



ที่ ขร ๐๐๑๙.๓/จ ๕๓๗/๕

ศาลากลางจังหวัดเชียงราย
ถนนแม่ฟ้าหลวง ขร ๕๓๑๐๐

๔ มีนาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.)

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวทางการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.) จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดเชียงราย โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย ได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนาชุมชน เรื่องมาตรการป้องกันการทุจริตในโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.) เพื่อป้องกันมิให้ผู้เกี่ยวข้องในโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจนนำเงินงบประมาณแผ่นดินไปใช้ประโยชน์ส่วนตน ประกอบกับกรมการพัฒนาชุมชน เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบโดยตรงในการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน(กข.คจ.) โดยควบคุมดูแล ตรวจสอบการใช้เงินทุนโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.) ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ จังหวัด จึงขอแจ้งแนวทางการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.) ภายใต้ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันการทุจริตโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.) ของสำนักงาน คณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.) เป็นไปตาม แนวทางการปฏิบัติงานโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.) ตามมาตรการป้องกันการทุจริตโครงการ แก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) จังหวัดเชียงราย จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ดำเนินการ เพิ่มเติม ดังนี้

๑. กรณีไม่ปรากฏความเสียหายแก่เงินโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอติดตาม ตรวจสอบให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน จัดทำและบันทึกข้อมูล การดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.) ในสมุดบัญชีทะเบียนครัวเรือนเป้าหมาย (สีม่วง) บัญชีคุมเงินฝากธนาคาร (สีเขียว) และบัญชีคุมลูกหนี้ (สีเหลือง) ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

๒. กรณีการจัดทำแบบสัญญาออมเงินของครัวเรือนเป้าหมาย ให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน เพิ่มเติมข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชนของครัวเรือนเป้าหมายในแบบสัญญาออมเงินตามโครงการแก้ไข ปัญหาคาความยากจน (กข.คจ.) โดยจัดทำสัญญาออมเงิน จำนวน ๓ ชุด และเก็บไว้ที่หัวหน้าครัวเรือนเป้าหมาย ผู้ออมเงิน ๑ ชุด คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ๑ ชุด และสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ๑ ชุด พร้อมทั้ง ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอตรวจสอบการจัดทำแบบสัญญาออมเงินดังกล่าวให้มีข้อมูลครบถ้วน เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบสถานะของครัวเรือนเป้าหมายที่ยืมเงินว่าเป็นบุคคลตามทะเบียนราษฎรจริง และทราบภูมิสำเนาเพื่อติดตามการชำระคืนเงินยืมกรณีที่ครัวเรือนเป้าหมายย้ายออกนอกพื้นที่หรือกรณี ต้องดำเนินคดีตามกฎหมาย

/๓) กรณีการพิจารณา...

๓. กรณีการพิจารณาอนุมัติโครงการและเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมายให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน พิจารณาครัวเรือนเป้าหมายที่จะยืมเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ) นอกจากเงื่อนไขการพิจารณาจากความสามารถในการส่งใช้คืนเงินยืม ประเภทอาชีพตามความเหมาะสมที่เป็นไปได้ รวมถึงระยะเวลาที่จะก่อให้เกิดรายได้แล้ว ให้ตรวจสอบสถานะการเงินของครัวเรือนเป้าหมายที่จะยืมเงินต้องไม่เป็นครัวเรือนที่ค้างชำระเงินกู้ยืมจากกลุ่ม/กองทุนอื่น ๆ ที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของกรมการพัฒนาชุมชนจนเกิดปัญหาหรือความเสียหายกับกลุ่ม/กองทุนนั้น หากตรวจสอบพบให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน พิจารณาอนุมัติโครงการและเงินยืมให้กับครัวเรือนเป้าหมายในลำดับถัดไป จนกว่าครัวเรือนเป้าหมายรายดังกล่าวจะได้ชำระหนี้คืนบางส่วนหรือเต็มตามจำนวนให้กับกลุ่ม/กองทุนนั้น

