

ด่วนที่สุด

ที่ ขร ๐๐๑๙.๔/ว ๑๖ ๕๕๗



ศาลากลางจังหวัดเชียงราย

ถนนแม่ฟ้าหลวง ขร ๕๗๑๐๐

๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การฝึกอบรมโครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พัฒนาการ
ก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๓

เรียน นายอำเภอแม่จัน และนายอำเภอดอยหลวง

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการเตรียมความพร้อม

จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดดำเนินการโครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พัฒนาการก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๓ จำนวน ๔๐ วัน ระหว่างวันที่ ๑๓ กรกฎาคม - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ แบ่งเป็นการฝึกอบรมภาควิชาการ ๑๗ วัน ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี การฝึกอบรมภาคสนาม ๑๗ วัน ระหว่างวันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ พื้นที่จังหวัดต้นสังกัด และภาคสรุป ๖ วัน ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ ณ วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

ในการนี้ จังหวัดเชียงราย จึงขอให้ท่านแจ้งข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ได้ศึกษารายละเอียดเพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการฯ และให้เดินทางมารายงานตัวในภาควิชาการล่วงหน้า ๑ วัน ณ วิทยาลัยการพัฒนาชุมชน อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี โดยเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการจากจังหวัดต้นสังกัด รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทยา ชุมภูคำ)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนฯ

โทร. ๐-๕๓๑๗-๗๓๕๐





แนวทางการเตรียมความพร้อม
โครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
พัฒนาก่อนประจำการรุ่นที่ ๑๒๓
ณ วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาล อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๑. วันและสถานที่เข้ารับการฝึกอบรม

- ภาควิชาการ ระหว่างวันที่ ๑๓ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖
ณ วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาล อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี
- ภาคสนาม ระหว่างวันที่ ๓๐ กรกฎาคม - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๖
ณ พื้นที่จังหวัดต้นสังกัดของพัฒนาก
- ภาคสรุป ระหว่างวันที่ ๑๖ - ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๖
ณ วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาล อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๒. การเตรียมตัวเข้ารับการฝึกอบรมฯ

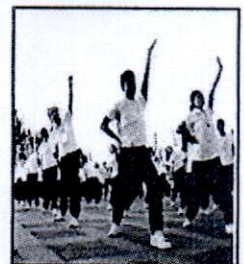
มีรายละเอียดดังนี้

- ๒.๑) ให้จัดเตรียมสัมภาระส่วนตัวให้พร้อมสำหรับการฝึกอบรม
- ๒.๒) เครื่องแต่งกาย ห้าม!! สวมใส่ผ้ายีนส์ทุกชนิด (กางเกง เลือ และรองเท้า)
สำหรับผู้เข้าอบรม ชาย

- การแต่งเครื่องแบบข้าราชการ (ทุกวันจันทร์)
 - เครื่องแบบข้าราชการสี kaki แขนยาว คอพับ
 - ถุงเท้าสีดำ
 - รองเท้าหนังหรือหนังเทียมหุ้มข้อหรือหุ้มส้นสีดำไม่มีลวดลาย
- ชุดระหว่างฝึกอบรม (ชุดสุภาพผ้าไทย) (ทุกวันอังคาร - อาทิตย์)
 - เลือชุดสุภาพผ้าไทยแขนยาว หรือแขนสั้น
 - กางเกงสุภาพผ้าไทย หรือกางเกงสีดำ
 - รองเท้าหนังหรือหนังเทียมหุ้มข้อหรือหุ้มส้นสีดำไม่มีลวดลาย
- ชุดออกกำลังกาย
 - เลือยัดคอโปโลสีขาวล้วน
 - กางเกงวอร์มขาวยาวสีดำล้วน
 - ถุงเท้าสีขาว
 - รองเท้ากีฬาสีขาวล้วนไม่มีลวดลาย
- ชุดสำหรับทำกิจกรรม พร้อมอุปกรณ์กันแดด เช่น ปกแขน หมวก
 - เลือยัดคอโปโลสีทึบ
 - กางเกงวอร์มขาวยาวสีดำล้วน
 - รองเท้ากีฬาสีดำหรือกรมท่าล้วน ไม่มีลวดลาย (พร้อมลุย)

