



ที่ ขร ๐๐๑๙.๔/ว ๑๗๗๑๓

ศาลากลางจังหวัดเชียงราย
ถนนแม่ฟ้าหลวง ขร ๕๗๑๐๐

๗๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารข้อมูลสารสนเทศ
ทรัพยากรบุคคล รอบที่ ๒/๒๕๖๒ (สำหรับส่วนภูมิภาค)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการบริหาร จำนวน ๑ ฉบับ
ข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคล รอบที่ ๒/๒๕๖๒ (สำหรับส่วนภูมิภาค)

ด้วย กรมการพัฒนาชุมชน ได้แจ้งเรื่องการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ
พลเรือนสามัญในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งกรมการพัฒนาชุมชน
ได้จัดทำบันทึกตกลงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการของตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด

เพื่อให้การดำเนินการตัวชี้วัดงานทีม ตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารข้อมูล
สารสนเทศทรัพยากรบุคคล (รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๒) บรรลุผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายที่กำหนด
จังหวัดเชียงราย จึงขอแจ้งแนวทางการดำเนินงาน ตามตัวชี้วัดที่ ๓ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และสามารถ
ดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ www.personnel.cdd.go.th

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอุทัย ทอมนาน)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

ฝ่ายอำนวยการ

โทร. ๐-๕๓๑๗-๗๓๕๐



กรมการพัฒนาชุมชน : เศรษฐกิจฐานรากมั่นคงและชุมชนพึ่งตนเองได้ภายในปี ๒๕๖๔

แนวทางการดำเนินงาน
ตามตัวชี้วัดที่ ๓ ระดับความสำเร็จของการบริหารข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคล
รอบที่ ๒/๒๕๖๒ (สำหรับส่วนภูมิภาค)

ค่าคะแนนเป้าหมาย	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐานเชิงประจักษ์ และวิธีการตรวจสอบ	หมายเหตุ
ระดับคะแนนที่ ๑ แจ้งบุคลากรใน หน่วยงาน ตรวจสอบ ข้อมูลของตนเอง ผ่านโปรแกรม DPIS และโปรแกรมสนับสนุน ด้านสารสนเทศ ทรัพยากรบุคคลอื่น ๆ	สพจ. ดำเนินการแจ้งแนวทาง การดำเนินงานตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จของการบริหาร ข้อมูลสารสนเทศทรัพยากรบุคคล รอบที่ ๒/๒๕๖๒ ให้บุคลากรในสังกัดทราบ	พ.ค. ๒๕๖๒	ฝ่ายอำนวยการ	มีหนังสือแจ้งแนวทาง การดำเนินงานตามตัวชี้วัด ระดับความสำเร็จ ของการบริหารข้อมูล สารสนเทศทรัพยากรบุคคล รอบที่ ๒/๒๕๖๒	สพจ. อ็อปโหลด หนังสือ ผ่านระบบ รายงาน ผลการ ดำเนินงาน ตัวชี้วัด
ระดับคะแนนที่ ๒ ดำเนินการตามแนวทาง การตรวจสอบ ความถูกต้องของข้อมูล โดยการแจ้งกรมฯ ทุกครั้ง ที่มีการนำเข้า การแก้ไข และการ ปรับปรุงข้อมูลบุคลากร ภายในหน่วยงาน	สพจ. ดำเนินการบันทึก แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูลในโปรแกรม DPIS ตามคำร้องขอเปลี่ยนแปลง ข้อมูล (ตัวชี้วัดฯ รอบ ๑/๒๕๖๒) และรายงานผลการบันทึก แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูล ในโปรแกรม DPIS พร้อมแนบเอกสาร รายบุคคล จัดส่งให้กรมฯ	พ.ค.- มิ.ย. ๒๕๖๒	ฝ่ายอำนวยการ	มีหนังสือรายงานผล การบันทึก แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูล ในโปรแกรม DPIS พร้อมแนบเอกสาร รายบุคคล	กองการ เจ้าหน้าที่ เป็น ผู้ตรวจสอบ และให้ ค่าคะแนน ผ่านระบบ รายงานผลฯ
ระดับคะแนนที่ ๓ ดำเนินการตามมาตรฐาน การนำเข้า การแก้ไข และการปรับปรุงข้อมูล บุคลากรภายใน หน่วยงาน ให้เป็นไป ตามระยะเวลาที่กำหนด (๑๕ วัน)	ผู้ดูแลระบบ ระดับจังหวัด ที่ผ่านการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติฯ การดำเนินการ ดังนี้ ๑) แก้ไข เปลี่ยนแปลงข้อมูล ในโปรแกรม DPIS ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามทะเบียนประวัติ ข้าราชการ (ก.พ.๗) ๒) บันทึกเปลี่ยนแปลงข้อมูล ในโปรแกรม DPIS ตามมาตรฐาน ของคู่มือการบันทึกข้อมูล สำหรับ ผู้ดูแลระบบ ระดับจังหวัด (เอกสารประกอบการฝึกอบรม เชิงปฏิบัติการฯ)	พ.ค. - ก.ย. ๒๕๖๒	ผู้ดูแลระบบ ระดับจังหวัด	ตรวจสอบข้อมูลใน โปรแกรม DPIS ในเฉพาะเมนูทั่วไป หัวข้อ : ตำแหน่งปัจจุบัน หัวข้อย่อย : หน่วยงาน ตามโครงสร้างการ มอบหมายงาน (สังกัดระดับ ๑ และ ๒)	กองการ เจ้าหน้าที่ เป็น ผู้ตรวจสอบ และให้ ค่าคะแนน ผ่านระบบ รายงานผลฯ

