



ที่ ขร ๐๐๑๙.๒/ว ๔๖

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย
ถนนแม่ฟ้าหลวง ขร ๕๗๑๐๐

๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การดำเนินงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๔

เรียน พัฒนาการอำเภอเมืองเชียงราย พัฒนาการอำเภอเทิง พัฒนาการอำเภอแม่สรวย และพัฒนาการอำเภอเวียงแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบประเมินการปฏิบัติงานฯ จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน แจ้งแนวทางการปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๔ โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๔ จำนวน ๓ รอบ รอบที่ ๑ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - มกราคม ๒๕๖๖ รอบที่ ๒ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ - พฤษภาคม ๒๕๖๖ และรอบที่ ๓ ระหว่างเดือนมิถุนายน ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๖

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๔ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดเชียงราย จึงขอให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการ ดังนี้

๑. ศึกษาแนวทางปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๔ (ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

๒. ประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๔ รอบที่ ๑ - ๓ ส่งให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย ตามห้วงระยะเวลาการประเมินผลฯ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทยา ชุมภูคำ)
พัฒนาการจังหวัดเชียงราย

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

โทร./โทรสาร ๐ ๕๓๑๗ ๗๓๕๐

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

แนวทางปฏิบัติการประเมินผลการปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๔

เรื่อง	แนวทางปฏิบัติ
๑. ผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๔	จำนวน ๓ ท่าน ได้แก่ ๑. พัฒนาการจังหวัด ๒. พัฒนาการอำเภอ ๓. พัฒนาการพี่เลี้ยง
๒. ทั่วระยะเวลาการประเมินผลการปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๔	- รอบที่ ๑ ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๕ – มกราคม ๒๕๖๖ อำเภอรวบรวมคะแนนผลการประเมินส่งจังหวัดภายในวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๖ จังหวัดสรุปคะแนนผลการประเมินส่งกรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ - รอบที่ ๒ ระหว่างเดือนกุมภาพันธ์ – พฤษภาคม ๒๕๖๖ อำเภอรวบรวมคะแนนผลการประเมินส่งจังหวัดภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ จังหวัดสรุปคะแนนผลการประเมินส่งกรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ - รอบที่ ๓ ระหว่างเดือนมิถุนายน – กันยายน ๒๕๖๖ อำเภอรวบรวมคะแนนผลการประเมินส่งจังหวัดภายในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ จังหวัดสรุปคะแนนผลการประเมินส่งกรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
๓. กรณีอาสาพัฒนา (อสพ.) เปลี่ยนพื้นที่การปฏิบัติงานต่างอำเภอระหว่างรอบการประเมิน	- อาสาพัฒนา (อสพ.) ผู้ใดได้รับการแต่งตั้ง (ย้าย) ไปปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่อำเภออื่นโดยมีระยะเวลาเกินกว่าครึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้พัฒนาการอำเภอและพัฒนากาพี่เลี้ยงในพื้นที่อำเภอที่อาสาพัฒนา (อสพ.) ผู้นั้นย้ายไปปฏิบัติงานเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) ดังกล่าว - อาสาพัฒนา (อสพ.) ผู้ใดได้รับการแต่งตั้ง (ย้าย) ไปปฏิบัติหน้าที่ในพื้นที่อำเภออื่นโดยมีระยะเวลาน้อยกว่าหรือเท่ากับครึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้พัฒนาการอำเภอและพัฒนากาพี่เลี้ยงในพื้นที่อำเภอของอาสาพัฒนา (อสพ.) เดิมก่อนการย้ายเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) ดังกล่าว
๔. กรณีอาสาพัฒนา (อสพ.) ได้รับการแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ระหว่างรอบการประเมิน (ทดแทนอาสาพัฒนา (อสพ.) ลาออกจากการปฏิบัติหน้าที่)	- ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) และรายงานให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบตามรอบการประเมิน
๕. กรณีจังหวัดไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งพัฒนาการจังหวัด	- ให้รักษาราชการแทนพัฒนาการจังหวัด เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา (อสพ.)