สำหรับผู้เข้าอบรม หญิง (ทุกวันจันทร์)

- การแต่งเครื่องแบบข้าราชการ
 - เครื่องแบบข้าราชการสี kaki แขนยาว คอพับ กระโปรงคลุมเข่า
 - รองเท้าคัชชูหนังหรือหนังเทียมสีดำไม่มีลวดลาย ส้นสูงความสูงไม่เกิน ๑๐ ซม.
 - ถุงน่องสีเนื้อ
 - สำหรับผู้ไว้ผมยาวให้จัดเตรียมโบว์/ตาข่ายสำหรับรวบผมให้มีความเรียบร้อย



- ชุดระหว่างฝึกอบรม (ชุดสภาพผ้าไทย) (ทุกวันอังคาร – อาทิตย์)
 - เสื้อเชิ้ตสภาพผ้าไทยแขนยาว หรือแขนสั้น
 - กระโปรงหรือกางเกงสภาพ
 - รองเท้าคัชชูหุ้มส้นสีสภาพ
- ชุดออกกำลังกาย
 - เสื้อยืดคอโพลีสีขาวล้วน
 - กางเกงวอร์มขายาวสีดำล้วน
 - ถุงเท้าสีขาว
 - รองเท้ากีฬาสีขาวล้วนไม่มีลวดลาย
- ชุดสำหรับทำกิจกรรม พร้อมอุปกรณ์กันแดด เช่น ปกอกแขน หมวก
 - เสื้อยืดคอโพลีสีทึบ
 - กางเกงวอร์มขายาวสีดำล้วน
 - รองเท้ากีฬาสีดำหรือกรมท่าล้วน ไม่มีลวดลาย (พร้อมลุย)

๓. อุปกรณ์สนับสนุนการเรียนรู้ส่วนบุคคล

เครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก แท็บเล็ต หรืออื่นๆ ที่จำเป็นต่อการเรียนรู้ของท่าน (ฝึกปฏิบัติ)

๔. ของใช้ส่วนตัว

ชุดตรวจ ATK หน้ากากอนามัย เจลแอลกอฮอล์ สบู่ ยาสีฟัน แชมพู ผ้าเช็ดตัว ฯลฯ

๕. ยารักษาโรค

โครงการฯ ได้จัดเตรียมเฉพาะยาสามัญประจำบ้าน สำหรับผู้ที่มีโรคประจำตัวขอให้เตรียมยารักษาโรคประจำตัวให้พร้อม

๖. ข้อปฏิบัติและระเบียบเบื้องต้นในการฝึกอบรม

- ๖.๑ เมื่อเข้าสู่ระบบการฝึกอบรม ผู้ที่นำรถยนต์มา ไม่อนุญาตให้นำรถยนต์ออกนอกสถานที่ฝึกอบรม โดยเด็ดขาด ยกเว้นมีเหตุฉุกเฉินจะอนุญาตเป็นรายกรณี จอดรถยนต์ในสถานที่ที่กำหนดและห้ามเคลื่อนย้าย
- ๖.๒ การลาระหว่างการฝึกอบรมจะต้องได้รับการอนุญาตจากผู้บริหารหลักสูตรเป็นรายกรณีที่เป็น (ไม่อนุญาตให้ผู้ที่ยื่น ป.โท/ป.เอก หรืออื่นใด ไปเรียนในระหว่างการฝึกอบรม)
- ๖.๓ ให้ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติการฝึกอบรมตามหลักสูตรกำหนดอย่างเคร่งครัด
- ๖.๔ ไม่อนุญาตให้ญาติหรือผู้ติดตามเข้าพักในสถานฝึกอบรมในระหว่างการฝึกอบรมและภาคสนาม
- ๖.๕ ปฏิบัติตามระเบียบและข้อบังคับของสถานที่ฝึกอบรม