คำคะแนนเป้าหมาย	วิธีการดำเนินการ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	หลักฐานเชิงประจักษ์และวิธีการตรวจสอบ	หมายเหตุ
<p>ระดับคะแนนที่ ๔ พบข้อมูลบุคลากรผิดพลาด จำนวนไม่เกิน ๑๕ ครั้ง</p>	<p>บุคลากรเจ้าของประวัติ รับทราบแนวทางการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในโปรแกรม DPIS และเข้าตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล แล้วแจ้งให้ สพจ. ดำเนินการ บันทึก แก้ไขเปลี่ยนแปลง ข้อมูล ให้ถูกต้องครบถ้วน ในเมนูที่กำหนดให้ ตรวจสอบความถูกต้อง จำนวน ๕ เมนู ดังนี้</p> <p>๑) เมนูการดำรงตำแหน่ง ตรวจสอบความถูกต้อง วันที่เข้าสู่ระดับตำแหน่ง</p> <p>๒) เมนูเงิน ตรวจสอบความถูกต้อง จำนวน ๒ รายการ ได้แก่</p> <p>๑) เงินเดือนย้อนหลัง และ</p> <p>๒) คะแนนประเมินย้อนหลัง จำนวน ๕ ปี (ปี ๒๕๕๗-๒๕๖๑)</p> <p>๓) เมนูวุฒิการศึกษา ตรวจสอบความถูกต้อง จำนวน ๓ รายการ ได้แก่ ๑) วุฒิที่ใช้บรรจุ ๒) วุฒิปัจจุบัน และ ๓) วุฒิสสูงสุด</p> <p>๔) เมนูการอบรม ดูงาน สัมมนา ตรวจสอบความถูกต้อง จำนวน ๑๓ หลักสูตร (ตามเอกสารรายละเอียดเพิ่มเติม)</p> <p>๕) เมนูความดีความชอบ ตรวจสอบความถูกต้อง ๓ รายการ ได้แก่ ๑) ข้าราชการพลเรือนดีเด่น (ครูฯทองคำ) ๒) ข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น กรมฯ และ ๓) ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับคัดเลือกเป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น กรมฯ ปี ๒๕๕๙-๒๕๖๑</p>	<p>ส.ค.-ก.ย. ๒๕๖๒</p>	<p>- บุคลากรเจ้าของประวัติ</p> <p>- ผู้ดูแลระบบระดับจังหวัด</p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่ จะตรวจสอบความถูกต้องจากการใช้งาน ในช่วงระยะเวลาที่กำหนด โดยนับจำนวนครั้งความผิดพลาดของข้อมูลจากการตรวจพบข้อผิดพลาดของ กจ.</p> <p><u>(ในการตรวจสอบข้อมูลในแต่ละครั้ง หากพบว่า มีข้อผิดพลาดของข้อมูลมากกว่า ๑ ข้อมูล ให้ถือว่าข้อมูลนั้นผิดพลาดจำนวน ๑ ครั้ง)</u></p>	<p>กองการเจ้าหน้าที่ เป็นผู้ตรวจสอบและให้คำคะแนนผ่านระบบรายงานผลฯ</p>
<p>ระดับคะแนนที่ ๕ พบข้อมูลบุคลากรผิดพลาดจำนวนไม่เกิน ๑๐ ครั้ง</p>	<p>๓) เมนูวุฒิการศึกษา ตรวจสอบความถูกต้อง จำนวน ๓ รายการ ได้แก่ ๑) วุฒิที่ใช้บรรจุ ๒) วุฒิปัจจุบัน และ ๓) วุฒิสสูงสุด</p> <p>๔) เมนูการอบรม ดูงาน สัมมนา ตรวจสอบความถูกต้อง จำนวน ๑๓ หลักสูตร (ตามเอกสารรายละเอียดเพิ่มเติม)</p> <p>๕) เมนูความดีความชอบ ตรวจสอบความถูกต้อง ๓ รายการ ได้แก่ ๑) ข้าราชการพลเรือนดีเด่น (ครูฯทองคำ) ๒) ข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น กรมฯ และ ๓) ข้าราชการและลูกจ้างประจำที่ได้รับการเสนอชื่อเข้ารับคัดเลือกเป็นข้าราชการและลูกจ้างประจำดีเด่น กรมฯ ปี ๒๕๕๙-๒๕๖๑</p>				

