



ที่ ขร ๐๐๑๙.๔/ ๕๕๕๗

ศาลากลางจังหวัดเชียงราย  
ถนนแม่ฟ้าหลวง ขร ๕๗๑๐๐

๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ  
เรียน นายอำเภอต๋อยหลวง

อ้างอิง หนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๒.๓/ว ๗๖๒ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปผลการประเมินผลงาน จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมการพัฒนาชุมชน โดยคณะกรรมการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้น  
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ได้พิจารณาเอกสารผลงานของผู้เข้ารับ  
การประเมินผลงาน และมีมติให้ผู้ขอรับการประเมินแก้ไข ปรับปรุง หรือเพิ่มเติม ในส่วนที่ไม่ใช่สาระสำคัญ  
โดยดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในกำหนดเวลา ๒๐ วัน นับตั้งแต่วันที่จังหวัดประทับรับหนังสือ นั้น

ในการนี้ จังหวัดเชียงราย จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแจ้  
นางนงคราญ เจริญภักดี ตำแหน่ง พัฒนาการอำเภอต๋อยหลวง ดำเนินการแก้ไขและส่งเอกสารผลงานที่แก้ไขแล้ว  
จำนวน ๔ เล่ม (ฉบับจริง ๑ เล่ม สำเนา ๓ เล่ม) พร้อมทั้งบันทึกผลงานฉบับจริง บันทึกลง Flash Drive  
ถึงสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย ภายในวันที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๗ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางอำไพ บัวระดก)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด  
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนฯ  
โทร. ๐-๕๓๑๗-๗๓๕๐

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน  
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

สรุปผลการประเมินผลงานประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ

ชื่อผู้เสนอผลงาน นางนงคราญ เจริญภักดี พัฒนาการอำเภอ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอคลองหลวง จังหวัดเขียงราย

หัวข้อที่ต้องแก้ไข  ไม่มี  มี ดังนี้

๑. ส่วนที่ ๑ ผลงาน

๑.๒ ระยะเวลาการดำเนินการ ปรับปรุง/แก้ไขเนื้อหา ดังนี้

๑.๓ ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

- จะต้องสรุปด้วยว่า ท่านเอาความรู้ ความชำนาญงาน แนวคิดมาใช้ในผลงานนั้นอย่างไร โดยให้แยกออกเป็นรายแนวคิดทฤษฎี ว่านำไปใช้อย่างไร

- เพิ่มแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่นำเสนอ อธิบายรายละเอียด และสรุปว่านำไปใช้อย่างไร

๑.๔ สรุปสาระขั้นตอนการดำเนินการและเป้าหมายของงาน ปรับปรุง/แก้ไขเนื้อหา ดังนี้

อธิบายถึงบทบาทของตนต่อกระบวนการงานที่นำเสนอเพื่อขอประเมิน ว่าท่านได้ทำอะไร ทำอย่างไร โดยใช้เทคนิค 5W1H จำแนกเป็นรายข้อและนำเสนอให้เห็นถึงกระบวนการที่ชัดเจน

๑.๕ ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ) ปรับปรุง/แก้ไขเนื้อหา ดังนี้

ปรับให้ตรงและครอบคลุมกับเนื้อหาที่ปรับปรุงตามข้อ ๑.๔ กำหนดตัวชี้วัดของผลงานที่นำเสนอให้ชัดเจนเป็นรูปธรรม สามารถวัดได้และต้องสอดคล้องกับชื่อผลงานและขั้นตอนการดำเนินงานของผลงาน

๑.๖ การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ ปรับปรุง/แก้ไขเนื้อหา ดังนี้

เขียนให้สอดคล้องกับเนื้อหาที่นำเสนอในบทบาทของตนเอง อธิบายว่า ผลงานชิ้นนี้เกิดประโยชน์อะไรบ้าง หรือก่อให้เกิดผลดีอย่างไร หรือเกิดผลกระทบในด้านใดบ้าง อย่างไร

๑.๗ ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ ปรับปรุง/แก้ไขเนื้อหา ดังนี้

เขียนให้สอดคล้องกับเนื้อหาที่ปรับปรุงใหม่ ระบุด้วยว่าผลงานเรื่องนี้ มีความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการอย่างไร อธิบายให้เห็นภาพชัดเจน

๑.๘ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ ปรับปรุง/แก้ไขเนื้อหา ดังนี้

