณะทำงาน                    |
| ๑.๓ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน                             | คณะทำงาน                    |
| ๑.๔ หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน                             | คณะทำงาน                    |
| ๑.๕ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ  | คณะทำงาน                    |
| ๑.๖ นักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชน<br>จังหวัดเชียงราย ทุกคน | คณะทำงาน                    |
| ๑.๗ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ  | คณะทำงานและเลขานุการ        |
| ๑.๘ นักวิชาการผู้รับผิดชอบงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด                       | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

**มีหน้าที่** อำนวยการ ประสานงาน และจัดทำแผนปฏิบัติการการดำเนินงานพัฒนาชุมชนใสสะอาดของหน่วยงานให้สอดคล้องกับตัวชี้วัดในการประเมิน ๕ ด้านของกรมการพัฒนาชุมชน จัดทำโครงการนวัตกรรมในมิติที่ ๑ ติดตามสนับสนุน ประเมินผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงาน เพื่อการตรวจติดตามและประเมินผลของผู้ตรวจราชการกรมฯ

**๒. คณะทำงานมิติที่ ๑ ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายามริเริ่มของหน่วยงาน  
ในการสร้างความโปร่งใส**

**๒.๑ ด้านการบริหารงานบุคคล ประกอบด้วย**

๒.๑.๑	พัฒนาการจังหวัดเชียงราย	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๑.๒	หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๒.๑.๓	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๒.๑.๔	หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๒.๑.๕	พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ	คณะทำงาน
๒.๑.๖	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๑.๗	นักวิชาการผู้รับผิดชอบงานบุคคล	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** ดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อการสรรหา/คัดเลือกบุคลากร คำสั่งแต่งตั้งโยกย้ายบุคลากร การพิจารณาความดีความชอบ ประกาศการจัดสรรสิ่งจูงใจแก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานบรรลุเป้าหมาย รวมถึงการจัดกิจกรรมเพื่อเสริมสร้างแรงบันดาลใจ สร้างความผูกพันให้กับบุคลากร และรวบรวมเอกสารหลักฐานเพื่อจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน

**๒.๒ ด้านการบริหารงบประมาณ ประกอบด้วย**

๒.๒.๑	พัฒนาการจังหวัดเชียงราย	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๒.๒	หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๒.๒.๓	พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ	คณะทำงาน
๒.๒.๔	นักวิชาการพัฒนาชุมชน กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ ผู้รับผิดชอบกิจกรรมตามยุทธศาสตร์กรมฯ	คณะทำงาน
๒.๒.๕	หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๒.๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ทุกคน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี แต่งตั้งคณะทำงานในการเร่งรัดการใช้จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ จัดทำสรุปการเบิกจ่ายงบประมาณ การดำเนินโครงการตามยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปี ๒๕๖๒ รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณ ประจำเดือน และรายงานผู้บังคับบัญชา

**๒.๓ ด้านการบริหารงาน ประกอบด้วย**

๒.๓.๑	พัฒนาการจังหวัดเชียงราย	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๓.๒	หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๒.๓.๓	หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๒.๓.๔	พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ	คณะทำงาน
๒.๓.๕	นักวิชาการพัฒนาชุมชน กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ ทุกคน	คณะทำงาน
๒.๓.๖	หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	คณะทำงานและเลขานุการ
๒.๓.๗	นักวิชาการพัฒนาชุมชน กลุ่มงานยุทธศาสตร์ฯ ผู้รับผิดชอบงานตรวจติดตามงานพัฒนาชุมชน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** กำหนดกลยุทธ์แนวทางและแผนปฏิบัติการในการแปลงยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ และติดตาม สนับสนุน ประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ และรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการ/กิจกรรมต่อผู้บริหาร

**๒.๔ ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ประกอบด้วย**

- ๒.๔.๑ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน หัวหน้าคณะทำงาน
- ๒.๔.๒ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ คณะทำงาน
- ๒.๔.๓ นักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชน คณะทำงาน  
จังหวัดเชียงราย ทุกคน
- ๒.๔.๔ นักวิชาการพัฒนาชุมชน กลุ่มงานส่งเสริมฯ คณะทำงานและเลขานุการ  
ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
- ๒.๔.๕ นักวิชาการผู้รับผิดชอบงานบุคคล คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดทำระเบียบ แนวทาง และขั้นตอนในการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และดำเนินการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ให้เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายแนวทาง ขั้นตอนที่กำหนด และรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

**๓. คณะทำงานมิติที่ ๒ ด้านความเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย**

- ๓.๑ หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน หัวหน้าคณะทำงาน
- ๓.๒ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ คณะทำงาน
- ๓.๓ นักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชน คณะทำงาน  
จังหวัดเชียงรายทุกคน
- ๓.๔ นักวิชาการพัฒนาชุมชน กลุ่มงานสารสนเทศฯ คณะทำงานและเลขานุการ  
ที่รับผิดชอบงานให้บริการข้อมูลสารสนเทศ
- ๓.๕ เจ้าพนักงานธุรการ ทุกคน คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

