

ด่วนที่สุด

ที่ ชร ๐๐๑๙.๒/ว ๓๐๓๙



ศาลากลางจังหวัดเชียงราย

ถนนแม่ฟ้าหลวง ชร ๕๗๑๐๐

๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขอสั่งคำสั่งการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการผ้า และหัตถกรรม และโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาผ้าไทย และงานหัตถกรรมชุมชน จุดดำเนินการ จังหวัดเชียงราย

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งจังหวัดเชียงราย ลงวันที่ ๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖	จำนวน ๑ ชุด
๒. ร่างกำหนดการ	จำนวน ๑ ชุด
๓. แนวทางปฏิบัติ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการผ้า และหัตถกรรม และโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาผ้าไทย และงานหัตถกรรม เพื่อพัฒนาศักยภาพ และเพิ่มช่องทางการตลาด เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่กลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ประเภทผ้า และงานหัตถกรรม ตามแนวพระดำริ “ผ้าไทยใส่ให้สนุก” และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ศิลปหัตถกรรม ภูมิปัญญาไทย ของจังหวัดในแต่ละภูมิภาค ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ผลงานอัตลักษณ์ศิลปหัตถกรรมภูมิปัญญาไทยของ ผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) จุดดำเนินการภาคเหนือ จังหวัดเชียงราย ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย โดยได้กราบทูลเชิญสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา เสด็จทอดพระเนตรนิทรรศการ การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาผ้าไทย และงานหัตถกรรมชุมชน ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จังหวัดเชียงราย ขอสั่งคำสั่งแต่งตั้ง คณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการผ้าและหัตถกรรม และโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาผ้าไทย และงานหัตถกรรมชุมชน จุดดำเนินการจังหวัดเชียงราย รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ให้อำเภอมอบหมายผู้ที่ได้รับการแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมเตรียมความพร้อมฯ ในวันอังคารที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพญาพิภักดิ์ ศาลากลางจังหวัดเชียงราย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย และปฏิบัติงานตามคำสั่ง ในระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย รายละเอียดตาม สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ - ๓

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทย์ ชุมภูคำ)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน

โทร. ๐-๕๓๑๗-๗๓๕๐



คำสั่งจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๕๕๒/ ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการผ้า
และหัตถกรรม และโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาผ้าไทย
และงานหัตถกรรมชุมชน จุดดำเนินการจังหวัดเชียงใหม่

.....

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน กำหนดดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการผ้า
และหัตถกรรม และโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาผ้าไทย และงานหัตถกรรมชุมชน
เพื่อพัฒนาศักยภาพและเพิ่มช่องทางการตลาด เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจแก่กลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP
ประเภทผ้า และงานหัตถกรรม ตามแนวพระดำริ “ผ้าไทยใส่ให้สนุก” และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ศิลปหัตถกรรม
ภูมิปัญญาไทยของจังหวัดในแต่ละภูมิภาค ประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้ผลงานอัตลักษณ์ศิลปหัตถกรรมภูมิปัญญาไทย
ของผู้ประกอบการผลิตภัณฑ์ชุมชน (OTOP) จุดดำเนินการภาคเหนือ จังหวัดเชียงใหม่ ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๑
กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่
โดยได้กราบทูลเชิญสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา เสด็จทอดพระเนตรนิทรรศการ
การจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาผ้าไทย และงานหัตถกรรมชุมชน ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการผ้า และหัตถกรรม
และโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาผ้าไทย และงานหัตถกรรมชุมชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
จังหวัดเชียงใหม่จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการและคณะทำงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต
ผู้ประกอบการผ้าและหัตถกรรม และโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาผ้าไทย และงานหัตถกรรมชุมชน
จุดดำเนินการจังหวัดเชียงใหม่ ขึ้น มีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------------|
| ๑.๑ พัฒนาการจังหวัดเชียงใหม่ | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน
การบริหารงานพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๑.๕ พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ | กรรมการ |
| ๑.๖ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๗ นางสาวทัศนีย์ นันทะมโนมัย นวัตกรรมและพัฒนาชุมชนชำนาญการ | กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๘ นางสาวแสงวรรณ สมปาน นวัตกรรมและพัฒนาชุมชนชำนาญการ | กรรมการ
และผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑) อำนวยการและดำเนินการปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต
ผู้ประกอบการผ้า และหัตถกรรม และโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาผ้าไทย และงาน
หัตถกรรมชุมชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

/๒) ให้ประธาน...

