



ที่ ขร ๐๐๑๙.๔/ว ๑๐๖๒๖

ศาลากลางจังหวัดเชียงราย
ถนนแม่ฟ้าหลวง ขร ๕๗๑๐๐

๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง การแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างและจะว่าง ในตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ) และตำแหน่ง นักวิชาการผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงาน (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน นายอำเภอเมืองเชียงราย, อำเภอแม่สาย, อำเภอพญาเม็งราย, อำเภอดอยหลวง และนายอำเภอเวียงแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๐๒.๓/ว ๐๙๕๐ จำนวน ๑ ชุด
ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง

๒. บัญชีรายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วย กรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างและจะว่าง ในตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ) และตำแหน่ง นักวิชาการผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงาน (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยจะดำเนินการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการจากกลุ่มของผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงาน ที่ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ หรือหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และกลุ่มผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร นพค. และหลักสูตร นบพ. หรือหลักสูตรเทียบเท่าในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า ที่ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงาน ให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

ในการนี้ เพื่อให้การแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ของกรมการพัฒนาชุมชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดเชียงราย จึงขอให้ท่านดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งข้าราชการผู้มีรายชื่อตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทุกราย กรอกแบบข้อมูลแจ้งความประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) พร้อมทั้งจัดทำข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน ตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ทั้งนี้ สำหรับผู้ที่ จะเข้ารับการแต่งตั้งในตำแหน่งผู้ช่วยฯ ให้จัดทำแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคลเสนอผู้บังคับบัญชา (เพิ่มเติม)

๒. ให้ส่งเอกสารที่ได้จัดทำ ตามข้อ ๑ ถึงสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เพื่อจะได้ตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนส่งถึงกรมการพัฒนาชุมชน ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอภัย ทอมมาน)

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๐-๕๓๑๗-๗๓๕๐

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ภายในปี ๒๕๖๔



บัญชีรายชื่อข้าราชการ

ในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย

ที่มีคุณสมบัติให้ได้รับการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างและจะว่าง ในตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ)
ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ) และตำแหน่ง นักวิชาการผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงาน
(นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

(ข้อมูล ณ วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒)

๑. กลุ่มผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงาน ที่ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ หรือหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ จำนวน ๓ ราย (สังกัดตาม จ.๑๘) ดังนี้
 - ๑) นายชัยวัฒน์ วาจาสิทธิ์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
 - ๒) นางวีรินทร์ วันทมาตย์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
 - ๓) นางสาวทัศนภรณ์ จันทร์ดง ตำแหน่ง ผู้ช่วยหัวหน้ากลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
๒. กลุ่มผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตร นพค. และหลักสูตร นบพ. หรือหลักสูตรเทียบเท่าในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า ที่ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการผู้ช่วย จำนวน ๑๐ ราย (สังกัดตาม จ.๑๘) ดังนี้
 - ๑) นางนงคราญ เจริญภักดี ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สังกัดกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
 - ๒) นายกรณิศ กุสวดี ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองเชียงราย
 - ๓) นางพรทิพย์ เมืองมาน้อย ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเวียงเชียงรุ้ง
 - ๔) นางสาวชนิดา เทพพา ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สังกัดกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
 - ๕) นายเรวัฒน์ ใจจักร ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สังกัดกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน
 - ๖) นางโสภิษา หงษ์คำ ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สังกัดกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
 - ๗) นางสาวชาลิสสา กาบปัญญา ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอพญาเม็งราย
 - ๘) นางพรรณณี ราชคม ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเมืองเชียงราย
 - ๙) นายนราวุฒิ นันติตอย ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแม่สาย
 - ๑๐) นายคัมภีร์ จันดีสุข ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแม่สาย



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย	
เลขที่รับ	2619
วันที่รับ	01 พ.ค. 2562
<input type="checkbox"/> ขุดลอกสระ	<input type="checkbox"/> อื่นๆ
<input type="checkbox"/> สบดินเผา	<input type="checkbox"/> อื่นๆ
<input type="checkbox"/> อื่นๆ	

ที่ มท ๐๔๐๒.๓/ว ๐๓๕๐

ถึง จังหวัดทุกจังหวัด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างและจะว่าง ในตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) จำนวน ๓๘ อัตรา /หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ) จำนวน ๒๐ อัตรา /นักวิชาการผู้ช่วยฯ จำนวน ๑๑๔ อัตรา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เพื่อให้การแต่งตั้งข้าราชการดังกล่าวข้างต้นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้จังหวัดดำเนินการ ดังนี้

๑. แจ้งผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ ที่ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) /หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ) **ทุกราย** กรอกข้อมูลแจ้งความประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) พร้อมจัดทำข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางานในตำแหน่งที่ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) ในตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่ง หรือทั้งสองตำแหน่งก็ได้ ตามแบบแจ้งความประสงค์ฯ ที่กรมฯ กำหนด

๒. แจ้งข้าราชการผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับกลาง (นพค.) และผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) หรือหลักสูตรที่เทียบเท่าในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า ที่ยังไม่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในทางบริหาร **ทุกราย** กรอกข้อมูลแจ้งความประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) พร้อมจัดทำข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร (นักวิชาการผู้ช่วยฯ) และจัดทำแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคลเสนอให้ผู้บังคับบัญชา (พัฒนาการจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง) แบบแจ้งความประสงค์ฯ ที่กรมฯ กำหนด

๓. ให้จังหวัด มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รวบรวมเอกสาร ดังนี้ ๑) แบบแจ้งความประสงค์ฯ ๒) ข้อเสนอวิสัยทัศน์ฯ และ ๓) แบบประเมินลักษณะบุคคล (เฉพาะผู้ที่เข้ารับการแต่งตั้ง (ย้าย) ในตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ) แล้วจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กองการเจ้าหน้าที่ **ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น** ถึงกองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร บี) ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐ **ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราจดหมายของผู้สมัคร** เพื่อกรมฯ จะได้นำข้อมูลไปประกอบการพิจารณาแต่งตั้งต่อไป สำหรับแบบแจ้งความประสงค์ฯ สามารถดาวน์โหลดได้ที่เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://www.personnel.cdd.go.th>

