



ที่ ขร ๐๐๑๙.๔/ว ๙๖๒

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย
ถนนแม่ฟ้าหลวง ขร ๕๗๑๐๐

๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การขับเคลื่อนการดำเนินงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก

เรียน พัฒนาการอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย	จำนวน ๑ ชุด
เรื่อง มาตรการสำนักงานสะดวก	
๒. สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนสำนักงานสะดวกฯ	จำนวน ๑ ชุด
๓. แผนปฏิบัติการสำนักงานสะดวกฯ	จำนวน ๑ ชุด
๔. แบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการฯ	จำนวน ๑ ชุด

ด้วย คณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนเชียงรายใสสะอาด สู่องค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้กำหนดมาตรการสำนักงานสะดวก ภายใต้การดำเนินงานขับเคลื่อนพัฒนาชุมชนใสสะอาด มิติที่ ๒ เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดเกิดจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม มุ่งสู่การลดการใช้ทรัพยากร ลดใช้พลังงาน และใช้ชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งมั่นพัฒนาหน่วยงานให้เป็นสถานที่น่าอยู่ น่าทำงาน โดยใช้หลักกิจกรรม ๕ส. การลดคัดแยกขยะมูลฝอยในสถานที่ทำงาน และเป็นหน่วยงานให้บริการประชาชนที่มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก โดยมีมาตรฐานระบบงาน เชื่อมโยงการทำงานร่วมกัน เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย ประชาชนมีความพึงพอใจต่อบริการของภาครัฐ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย จึงขอส่งสำเนาประกาศมาตรการสำนักงานสะดวก สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานขับเคลื่อนฯ และแผนปฏิบัติการ ให้บุคลากรในสังกัดมีส่วนร่วมในการกำหนดพฤติกรรมการปฏิบัติงานร่วมกัน และรักษามาตรฐานในการรักษาสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการสร้างสุขในการทำงาน โดยให้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ พร้อมแนบรูปภาพประกอบ อย่างน้อย ๓ ภาพ ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงรายทราบ ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน โดยเริ่มรายงานครั้งแรกเดือนมกราคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทยา ชุมภูคำ)
พัฒนาการจังหวัดเชียงราย

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนฯ

โทร. ๐-๕๓๑๗-๗๓๕๐

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย



ประกาศสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย
เรื่อง มาตรการสำนักงานสะดวก

ตามมติที่ประชุมคณะทำงานขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนเชียงรายใสสะอาด
สู่องค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดแนวทาง
การดำเนินงานพัฒนาชุมชนใสสะอาด มิติที่ ๒ สำนักงานสะดวก เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดเกิดจิตสำนึก
ในการรักษาสิ่งแวดล้อมและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม มุ่งสู่การลดการใช้ทรัพยากร ลดใช้พลังงาน และใช้ชีวิต
ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งมั่นที่จะพัฒนาหน่วยงานให้เป็นสถานที่น่าอยู่ น่าทำงาน โดยใช้หลักกิจกรรม ๕ส.
การลด คัดแยกขยะมูลฝอยในสถานที่ทำงาน และเป็นหน่วยงานที่ให้บริการประชาชนที่มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก
โดยมีมาตรฐานระบบงาน เชื่อมโยงการทำงานร่วมกัน ส่งมอบบริการด้วยใจ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก
รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย ประชาชนมีความพึงพอใจต่อบริการของภาครัฐ นั้น

เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดมีส่วนร่วมในการกำหนดพฤติกรรมการปฏิบัติงานร่วมกัน
และรักษามาตรฐานในการรักษาสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อการสร้างสุขและความปลอดภัยในการทำงาน จึงได้จัดทำ
ประกาศมาตรการสำนักงานสะดวกของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอ ดังนี้

๑. มาตรการกิจกรรม ๕ส.

๑.๑ สะสาง (Seiri)

๑) แยกของที่จำเป็นต้องใช้และของที่ไม่จำเป็นต้องใช้ออกจากกัน โดยจัดเก็บของ
ใช้ได้และของใช้ไม่ได้ทำการขายหรือทำลายทิ้ง

๑.๒ สะดวก (Seiton)

๑) จัดเก็บเอกสารและวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานอย่างเป็นระบบ เป็นระเบียบ
เรียบร้อย และมีป้ายบอก เพื่อสะดวกในการหยิบใช้งาน