๒) ให้ประธานกรรมการมีอำนาจในการพิจารณาดำเนินการหรือมอบหมายหน่วยงานดำเนินการเรื่องเร่งด่วนและจำเป็นเกี่ยวกับการดำเนินโครงการฯ

๓) แต่งตั้งคณะทำงานฝ่ายต่าง ๆ เพื่อช่วยเหลือการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องตามความเหมาะสม

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานเตรียมการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการผ้า และหัตถกรรม และโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาผ้าไทย และงานหัตถกรรมชุมชน ด้านต่าง ๆ ได้แก่

๒.๑ คณะทำงานด้านสถานที่ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------|
| ๒.๑.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒.๑.๒ นายณิกรณัฏ ทองคำ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๒.๑.๓ นายประชิดชัย จันทะคาค นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๒.๑.๔ นายณัฐวัชต์ ศรีสุจินต์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๒.๑.๕ นายพิรพงศ์ ยวนตา นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๒.๑.๖ นายศิริศักดิ์ ยากาษา นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน |
| ๒.๑.๗ นายปณณพัฒน์ ปัญญา | คณะทำงาน |
| เจ้าหน้าที่กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง | |
| ๒.๑.๘ นายภูมิพัฒน์ มะลิ นักการตลาดรุ่นใหม่ | คณะทำงาน |
| ๒.๑.๙ นายสุเมท นิลสวาท นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| | และเลขานุการ |

ให้คณะทำงาน มีหน้าที่ ดังนี้

๑) ดูแลและอำนวยความสะดวกในการจัดสถานที่เตรียมการดำเนินงานโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการผ้า และหัตถกรรม และโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาผ้าไทย และงานหัตถกรรม ให้สะอาด เรียบร้อย สวยงาม และสมพระเกียรติ

๒) ดูแล อำนวยความสะดวกและประสานสถานที่จอดรถ

๓) ประสานฝ่ายอาคารสถานที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ในการเตรียมงานตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการผ้า และหัตถกรรม และโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาผ้าไทย และงานหัตถกรรม

๔) เตรียมห้องประชุมตามโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการผ้า และหัตถกรรม

๕) เตรียมห้องจัดบูทนิทรรศการตามโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาผ้าไทย และงานหัตถกรรม จำนวน ๕๐ บูท

๖) เตรียมห้องรับรอง ห้องเสวย

๗) เตรียมห้องน้ำรับรอง

๘) ประสานผังการจัดงาน

๙) เตรียมสถานที่ รับลงทะเบียน

๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการอำนวยการมอบหมาย

๒.๒ คณะทำงานด้านการต้อนรับและประสานกลุ่มเป้าหมาย ประกอบด้วย

- | | |
|--|-----------------|
| ๒.๒.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| การบริหารงานพัฒนาชุมชน | |

๒.๒.๒ นางสาวจิตาภา ใจบาน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน

๒.๒.๓ นางกาญจนา ศรีพรม นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน

/๒.๒.๔ นาย...

๒.๒.๔ นายชนัญญาญ มโนจิตต์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน

๒.๒.๕ นางฐิตียา สร้อยเสพ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน

๒.๒.๖ นางสาวภัทรวดี ไชยพรหม นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน

๒.๒.๗ นางสาวณัฐณัฐ ยอดดวงจันทร์ คณะทำงาน

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

๒.๒.๘ นางสาวสาลี ภิไชยวงศ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน

๒.๒.๙ นางศิริลักษณ์ ผลจันทร์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน

๒.๒.๑๐ นางสาววชิราภรณ์ ชมภูเมืองขึ้น คณะทำงาน

นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

๒.๒.๑๑ นายยุทธภูมิ ใจตา นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ คณะทำงาน

๒.๒.๑๒ นางอัมพร หมีนเกียง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนชำนาญงาน คณะทำงาน

๒.๒.๑๓ นางสาวอรรณฎา กันทะ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ คณะทำงาน