๔. ให้จังหวัด ระวังการแต่งตั้ง (ย้าย) ข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) / หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ) /นักวิชาการผู้ช่วยฯ เป็นการชั่วคราว จนกว่ากรมฯ จะแจ้งเวียนคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ และนักวิชาการผู้ช่วยฯ ให้จังหวัดทราบ



กองการเจ้าหน้าที่

โทร ๐-๒๑๔๑-๖๒๐๐

โทรสาร ๐-๒๑๔๓-๘๙๑๔-๕



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ ภายในปี ๒๕๖๕

แนบท้ายหนังสือที่ มท ๐๔๐๒.๓/ว ๐๙๕๐ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒ และที่ มท ๐๔๐๒.๓/ว ๐๙๘๘ ลงวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒

๑. ตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) จำนวน ๓๘ อัตรา

- | | |
|--|--|
| ๑) อำเภอแก่งหางแมว จังหวัดจันทบุรี | ๒๐) อำเภอน้ำหนาว จังหวัดเพชรบูรณ์ |
| ๒) อำเภอโป่งน้ำร้อน จังหวัดจันทบุรี | ๒๑) อำเภอเมืองภูเก็ต จังหวัดภูเก็ต |
| ๓) อำเภอสัตหีบ จังหวัดชลบุรี | ๒๒) อำเภอปางมะผ้า จังหวัดแม่ฮ่องสอน |
| ๔) อำเภอเกาะจันทร์ จังหวัดชลบุรี | ๒๓) อำเภอสุขสำราญ จังหวัดระนอง |
| ๕) อำเภอแหลมงอบ จังหวัดตราด | ๒๔) อำเภอละอุ่น จังหวัดระนอง |
| ๖) อำเภอเกาะกูด จังหวัดตราด | ๒๕) อำเภอบ้านฉาง จังหวัดระยอง |
| ๗) อำเภอแม่ระมาด จังหวัดตาก | ๒๖) อำเภอทุ่งเสลี่ยม จังหวัดสุโขทัย |
| ๘) อำเภอพบพระ จังหวัดตาก | ๒๗) อำเภอเกาะพะงัน จังหวัดสุราษฎร์ธานี |
| ๙) อำเภอแม่วังค จังหวัดนครสวรรค์ | ๒๘) อำเภอเคียนซา จังหวัดสุราษฎร์ธานี |
| ๑๐) อำเภอชุมตาบง จังหวัดนครสวรรค์ | ๒๙) อำเภอศรีเชียงใหม่ จังหวัดหนองคาย |
| ๑๑) อำเภอบ่อเกลือ จังหวัดน่าน | ๓๐) อำเภอรัตนวาปี จังหวัดหนองคาย |
| ๑๒) อำเภอแม่จริม จังหวัดน่าน | ๓๑) อำเภอโพธิ์ตาก จังหวัดหนองคาย |
| ๑๓) อำเภอศรีวิไล จังหวัดบึงกาฬ | ๓๒) อำเภอสุวรรณคูหา จังหวัดหนองบัวลำภู |
| ๑๔) อำเภอบึงโขงหลง จังหวัดบึงกาฬ | ๓๓) อำเภอทุ่งฝน จังหวัดอุดรธานี |
| ๑๕) อำเภอบางสะพานน้อย จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ | ๓๔) อำเภอน้ำโสม จังหวัดอุดรธานี |
| ๑๖) อำเภอทับสะแก จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ | ๓๕) อำเภอบ้านโคก จังหวัดอุดรดิตถ์ |
| ๑๗) อำเภอสามร้อยยอด จังหวัดประจวบคีรีขันธ์ | ๓๖) อำเภอปากท่า จังหวัดอุดรดิตถ์ |
| ๑๘) อำเภอคุระบุรี จังหวัดพังงา | ๓๗) อำเภอน้ำปาด จังหวัดอุดรดิตถ์ |
| ๑๙) อำเภอท้ายเหมือง จังหวัดพังงา | ๓๘) อำเภอป่าโมก จังหวัดอ่างทอง |

๒. ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ) จำนวน ๒๐ อัตรา

๒.๑ ส่วนกลาง จำนวน ๓ อัตรา

- | | |
|-------------------------------------|--|
| ๑) สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน | ๒) สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน |
| ๓) สถาบันการพัฒนาชุมชน | |

๒.๒ ภูมิภาค จำนวน ๑๗ อัตรา

- | | |
|---------------------|-------------------------|
| ๑) จังหวัดกาญจนบุรี | ๑๐) จังหวัดภูเก็ต |
| ๒) จังหวัดจันทบุรี | ๑๑) จังหวัดสกลนคร |
| ๓) จังหวัดชลบุรี | ๑๒) จังหวัดสมุทรสาคร |
| ๔) จังหวัดตรัง | ๑๓) จังหวัดสระแก้ว |
| ๕) จังหวัดตาก | ๑๔) จังหวัดสุราษฎร์ธานี |
| ๖) จังหวัดนนทบุรี | ๑๕) จังหวัดหนองคาย |
| ๗) จังหวัดบึงกาฬ | ๑๖) จังหวัดหนองบัวลำภู |
| ๘) จังหวัดพังงา | ๑๗) จังหวัดอุดรธานี |
| ๙) จังหวัดพิจิตร | |

๓. นักวิชาการผู้ช่วยฯ จำนวน ๑๑๔ อัตรา

จักดำเนินการแต่งตั้ง (ย้าย) หลังจากดำเนินการแต่งตั้ง (ย้าย) ตามข้อ ๑. และ ๒. เสร็จสิ้นแล้ว