๔. กรณีการเปิดบัญชี/เบิกถอนเงินทุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอตรวจสอบชื่อบัญชีเงินทุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ) โดยให้ใช้ชื่อบัญชี "เงินทุน กข.คจ.บ้าน.....หมู่ที่.....ตำบล....." เท่านั้น ห้ามเปิดบัญชีโดยใช้ชื่อคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านหรือชื่ออื่น ๆ และการเบิกถอนเงินจากบัญชีฯ ให้ติดตาม ตรวจสอบการลงลายมือชื่อของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน โดยต้องลงลายมือชื่อร่วมกันไม่น้อยกว่าสองในสามคน โดยมีประธานคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ลงลายมือชื่อในการเบิกถอนเงินทุกครั้ง และให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ออกใบรับเงินยืมให้กับครัวเรือนเป้าหมายทุกครั้ง เมื่อธนาคารโอนเงินยืมเข้าบัญชีครัวเรือนเป้าหมาย รวมทั้งออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง เมื่อได้รับชำระคืนเงินยืมจากครัวเรือนเป้าหมาย โดยให้สำเนาใบโอนเงินเข้าบัญชีครัวเรือนเป้าหมาย สำเนาใบรับเงินยืมครัวเรือนเป้าหมาย สำเนาใบเสร็จรับเงินคืน และสำเนาหน้าปัจจุบันสมุดบัญชีเงินฝากโครงการ กข.คจ. ให้กับสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอตรวจสอบทุกครั้ง ทั้งนี้ ให้ถือเป็นหน้าที่สำคัญของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอที่ต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๕. กรณีการจัดให้มีข้อมูลและการจัดเก็บเอกสารหลักฐานการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอจัดเก็บเอกสารหลักฐานการขอยืมเงินของครัวเรือนเป้าหมายในรูปแบบไฟล์ PDF และบันทึกลง Flash Drive พร้อมเก็บรักษาไว้ที่สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเพื่อป้องกันมิให้เอกสารหลักฐานสูญหายและสามารถใช้ในการติดตามการค้างชำระคืนเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมายได้ โดยประกอบด้วยแบบเสนอโครงการ แบบขอยืมเงินทุน และแบบสัญญายืมเงินทุนที่คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านได้อนุมัติโครงการ/เงินยืม และพัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบลได้ให้ความเห็นชอบแล้ว รวมทั้งการรายงานผลการประชุมการพิจารณาอนุมัติโครงการ/เงินยืมด้วย ส่วนการจัดเก็บและการทำลายเอกสารหลักฐานการยืมเงินทุน และการดำเนินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ) ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นางอำไพ บัวระดก)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน
โทร.๐-๕๓๑๗-๗๓๕๐

แนวทางการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)

ภายใต้ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน พ.ศ.๒๕๕๓ และตามมาตรการป้องกันการทุจริตโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.)

จังหวัดเชียงราย โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงรายพิจารณาแล้วเพื่อประโยชน์ในการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด/อำเภอ ดำเนินการ ทบทวนตามแนวทางการปฏิบัติงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)ภายใต้ระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน พ.ศ.๒๕๕๓ และตามมาตรการป้องกันการทุจริตโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ของสำนักงานคณะกรรมการ ป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) ดังนี้

ระดับจังหวัด

๑. กำชับให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกระดับมอบหมายการทำงานโครงการแก้ไขปัญหา ความยากจน (กข.คจ.) กรณีมีการโยกย้ายตำแหน่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่น โดยเคร่งครัด

๒. ติดตาม ตรวจสอบกำกับดูแลการปฏิบัติงานของพัฒนาการอำเภอและเจ้าหน้าที่พัฒนา ชุมชนอำเภอเกี่ยวกับการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) อย่างสม่ำเสมอ พร้อมกำชับ ให้ลงพื้นที่ติดตาม สนับสนุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) อย่างต่อเนื่อง

๓. ตรวจสอบฐานะทางการเงินของหมู่บ้านโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ให้มี การบริหารจัดการเป็นไปตามระเบียบ/แนวทางการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) หากพบความเสียหายหรือความไม่ถูกต้องให้หาแนวทางแก้ไขและป้องกันให้ถูกต้องโดยเร็ว

๔. เน้นย้ำเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกระดับ โดยเฉพาะเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนที่ได้รับการบรรจุ ใหม่ต้องให้ความสำคัญกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารและการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไข ปัญหาความยากจน พ.ศ. ๒๕๕๓ โดยทำความเข้าใจและศึกษารายละเอียดในเนื้อหาของข้อกำหนดให้ถูกต้อง ชัดเจน ก่อนจะใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินงานโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)

๕. จัดประชุม/อบรมเกี่ยวกับโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) เพื่อทบทวนความรู้ ความเข้าใจในระเบียบ/แนวทางการดำเนินงานให้กับเจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนทุกระดับเป็นระยะอย่างต่อเนื่อง

