

ด่วนที่สุด

ที่ ขร ๐๐๑๙.๑/๑๙๖๖๙



ศาลากลางจังหวัดเชียงใหม่

ถนนแม่ฟ้าหลวง ขร ๕๗๑๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การจัดสรรงบประมาณกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ไตรมาสที่ ๔

เรียน นายอำเภอเมืองเชียงใหม่

- อ้างถึง ๑. หนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ด่วนที่สุด ที่ ขร ๐๐๑๙.๑/๖๔๔๘๑ ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕
๒. หนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ด่วนที่สุดที่ ขร ๐๐๑๙.๑/๖๙๗๒๒ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๖
๓. หนังสือจังหวัดเชียงใหม่ ด่วนที่สุด ที่ ขร ๐๐๑๙.๑/๖๑๖๑๔๘ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- | | |
|--|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดการโอนจัดสรรงบประมาณ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. แบบฟอร์มการจัดทำแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. แบบรายงานผลการบริหารงบประมาณและการบริหาร
กิจกรรม/โครงการ (BPM) | จำนวน ๑ ฉบับ |

ตามหนังสือที่อ้างถึง จังหวัดเชียงใหม่ ได้จัดสรรงบประมาณเพื่อดำเนินกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับดำเนินการในไตรมาสที่ ๑ - ๒ ไตรมาสที่ ๓ และไตรมาส ๔ แล้วนั้น

กรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดสรรงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำหรับดำเนินการในไตรมาสที่ ๔ เพื่อให้จังหวัดดำเนินกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด คือ การโอนจัดสรรงบประมาณกิจกรรมสนับสนุนส่งเสริมกิจกรรมเครือข่ายกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต จำนวน ๑ แห่ง จึงขอให้ท่านพิจารณาขอหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินโครงการ/กิจกรรมดังนี้

๑. ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของกิจกรรม/โครงการ หากมีความพร้อมสามารถดำเนินกิจกรรม/โครงการ ได้ทันทีที่ได้รับการโอนจัดสรรงบประมาณ ไม่จำเป็นต้องรอดำเนินการตามแผนปฏิบัติงาน ซึ่งต้องเป็นไปตามกระบวนการในแนวทางการดำเนินกิจกรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งบประมาณที่ได้รับการจัดสรรตามแบบฟอร์มสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ ส่งเป็น File Excel ผ่านระบบกลุ่มไลน์ “งานยุทธศาสตร์ พช.เชียงใหม่” ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖

๓. ศึกษาแนวทางการดำเนินกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี ๒๕๖๖ และจัดทำแบบโครงการหมวด ๓๐๐ ส่งให้จังหวัดเชียงใหม่ ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ จำนวน ๒ ชุด เพื่อเสนอให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงใหม่ พิจารณออนุมัติโครงการฯ

/๔. เมื่อดำเนินการ...

๔. เมื่อดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ตามข้อ ๒ แล้ว ให้รายงานผลการดำเนินงานทันที เพื่อจังหวัดจะได้บันทึกผลการดำเนินงานในระบบรายงานผลการบริหารงบประมาณและการบริหาร กิจกรรม/โครงการ (BPM) ตามแบบฟอร์มสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๕. กำชับให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนถือปฏิบัติในการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณ ตามหลักความโปร่งใส เป็นธรรม ประหยัด และมีประสิทธิภาพ ให้เป็นไปตามระเบียบของทาง ราชการ และมาตรการที่รัฐบาลกำหนดอย่างเคร่งครัด กรณีมีงบประมาณคงเหลือ/เหลือจ่ายจากการ ดำเนินกิจกรรม ให้ส่งคืนกรมการพัฒนาชุมชน โดยทำหนังสือแจ้งรายละเอียดผ่านจังหวัดเชียงราย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายวิทยา ชุมภูคำ)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน

โทร. ๐ - ๕๓๑๗-๗๓๕๐

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

ทะเบียนการจัดสรรงบประมาณกิจกรรมตามแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

แผนงานยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังทางสังคม

ผลผลิต : เสริมสร้างความสามารถในการบริหารจัดการชุมชน

กิจกรรมหลัก : เสริมสร้างศักยภาพกองทุนเพื่อการเข้าถึงแหล่งทุนของประชาชนในชุมชน

ที่	จังหวัด/อำเภอ	สร้างความมั่นคงทางอาชีพและรายได้		รวมงบประมาณ (บาท)
		สนับสนุนการส่งเสริมกิจกรรมเครือข่ายกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต		
		ดำเนินการระดับอำเภอ		
		ไตรมาส 4		
		แห่ง	งบประมาณ	
1	เมืองเชียงราย	1	100,000	100,000
	</			

แผนงาน : ยุทธศาสตร์เสริมสร้างพลังสังคม

ผลผลิต/โครงการ สร้างความมั่นคงทางอาชีพและรายได้

กิจกรรมหลัก เสริมสร้างศักยภาพของชุมชนเพื่อการเข้าถึงแหล่งทุนของประชาชนในชุมชน

กิจกรรมย่อยที่ สนับสนุนการส่งเสริมกิจกรรมเครือข่ายกลุ่มอพยพเพื่อการผลิต

[illegible]

แบบรายงานผลการบริหารงบประมาณและการบริหารกิจกรรม/โครงการ (BPM)

ชื่อกิจกรรม/โครงการ.....

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ..... จังหวัดเชียงราย

-
๑. กลุ่มเป้าหมายที่เข้าร่วมกิจกรรม จำนวน คน
๒. งบประมาณที่ได้รับจัดสรร จำนวน บาท ผลการเบิกจ่าย บาท คิดเป็นร้อยละ
๓. สถานที่ดำเนินการ
- หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
๔. ระยะเวลาดำเนินการ
๕. ผลการดำเนินกิจกรรมตามโครงการฯ
-
๖. ประโยชน์ที่ได้รับชุมชน
-
๗. ปัญหา/อุปสรรคหรือข้อเสนอแนะ.....
-

รูปภาพประกอบ

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน (นว.พช.ที่รับผิดชอบ)
(.....)

หมายเหตุ : ดำเนินการหลังเสร็จสิ้นโครงการ/กิจกรรม ภายใน ๗ วัน แล้วส่งให้จังหวัดรวบรวมบันทึกในระบบ BPM