*หมายเหตุ : ทั้งนี้ตำแหน่งว่างในปัจจุบันอาจมีการเปลี่ยนแปลงเพื่อประโยชน์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างมีประสิทธิภาพ และเพื่อประโยชน์สูงสุดทางราชการ



แนวทางการแสดงความประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) ประกอบการเข้ารับการศึกษาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) หรือหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
(นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ) หรือนักวิชาการผู้ช่วยฯ
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

๑. ผู้ที่มีคุณสมบัติของผู้ที่จะเข้ารับการศึกษา

๑) กรณีเป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ แล้ว สามารถแจ้งความประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) ได้ตำแหน่งใด
ตำแหน่งหนึ่งหรือสองตำแหน่งก็ได้ (พัฒนาการอำเภอ / หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ) โดยจะต้องดำเนินการจัดทำเอกสาร
ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑.๑) แบบแจ้งความประสงค์ฯ ตามแบบที่กรมฯ กำหนด (จำนวน ๑ ฉบับ)

๑.๒) ข้อเสนอวิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย)

(*ตำแหน่งละ ๒ ชุด ฉบับจริง ๑ ชุด ฉบับสำเนา ๕ ชุด)

๒) กรณีเป็นผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามที่กรมฯ กำหนดแล้ว และยังไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ
สามารถแจ้งความประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) ได้ในตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำเอกสาร
ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๒.๑) แบบแจ้งความประสงค์ฯ ตามแบบที่กรมฯ กำหนด (จำนวน ๑ ฉบับ)

๒.๒) ข้อเสนอวิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย)

(*ตำแหน่งละ ๒ ชุด ฉบับจริง ๑ ชุด ฉบับสำเนา ๕ ชุด)

๒.๓) แบบประเมินลักษณะบุคคล

๒. หน่วยงานต้นสังกัด (สำนัก/กอง/จังหวัด)

๒.๑ สำนัก/กอง

๑) แจ้งผู้ที่มีคุณสมบัติให้ทราบ และดำเนินการตามแนวทางที่กรมฯ กำหนด

๒) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๑. ดังนี้

๒.๑) แบบแจ้งความประสงค์ฯ

๒.๒) ข้อเสนอวิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย)

๒.๓) แบบประเมินลักษณะบุคคล (เฉพาะผู้ที่จะเข้ารับการศึกษาแต่งตั้ง (ย้าย) ในตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ)

โดยให้ผู้อำนวยการสำนัก/กอง เป็นผู้ประเมิน

แล้วจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๒.๒ จังหวัด

๑) แจ้งผู้ที่มีคุณสมบัติให้ทราบ และดำเนินการตามแนวทางที่กรมฯ กำหนด

๒) มอบหมายให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องตามข้อ ๑. ดังนี้

๒.๑) แบบแจ้งความประสงค์ฯ

๒.๒) ข้อเสนอวิสัยทัศน์ในตำแหน่งที่ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย)

๒.๓) แบบประเมินลักษณะบุคคล (เฉพาะผู้ที่จะเข้ารับการศึกษาแต่งตั้ง (ย้าย) ในตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ)

โดยให้พัฒนาจังหวัด เป็นผู้ประเมิน

แล้วจัดส่งเอกสารดังกล่าวให้กองการเจ้าหน้าที่ ทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น

โดยจำหน่ายของ ถึง กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา
๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคาร บี) ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพฯ ๑๐๒๑๐) ภายในวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ โดยถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับ
ตราจดหมายของผู้สมัคร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ

ที่

วันที่

พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งความประสงค์ขอรับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ) หรือนักวิชาการผู้ช่วยฯ

เรียน อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

ตามที่กรมการพัฒนาชุมชน จะดำเนินการแต่งตั้ง (ย้าย) ผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ และผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับกลาง (นพค.) และผู้ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) หรือหลักสูตรที่เทียบเท่าในระดับเดียวกันหรือสูงกว่า ที่ยังไม่ได้รับการแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) หรือหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ) หรือนักวิชาการผู้ช่วยฯ เพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่าง และจะว่าง นั้น

ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลประกอบการพิจารณาแต่งตั้ง (ย้าย) ดังนี้

๑. ประวัติส่วนตัว

- ๑.๑ ชื่อ.....นามสกุล.....อายุ.....ปี
- ๑.๒ ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....สังกัด (ตาม จ.๑๘).....
จังหวัด/สำนัก/กอง.....(กรณี รกน.หนผ./รกท.พอ.ให้ระบุ).....
หมายเลขโทรศัพท์ (มือถือ).....(ที่ทำงาน).....
- ๑.๓ สำเร็จการอบรมหลักสูตร นพค./นบพ. รุ่นที่.....ปีที่จบหลักสูตร
- ๑.๔ ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
แขวง/ตำบล.....เขต/อำเภอ.....จังหวัด.....
ภูมิลำเนาหรือจังหวัดที่อยู่ถาวร อำเภอ.....จังหวัด.....
ภูมิลำเนาของคู่สมรสอำเภอ.....จังหวัด.....
- ๑.๕ โรคประจำตัว.....รับการรักษาอยู่ที่โรงพยาบาลในจังหวัด.....
- ๑.๖ ประสบการณ์ เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ
และผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามที่กรมฯ กำหนด

๒. การแจ้งความประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่เลือก)

- ๑) ไม่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) (ไม่ต้องกรอกข้อมูล ข้อ ๓)
- ๒) ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ย้าย) (ให้กรอกข้อมูล ข้อ ๓ ให้ครบถ้วน)

๓. ข้าพเจ้าขอแจ้งข้อมูลความประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง ดังนี้

๓.๑ กรณี เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ (ตามข้อ ๑.๖)

ตำแหน่งที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ระบุลำดับที่ประสงค์)	พื้นที่ที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง
ลำดับที่..... ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอ	ลำดับที่ ๑ จังหวัด.....
ลำดับที่..... ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สังกัดจังหวัด	ลำดับที่ ๒ จังหวัด.....
ลำดับที่..... ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ สังกัดส่วนกลาง	ลำดับที่ ๓ จังหวัด.....