๖. กรณีเกิดเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ให้แต่งตั้ง คณะกรรมการตรวจสอบข้อเท็จจริงลงพื้นที่โดยเร็ว เพื่อตรวจสอบหาข้อเท็จจริง หากมีมูลความผิดจริง ให้ดำเนินการร้องทุกข์ต่อพนักงานสอบสวน เพื่อฟ้องร้องดำเนินคดีในเรื่องที่เกิดขึ้นต่อไป พร้อมรายงานผล ให้กรรมการพัฒนาชุมชนทราบอย่างต่อเนื่องจนกว่าเรื่องจะถึงที่สุด

ระดับอำเภอ

๑. กำชับให้พัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบล ติดตาม ตรวจสอบ กำกับ การจ่ายเงินยืม ให้กับครัวเรือนเป้าหมาย และการส่งใช้คืนเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมายทุกครั้งตามรอบระยะเวลาที่กำหนด ในสัญญาเงินยืม รวมทั้งจัดทำทะเบียนคุมการยืมเงินและการส่งใช้คืนเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมายให้ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน

๒. พัฒนาการอำเภอและพัฒนากรผู้รับผิดชอบประจำตำบลต้องไปร่วมประชุมกับ คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ทุกครั้งในการพิจารณาอนุมัติโครงการและเงินยืมแก่ครัวเรือนเป้าหมาย ในทุกรอบการพิจารณา

/๓. พัฒนาการอำเภอ...

๓. พัฒนาการอำเภอและพัฒนารัฐวิสาหกิจประจำตำบล ต้องให้ความสำคัญและถือปฏิบัติ ทุกครั้งในการบันทึกข้อมูลสถานะหมู่บ้านโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) เพื่อมอบหมายการงาน กรณีมีการโยกย้ายตำแหน่งหรือโอนไปยังหน่วยงานอื่น

๔. จัดอบรมทบทวนความรู้ให้กับพัฒนารัฐวิสาหกิจประจำตำบล และคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านเป็นระยะ อย่างสม่ำเสมอ เพื่อให้เกิดความเข้าใจในอำนาจหน้าที่ และขั้นตอนวิธีการตาม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน พ.ศ. ๒๕๕๓

ระดับตำบล

๑. ติดตาม กำกับดูแล การพิจารณาอนุมัติโครงการและเงินยืมของคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านอย่างใกล้ชิด เพื่อเป็นการป้องกันการทุจริตที่อาจเกิดความเสียหายกับเงินทุนโครงการ แก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.)

๒. เมื่อครบกำหนดการชำระคืนเงินยืมตามสัญญาให้ติดตาม กำกับ การจัดทำเอกสารทางการเงินที่เกี่ยวข้อง และเน้นย้ำให้คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการบริหารการใช้จ่ายเงินโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๒๑ วรรค ๓ โดยเคร่งครัด ก่อนที่จะพิจารณาอนุมัติเงินยืมในรอบต่อไป โดยมีการจัดทำบันทึกไว้เป็นหลักฐาน และรายงานให้นายอำเภอ ทราบทุกครั้งที่มีการส่งใช้คืนเงินยืมของครัวเรือนเป้าหมาย

๓. ห้ามมิให้พัฒนารัฐวิสาหกิจ - ใช้จ่ายเงินสดของเงินทุนโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) หรือเงินที่ครัวเรือนได้รับหรือนำส่งคืนโดยเด็ดขาด

๔. กำชับให้พัฒนารัฐวิสาหกิจประจำตำบลและคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้าน จัดเก็บ รักษาเอกสารหลักฐานหรือทะเบียนคุมเงินต่าง ๆ ของโครงการแก้ไขปัญหาความยากจน (กข.คจ.) ไว้อย่าง ปลอดภัยเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการสูญหาย

๕. เน้นย้ำให้พัฒนารัฐวิสาหกิจประจำตำบลเข้าร่วมการมอบหมายงานระหว่าง คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านชุดเดิม และคณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านที่ได้รับการแต่งตั้งใหม่ โดยให้มีการ มอบหมายงานนับแต่คณะกรรมการ กข.คจ. หมู่บ้านชุดใหม่ ได้รับการแต่งตั้ง พร้อมทั้งรายงานปัญหา/อุปสรรค ในการมอบหมายงานให้กับพัฒนาการอำเภอทราบโดยทันที เพื่อจะได้แก้ไขปัญหาได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น

.....