๒) จัดโต๊ะทำงานและเก้าอี้ ตู้และชั้นวางของ อุปกรณ์ไฟฟ้า โทรศัพท์ โทรสาร
คอมพิวเตอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร ให้อยู่ในพื้นที่ที่สะดวกต่อการใช้งาน

๑.๓ สะอาด (Seiso)

๑) ทำความสะอาดสถานที่ พื้น กำแพง หน้าต่าง และอุปกรณ์ ด้วยเครื่องมือ
หรืออุปกรณ์ที่จัดเตรียม เช่น ไม้กวาด และผ้าถูพื้น ฯลฯ ตามลักษณะของการใช้งาน

๒) ขจัดสาเหตุของความสกปรก (ค้นหาจุดทำความสะอาดจากจุดบกพร่อง) เช่น กำจัดขยะ
หรือของที่จะต้องทิ้ง หรืออุปกรณ์ที่ไม่ได้ใช้

๑.๔ สุขลักษณะ (Seiketsu)

๑) กำหนดให้ข้าราชการต้องรักษาภู โดยให้ข้าราชการแต่งกายให้ถูกระเบียบ

๒) โต๊ะทำงานและเก้าอี้ อุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่องปรับอากาศ และสายไฟ อยู่ในสภาพ
พร้อมใช้งาน ไม่มีการชำรุดเสียหาย สะอาด ปลอดภัย

๓) มีถังขยะจัดวางและจัดเก็บในที่ที่เหมาะสม

๔) มีอากาศบริสุทธิ์ ไม่มีมลภาวะ

๕) ปรับปรุงสถานที่ทำงานให้สะอาด ร่มรื่น เป็นระเบียบ

๑.๕ สร้างนิสัย (Shitsuke)

๑) ส่งเสริมให้บุคลากรดำเนินกิจกรรม ๕ส. ทุกวันพฤหัสบดีของสัปดาห์ อย่างต่อเนื่อง จนกลายเป็นนิสัย

๒. มาตรการด้านสิ่งแวดล้อม

๒.๑ คัดแยกและทิ้งขยะมูลฝอยให้ถูกต้องตามถังขยะแยกประเภท

๒.๒ จัดการขยะก่อนนำไปทิ้ง โดยใช้หลักการ ๓R ดังนี้

๑) งดการใช้โฟมบรรจุอาหาร แก้วพลาสติก และภาชนะแบบใช้ครั้งเดียวทิ้ง ในการดำเนินกิจกรรมทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เช่น การประชุม อบรม สัมมนา และอื่น ๆ

๒) รณรงค์ส่งเสริมการใช้ ตะกร้า ถุงผ้า ปิ่นโต ภาชนะหรือบรรจุภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อลดการใช้ถุงพลาสติกหิ้ว ใช้แก้วน้ำส่วนตัวแทนแก้วพลาสติก

๓) ใช้กระดาษ ๒ หน้า หรือการใช้ QR Code แทนการใช้กระดาษ

๓. มาตรการการบริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)

๓.๑ สถานที่ : เข้าถึงง่าย และสะดวกในการติดต่อ ช่วยเหลือหรืออำนวยความสะดวก ไม่สร้างภาระให้แก่ประชาชน หรือจัดชุดเฉพาะกิจลงไปในพื้นที่ปัญหาได้

๓.๒ บุคลากร : มีจิตบริการ (Service Mind) การบริการมีคุณภาพและประสิทธิภาพ สร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่ราชการ

๓.๓ งานที่ให้บริการ : สนองตอบความต้องการขั้นตอนการขอรับบริการ ไม่ยุ่งยากซับซ้อน มีความง่าย และมีมาตรฐานในการบริการประชาชน ให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลา ๑๕ - ๒๐ นาที

จึงประกาศมาให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายวิทยา ชุมภูคำ)
พัฒนาการจังหวัดเชียงราย



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย
ที่ ๑๘ / ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานสะดวก

ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการพัฒนาชุมชนเชียงรายใสสะอาด
สู่องค์กรคุณธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้กำหนดมาตรการ
สำนักงานสะดวก เพื่อสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัดเกิดจิตสำนึกในการรักษาสิ่งแวดล้อมและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม
มุ่งสู่การลดการใช้ทรัพยากร ลดใช้พลังงาน และใช้ชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยมุ่งมั่นที่จะพัฒนาหน่วยงาน
ให้เป็นสถานที่น่าอยู่ น่าทำงาน โดยใช้หลักกิจกรรม ๕ส. การลด คัดแยกขยะมูลฝอยในสถานที่ทำงาน และเป็นหน่วยงาน
ที่ให้บริการประชาชนที่มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก โดยมีมาตรฐานระบบงาน เชื่อมโยงการทำงานร่วมกัน ส่งมอบ
บริการด้วยใจ เพื่อให้ประชาชนได้รับความสะดวก รวดเร็ว และเข้าถึงง่าย ประชาชนมีความพึงพอใจต่อบริการ
ของภาครัฐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนสำนักงานสะดวก ดังนี้

๑. คณะทำงานกิจกรรม ๕ส.