รายละเอียดเพิ่มเติม

รายชื่อหลักสูตรการฝึกอบรม จำนวน ๑๓ หลักสูตร ดังนี้

๑. หลักสูตรระดับต้น ๒ หลักสูตร ดังนี้

- ๑.๑ หลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับกลาง (นพก.) ของกรมการพัฒนาชุมชน
- ๑.๒ หลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชน (นบพ.) ของกรมการพัฒนาชุมชน

๒. หลักสูตรระดับกลาง ๙ หลักสูตร ดังนี้

- ๒.๑ หลักสูตรนักบริหารงานพัฒนาชุมชนระดับสูง (นพส.) ของกรมการพัฒนาชุมชน
- ๒.๒ หลักสูตรนายอำเภอ (นอ.) ของกรมการปกครอง
- ๒.๓ หลักสูตรธรรมาภิบาลของผู้บริหารระดับกลางของสถาบันพระปกเกล้า
- ๒.๔ หลักสูตรนักบริหารการพัฒนาสังคมของกระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์
- ๒.๕ หลักสูตรนักบริหารงานที่ดินระดับสูง (นทส.) ของกรมที่ดิน
- ๒.๖ หลักสูตรนักบริหารระดับกลาง (บ.ม.ท.) ของกระทรวงมหาดไทย
- ๒.๗ หลักสูตรการพัฒนานักบริหารระดับกลาง ของสำนักงาน ก.พ.
- ๒.๘ หลักสูตรนักบริหารมหานครระดับกลาง (นบก.) ของกรุงเทพมหานคร
- ๒.๙ หลักสูตรนักบริหารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นบ.ปภ.)
ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓. หลักสูตรระดับสูง ๒ หลักสูตร ดังนี้

- ๓.๑ หลักสูตรนักบริหารระดับสูง : ผู้นำที่มีวิสัยทัศน์และคุณธรรม (นพส.๑) ของสำนักงาน ก.พ.
- ๓.๒ หลักสูตรนักปกครองระดับสูง (นปส.) ของกระทรวงมหาดไทย

หมายเหตุ

กรณีไม่ผ่านค่าคะแนนเป้าหมายระดับคะแนนที่ ๓ จะไม่สามารถประเมินผลค่าคะแนนเป้าหมายระดับคะแนนที่ ๔ และ ๕