เขียนให้สอดคล้องกับเนื้อหาที่ปรับปรุงใหม่ ระบุถึงปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินงาน โดยอาจจะนำเสนอเป็นรายข้อ หรือจำแนกปัญหาเป็นมิติ/ด้านต่าง ๆ เป็นต้น

๑.๙ ข้อเสนอแนะ

ให้เสนอแนะแนวทางแก้ไขความยุ่งยากซับซ้อน ข้อ ๑.๗) และหรือปัญหาและอุปสรรค ข้อ ๑.๘) ว่าเมื่อเกิดกรณีดังกล่าวขึ้นแล้ว ท่านได้ดำเนินการแก้ไข/ป้องกัน/พัฒนาอย่างไร จนทำให้ผลงานนั้นสำเร็จ ลุล่วงลงได้

/๒. ส่วนที่ ๒...

## ๒. ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวคิด

### ๒.๒ หลักการและเหตุผล

นำเสนอให้เห็นที่มา สภาพปัญหา ความจำเป็น หรือแรงบันดาลใจ หรือเหตุที่จะต้องทำ ข้อเสนอ แสดงให้เห็นถึงความรู้พื้นฐานและความเข้าใจในปัญหาวิเคราะห์แล้วนำไปสู่เรื่องที่จะนำเสนอ ระบุถึงประโยชน์ของเรื่องที่จะนำเสนอ (ระบุให้เห็นที่มา ความจำเป็น ความสำคัญ ว่าทำข้อเสนอเรื่องนี้เพราะอะไร)

### ๒.๓ บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอม/ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น และแนวทางแก้ไข

#### ๑) บทวิเคราะห์

ให้ระบุถึงสภาพปัญหา สาเหตุของปัญหาของเรื่องที่น่าเสนอให้เห็นประจักษ์ เพื่อแสดงให้เห็นว่าการปฏิบัติงานยังประสบปัญหาหรือมีจุดอ่อนในเรื่องใด หรือการทำงานยังไม่มีประสิทธิภาพอย่างไร (ให้เขียนให้สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล จะต้องมีการรอบแนวคิดในการวิเคราะห์)

#### ๒) แนวความคิด

สรุปให้ชัดว่าแต่ละแนวความคิดที่นำมาใช้กลางอ้าง สามารถใช้แก้ปัญหาหรือสนับสนุน ข้อเสนอให้สำเร็จได้อย่างไร ให้สรุปด้วยว่านำไปใช้ในขั้นตอนไหน อย่างไร จะต้องมีการอ้างอิงแหล่งที่มาให้ครบทุกแนวคิด และจะต้องนำไปใส่ในบรรณานุกรมด้วย

#### ๓) ข้อเสนอ

ให้ลงรายละเอียดว่า ทำอะไร ที่ไหน อย่างไร กับใคร อย่างไร (ใช้หลักการ 5W1H) ระบุ/ กำหนดวิธีการให้ชัดเจน

#### ๔) ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น

ปรับให้สอดคล้องกับเนื้อหาขั้นตอน ข้อเสนอการดำเนินงาน อธิบายให้ชัดเจนว่า จำกัดในด้านไหน อย่างไร

#### ๕) แนวทางแก้ไข

ระบุแนวทางแก้ไขที่สอดคล้องกับข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น มีข้อจำกัดแล้วท่านมีแนวทางแก้ไขอย่างไร

### ๒.๔ ผลที่คาดว่าจะได้รับ

-

### ๒.๕ ตัวชี้วัดความสำเร็จ (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

กำหนดตัวชี้วัดของข้อเสนอแนวคิดที่นำมาเสนอให้ชัดเจนเป็นรูปธรรม สามารถวัดได้และต้องสอดคล้องกับปัญหาและวัตถุประสงค์ของข้อเสนอ (สอดคล้องกับเนื้อหาว่าทำอะไร จะต้องได้ผลแบบนั้น)

## ๓. ประเด็นอื่น ๆ

ตรวจสอบรูปแบบเอกสาร คำผิด การย่อหน้า การเว้นวรรค การตัดคำ ระยะห่างระหว่างบรรทัด การจัดเรียงหัวข้อ การอ้างอิงเอกสาร และจัดทำบรรณานุกรมให้เป็นไปตามรูปแบบที่กำหนดและถูกต้อง

