



ที่ ชร ๐๐๑๙.๑/ ๑๔๒

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย  
ถนนแม่ฟ้าหลวง ชร ๕๗๑๐๐

๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การประชุมเชิงปฏิบัติการตรวจติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจรายไตรมาส

เรียน พัฒนาการอำเภอเมืองเชียงราย

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาคำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยกรมการพัฒนารัฐบาลกำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการตรวจติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจรายไตรมาส เขตตรวจราชการที่ ๑๖ กลุ่มจังหวัดภาคเหนือตอนบน ๒ (เชียงราย พะเยา แพร่ - ยกเว้นจังหวัดน่าน) ในวันพุธที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมต้นไทร โรงแรมคิงการ์เด้นท์วิวรีสอร์ท ตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุผลสำเร็จตรงตามวัตถุประสงค์ จึงขอให้ท่านแจ้งนายชนัญญาญ มโนจิตต์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ เข้าร่วมปฏิบัติการกิจกรรมรายละเอียดสิ่งที่ส่งมาด้วย ในวันพุธที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมต้นไทร โรงแรมคิงการ์เด้นท์วิวรีสอร์ท ตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิทยา ชุมภูคำ)  
พัฒนาการจังหวัดเชียงราย

กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาล  
โทร. ๐ ๕๓๑๗ ๗๓๕๐

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน  
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good



คำสั่งสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย

ที่ ๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงานกรมการพัฒนาชุมชน การประชุมเชิงปฏิบัติการตรวจติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจรายไตรมาส เขตตรวจราชการที่ ๑๖

ด้วย กรมการพัฒนาชุมชน แจ้งกำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการตรวจติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจรายไตรมาส โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสื่อสารนโยบายกรมการพัฒนาชุมชน แก่หน่วยรับตรวจจากผู้บริหารกรม และสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับโครงการ/กิจกรรมสำคัญ ตามแผนปฏิบัติราชการกรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตลอดจนสร้างขวัญและกำลังใจ แก่ข้าราชการที่ปฏิบัติงานในพื้นที่ เสริมสร้างการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เขตตรวจราชการที่ ๑๖ กลุ่มจังหวัด ภาคเหนือตอนบน ๒ เชียงราย น่าน พะเยา แพร่ ในวันพุธที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมต้นไทร โรงแรมคิงส์เด้นท์วิวริสอร์ท ตำบลรอบเวียง อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย

เพื่อให้การดำเนินงานประชุมดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนด สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงรายจึงแต่งตั้งคณะกรรมการ/คณะทำงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ประกอบด้วย

- ๑.๑ พัฒนาการจังหวัดเชียงราย ประธานกรรมการ
- ๑.๒ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน กรรมการ
- ๑.๓ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน กรรมการ
- ๑.๔ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน  
การบริหารงานพัฒนาชุมชน กรรมการ
- ๑.๕ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน กรรมการและ  
เลขานุการ
- ๑.๖ นางสาววรรรัตน์ ไชยฟู นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ กรรมการและ  
ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ส่งเสริมสนับสนุนให้การดำเนินงาน กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ ตรวจติดตามผลการดำเนินงานของหน่วยรับตรวจรายไตรมาส เขตตรวจราชการที่ ๑๖ บรรลุวัตถุประสงค์ ตลอดจนแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่อาจเกิดขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

๒. คณะทำงานฝ่ายต้อนรับผู้บริหารกรมการพัฒนาชุมชน ผู้บริหารจากจังหวัดเขตตรวจราชการ

ประกอบด้วย

- ๒.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน  
การบริหารงานพัฒนาชุมชน หัวหน้าคณะทำงาน
- ๒.๒ นางสาวแสงวรรณ สมปาน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
- ๒.๓ นายสุเมธ นิลสวาท นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
- ๒.๔ นางกาญจนา ศรีพรม นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ คณะทำงาน
- ๒.๕ นายเชิดศักดิ์ วงหลวง พนักงานขับรถคณะทำงาน คณะทำงาน

/๒.๖ นางสาว....

๒.๖ นางสาวเบญจมาศ หล่อพันธ์มณี นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ คณะทำงานและ  
เลขานุการ

มีหน้าที่ จัดเตรียมรถต้อนรับ ประสานงาน ติดตาม ดูแล อำนวยความสะดวก รับ-ส่ง  
ผู้บริหารกรมการพัฒนาชุมชน ผู้บริหารจากจังหวัดเขตนครราชสีมาที่ ๑๖ ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่ได้รับ  
มอบหมาย

**๓. คณะทำงานฝ่ายต้อนรับและประสานงาน ประกอบด้วย**

๓.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานประสานและสนับสนุน การบริหารงานพัฒนาชุมชน	หัวหน้าคณะทำงาน
๓.๒ นางสาวภัทรนิษฐ์ คำสา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๓.๓ นางสาวอารีญา ยะชัย เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๓.๔ นางสาวนุชรรัตน์ ป้อมฟู เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๓.๕ นางนณัฏฐิมา วุฒิชิมภู เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงานและ เลขานุการ