๓.๒ กรณี **ไม่**เป็นผู้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ และผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรตามที่กรมฯ กำหนด (ตามข้อ ๑.๖)

ตำแหน่งที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง (ระบุลำดับที่ประสงค์)	พื้นที่ที่ประสงค์ขอรับการแต่งตั้ง
ลำดับที่..... ตำแหน่ง นักวิชาการผู้ช่วยฯ สังกัดจังหวัด	ลำดับที่ ๑ จังหวัด.....
ลำดับที่..... ตำแหน่ง นักวิชาการผู้ช่วยฯ สังกัดส่วนกลาง	ลำดับที่ ๒ จังหวัด.....
	ลำดับที่ ๓ จังหวัด.....

กรณี**ไม่มี**ตำแหน่งว่างตามที่แสดงความประสงค์ไว้ ข้าพเจ้า (ให้ทำเครื่องหมาย ✓ หน้าข้อความที่เลือก)

- ๑) ยินดีให้กรมฯ แต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดอื่นได้ตามความเหมาะสม
- ๒) ยินดีให้กรมฯ แต่งตั้งไปดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดอื่นได้ตามความเหมาะสม โดยขอยกเว้นพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้
- ๓) ขอสละสิทธิการแต่งตั้งในครั้งนี้

ข้าพเจ้าเข้าใจในข้อความข้างต้นเป็นอย่างดีแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน โดยเข้าใจและยอมรับในเงื่อนไข ประกอบการแต่งตั้งทุกประการ

ลงชื่อ.....
(.....)

(ปกเอกสาร)



เอกสาร

ข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน
ประกอบการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ)
กรมการพัฒนาชุมชน

จัดทำโดย

นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

ข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน
ประกอบการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (พัฒนาการอำเภอ)

ชื่อเรื่อง.....

๑. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

๒. บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน

๒.๑ บทวิเคราะห์

.....
.....

๒.๒ แนวคิด.....

.....
.....

๒.๓ ข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน.....

.....
.....
.....

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ เชิงปริมาณ.....

.....
.....

๔.๒ เชิงคุณภาพ.....

๕. ระยะเวลาที่ดำเนินการตามข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

หมายเหตุ : การจัดทำข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน ให้มีความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ เอ ๔ แบบอักษร TH Sarabun IT ๙ ขนาด ๑๖ pt. จำนวน ๖ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด ฉบับสำเนา ๕ ชุด) ซึ่งต้องแสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกจะทำอะไรหากได้รับคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งในทางบริหาร เป็นการนำเสนอข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน โดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงในพื้นที่



แนวทางการจัดทำข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน
ประกอบกรคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
(พัฒนาการอำเภอ)
กรมการพัฒนาชุมชน

ข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน ไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ เอ ๔ จะต้องสอดคล้องกับตำแหน่งที่จะขอรับการแต่งตั้ง และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ โดยผู้ขอรับการประเมินลงนามในฐานะเป็นผู้เสนอแนวคิด ประกอบด้วย

๑. ชื่อเรื่อง คือ เขียนให้สั้น กระชับ เข้าใจง่าย ให้เห็นถึงการแก้ปัญหาทางที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และมีความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติจริง

๒. หลักการและเหตุผล คือ อธิบายถึงเหตุผลความจำเป็น วิเคราะห์ถึงสาเหตุ/ปัญหา ที่นำไปสู่แนวความคิดหรือวิธีการแก้ปัญหาทางที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อกรมฯ อย่างไร (ตอบการพัฒนาและแก้ไขปัญหาทางที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ และประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจ/หน้าที่ที่รับผิดชอบ)

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน คือ นำเสนอว่า จะทำอะไร เพื่อให้งานนั้นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น แนวความคิด และวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางานดังกล่าว ควรอยู่บนพื้นฐานความเป็นไปได้ เพื่อความชัดเจนควรจำแนกเป็นข้อๆ ดังนี้

๓.๑ บทวิเคราะห์ คือ วิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ที่มาจากหลักการและเหตุผล (ข้อมูลสถานการณ์เชิงพื้นที่/บริบท)

๓.๒ แนวความคิด คือ อธิบายแนวคิด/ทฤษฎี หรือนโยบาย หรือระเบียบเฉพาะที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ทั้งนี้ให้นำเสนอจำแนกแต่ละประเด็นโดยให้สรุปเฉพาะที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อเสนอที่นำเสนอ รวมทั้งการอ้างอิงแหล่งที่มา เหตุผลความจำเป็น/ความสำคัญของข้อเสนอ

๓.๓ วิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน คือ การอธิบายถึงหากได้รับคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งในทางบริหาร จะดำเนินการพัฒนาและแก้ไขปัญหาว่า มีรูปแบบวิธีการ เทคนิค อย่างไร ที่สามารถพัฒนาและแก้ไขปัญหาทางที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงเป็นรูปธรรมในพื้นที่

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ หรือประโยชน์ที่จะได้รับ คือ เป็นการระบุผลที่คาดหวัง หรือมุ่งหวังที่จะเกิดขึ้นจากการเสนอแนวความคิด วิธีการ หรือข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางานในพื้นที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ คือ กำหนดตัววัดผลงานหรือวัดความสำเร็จเมื่อเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ อย่างชัดเจน ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยจำแนกทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพให้ชัดเจน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๕.๑ เชิงปริมาณ เช่น จำนวนครั้งในการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนสมาชิก จำนวนร้อยละที่เพิ่มขึ้น จำนวนรายได้เพิ่มขึ้น เป็นต้น

๕.๒ เชิงคุณภาพ เช่น ลดค่าใช้จ่าย ลดต้นทุนการผลิต ผลกำไรที่เกิดขึ้น ลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๖. ระยะเวลาที่ดำเนินการวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน คือ ให้ระบุหัวงระยะเวลาให้ชัดเจนว่าจะใช้ระยะเวลาเท่าไร เริ่มต้นตั้งแต่เมื่อใด และสิ้นสุดเมื่อใด ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความเป็นไปได้และเหมาะสมกับเนื้อหาที่ต้องปฏิบัติ

(ปกเอกสาร)



เอกสาร

ข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน
ประกอบการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ)
กรมการพัฒนาชุมชน

จัดทำโดย

นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

ข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน
ประกอบการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ (หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)

ชื่อเรื่อง.....