- | | |
|--|------------------------|
| ๑.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน
การบริหารงานพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๑.๒ นางสาวนุชรัตน์ ป้อมฟู | คณะกรรมการ |
| ๑.๓ นางสาวภัทรนิษฐ์ คำสา | คณะกรรมการ |
| ๑.๔ นางกาญจนา ศรีพรม | คณะกรรมการ |
| ๑.๕ นางสาวเบญจมาศ หล่อพันธ์มณี | คณะกรรมการ |
| ๑.๖ นางสาวอารียา ยะชัย | คณะกรรมการ |
| ๑.๗ นางสาวศรินรัตน์ สว่างไพศาลกุล | คณะกรรมการ |
| ๑.๘ นางนณัฐธิดา วุฒิมขมภู | คณะกรรมการและเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) ส่งเสริม และสนับสนุนให้บุคลากรในสังกัด มีความเข้าใจและนำหลักการทำกิจกรรม ๕ส.

ไปปฏิบัติอย่างจริงจังและต่อเนื่องเสมือนเป็นภารกิจประจำ

- ๒) กำหนดให้ทุกวันพฤหัสบดีของสัปดาห์ เป็นวันดำเนินกิจกรรม ๕ส. อย่างต่อเนื่องจนเป็นนิสัย
- ๓) ประกาศประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรในสังกัด และเผยแพร่ต่อบุคลากรภายนอกทราบ
- ๔) กำหนดให้มีการตรวจ ติดตาม ประเมินผลการดำเนินกิจกรรม ๕ส. เป็นระยะอย่างต่อเนื่อง
- ๕) สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- ๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. คณะทำงานด้านสิ่งแวดล้อม

- | | |
|--|-------------------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน | หัวหน้าคณะกรรมการ |
| ๒.๒ นางสาวแสงวรรณ สมปาน | คณะกรรมการ |
| ๒.๓ นางสาวหทัยนันท์ แคมหอม | คณะกรรมการ |
| ๒.๔ นางสาวกาญญา เงามเงิน | คณะกรรมการ |

/๒.๕ นายธวัชชัย...

๒.๕ นายธวัชชัย เบี้ยปลุก

คณะทำงาน

๒.๖ นายสุเมท นิลสวาท

คณะทำงานและเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- ๑) จัดทำแผนปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย
- ๒) เสนอแนะแนวทางการดำเนินงานในการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย
- ๓) กำกับ ติดตามการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการลดและคัดแยกขยะมูลฝอย
- ๔) สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
- ๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะทำงานการบริการแบบเบ็ดเสร็จ

๓.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน หัวหน้าคณะทำงาน

๓.๒ นางสาวจากรุ ชัยพินิจ

คณะทำงาน

๓.๓ นางสาวทฤทัย ใจสุข

คณะทำงาน

๓.๔ นายประชิดชัย จันทะคาด

คณะทำงานและเลขานุการ

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑) สร้างมาตรฐานการทำงาน และสร้างความเข้าใจ ให้ความรู้แก่บุคลากรในสังกัด เกี่ยวกับ
กฎระเบียบ กติกา และมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

๒) ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดปฏิบัติตามกฎระเบียบ กติกา และมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

๓) ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลหน่วยงาน เผยแพร่คู่มือการให้บริการประชาชนและคู่มืออำนวยความสะดวกสำหรับเจ้าหน้าที่

๔) สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรมให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายวิทยา ชุมภูคำ)

พัฒนาการจังหวัดเชียงราย

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการสำนักงนสะตว
การดำเนินงานพัฒนาชุมชนเชิงรายไสสะอาด มิติที่ ๒ สำนักงนสะตว

ลำดับ ที่	กิจกรรม	วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการ	กลุ่มเป้าหมาย	ประโยชน์ที่ได้รับ	ภาพหลักฐานเชิงประจักษ์
๑	มาตรการกิจกรรม ๔ส.				
๒	มาตรการด้านสิ่งแวดล้อม				
๓	มาตรการการบริหารแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service : OSS)				

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
(.....)
ตำแหน่ง.....