



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่

ที่ ๕ /๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด จังหวัดเชียงใหม่
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้ดำเนินการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อส่งเสริมให้หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนมีการบริหารจัดการด้วยหลักคุณธรรม ความโปร่งใส และตรวจสอบได้ ส่งเสริมให้ข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชนมีทัศนคติ วิถีคิด และยึดมั่นหลักคุณธรรม ในการดำเนินชีวิตตามแนวทาง “พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา” การสร้างเครือข่ายความร่วมมือภาคประชาชน ด้านความโปร่งใส ป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และเพื่อส่งเสริมหน่วยงานในสังกัด มีการริเริ่มสร้างสรรค์คิดค้นนวัตกรรมในการสร้างความโปร่งใสในองค์กร

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุเป้าหมายที่กำหนด จึงแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. พัฒนาการจังหวัดเชียงใหม่ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | กรรมการ |
| ๕. พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗) นางกาญจนา ศรีพรม นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๘) นักจัดการงานทั่วไป | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย แผนกลยุทธ์ ตามมาตรฐานการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม แก่ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดตามกรอบแนวทางและทิศทางการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ของสำนักงานพัฒนาชุมชนเชียงใหม่ ให้สอดคล้องตามหลักธรรมาภิบาล

๒. ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องต่างๆ ของคณะทำงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามกรอบ ทิศทาง และแนวทางที่กำหนด โดยเน้นการมีส่วนร่วม โปร่งใส และเป็นธรรม

๓. ติดตามเร่งรัด ให้การดำเนินงานตามโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่ เป็นไปตามแผนอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงาน

๒.๑ คณะทำงานมิติที่ ๑ บทบาทผู้บริหารของหน่วยงานในการเสริมสร้างความโปร่งใส ประกอบด้วย

๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน	หัวหน้าคณะทำงาน
๒) นางกาญจนา ศรีพรม นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๓) นางนณัฐธิดา วุฒิชิมภู เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๔) นางสาวภัทรนิษฐ์ คำสา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๕) นางสาวนุชรรัตน์ ป้อมฟู เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๖) นางสาวศิริรัตน์ สว่างไพศาลกุล เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๗) นางสาวจารุ ชัยพินิจนักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๘) นางสาวอารียา ยะชัย เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
และผู้ช่วยเลขานุการ	

มีหน้าที่

๑. ส่งเสริมสนับสนุนด้านการบริหารงานบุคคล โดยมีการดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลอย่างโปร่งใส และมีประสิทธิภาพ โดยการกำหนดหลักเกณฑ์ในการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรของหน่วยงาน มีการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการเพื่อการสรรหา/คัดเลือก และรับผิดชอบในการแก้ไขปัญหา/ข้อโต้แย้ง/คัดค้านที่เกิดขึ้นจากการสรรหา/คัดเลือกบุคลากรของหน่วยงาน มีการประกาศหลักเกณฑ์ในการสรรหา/คัดเลือกบุคลากร โดยมีการเปิดเผยขั้นตอนและระยะเวลาการคัดเลือกบุคลากร ที่เหมาะสมในการสรรหาบุคลากรแต่ละครั้งของหน่วยงาน และมีการประกาศผลการสรรหา/คัดเลือกบุคลากร พร้อมทั้งให้เหตุผลหรือระบุคะแนนการสรรหาบุคลากรในแต่ละครั้ง

๒. ส่งเสริมสนับสนุนด้านการพิจารณาความดีความชอบ โดยมีการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด เพื่อสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงาน จัดให้มีหลักเกณฑ์ในการพิจารณาความดีความชอบบุคลากรตามกฎหมาย ระเบียบ และข้อบังคับที่กำหนด โดยมีคณะกรรมการในการพิจารณาความดีความชอบ และมีการประกาศเผยแพร่หลักเกณฑ์และผลการพิจารณาความดีความชอบ

๓. ส่งเสริมด้านการบริหารงบประมาณ โดยจัดให้มีระบบการบริหารงบประมาณที่มีความโปร่งใสถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และช่วยป้องกันและลดความเสี่ยงจากการผิดพลาด ความเสียหาย การรั่วไหล การสิ้นเปลืองหรือการทุจริต โดยปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานที่มีความสอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน และแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อการตรวจสอบการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีภายในหน่วยงานที่เหมาะสมหรือเป็นอิสระ (Internal Audit) และมีการเผยแพร่ผลการประเมินผลการดำเนินการตามแผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปีให้บุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานได้รับทราบ

๔. ส่งเสริมด้านการมีระบบ/กลไกจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ โดยมีการกำหนดระเบียบแนวทางขั้นตอนการปฏิบัติในการดำเนินงานต่อเรื่องร้องเรียน โดยเผยแพร่ระเบียบ แนวทาง และขั้นตอนการปฏิบัติ ผ่านช่องทางการร้องเรียนของหน่วยงาน และมีการกำหนดหรือมอบหมายเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานรับผิดชอบ และดำเนินการตอบสนองต่อเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ และสรุปรายงานผลการดำเนินงานต่อเรื่องร้องเรียนต่อผู้บังคับบัญชา

