

รายละเอียดประกอบคำขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

งบซ่อมแซมครุภัณฑ์

๑. ประวัติการซ่อมบำรุง
๒. ใบเสนอราคา (ประมาณการค่าใช้จ่าย) (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน มีรายละเอียดรายการ จำนวนเงิน)
๓. เอกสารร้านที่สืบราคาประมาณการค่าใช้จ่าย
๔. ใบปะหน้าขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

งบลงทุน (ซื้อครุภัณฑ์สำนักงาน)

๑. ใบเสนอราคา (ประมาณการค่าใช้จ่าย) (ระบุรายละเอียดให้ชัดเจน มีรายละเอียดรายการ จำนวนเงิน)
๒. เอกสารร้านที่สืบราคาประมาณการค่าใช้จ่าย
๓. รูปภาพครุภัณฑ์ที่ต้องการจัดซื้อ รายละเอียดครุภัณฑ์แต่ละรายการ
๔. ใบปะหน้าขอรับการสนับสนุนงบประมาณ

งบลงทุน (ปรับปรุงสำนักงาน)

๑. แบบรูปรายการก่อสร้าง ประมาณราคา
๒. ใบปะหน้าขอรับการสนับสนุนงบประมาณ