**มีหน้าที่** จัดสถานที่ หรือจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตาม มาตรา ๙ แห่ง พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ การจัดทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร กำหนดมาตรฐานและขั้นตอนรายละเอียดวิธีการปฏิบัติในการให้บริการแก่ประชาชนในแต่ละลักษณะงาน โดยวิเคราะห์พิจารณาเลือกงานบริการประชาชน อย่างน้อย ๓ กระบวนงาน มากำหนดเป็นมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชนและงานอื่นที่กำหนดไว้ในงบประมาณ ปี ๒๕๖๒ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์รูปแบบต่าง ๆ พร้อมจัดเก็บสถิติ และสรุปผลการมาใช้บริการ และประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการรายงานผู้บังคับบัญชาทราบ

**๔. คณะทำงานมิติที่ ๓ ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ประกอบด้วย**

- ๔.๑ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน หัวหน้าคณะทำงาน
- ๔.๒ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ คณะทำงาน
- ๔.๓ นักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชน คณะทำงาน  
จังหวัดเชียงรายทุกคน
- ๔.๔ นักวิชาการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชน คณะทำงานและเลขานุการ  
จังหวัดเชียงราย ผู้รับผิดชอบงานด้านการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
- ๔.๕ เจ้าพนักงานธุรการ ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ เผยแพร่งานตามภารกิจหลักของหน่วยงานให้ประชาชนได้รับทราบผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์ บัญชีประชาสัมพันธ์ หรือเอกสารเผยแพร่ แผ่นพับประชาสัมพันธ์งานพัฒนาชุมชน รวมถึงเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้าร่วมเป็นกรรมการจัดซื้อจัดจ้างในโครงการ/กิจกรรมตามแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๒

**๕. คณะทำงานมิติที่ ๔ ด้านการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณการประกอบด้วย**

๕.๑ พัฒนาการจังหวัดเชียงราย	หัวหน้าคณะทำงาน
๕.๒ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๕.๓ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๕.๔ หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๕.๕ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ	คณะทำงาน
๕.๖ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดเชียงราย ทุกคน	คณะทำงาน
๕.๗ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๕.๘ นักวิชาการผู้รับผิดชอบงานบุคคล	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ทบทวนและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณการในปีที่ผ่านมา เพื่อกำหนดมาตรการและจัดทำแผนปฏิบัติการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ และคัดเลือกเชิดชูเกียรติบุคคลต้นแบบ

**๖. คณะทำงานมิติที่ ๕ ด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน (กิจกรรม ๕ ส) ประกอบด้วย**

๖.๑ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	หัวหน้าคณะทำงาน
๖.๒ หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๖.๓ หัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๖.๔ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ	คณะทำงาน
๖.๕ เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชน จังหวัดเชียงราย ทุกคน	คณะทำงาน
๖.๖ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๖.๗ เจ้าหน้าที่ฝ่ายอำนวยการ ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ กำหนดนโยบาย/มาตรการด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน ประกาศและประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในหน่วยงานถือปฏิบัติตามมาตรการ ๕ ส : สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย อย่างเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายอุทัย ทอมนาน)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

แผนปฏิบัติการการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในเสียดาต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
 หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....

มิติ	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	งบประมาณ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑	ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายาม ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความ โปร่งใส ๑.๑ ด้านการบริหารงานบุคคล ๑.๒ ด้านการบริหารงบประมาณ ๑.๓ ด้านการบริหารงาน ๑.๔ ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์						
๒	ด้านความเปิดเผยข้อมูล ๒.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ๒.๒ การมีมาตรฐานการให้บริการ ประชาชนและประกาศให้ทราบ						
๓	ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน						
๔	ด้านการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาข้าราชการ						
๕	ด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน (กิจกรรม ๕ ส)						

(ลงชื่อ) ผู้รายงาน

(.....)

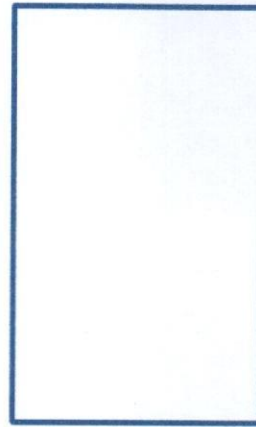
พัฒนาการอำเภอ

แบบรายงานการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนในเขตอำเภอ ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๒  
 หน่วยงาน สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ.....

.....

มิติ	นโยบาย/มาตรการ/แนวทาง	กิจกรรม/โครงการ	ผลการดำเนินงาน (เชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ)	วันที่ดำเนินการ	งบประมาณ (บาท)	ผู้รับผิดชอบ
๑	ด้านบทบาทผู้บริหารและความพยายาม ริเริ่มของหน่วยงานในการสร้างความ โปร่งใส ๑.๑ ด้านการบริหารงานบุคคล ๑.๒ ด้านการบริหารงบประมาณ ๑.๓ ด้านการบริหารงาน ๑.๔ ด้านการจัดการเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์					
๒	ด้านความเปิดเผยข้อมูล ๒.๑ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ๒.๒ การมีมาตรฐานการให้บริการ ประชาชนและภาคีให้ทราบ					
๓	ด้านการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน					
๔	ด้านการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาข้าราชการ					
๕	ด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงาน (กิจกรรม ๕ ส)					

ภาพถ่ายกิจกรรม/โครงการ



ปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน

.....  
.....

ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน

.....  
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง      พัฒนาการอำเภอ

วันที่      .....