๒.๒.๑๔ นางสาวกาญจนา เาเงิน นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ คณะทำงาน

๒.๒.๑๕ นางนณัฏฐิมา วุฒิชมภู เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน

๒.๒.๑๖ นางสาวภัทริณัฐ คำสา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน

๒.๒.๑๗ นางสาวนุชรรัตน์ ป้อมฟู เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน คณะทำงาน

๒.๒.๑๘ นางสาวอารียา ยะชัย เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน คณะทำงาน

๒.๒.๑๙ นางสาวศิรินรรัตน์ สว่างไพศาลกุล คณะทำงาน

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน

๒.๒.๒๐ นางวิไลวรรณ คำกัยาน นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ คณะทำงาน

๒.๒.๒๑ นางสาวกรวรรณ ธนะหมี นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ คณะทำงาน

๒.๒.๒๒ นายกฤตพน ปัญญาทา นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ คณะทำงาน

๒.๒.๒๓ นางสาวนันทวลิน จอมสว่าง นักจัดการงานทั่วไป คณะทำงาน

๒.๒.๒๔ นางสาวฐิตารีย์ เจตนา นิตกร คณะทำงาน

๒.๒.๒๕ นางสาวจันทร์นิภา ทิพาคำ นักวิชาการการเงินและบัญชี คณะทำงาน

๒.๒.๒๖ นายธวัชชัย เปี้ยปลูก นักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน คณะทำงาน

๒.๒.๒๗ นางพรรณี ราชคม นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน

และเลขานุการ

๒.๒.๒๘ นางสาวจารุ ชัยพินิจ นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ คณะทำงาน

และผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงาน มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ให้การต้อนรับและรับลงทะเบียนผู้เข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการผ้าและหัตถกรรม และโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาผ้าไทย และงานหัตถกรรม ภาคเหนือ ๑๗ จังหวัด
- ๒) ดูแลและอำนวยความสะดวกผู้เข้าร่วมโครงการฯ และทีมงานที่เดินทางมายังจังหวัดเชียงราย
- ๓) ประสานและเตรียมภารกิจต้อนรับผู้บริหาร กรมการพัฒนาชุมชน
- ๔) ต้อนรับผู้ว่าราชการจังหวัด พัฒนาการจังหวัด ผู้บริหาร ๑๗ จังหวัดภาคเหนือ
- ๕) ประสานงานเรื่องการแสดงต้อนรับ ส่งเสด็จ
- ๖) ประสานผู้จัดงาน และมหาวิทยาลัย เรื่องจัดอาหาร น้ำดื่ม ของผู้ร่วมงาน
- ๗) อำนวยความสะดวกเรื่องข้อมูลโรงแรม ที่พัก ร้านอาหาร
- ๘) จัดทำเอกสารลงทะเบียน ผู้ร่วมงาน/ผู้บริหาร

/๙) จัดทำ...

๙) จัดทำป้ายแสดงจุดสำคัญ

๑๐) ประสานการตรวจ RT-PCR และจุดคัดกรอง ATK

๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

๒.๓ คณะทำงานด้านการประชาสัมพันธ์และบันทึกภาพ ประกอบด้วย

๒.๓.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๓.๒ นางสาวหทัย ใจสุข นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๓.๓ นายภูมิพัฒน์ มะลิ นักการตลาดรุ่นใหม่	คณะทำงาน
๒.๓.๔ นางสาวกณทิรา ศิลาวงศ์สวัสดิ์ นักการตลาดรุ่นใหม่	คณะทำงาน
๒.๓.๕ นายประชิดชัย จันทะคาด นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
และเลขานุการ	

ให้คณะทำงาน มีหน้าที่ ดังนี้

๑) บันทึกภาพ และรวบรวมภาพกิจกรรมต่าง ๆ ในการดำเนินโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการผ้า และหัตถกรรม และโครงการจัดแสดงและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ภูมิปัญญาผ้าไทย และงานหัตถกรรม ภาคเหนือ ๑๗ จังหวัด

๒) จัดทำข่าวประชาสัมพันธ์

๓) ประสานสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเชียงราย

๔) มอบหมายเจ้าหน้าที่พร้อมเครื่องมือสื่อสารที่สามารถปรับคลื่นความถี่ได้
ประจำ ณ กอร.ถปภ. ทุกที่หมาย

๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

๒.๕ คณะทำงานด้านนิทรรศการและวินิจัยการทรงงาน ประกอบด้วย

๒.๕.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน	หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๕.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๒.๕.๓ นางวิรินทร์ วันทมาตย์ พัฒนาการอำเภอแม่จัน	คณะทำงาน
๒.๕.๔ นางสาวชาลิสา กาปัญญา พัฒนาการอำเภอเมืองเชียงราย	คณะทำงาน
๒.๕.๕ นางพรณี ราชคม นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๕.๖ นางสาวทักษิณันท์ แหมหอม นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๕.๗ นายประชิดชัย จันทะคาด นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๒.๕.๘ นายธวัชชัย เปี้ยปลูก นักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๒.๕.๙ นางสาวแสงวรรณ สมปาน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
และเลขานุการ	

ให้คณะทำงาน มีหน้าที่ ดังนี้

๑) ถวายรายงาน และจัดบันทึกข้อมูลในแต่ละจุด ในกรณีที่ทรงซักถามและพระราชทานข้อแนะนำและจัดส่งข้อมูลประวัติเจ้าหน้าที่นำเสด็จฯ และถวายรายงานให้ กอร.ถปภ

๒) จัดทำแบบจัดบันทึกข้อมูล ข้อเสนอคำวินิจฉัย แนวทางการพัฒนาผลิตภัณฑ์

๓) จัดพิมพ์ข้อเสนอแนะแนวทางการพัฒนา ส่งให้กรมการพัฒนาชุมชน และแจ้งให้ผู้ประกอบการนำไปพัฒนาผลิตภัณฑ์ของตนเอง ต่อไป

๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

๒.๖ คณะทำงานด้านจัดเตรียม ดูแลห้องเสวยและห้องรับรอง ประกอบด้วย

- ๒.๖.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๖.๒ นางสาวชนิดา เทพพาน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
๒.๖.๓ นางสาวนงลักษณ์ กันทสาร นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
และเลขานุการ

ให้คณะทำงาน มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ประสานเรื่องพระกระยาหารกลางวันและอาหารกลางวัน สำหรับแขก VIP
๒) จัดเตรียมห้องเสวยและห้องรับรอง
๓) กำกับ ดูแล เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานในห้องเสวยและห้องรับรอง
๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะอนุกรรมการมอบหมาย

๒.๗ คณะทำงานสนับสนุนและอำนวยความสะดวก ประกอบด้วย

- ๒.๗.๑ พัฒนาการจังหวัดเชียงราย หัวหน้าคณะทำงาน
๒.๗.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน คณะทำงาน
๒.๗.๓ นางสาวทัศนีย์ แหมหอม นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
๒.๗.๔ นางสาวแสงวรรณ สมปาน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
และเลขานุการ

ให้คณะทำงาน มีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ประสานการจัดทำบัตรบุคคล ๔ สี ในการถวายความปลอดภัยและรักษาความปลอดภัย
๒) ติดตามกลุ่มเป้าหมาย ในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ ตามข้อเสนอแนะ
๓) บันทึกกระบวนการพัฒนาผลิตภัณฑ์
๔) สรุปผลการจัดพิมพ์เอกสาร
๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่คณะอนุกรรมการมอบหมาย

ให้คณะทำงานแต่ละด้านที่ได้รับการแต่งตั้งดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบและรายงานความก้าวหน้าการดำเนินงานต่อประธานกรรมการอนุกรรมการและหรือที่ประชุมคณะกรรมการอนุกรรมการจัดงานฯ ต่อไป
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิทยา ชุมภูคำ)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

กำหนดการ

โครงการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการประเภทผ้า และหัตถกรรม
กิจกรรมประชุมเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ประเภทผ้า และงานหัตถกรรม

วันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย

ตำบลบ้านคู้ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียนรายงานตัว
เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	วิทยากรบรรยายหัวข้อ - การสร้างแบรนด์ให้กับผลิตภัณฑ์ผ้าและงานหัตถกรรมสู่ตลาดสากล
เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๐.๓๐ น.	พิธีเปิดโครงการ ฯ กล่าวรายงาน วัตถุประสงค์ และความเป็นมาของโครงการ โดย ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน กล่าวเปิดโครงการ โดย นายอรรษิษฐ์ สัมพันธ์รัตน์ อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน
เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๒.๐๐ น.	วิทยากรบรรยายหัวข้อ - การต่อยอดผลิตภัณฑ์ผ้าและงานหัตถกรรมตามเทรนด์แฟชั่นที่ร่วมสมัย - การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของตลาด
เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.	วิทยากรบรรยายหัวข้อ - การผลิตเส้นใยและการย้อมสีธรรมชาติที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม(BCG) - กลยุทธ์ทางการตลาดและการจำหน่ายผลิตภัณฑ์สินค้า
เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๘.๐๐ น.	กิจกรรมแบ่งกลุ่มจัดทำ Workshop ๑) การสร้างแบรนด์ให้กับผลิตภัณฑ์ผ้าและงานหัตถกรรมสู่ตลาดสากล ๒) การต่อยอดผลิตภัณฑ์ผ้าและงานหัตถกรรมตามเทรนด์แฟชั่นที่ร่วมสมัย ๓) การพัฒนาบรรจุภัณฑ์ให้ตรงกับความต้องการของตลาด ๔) การผลิตเส้นใยและการย้อมสีธรรมชาติที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม(BCG) ๕) กลยุทธ์ทางการตลาดและการจำหน่ายผลิตภัณฑ์สินค้า

การแต่งกาย ชุดผ้าไทยไม่จำกัดโทนสี

หมายเหตุ : ๑. รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๐.๔๕ น. และ เวลา ๑๔.๓๐ – ๑๔.๔๕ น.

๒. กำหนดการ/เวลาอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมของสถานการณ์

ร่างกำหนดการ

สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา
เสด็จทอดพระเนตร นิทรรศการและการจัดงานแสดงผลภัณฑ์ผ้าไทยและงานหัตถกรรมชุมชนภาคเหนือ
ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

วันเสาร์ ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๑๑.๓๐ – ๑๖.๐๐ น.

(เป็นการส่วนพระองค์)

เวลา ๑๑.๓๐ น.

- เสด็จประทับเครื่องบินพระที่นั่งถึงท่าอากาศยานนานาชาติแม่ฟ้าหลวง เชียงราย
ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

ผู้รับเสด็จ

- ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย
- ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัดเชียงราย
- ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่.....
- ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดเชียงราย
- ข้าราชการและประชาชน เฝ้าฯ รับเสด็จ

เวลา ๑๑.๕๐ น.

- ประทับรถยนต์พระที่นั่ง เสด็จออกจากท่าอากาศยานนานาชาติแม่ฟ้าหลวง เชียงราย
ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ไปยังหอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏ
เชียงราย ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย
(ระยะทาง ๖.๓ กิโลเมตร ใช้เวลาประมาณ ๑๐ นาที)

เวลา ๑๑.๕๐ น.

- เสด็จถึงหอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ตำบลบ้านดู่ อำเภอเมืองเชียงราย
จังหวัดเชียงราย

ผู้รับเสด็จ

- ปลัดกระทรวงมหาดไทย
- นายกสมาคมแม่บ้านมหาดไทย
- อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน
- ประธานชมรมแม่บ้านพัฒนาชุมชน
- ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย
- อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
- ข้าราชการและประชาชน เฝ้าฯ รับเสด็จ
- เสด็จเข้าสู่หอประชุมฯ
- ทอดพระเนตรการแสดง (เวลา ๕ นาที)
- เสด็จเข้าห้องที่ประทับรับรอง
- เสวยพระกระยาหารกลางวัน
- ประทับพักพระอิริยาบถ ตามอัธยาศัย

/เวลา ๑๓.๓๐...

เวลา ๑๓.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. - เสด็จทอดพระเนตร นิทรรศการและการจัดงานแสดงผลภัณฑ์ผ้าไทยและงานหัตถกรรมชุมชนภาคเหนือจำนวน ๕๐ กลุ่ม (เวลา ๒ ชั่วโมง)

- ทอดพระเนตรการแสดงศิลปวัฒนธรรม (เวลา ๕ นาที)

เวลา ๑๕.๔๐ น.