๕. ติดตาม สนับสนุน และรวบรวมจัดทำหลักฐานเชิงประจักษ์ มิติที่ ๑

๒.๒ คณะทำงานมิติที่ ๒ สำนักงานสศคก

ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวชนิดา เทพพา | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวนงลักษณ์ กันทสาร | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน |
| ๔) นายประชิดชัย จันทะคาด | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน |
| ๕) นางสาวหฤทัย ใจสุข | นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน |
| | และเลขานุการ |
| ๖) นางนณณฐิมา วุฒิชมภู | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน คณะทำงาน |
| | และผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ส่งเสริมสนับสนุนและจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร การจัดสถานที่หรือจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำหรับให้บริการข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตามบริบทหน้าที่ขององค์กรให้ครบถ้วนเป็นปัจจุบัน เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสาร ได้โดยสะดวก รวดเร็ว โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ หรือปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลข่าวสารเป็นการเฉพาะ มีการทำดัชนีข้อมูลข่าวสารไว้ให้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอย่างชัดเจน อนึ่ง ข้อมูลข่าวสารดังกล่าวให้รวมถึงข้อมูลแผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปี คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของประชาชนหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง ข้อมูลเกี่ยวกับการประกวดราคาประกาศสอบราคา สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน/รายไตรมาส ข้อมูลโดยเฉพาะในประเด็นที่สาธารณะให้ความสนใจ ส่งผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง และเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก (Core function) ให้เผยแพร่แก่ผู้ที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ ในที่ประชุมหรือในการจัดเวทีประชาคมและทางเว็บไซต์ ทั้งนี้ห้องจัดเก็บสถิติและสรุปผลการมาใช้บริการ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ รายงานผู้บริหารทราบ

๒. ส่งเสริมและสนับสนุนในการมีมาตรฐานการให้บริการประชาชนและประกาศให้ทราบ โดยกำหนดมาตรฐานและขั้นตอนรายละเอียดวิธีการปฏิบัติในการให้บริการแก่ประชาชนในแต่ละลักษณะงาน โดยมีการวิเคราะห์ พิจารณาเลือกงานบริการประชาชนตามที่กำหนดไว้ในยุทธศาสตร์กรมการพัฒนาชุมชนอย่างน้อย ๓ กระบวนงาน เช่น การให้บริการข้อมูล จปฐ. กชช. ๒ค การพัฒนาและส่งเสริมผลิตภัณฑ์ OTOP งานส่งเสริมและพัฒนาองค์กรชุมชน เป็นต้น มากำหนดเป็นมาตรฐานและขั้นตอนการให้บริการประชาชน และงานอื่นที่กำหนดไว้ในงบประมาณประจำปี ๒๕๖๖ โดยติดประกาศมาตรฐานการให้บริการตลอดจนรายละเอียดเกี่ยวกับขั้นตอน และวิธีการให้บริการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้กับประชาชนรับทราบ ทั้ง ภายในองค์กรและภายนอกองค์กร ผ่านช่องทางการประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ เช่น บ้ายประกาศ / เว็บไซต์ เป็นต้น และมีการเก็บข้อมูลสถิติการให้บริการรายงานให้ผู้บริหารของส่วนราชการทราบ และประเมินความพึงพอใจของประชาชนผู้รับบริการเพื่อปรับปรุงการให้บริการในปีต่อไป

๓. ติดตาม สนับสนุน และรวบรวมจัดทำหลักฐานเชิงประจักษ์ มิติที่ ๒

๒.๓ คณะทำงานมติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นางพรณี ราชคม นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓) นายสุเมธ นิลสวาท นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔) นางสาวทักษิณัท แคมหอม นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๕) นางสาวแสงวรรณ สมปาน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| | และเลขานุการ |
| ๖) นางสาวนุชรรัตน์ ป้อมฟู | คณะทำงาน |
| | และผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของภาคประชาชน ตามรัฐธรรมนูญ แห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๕๐ ว่าด้วยการมีส่วนร่วมของประชาชนและการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม กำหนดให้ส่วนราชการจะต้องจัดหาหรือสนับสนุนกลไกในการเปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามา มีส่วนร่วม ในการบริหารงานของภาครัฐมากขึ้น ดังความในมาตรา ๗๘ (๕) ซึ่งบัญญัติให้รัฐต้อง “จัดระบบงานราชการและงานของรัฐอย่างอื่นเพื่อให้การจัดทำและการให้บริการสาธารณะเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้ โดยคำนึงถึงการมีส่วนร่วมของประชาชน ” และในมาตรา ๘๗ กำหนดให้รัฐต้องดำเนินการตามแนวนโยบายด้านการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยต้องส่งเสริมให้ประชาชน มีส่วนร่วม เปิดโอกาสให้ประชาชนเข้ามา มีส่วนร่วมในการทำงานร่วมกับภาครัฐมากขึ้น เพื่อกระตุ้นการปรับเปลี่ยนสู่การบริหารราชการที่เปิดเผย โปร่งใส เน้นการมีส่วนร่วมของประชาชนและพัฒนาระบบราชการเพื่อตอบสนองความต้องการ และเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นสำคัญ ดังนั้น เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน จึงกำหนดให้มีการเผยแพร่งานตามภารกิจหลักของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบมีการแต่งตั้งหรือมอบหมายให้ตัวแทนภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการตรวจสอบการปฏิบัติราชการของหน่วยงานในการดำเนินงานโครงการต่างๆ