\*\*\*\*\*

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองการเจ้าหน้าที่  
นางสาวกิริติการ์ต ขยายแก้ว นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ  
โทร. ๐ ๒๑๔๑ ๖๑๔๘

สรุปผลการประเมินผลงานประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งพัฒนาการอำเภอ  
ชื่อผู้เสนอผลงาน นางสาวชนิดา เทพพา พัฒนาการอำเภอขุนตาล จังหวัดเชียงราย  
ตามความเห็นของคณะกรรมการประเมินผลงานฯ ให้ปรับแก้เนื้อหาเอกสารผลงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

**๑. ส่วนที่ ๑ ผลงาน**

๑.๑ สรุปสาระขั้นตอนการดำเนินการและเป้าหมายของงาน ปรับปรุง/แก้ไขเนื้อหา ดังนี้

- ปรับขั้นตอนเป็นก่อน ระหว่าง หลัง ดำเนินการ โดยให้เห็นถึงบทบาทของผู้เสนอมีเทคนิค วิธีการปฏิบัติอย่างไรให้ชัดเจนในแต่ละขั้นตอน ตามหลัก ๕W ๑H เขียนให้กระชับ ชัดเจน

๑.๒ ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ) ปรับปรุง/แก้ไขเนื้อหา ดังนี้

- เขียนให้สอดคล้องกับชื่อเรื่อง

๑.๓ การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ ปรับปรุง/แก้ไขเนื้อหา ดังนี้

- ให้ระบุช่องทางหรือสถานที่ในการนำรูปแบบหรือวิธีการหรือขั้นตอนของงานไปใช้ประโยชน์ให้ชัดเจน

๑.๔ ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ ปรับปรุง/แก้ไขเนื้อหา ดังนี้

- แสดงให้ชัดเจนว่า มีสาเหตุ หรือปัจจัยอะไรบ้างที่ทำให้ขั้นตอนการทำงานนี้ไม่บรรลุตามที่คาดหวังไว้

๑.๕ ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ ปรับปรุง/แก้ไขเนื้อหา ดังนี้

- ให้เห็นถึงปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน

๑.๖ ข้อเสนอแนะ ปรับปรุง/แก้ไขเนื้อหา ดังนี้

- สอดคล้องกับปัญหาและอุปสรรคฯ มีเทคนิค วิธีการที่จะแก้ไขปัญหา/ป้องกันไม่ให้เกิด

**๒. ส่วนที่ ๒ ข้อเสนอแนวคิด**

๒.๑ บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ/ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น และแนวทางแก้ไข ปรับปรุง/แก้ไขเนื้อหา ดังนี้

๑) บทวิเคราะห์ วิเคราะห์เพิ่มเติมเกี่ยวกับศักยภาพ และสถานการณ์ปัจจุบันที่ชัดเจนเพื่อดำเนินงานยกระดับตำบลเข้มแข็งด้วยโมเดลเศรษฐกิจใหม่

๒) แนวความคิด เพิ่มเติมแนวความคิดเกี่ยวกับผู้ประกอบการ OTOP มีการสรุป และอ้างอิงแหล่งที่มาของข้อมูลทุกหัวข้อ

๓) ข้อเสนอ ให้แสดงการนำแนวความคิด นวัตกรรม และวิธีการตามแนวความคิดมาใช้จัดทำข้อเสนอให้ครบถ้วน แต่ละขั้นตอนได้ทำอะไร ทำอย่างไร ตามหลัก ๕W ๑H เพื่อทำให้เกิดผลลัพธ์ตามชื่อเรื่อง

๒.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จ (เชิงปริมาณ/คุณภาพ) ปรับปรุง/แก้ไขเนื้อหา ดังนี้

- ให้สอดคล้องกับชื่อเรื่อง

**๓. ประเด็นอื่น ๆ**

- ตรวจสอบคำผิด การตัดคำ ย่อหน้า วรรคตอน การเรียงลำดับหัวข้อ ใช้ภาษาที่เป็นทางการ ไม่ควรเป็นภาษาพูด เพิ่มบรรณานุกรม เขียนให้ครบถ้วนตามที่อ้างอิงในเนื้อหา และเขียนในรูปแบบที่ถูกต้อง

\*\*\*\*\*

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กองการเจ้าหน้าที่  
นายกิตติศักดิ์ แก้วบัณฑิตธุ์ โทร. ๐๒-๑๔๑๖๑๗-๔