๗. กำหนดการรายงานตัวและฝึกอบรม

สามารถเข้าพักได้ตั้งแต่วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. เป็นต้นไป เพื่อความสะดวกและเรียบร้อยทางโครงการฯ เป็นผู้บริหารจัดการการเข้าพัก (ทางโครงการฯ ไม่ได้จัดเตรียมอาหารเย็นไว้ให้)

แสดงผลการตรวจ ด้วยวิธี RT-PCR หรือ ATK ที่มีผลการตรวจไม่เกิน ๗๒ ชั่วโมง พร้อมสวมหน้ากากอนามัยสีขาว

วันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ : รายงานตัวเวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น. ด้วยชุดเครื่องแบบข้าราชการโครงการฯ จัดเตรียมอาหาร (เริ่มมื้อแรก มื้อกลางวัน)

หมายเหตุ : การเข้าที่พักติดต่อ วิทยาลัยการพัฒนาคูขี้หอม อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

นายพิเชษฐ หลินมา นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เบอร์โทร ๐๖ ๑๔๐๔ ๓๗๕๐

/ศ.ช่องทาง

๘.ช่องทางการติดต่อสื่อสาร ระหว่างวิทยาลัยการพัฒนารวมชน และผู้เข้าอบรม

๘.๑ LINE Application กลุ่ม “รร.นักพัฒนา พก.๑๒๓”

>> QR Code Line



>> QR Code Facebook
(วิทยาลัยการพัฒนารวมชน)



๙. กรอกรประวัติผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรพัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๓

เพื่อความสะดวกรวดเร็ว Link แขนงไว้ที่ Note Line “รร.นักพัฒนา พก.๑๒๓”

๑๐. รายชื่อเจ้าหน้าที่ประสานงานโครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
พัฒนาก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๓

ที่	ชื่อ – สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทร
๑	นายเฉลิมเกียรติ แผนกิจเจริญ	ผู้อำนวยการวิทยาลัยการพัฒนารวมชน	๐๘ ๙๙๒๑ ๓๙๖๔
๒	นางชนัญญา ภูระหงษ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ	๐๖ ๓๙๑๙ ๔๑๙๑
๓	นายวิสุทธิ วงศ์สว่าง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	๐๘ ๔๒๕๑ ๔๔๕๖
๔	นายพิษณุ หลินมา	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	๐๖ ๑๔๐๔ ๓๗๙๐
๕	นายธนภูมิ ฮาวบุญปิ่น	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	๐๙ ๒๑๗๙ ๕๗๕๕
๖	ว่าที่ ร.ต.หญิงจันทร์จิรา ปาโท	นักทรัพยากรบุคคล	๐๖ ๒๓๙๘ ๗๙๘๗