- ประทับรถยนต์พระที่นั่ง เสด็จออกจากหอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ตำบลบ้านคู้ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ไปยังท่าอากาศยานนานาชาติแม่ฟ้าหลวง เชียงราย ตำบลบ้านคู้ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย (ระยะทาง ๖.๓ กิโลเมตร ใช้เวลาประมาณ ๑๐ นาที)

ผู้ส่งเสด็จ

- ปลัดกระทรวงมหาดไทย
- นายกสมาคมแม่บ้านมหาดไทย
- อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน
- ประธานชมรมแม่บ้านพัฒนาชุมชน
- ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย
- อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย
- ข้าราชการและประชาชน ฝ่ายฯ ส่งเสด็จ

เวลา ๑๖.๐๐ น.

- เสด็จประทับเครื่องบินพระที่นั่ง เสด็จออกจากท่าอากาศยานนานาชาติแม่ฟ้าหลวง เชียงราย ตำบลบ้านคู้ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย ไปยังท่าอากาศยานกองบัญชาการ กองทัพอากาศดอนเมือง

ผู้ส่งเสด็จ

- ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย
- ผู้พิพากษาหัวหน้าศาลจังหวัดเชียงราย
- ผู้บัญชาการมณฑลทหารบกที่.....
- ผู้บังคับการตำรวจภูธรจังหวัดเชียงราย
- ข้าราชการและประชาชน ฝ่ายฯ ส่งเสด็จ

การแต่งกาย

- | | |
|----------------------|------------------------------|
| - ข้าราชการ | เครื่องแบบชุดทากีคอพับแขนยาว |
| - บุรุษผู้ทรงคุณวุฒิ | ชุดผ้าไทยไม่จำกัดโทนสี |
| - สตรี | ชุดผ้าไทยไม่จำกัดโทนสี |

แนวทางปฏิบัติการรับเสด็จสมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าสิริวัณณวรี นารีรัตนราชกัญญา
ในวันศุกร์ที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖
ณ หอประชุมมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงราย ตำบลบ้านคู้ อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

๑. จุดคัดกรอง

๑.๑ การตรวจ RT – PCR

ผู้เฝ้าฯ รับเสด็จ ภายในอาคารจะต้องตรวจ RT – PCR ประกอบด้วย

๑) ผู้ว่าราชการจังหวัด

๒) พัฒนาการจังหวัด

๓) ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ที่อยู่ประจำบูท ๆ ละ ๑ คน

หมายเหตุ นำผลตรวจ RT – PCR ที่มีผลเป็นลบไม่เกิน ๒๔ ชั่วโมง มาแสดงที่จุดคัดกรอง ในวันรับเสด็จ

๑.๒ ทุกท่านที่เฝ้าฯ รับเสด็จ และเข้าบริเวณพื้นที่รับเสด็จ ตรวจ ATK ที่จุดคัดกรอง เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.

๒. การรายงานตัว

๒.๑ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ลงทะเบียนรายงานตัว เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น. เพื่อเข้าร่วมโครงการพัฒนาศักยภาพผู้ผลิต ผู้ประกอบการประเภทผ้า และหัตถกรรม โดยให้กลุ่มผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP นำผลิตภัณฑ์มาร่วมจัดแสดงและจำหน่าย ในวันที่ Coaching และวันรับเสด็จฯ

๒.๒ วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๒.๒.๑ ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP ลงทะเบียนรายงานตัว เวลา ๐๗.๐๐ ไม่เกิน ๐๙.๐๐ น.

๒.๒.๒ ข้าราชการเฝ้ารับเสด็จ ประกอบด้วย ผู้ว่าราชการจังหวัด พัฒนาการจังหวัด ผู้ผลิต ผู้ประกอบการ OTOP

๓. การเข้าประจำบูทของผู้ประกอบการ ในวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

๓.๑ เวลา ๐๘.๓๐ น. ผู้ประกอบการรายงานตัวเข้าประจำบูท จัดบูทเตรียมความพร้อมให้เรียบร้อย

๓.๒ เวลา ๑๐.๐๐ น. ผู้ประกอบการออกจากภายในอาคารเพื่อให้เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยเข้าตรวจสอบความปลอดภัยภายในอาคาร