เรื่อง	แนวทางปฏิบัติ
๖. กรณีอำเภอไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ	- ให้รักษาราชการแทนพัฒนาการอำเภอ เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา (อสพ.)
๗. กรณีสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอไม่มีพัฒนากรพี่เลี้ยง	- ให้พัฒนาการอำเภอ มอบหมายพัฒนากร จำนวน ๑ ท่าน เป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา (อสพ.)
๘. แบบฟอร์มการประเมินผลการปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๔	- แบบประเมินผลการปฏิบัติงานอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๔ ให้เก็บรวบรวมไว้ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด - แบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๔ ให้ส่งกรมการพัฒนาชุมชน

แบบประเมินการปฏิบัติงานของอาสาพัฒนา (อสพ.) รุ่นที่ ๗๔
(พัฒนากรที่เลี้ยง,พัฒนาการอำเภอ,พัฒนาการจังหวัด)
รอบการประเมินที่เดือน.....พ.ศ.....

ชื่ออาสาพัฒนา (นาย/นาง/นางสาว).....
พื้นที่ปฏิบัติงานตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
ให้ผู้ประเมินกาเครื่องหมาย / ลงในช่องระดับการประเมิน

ประเด็น	ระดับการประเมิน (คะแนน)				
	ดีมาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง	ไม่ผ่าน
หมวด ก. พฤติกรรม	๕	๔	๓	๒	๑
๑. ตรงต่อเวลา					
๒. ความรับผิดชอบต่อน้ำที่					
๓. การให้ความร่วมมือในกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักงาน					
๔. การมีมนุษยสัมพันธ์					
๕. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์					
๖. ความเสียสละ อุดหนุน					
๗. ภาวะผู้นำ (การได้รับการยอมรับและความสามารถในการจูงใจผู้อื่น)					
๘. การเคารพความคิดเห็นผู้อื่น					
๙. ทัศนคติต่องานอาสาสมัคร					
๑๐. การเป็นผู้มีความประพฤติอยู่ในศีลธรรมอันดี					
คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน	คะแนนที่ได้คะแนน				
หมวด ข. ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน					
๑. การส่งเสริม สนับสนุนปราชญ์สัมมาชีพชุมชน					
๒. ทักษะการเป็นวิทยากรกระบวนการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน					
๓. การส่งเสริม บทบาท และพัฒนาศักยภาพผู้นำชุมชน					
๔. การส่งเสริม กลุ่ม องค์กร ในชุมชนด้วยกระบวนการมีส่วนร่วม					
๕. การใช้ประโยชน์จากข้อมูลในการวางแผนพัฒนาชุมชน					
๖. ทักษะการใช้แผนชุมชนเป็นเครื่องมือในการจัดทำแผนงานโครงการ					
๗. การส่งเสริม สนับสนุนการดำเนินงานหมู่บ้านเศรษฐกิจพอเพียงต้นแบบ					
๘. การส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาผลิตภัณฑ์ OTOP					
๙. การเผยแพร่ข่าวประชาสัมพันธ์ และให้บริการข้อมูลแก่ประชาชน					
๑๐. การปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย เช่น การจัดทำแผน-ผล					
คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน	คะแนนที่ได้คะแนน				

สรุปการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละ
หมวดพฤติกรรม	๕๐		
หมวดความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน	๕๐		
รวม	๑๐๐		

ผลการปฏิบัติงานอยู่ในระดับ () ไม่ผ่าน (ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน)

() พอใช้ (๖๐ - ๖๙ คะแนน)

() ดี (๗๐ - ๗๙ คะแนน)

() ดีมาก (๘๐ - ๘๙ คะแนน)

() ดีเด่น (๙๐ - ๑๐๐ คะแนน)

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นผู้ประเมิน

.....

.....

.....

(ลงชื่อ).....ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....