๑๑. ติดต่อหน่วยงาน

๑๑.๑ ส่วนกลาง

สถาบันการพัฒนารวมชน กรมการพัฒนารวมชน

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี

ชั้น ๕ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กทม. ๑๐๒๑๐

www.train.cdd.go.th เบอร์โทร ๐๒ - ๑๔๑๖๒๖๐ แฟกซ์. ๐๒ - ๑๔๓๘๔๖๖

๑๑.๒ สถานที่ฝึกอบรม

วิทยาลัยการพัฒนารวมชน

ที่อยู่ ถนนสุขุมวิท ซอยบางละมุง ๒ หมู่ที่ ๓ ตำบลบางละมุง อำเภอบางละมุง

จังหวัดชลบุรี ๒๐๑๕๐

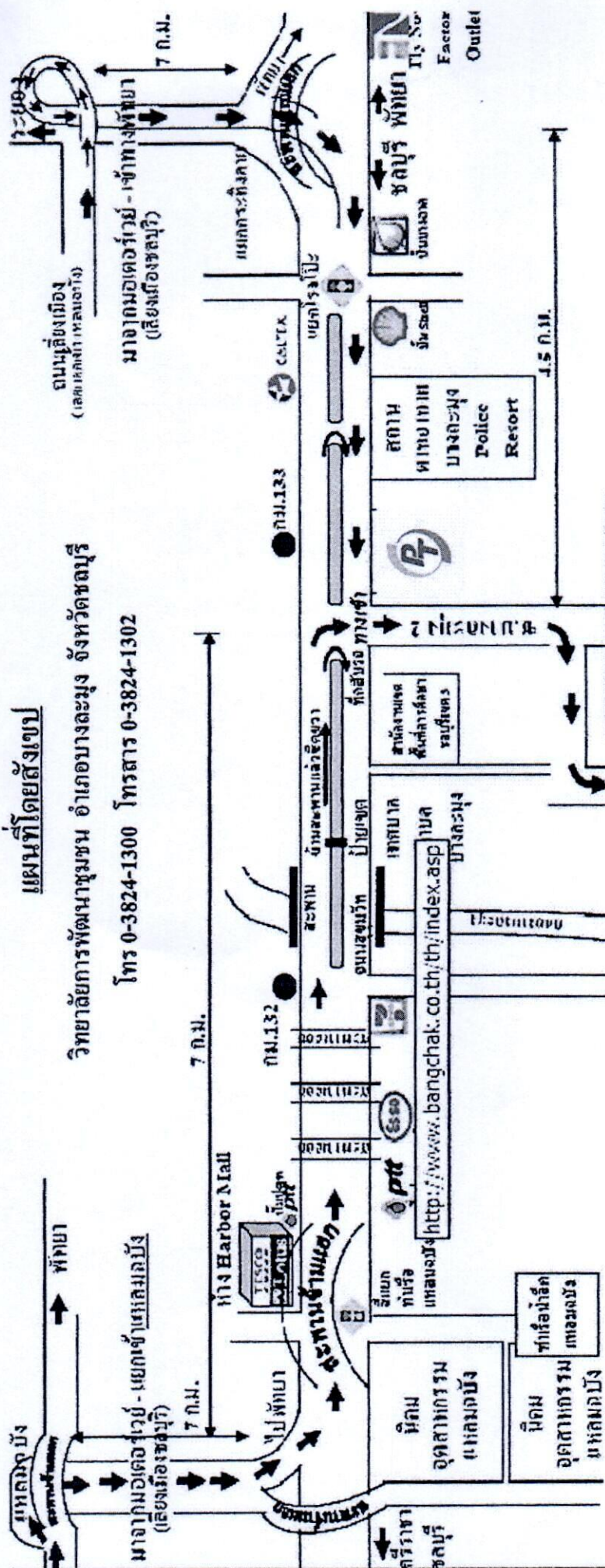
โทรศัพท์-โทรสาร ๐๓๘ - ๒๔๑๓๐๐ - ๒

ปล. แผนที่สถานที่ฝึกอบรม สามารถดูได้จาก Note Line “รร.นักพัฒนา พก.๑๒๓”

หลักสูตรพัฒนาก่อนประจำการ เป็นหลักสูตรหลักของกรมการพัฒนารวมชน
ที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน ก.พ. ซึ่งมอบหมายให้กรมการพัฒนารวมชน
สถาบันการพัฒนารวมชน โดย “วิทยาลัยการพัฒนารวมชน” เป็นหน่วยดำเนินการ
ดังนั้น กระบวนการเรียนรู้ การเรียนการสอนทั้งหมด (ภาควิชาการ ภาคสนาม และภาคสรุป)
ตลอดจนกิจกรรมเสริมหลักสูตร และการประเมินผล เป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตร
ปรบมือพัฒนากร ๑ ๒ ๓ >>> “เราทำได้ เราทำได้”

[illegible]

โทร 0-3824-1300 โทรสาร 0-3824-1302



**วิทยาลัย
การพัฒนาชุมชน**

เส้นทางโดยรถยนต์โดยสารประจำทาง

- [illegible]

เส้นทางกิจกรรมตั้งแต่ส่วนตัว

- เส้นทางวัฒนธรรม กรุงเทพฯ - ชลบุรี
(มอเออร์เวย์) เขกซ์เหลี่ยมมัจฉาทอง
- เส้นทางคว่ำบางนา - ชลบุรี - แหลมฉบัง