๑. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

๒. บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน

๒.๑ บทวิเคราะห์

.....
.....
.....

๒.๒ แนวคิด.....

.....
.....
.....

๒.๓ ข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน.....

.....
.....
.....

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ เชิงปริมาณ.....

.....
.....
.....

๔.๒ เชิงคุณภาพ.....

.....
.....

๕. ระยะเวลาที่ดำเนินการตามข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

หมายเหตุ : การจัดทำข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน ให้มีความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ เอ ๔ แบบอักษร TH Sarabun IT ๙ ขนาด ๑๖ pt. จำนวน ๖ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด ฉบับสำเนา ๕ ชุด) ซึ่งต้องแสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกจะทำอะไรหากได้รับคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งในทางบริหาร เป็นการนำเสนอข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน โดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงในพื้นที่



แนวทางการจัดทำข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน
ประกอบการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
(หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ)
กรมการพัฒนาชุมชน

ข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน ไม่เกิน ๓ หน้า กระจาย เอ ๔ จะต้องสอดคล้องกับตำแหน่งที่จะขอรับการแต่งตั้ง และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ โดยผู้ขอรับการประเมินลงนามในฐานะเป็นผู้เสนอแนวคิด ประกอบด้วย

๑. ชื่อเรื่อง คือ เขียนให้สั้น กระชับ เข้าใจง่าย ให้เห็นถึงการแก้ปัญหาทางที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และมีความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติจริง

๒. หลักการและเหตุผล คือ อธิบายถึงเหตุผลความจำเป็น วิเคราะห์ถึงสาเหตุ/ปัญหา ที่นำไปสู่แนวความคิดหรือวิธีการแก้ปัญหาทางที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อกรมฯ อย่างไร (ตอบการพัฒนาและแก้ไขปัญหาทางที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ และประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจ/หน้าที่ที่รับผิดชอบ)

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน คือ นำเสนอว่าจะทำอะไร เพื่อให้งานนั้นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น แนวความคิด และวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางานดังกล่าวควรอยู่บนพื้นฐานความเป็นไปได้ เพื่อความชัดเจนควรจำแนกเป็นข้อๆ ดังนี้

๓.๑ บทวิเคราะห์ คือ วิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ที่มาจากหลักการและเหตุผล (ข้อมูลสถานการณ์เชิงพื้นที่/บริบท)

๓.๒ แนวความคิด คือ อธิบายแนวคิด/ทฤษฎี หรือนโยบาย หรือระเบียบเฉพาะที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ทั้งนี้ให้นำเสนอจำแนกแต่ละประเด็นโดยให้สรุปเฉพาะที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อเสนอที่นำเสนอ รวมทั้งการอ้างอิงแหล่งที่มา เหตุผลความจำเป็น/ความสำคัญของข้อเสนอ

๓.๓ วิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน คือ การอธิบายถึงหากได้รับคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งในทางบริหาร จะดำเนินการพัฒนาและแก้ไขปัญหาว่า มีรูปแบบวิธีการ เทคนิค อย่างไร ที่สามารถพัฒนาและแก้ไขปัญหาทางที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงเป็นรูปธรรมในพื้นที่

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ หรือประโยชน์ที่จะได้รับ คือ เป็นการระบุผลที่คาดหวัง หรือมุ่งหวังที่จะเกิดขึ้นจากการเสนอแนวความคิด วิธีการ หรือข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางานในพื้นที่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ คือ กำหนดตัววัดผลงานหรือวัดความสำเร็จเมื่อเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้ อย่างชัดเจน ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยจำแนกทั้งเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพให้ชัดเจน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๕.๑ เชิงปริมาณ เช่น จำนวนครั้งในการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนสมาชิก จำนวนร้อยละที่เพิ่มขึ้น จำนวนรายได้เพิ่มขึ้น เป็นต้น

๕.๒ เชิงคุณภาพ เช่น ลดค่าใช้จ่าย ลดต้นทุนการผลิต ผลกำไรที่เกิดขึ้น ลดระยะเวลาการปฏิบัติงาน เป็นต้น

๖. ระยะเวลาที่ดำเนินการวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน คือ ให้ระบุหัวงระยะเวลาให้ชัดเจนว่าจะใช้ระยะเวลาเท่าไร เริ่มต้นตั้งแต่เมื่อใด และสิ้นสุดเมื่อใด ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความเป็นไปได้และเหมาะสมกับเนื้องานที่ต้องปฏิบัติ

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล (ตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ)

ชื่อ-สกุล ผู้ขอรับการประเมิน.....

ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอประเมินเพื่อดำรงตำแหน่ง ตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
<p>๑. ความรับผิดชอบ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - เอาใจใส่ในการทำงานที่รับมอบหมายและ/หรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านความสำเร็จและความ ผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและ/หรือแก้ไขปัญหาหรือข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่พบว่ามีความผิดพลาดก็พยายามแก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้ จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก 	๑๕
<p>๒. ความคิดริเริ่ม พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - คิดค้นระบบ แนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็น ให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผล และสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอ โดยเฉพาะในสายวิชา/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือตัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและก้าวหน้า อยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก 	๑๐
<p>๓. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ - วิเคราะห์หาแนวทางแก้ปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหาได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบในการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช่ความรู้สึก ของตนเอง) 	๑๕
<p>๔. ความประพฤติ พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - รักษาวินัย - การรักษาวินัยข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน 	๑๕
<p>๕. ความสามารถในการสื่อความหมาย</p> <ul style="list-style-type: none"> - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ และผู้ที่เกี่ยวข้อง โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจได้อย่างชัดเจน โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม 	๑๐
<p>๖. การพัฒนาตนเอง พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าหาความรู้ใหม่ๆ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวหน้าทางการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิชาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ 	๑๕

(ปกเอกสาร)



เอกสาร

ข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร
ประกอบการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ข้าราชการผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ
กรมการพัฒนาชุมชน

จัดทำโดย

นาย/นาง/นางสาว.....
ตำแหน่ง.....
สังกัด.....

ข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน
ประกอบการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ข้าราชการผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ

ชื่อเรื่อง.....

๑. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

๒. บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร

๒.๑ บทวิเคราะห์

.....
.....
.....

๒.๒ แนวคิด

.....
.....
.....

๒.๓ ข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร

.....
.....
.....

๓. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....

๔. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

๔.๑ เจริญปริมาณ

.....
.....
.....

๔.๒ เจริญคุณภาพ

.....
.....
.....

๕. ระยะเวลาที่ดำเนินการตามข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร

.....
.....
.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

...../...../.....

หมายเหตุ : การจัดทำข้อเสนอวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางาน ให้มีความยาวเนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ เอ ๔ แบบอักษร TH Sarabun IT ๙ ขนาด ๑๖ pt. จำนวน ๖ ชุด (ฉบับจริง ๑ ชุด ฉบับสำเนา ๕ ชุด) ซึ่งต้องแสดงให้เห็นว่าผู้เข้ารับการคัดเลือกจะทำอะไรหากได้รับคัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งในทางบริหาร เป็นการนำเสนอข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร โดยให้สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริงในพื้นที่



แนวทางการจัดทำข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร
ประกอบการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
เพื่อแต่งตั้ง (ย้าย) ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
ข้าราชการผู้ปฏิบัติงานให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการผู้ช่วยฯ
กรมการพัฒนาชุมชน

ข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร ไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ เอ ๔ จะต้องสอดคล้องกับตำแหน่งที่จะ
ขอรับการแต่งตั้งและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ โดยผู้ขอรับการประเมินลงนามในฐานะเป็นผู้เสนอแนวคิด ประกอบด้วย

๑. **ชื่อเรื่อง** คือ เขียนให้สั้น กระชับ เข้าใจง่าย ให้เห็นถึงการแก้ปัญหาทางที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่
เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ และมีความเป็นไปได้ในการนำไปปฏิบัติจริง

๒. **หลักการและเหตุผล** คือ อธิบายถึงเหตุผลความจำเป็น วิเคราะห์ถึงสาเหตุ/ปัญหา ที่นำไปสู่
แนวความคิดหรือวิธีการแก้ปัญหาทางที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ และก่อให้เกิดประโยชน์ต่อกรมฯ อย่างไร (ตอบการพัฒนาและ
แก้ไขปัญหาทางที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ และประเด็นยุทธศาสตร์/ภารกิจ/หน้าที่ที่รับผิดชอบ)

๓. **บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร** คือ
นำเสนอว่า จะทำอะไร เพื่อให้งานนั้นมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลมากขึ้น แนวความคิด และข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้อง
กับตำแหน่งในทางบริหาร ดังกล่าวควรอยู่บนพื้นฐานความเป็นไปได้ เพื่อความชัดเจนควรจำแนกเป็นข้อๆ ดังนี้

- ๓.๑ **บทวิเคราะห์** คือ วิเคราะห์ข้อมูลเชิงพื้นที่ที่มาจากหลักการและเหตุผล (ข้อมูลสถานการณ์
เชิงพื้นที่/บริบท)

- ๓.๒ **แนวความคิด** คือ อธิบายแนวคิด/ทฤษฎี หรือนโยบาย หรือระเบียบเฉพาะที่เกี่ยวข้อง
เท่านั้น ทั้งนี้ให้นำเสนอจำแนกแต่ละประเด็นโดยให้สรุปเฉพาะที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับข้อเสนอที่นำเสนอ รวมทั้งการอ้างอิง
แหล่งที่มา เหตุผลความจำเป็น/ความสำคัญของข้อเสนอ

- ๓.๓ **ข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร** คือ การอธิบายถึงหากได้รับ
คัดเลือกให้ดำรงตำแหน่งในทางบริหาร จะดำเนินการพัฒนาและแก้ไขปัญหาว่า มีรูปแบบวิธีการ เทคนิค อย่างไร ที่สามารถ
พัฒนาและแก้ไขปัญหาทางที่ดำเนินการอยู่ในพื้นที่ โดยคำนึงถึงความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และสามารถ
นำไปปฏิบัติได้จริงเป็น รูปธรรมในพื้นที่

๔. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ หรือประโยชน์ที่จะได้รับ** คือ เป็นการระบุผลที่คาดหวัง หรือมุ่งหวังที่จะ
เกิดขึ้นจากการเสนอแนวความคิด วิธีการ หรือข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหารในพื้นที่ให้มี
ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๕. **ตัวชี้วัดความสำเร็จ** คือ กำหนดตัววัดผลงานหรือวัดความสำเร็จเมื่อเทียบกับเป้าหมายที่ตั้งไว้
อย่างชัดเจน ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ สามารถตรวจสอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยจำแนกทั้งเชิงปริมาณและ
เชิงคุณภาพให้ชัดเจน ดังรายละเอียดต่อไปนี้

- ๕.๑ **เชิงปริมาณ** เช่น จำนวนครั้งในการเข้าร่วมกิจกรรม จำนวนสมาชิก จำนวนร้อยละที่เพิ่มขึ้น
จำนวนรายได้เพิ่มขึ้น เป็นต้น