๒. จัดทำหลักฐานเชิงประจักษ์ การดำเนินงาน มติที่ ๓ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่าย

๓. ติดตาม สนับสนุน และรวบรวมจัดทำหลักฐานเชิงประจักษ์ มติที่ ๓

๒.๔ คณะทำงานมติที่ ๔ การเสริมสร้างองค์กรคุณธรรม

- | | |
|--|---------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน | ประธานคณะทำงาน |
| ๒) นายนิกรณ ทองคำ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓) นางสาวฐิตาภา ใจบาน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๔) นางสาวอรุณญา กันทะ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| | และเลขานุการ |
| ๖) นางสาวภัทรนิษฐ์ คำสา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| | และผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. พัฒนาข้าราชการในหน่วยงาน และการเสริมสร้างให้ข้าราชการ มีความซื่อสัตย์สุจริต ยึดมั่นในคุณธรรม จริยธรรม กล้ายืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้อง ดำรงชีวิตและปฏิบัติงานโดยยึดหลักปรัชญาเศรษฐกิจที่พอเพียง และส่งเสริมให้ข้าราชการมีจิตสำนึกและแสดงออกซึ่งความศรัทธา และเชื่อมั่นองค์กรที่มีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ และลดช่องโอกาสการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจ ภาครัฐและประโยชน์สุขของประชาชน และส่งเสริมให้ข้าราชการและลูกจ้างในสังกัดประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการกรมการพัฒนาชุมชน

๒. ติดตาม สนับสนุน และรวบรวมจัดทำหลักฐานเชิงประจักษ์ มติที่ ๔

/๒.๕ คณะทำงาน...

๒.๕ คณะทำงานมิติที่ ๕ นวัตกรรมด้านความโปร่งใส

ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑) ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุนการบริหารงานพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) นางสาวจารุ ชัยพินิจนักรจัดการงานทั่วไปชำนาญการ | คณะทำงาน |
| ๓) นางนณัฏฐิมา วุฒิชมภู เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๔) นางสาวภัทรนิษฐ์ คำสา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | คณะทำงาน |
| ๕) นางสาวนุชรรัตน์ ป้อมฟู เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๗) นางสาวอารียา ยะชัย เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| ๘) นางกาญจนา ศรีพรหม นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน |
| | และเลขานุการ |
| ๖) นางสาวศิริรัตน์ สว่างไพศาลกุล เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน | คณะทำงาน |
| | และผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดระเบียบเรียบร้อยในที่ทำงาน ที่จะก่อให้เกิดสภาพการทำงานที่ดี ปลอดภัยมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย นำไปสู่การเพิ่มผลผลิต และจะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในที่ทำงานให้เกิดบรรยากาศที่น่าทำงาน เกิดความสะอาดเรียบร้อยในหน่วยงาน ถูกสุขลักษณะ ทำให้ข้าราชการสามารถใช้ศักยภาพของตนเองได้อย่างเต็มความสามารถ สร้างทัศนคติที่ดีของข้าราชการต่อหน่วยงาน เกิดความร่วมมือ ร่วมใจ และข้าราชการจะมีระเบียบวินัยมากขึ้น และรักหน่วยงาน โดยใช้หลักการจัดกิจกรรม ๕ ส ในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ และมีการสำรวจความพึงพอใจด้านสภาพแวดล้อมสถานที่ทำงานของผู้มาติดต่อราชการ

๒. ติดตาม สนับสนุน และรวบรวมจัดทำหลักฐานเชิงประจักษ์ มิติที่ ๕

๒.๖ คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ระดับอำเภอ

ประกอบด้วย

- | | |
|---|-----------------|
| ๑) พัฒนาการอำเภอ | หัวหน้าคณะทำงาน |
| ๒) เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ทุกคน | คณะทำงาน |
| ๓) เจ้าหน้าที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ | คณะทำงาน |
| ที่ได้รับมอบหมายจากพัฒนาการอำเภอ | และเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ดำเนินการขับเคลื่อนโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด ระดับอำเภอ (ในพื้นที่แต่ละอำเภอ)
- ๒) เป็นแกนนำในการดำเนินโครงการพัฒนาชุมชนใสสะอาด อย่างเป็นรูปธรรม
- ๓) รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิทยา ชุมภูคำ)
พัฒนาการจังหวัดเชียงราย