มีหน้าที่ ต้อนรับ รับลงทะเบียน จัดเก็บเอกสาร ตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วน  
ของเอกสารประกอบการเบิกจ่าย ประสานงาน ดูแล อำนวยความสะดวก ให้กับประธานในที่ประชุม และให้การ  
ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติ ตลอดจนดูแลเรื่องอาหาร เครื่องดื่ม ให้กลุ่มเป้าหมาย และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๔. คณะทำงานฝ่ายสถานที่และอุปกรณ์ จัดนิทรรศการ ประกอบด้วย**

๔.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	หัวหน้าคณะทำงาน
๔.๒ นายณิกรณัฏ ทองคำ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๓ นางสาวทักษิณันท์ แคมหอม นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงาน
๔.๔ นางสาวกาญจนา เจาเงิน นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๕ นางสาววรารัตน์ ไชยฟู นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๖ นางสาวรุ่งนภา ฤกษ์คำดีบ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๔.๗ นายธวัชชัย เบี้ยปลุก นักส่งเสริมการพัฒนาชุมชน	คณะทำงาน
๔.๘ นางนณัฏฐิมา วุฒิชิมภู เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๔.๙ นางสาวภัทรนิษฐ์ คำสา เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	คณะทำงาน
๔.๑๐ นางสาวอารีญา ยะชัย เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๔.๑๑ นางสาวนุชรรัตน์ ป้อมฟู เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๔.๑๒ นางสาวศิรินรัตน์ สว่างไพศาลกุล เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชีปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๔.๑๓ นางสาวนันทวลิน จอมสว่าง นักจัดการงานทั่วไป	คณะทำงาน
๔.๑๔ นางสาวจันทร์นิภา ทิพาคำ นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะทำงาน
๔.๑๕ นายกฤษณภูมิ พุกกัน เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล	คณะทำงาน
๔.๑๖ นางสาวฐิตาภา ใจบาน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ	คณะทำงานและ เลขานุการ

มีหน้าที่ดูแลจัดเตรียมสถานที่ และอุปกรณ์ เช่น เครื่องเสียง จอโปรเจ็คเตอร์ โฟเตียม  
ประสานการจัดนิทรรศการเพื่อนำเสนอนิทรรศการ อำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรม ตลอดจนจัดเตรียม  
อุปกรณ์ เพื่อดำเนินการจัดสถานที่ ตกแต่ง บริเวณงาน ในการจัดแสดงนิทรรศการและงานอื่น ๆ ที่ได้รับ  
มอบหมาย และงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๕. คณะทำงานฝ่ายพิธีการ ประกอบด้วย**

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| ๕.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน             | หัวหน้าคณะทำงาน          |
| ๕.๒ นายชนัญชาญ มโนจิตต์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ     | คณะทำงาน                 |
| ๕.๓ นางศิริลักษณ์ ผลจันทร์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ  | คณะทำงาน                 |
| ๕.๔ นางกาญจนา ศรีพรหม นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ       | คณะทำงาน                 |
| ๕.๕ นางสาวจรรุ ชัยพินิจ นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ   | คณะทำงาน                 |
| ๕.๖ นางสาวกาญจนา เงามเงิน นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน                 |
| ๕.๗ นางสาววรรัตน์ ไชยฟู นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ   | คณะทำงานและ<br>เลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการดำเนินงานพิธีการ จัดลำดับขั้นตอนพิธีการต่างๆ ประสาน อำนวยความสะดวก พิธีมอบเงินสร้างบ้านพักเพื่อช่วยเหลือครัวเรือนยากจน พิธีป้ายมอบทุนอุปการะจากกองทุนพัฒนาเด็กชนบท ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๖. คณะทำงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ ประกอบด้วย**

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| ๖.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน           | หัวหน้าคณะทำงาน          |
| ๖.๒ นายประชิดชัย จันทะคาด นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ | คณะทำงาน                 |
| ๖.๓ นางสาวหฤทัย ใจสุข นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ     | คณะทำงานและ<br>เลขานุการ |

มีหน้าที่ บันทึกภาพวิดีโอดิจิทัล ภาพนิ่งตลอดระยะเวลาการประชุมและรวบรวมจัดทำข่าวประชาสัมพันธ์ของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

**๗. คณะทำงานฝ่ายจัดทำเอกสาร/แบบลงทะเบียน ประกอบด้วย**

- |  |                          |
|--|--------------------------|
| ๗.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน         | หัวหน้าคณะทำงาน          |
| ๗.๒ นางสาวฐิตาภา ใจบาน นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ    | คณะทำงาน                 |
| ๗.๓ นางสาววรรัตน์ ไชยฟู นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ | คณะทำงาน                 |
| ๗.๔ นายฉกรรณ ทองคำ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ        | คณะทำงานและ<br>เลขานุการ |

มีหน้าที่ ดำเนินการจัดทำแบบลงทะเบียน รวบรวมสรุปผลการดำเนินงานของแต่ละกลุ่มงานในรูปแบบ One page จัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงานให้กับผู้บริหารกรมการพัฒนาชุมชนทราบ ตลอดจนงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายวิทยา ชุมภูคำ)

พัฒนาการจังหวัดเชียงราย

ผู้อำนวยการกลุ่มงาน.....	
เจ้าหน้าที่.....	.....
เจ้าหน้าที่พิมพ์ดีด.....	