- ๕.๒ **เชิงคุณภาพ** เช่น ลดค่าใช้จ่าย ลดต้นทุนการผลิต ผลกำไรที่เกิดขึ้น ลดระยะเวลาการ
ปฏิบัติงาน เป็นต้น

๖. **ระยะเวลาที่ดำเนินการข้อเสนอวิสัยทัศน์ที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งในทางบริหาร** คือ ให้ระบุ
หัวระยะเวลาให้ชัดเจนว่าจะใช้ระยะเวลาเท่าไร เริ่มต้นตั้งแต่เมื่อใด และสิ้นสุดเมื่อใด ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงความเป็นไปได้และ
เหมาะสมกับเนื้องานที่ต้องปฏิบัติ



คำบรรยายลักษณะงาน
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

ชื่อตำแหน่ง/สายงาน : นักวิชาการผู้ช่วยฯ

ระดับ : ชำนาญการ (K๒)

หน่วยงาน : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สำนัก/กอง

รายงานตรงต่อ : พัฒนาจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะการปฏิบัติงานของนักวิชาการผู้ช่วยฯ จะเป็นไปในลักษณะของผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์หรือความเชี่ยวชาญในการทำงานที่ย่างยากซับซ้อนค่อนข้างสูง มีการพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและเทคนิควิธีในการคิด/วิเคราะห์/เชื่อมโยงและอธิบายถ่ายทอดข้อมูลแก่ผู้เกี่ยวข้องในงานอย่างมีหลักการและเป็นระบบ ทั้งนี้ให้ผู้ช่วยฯ กลุ่ม/ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน/หัวหน้ากลุ่มงาน พิจารณามอบหมายงานที่อยู่ในความรับผิดชอบของกลุ่ม/กลุ่มงาน/ศูนย์ศึกษาฯ ให้กับนักวิชาการผู้ช่วยฯ ได้รับความชอบตามความเหมาะสมหรือตามที่เห็นสมควร รายงานตรงต่อพัฒนาจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง โดยมีลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ทำหน้าที่ช่วยผู้อำนวยการกลุ่ม/ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน/หัวหน้ากลุ่มงาน ในการกลั่นกรอง ตรวจสอบ ประสานและติดตามงานที่สำคัญ ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งในการแก้ไขปัญหาหรือข้อขัดข้องในการทำงาน และเป็นหลักในการทำงานให้กับเพื่อนร่วมงานในลักษณะต่างๆ เช่น การให้คำแนะนำปรึกษา เพื่อพัฒนาปรับปรุงการทำงาน การช่วยแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือช่วยหาทางออกในเรื่องต่างๆ เป็นต้น

๒. ทำหน้าที่ช่วยในการบริหารจัดการงานทั่วไปของกลุ่ม/กลุ่มงาน/ศูนย์ศึกษาฯรวมทั้งการประสานในการกิจหรือเรื่องสำคัญๆ กับหน่วยงาน/บุคคลต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการกลุ่ม/ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน/หัวหน้ากลุ่มงาน

๓. ทำหน้าที่ศึกษาและให้ข้อเสนอแนะในเรื่องที่เห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการทำงานให้กับผู้อำนวยการกลุ่ม/ผู้อำนวยการกลุ่มงาน/ผู้อำนวยการศูนย์ศึกษาและพัฒนาชุมชน/หัวหน้ากลุ่มงาน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาตัดสินใจเกี่ยวกับการกำหนดเป้าหมาย/แนวทางดำเนินการ การวางแผนปฏิบัติงาน และการพัฒนาปรับปรุงงานหรือระบบการทำงานของกลุ่มงาน รวมทั้งในการบริหารจัดการทรัพยากรด้านต่าง ๆ (งาน/เงิน/คน/วัสดุอุปกรณ์ฯลฯ) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

๔. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย



คำบรรยายลักษณะงาน
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

ชื่อตำแหน่ง/สายงาน : พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชน)

ระดับ : ชำนาญการ (K๒)

หน่วยงาน : สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

รายงานตรงต่อ : นายอำเภอ

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานที่ต่ำกว่าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกองหรือเทียบกอง ๑ ระดับ ซึ่งต้องกำกับ ณะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูง ในงานวิชาการด้านการพัฒนาชุมชน รวมถึงการปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยาก โดยคำนึงถึงความ เหมาะสมกับพื้นที่และชุมชน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย รายงานตรงต่อนายอำเภอ โดยมีลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. กำหนดยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ และกรอบทิศทางการพัฒนาชุมชนระดับอำเภอให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับสภาพการณ์ของอำเภอ โดยบูรณาการเชื่อมโยงกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมการพัฒนาชุมชน กลุ่มจังหวัด และจังหวัด

๒. พัฒนารูปแบบ แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพชุมชน การพัฒนาเศรษฐกิจของชุมชน การจัดการความรู้ และภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชน การบริหารจัดการทุนชุมชน และการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน ให้มีความเหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่อำเภอ

๓. บริหารงานพัฒนาชุมชนตามภารกิจหลักของกรมฯ และบริหารการพัฒนาอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอำเภอ ตลอดจนประสานบูรณาการแผนงานและการทำงานให้เป็นไปตามนโยบาย/ยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวง กรม กลุ่มจังหวัด/ จังหวัด และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน

๔. กำกับดูแล ให้คำแนะนำ และสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชน อำเภอ ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย



คำบรรยายลักษณะงาน
กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

ชื่อตำแหน่ง/สายงาน : หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักจัดการงานทั่วไป)

ระดับ : ชำนาญการ (K๒)

หน่วยงาน : สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/สำนัก/กอง

รายงานตรงต่อ : พัฒนาจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

.....