๓.๓ ผู้ประกอบการสามารถเข้าภายในอาคารได้อีกครั้งหลังจากเจ้าหน้าที่ตรวจสอบความปลอดภัยเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้ให้ผู้ประกอบการรับประทานอาหารเที่ยงให้เรียบร้อยก่อนเข้าภายในอาคาร โดยผู้จัดงานจัดเตรียมอาหารกลางวัน (ใส่กล่อง) ไว้สำหรับผู้ประกอบการ

๔. การเฝ้ารับเสด็จ

ประเด็นเน้นย้ำ ดังนี้

๔.๑ ผู้ว่าราชการจังหวัด และพัฒนาการจังหวัด ประจำบูทแรกของจังหวัดนั้น ๆ คำถวายรายงานสำหรับผู้ว่าราชการจังหวัด “ขอพระราชทานทราบฝ่าพระบาท ข้าพระพุทธเจ้า..... ควรมิควรแล้วแต่จะโปรดเกล้าโปรดกระหม่อม”

๔.๒ ผู้ประกอบการประจำบูทละ ๑ คน ถวายรายงานรายละเอียดเรื่องราวของผลิตภัณฑ์ เน้นสีธรรมชาติให้ผู้ประกอบการทูลตามตรงเรื่องสีที่ใช้ย้อมผ้า และให้เตรียมบิลเงินสดสำหรับออกใบเสร็จรับเงินในกรณีพระองค์ท่านซื้อของในบูท ให้ผู้ประกอบการออกใบเสร็จรับเงิน จะมีเจ้าหน้าที่เดินตามเก็บของและจ่ายเงิน

๔.๓ ไม่อนุญาตให้ผู้ติดตามเข้าภายในอาคาร

๕. การแต่งกาย

๕.๑ ข้าราชการเฝ้าฯ รับเสด็จแต่งกายชุดสีทึบหรือชุดสีเข้มยาว

๕.๒ ผู้ประกอบการที่อยู่ในบุท แต่งกายชุดผ้าไทย หรือชุดประจำถิ่น สุภาพสตรีไม่อนุญาตให้สวมกางเกง

๕.๓ ผู้ประกอบการเฝ้าฯ รับเสด็จในบุททุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัยสีขาวตลอดเวลาที่เฝ้าฯ รับเสด็จ

๖. การทูลเกล้าถวายของ ไม่จำเป็นต้องทูลเกล้าถวายทุกบุทหรือทุกจังหวัด กรณีมีความประสงค์ทูลเกล้าถวายของ ให้ปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ ของทูลเกล้าถวายทุกชิ้นต้องผ่านการตรวจสอบจากตำรวจสันติบาลที่ประจำอยู่ ณ กองอำนวยการร่วมก่อนทูลเกล้าถวาย โดยของที่ผ่านการตรวจสอบแล้วจะมีสติ๊กเกอร์ติดเป็นสัญลักษณ์ทุกชิ้น รวมถึงมาลัยข้อพระกร

๖.๒ เตรียมพานทองทรงรัฐธรรมนูญ พร้อมมีแผ่นรองปิดบนปากพาน สำหรับวางของที่จะทูลเกล้าถวาย และหากเป็นของชิ้นใหญ่ ให้เตรียมโต๊ะขนาดที่เหมาะสมกับของที่จะทูลเกล้าฯ พร้อมปูผ้าให้เรียบร้อย

๗. การถวายความเคารพ

๗.๑ ผู้ชาย ใช้วิธีการถวายคำนับ โดยค้อมตัวต่ำพอสมควร

๗.๒ ผู้หญิง ใช้วิธีการถวายความเคารพแบบย่อเข่า ถอนสายบัว

๘. การถ่ายรูป

๘.๑ ไม่อนุญาตให้ใช้กล้องมือถือถ่ายภาพ รวมถึงห้ามใช้โทรศัพท์มือถือต่อหน้าพระพักตร์

๘.๒ ห้ามถ่ายรูปเซลฟี่โดยเด็ดขาด

๙. สิ่งที่ควรระวัง ทุกบุทต้องเข้มงวดเรื่องดูแลรักษาความสะอาด ให้ระวังเรื่องฝุ่นและความชื้นเป็นพิเศษ