หน้าที่และความรับผิดชอบของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้ากลุ่มงานที่ต่ำกว่าส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกองหรือเทียบกอง ๑ ระดับ ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูง ในด้านการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยคำนึงถึงความเหมาะสมกับลักษณะงาน และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย รายงานตรงต่อพัฒนาจังหวัด/ผู้อำนวยการสำนัก/กอง โดยมีลักษณะงาน ที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. วางแผน บริหารจัดการ ควบคุม ดูแล และติดตามงานในสำนักงาน เช่น งานสารบรรณ งานพัสดุ งานการเงิน การบัญชี งานธุรการ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ งานบริหารผลการปฏิบัติงาน งานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน งานบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่าง ๆ เป็นต้น เพื่อให้สามารถบริหารราชการเกิดผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนด

๒. พัฒนารูปแบบ แนวทางการงานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติราชการ งานบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวง กรม กลุ่มจังหวัด/จังหวัด และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน

๓. การบริหารจัดการภายในสำนักงาน ภารกิจหลักของกรมฯ และการบริหารราชการทั่วไป ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับจังหวัด/สำนัก/กอง ให้เป็นไปตามนโยบาย/ยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวง กรม กลุ่มจังหวัด/จังหวัด และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน

๔. กำกับดูแล ให้คำแนะนำ และสนับสนุนการปฏิบัติงานในความรับผิดชอบ แก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานและหน่วยงาน ให้สามารถดำเนินการตามภารกิจที่อยู่ในความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๕. ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย



กรอบเนื้อหาความรู้ประกอบการจัดทำวิสัยทัศน์ฯ เพื่อเข้ารับการศึกษาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ) หรือหัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ) หรือนักวิชาการผู้ช่วยฯ กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

.....

๑. ชื่อตำแหน่ง/สายงาน : พัฒนาการอำเภอ (นักวิชาการพัฒนาชุมชน)

รายละเอียดเนื้อหาความรู้

๑) การกำหนดยุทธศาสตร์ เป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ และกรอบทิศทางการพัฒนาชุมชนระดับอำเภอให้มีความเหมาะสมสอดคล้องกับสภาพการณ์ของอำเภอ โดยบูรณาการเชื่อมโยงกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย กรมการพัฒนาชุมชน กลุ่มจังหวัด และจังหวัด

๒) การพัฒนารูปแบบ แนวทางการส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพชุมชน การพัฒนาเศรษฐกิจของชุมชน การจัดการความรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นของชุมชน การบริหารจัดการทุนชุมชน และการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการพัฒนาชุมชน ให้มีความเหมาะสมกับสภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนในพื้นที่อำเภอ

๓) การบริหารงานพัฒนาชุมชนตามภารกิจหลักของกรมฯ และบริหารการพัฒนาอื่นๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับอำเภอ ตลอดจนประสานบูรณาการแผนงานและการทำงานให้เป็นไปตามนโยบาย/ยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวง กรม กลุ่มจังหวัด/จังหวัด และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน

๒. ชื่อตำแหน่ง/สายงาน : หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ (นักจัดการงานทั่วไป)

รายละเอียดเนื้อหาความรู้

๑) การบริหารจัดการภายในสำนักงาน ภารกิจหลักของกรมฯ และการบริหารราชการทั่วไป (งาน/เงิน/คน/วัสดุ อุปกรณ์ฯลฯ) ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับจังหวัด/สำนัก/กอง ให้เป็นไปตามนโยบาย/ยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวง กรม กลุ่มจังหวัด/จังหวัด และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน

๒) การพัฒนารูปแบบ แนวทางงานสารบรรณ งานพัสดุ งานการเงินการบัญชี งานธุรการ งานบริหารทรัพยากรบุคคล งานบริหารงบประมาณ งานบริหารแผนปฏิบัติการ งานบริหารผลการปฏิบัติงาน งานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน งานบริหารอาคารสถานที่ และงานสัญญาต่าง ๆ ให้มีความเหมาะสมและสอดคล้องกับนโยบาย/ยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวง กรม กลุ่มจังหวัด/จังหวัด และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน

๓) การศึกษาและบังคับใช้กฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงาน

๓. ชื่อตำแหน่ง/สายงาน : นักวิชาการผู้ช่วยฯ

รายละเอียดเนื้อหาความรู้

๑) การกำหนดเป้าหมาย/แนวทางดำเนินการ การวางแผนปฏิบัติงาน และการพัฒนาปรับปรุงงานหรือระบบการทำงานของกลุ่มงาน รวมทั้งในการบริหารจัดการทรัพยากรด้านต่าง ๆ (งาน/เงิน/คน/วัสดุอุปกรณ์ฯลฯ) ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและคุ้มค่า

๒) การกลั่นกรอง ตรวจสอบ ประสานและติดตามงานที่สำคัญๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งในการแก้ไขปัญหาหรือข้อขัดข้องในการทำงาน และเป็นหลักในการทำงานให้กับเพื่อนร่วมงานในลักษณะต่างๆ เช่น การให้คำแนะนำปรึกษา เพื่อพัฒนาปรับปรุงการทำงาน การช่วยแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าหรือช่วยหาทางออกในเรื่องต่างๆ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับจังหวัด/สำนัก/กอง ให้เป็นไปตามนโยบาย/ยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวง กรม กลุ่มจังหวัด/จังหวัด และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน

๓) การพัฒนาเพิ่มพูนทักษะและเทคนิควิธีในการคิด/วิเคราะห์/เชื่อมโยงและอธิบายถ่ายทอดข้อมูลแก่ผู้เกี่ยวข้องในงานอย่างมีหลักการและเป็นระบบ ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับจังหวัด/สำนัก/กอง ให้เป็นไปตามนโยบาย/ยุทธศาสตร์รัฐบาล กระทรวง กรม กลุ่มจังหวัด/จังหวัด และสอดคล้องกับความต้องการของประชาชน

.....