



ที่ ขร ๐๐๑๙.๔/ว ๔๗๖

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย
ถนนแม่ฟ้าหลวง ขร ๕๗๑๐๐

๗ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง โครงการสนับสนุนการขับเคลื่อนกิจกรรมขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยในระดับพื้นที่
กิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือครัวเรือนยากจน

เรียน พัฒนาการอำเภอทุกอำเภอ

อ้างอิง หนังสือจังหวัดเชียงรายที่ ขร ๐๐๑๙.๑/ว ๑๒๑๖๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการดำเนินงานโครงการฯ จำนวน ๑ ชุด
๒. สำเนาหนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๔๐๙.๔/ว ๒๑๒๒ จำนวน ๑ ฉบับ
ลงวันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๖๗
๓. สรุปประเด็นการประชุม และประเด็นถาม - ตอบ จำนวน ๑ ชุด
๔. เอกสารใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๑ ชุด
๕. สำเนาคำสั่งจังหวัดเชียงราย ที่ ๒๘๓๓/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่ จังหวัดเชียงรายมีหนังสือแจ้งจัดสรรงบประมาณกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงาน
และแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โครงการสนับสนุนการขับเคลื่อน กิจกรรม
ขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยในระดับพื้นที่ กิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือ
ครัวเรือนยากจน งบประมาณทั้งสิ้น ๑,๐๐๓,๓๒๐ บาท (หนึ่งล้านสามพันสามร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ดำเนินการ
ในไตรมาส ๓ - ๔ (ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗) นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานกิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือครัวเรือนยากจน
สามารถดำเนินงานให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ จึงขอส่งแนวทางการดำเนินงานโครงการฯ และเอกสาร
ที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อสนับสนุนการดำเนินโครงการดังกล่าว และขอให้สำนักงาน
พัฒนาชุมชนอำเภอ ถือเป็นปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
ไปราชการ และแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนดอย่างเคร่งครัด สำหรับทีมพี่เลี้ยงที่เป็นข้าราชการ
ขอให้ระมัดระวังในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ทั้งนี้ให้คำนึงถึงความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด
และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นางอำไพ บัวระดก)

พัฒนาการจังหวัดเชียงราย

กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน

โทร.๐-๕๓๑๗-๗๓๕๐

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

กิจกรรมหลักที่ 7 : ขับเคลื่อนการดำเนินงานจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในระดับพื้นที่

กิจกรรมย่อยที่ 1 : สนับสนุนการขับเคลื่อนกิจกรรมจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยในระดับพื้นที่

1. สนับสนุนการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือครัวเรือนยากจน

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อสนับสนุนให้บุคคล/ครัวเรือนเป้าหมายในระบบ TPMAP ได้รับการดูแล แนะนำ ให้ความช่วยเหลือและแก้ไขความเดือดร้อนตามสภาพปัญหา

2. เพื่อส่งเสริมการบูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วน ในการขับเคลื่อนการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

รายละเอียดการดำเนินกิจกรรม

วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน/เงื่อนไขของกิจกรรม

สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ (สพอ.) ดำเนินกิจกรรมสนับสนุนการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือครัวเรือนยากจน ร่วมกับทีมพี่เลี้ยง โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

1. ศึกษาแนวทางการดำเนินสนับสนุนการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือครัวเรือนยากจน ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด

2. รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลครัวเรือนยากจน บุคคล/ครัวเรือนเป้าหมาย ในระบบ TPMAP

3. ประชุมทีมพี่เลี้ยงเพื่อสร้างความเข้าใจ จัดทำแนวทางการดำเนินงาน และจัดทำแผนปฏิบัติการขับเคลื่อนการติดตาม ดูแล สนับสนุนให้ความช่วยเหลือครัวเรือนยากจนเป้าหมาย ตามข้อ 2.

4. ทีมพี่เลี้ยง ดำเนินการติดตาม ดูแล สนับสนุนให้ความช่วยเหลือครัวเรือนยากจนเป้าหมาย ตามแผนปฏิบัติการฯ และที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 3 ครั้งต่อทีม ภายในเดือนกรกฎาคม 2567

5. สพอ. ติดตาม สนับสนุน และให้คำแนะนำปรึกษาแก่ทีมพี่เลี้ยงในการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุเป้าหมายที่กำหนด

6. สพอ. กำกับ ติดตาม ให้มีการบันทึกการให้ความช่วยเหลือ ในระบบ TPMAP Log book ทันทีหลังการดำเนินงานของทีมพี่เลี้ยง

7. ทีมพี่เลี้ยง จัดทำรายงานผลการติดตาม ดูแล สนับสนุนให้ความช่วยเหลือครัวเรือนยากจน ที่ได้รับมอบหมายส่งให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนผู้รับผิดชอบ ตามห้วงเวลาที่กำหนดตามแผนฯ

8. สพอ. เบิกจ่ายค่าตอบแทนให้ทีมพี่เลี้ยงตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรร หลังจากได้รับรายงานผลการติดตาม ดูแล สนับสนุนให้ความช่วยเหลือครัวเรือนยากจน ที่ได้รับมอบหมายแล้ว

9. สพอ. รายงานผลการดำเนินกิจกรรมในระบบ BPM หลังดำเนินการแล้วเสร็จ

10. สรุปและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหาร และผู้เกี่ยวข้องทราบ

กลุ่มเป้าหมาย ทีมพี่เลี้ยง (1) ข้าราชการ (2) นักศึกษา (3) อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เช่น ผู้นำจิตอาสาพัฒนาชุมชน ผู้นำชุมชน อาสาสมัครต่าง ๆ ครัวเรือนข้างเคียง เป็นต้น) จำนวน 28,006 ทีม (ทีมละ 3 คน รวมจำนวน 84,018 คน)

งบประมาณ จำนวน 30,246,480 บาท ตามทะเบียนจัดสรร

หน่วยดำเนินการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ

พื้นที่ดำเนินการ ตำบล/หมู่บ้าน ที่ตั้งของบุคคล/ครัวเรือนเป้าหมาย ในระบบ TPMAP

ระยะเวลาดำเนินการ ไตรมาสที่ 3 - 4 (เดือนมิถุนายน - กรกฎาคม 2567)

ผลที่คาดว่าจะได้รับ ครัวเรือนยากจนได้รับการติดตาม ดูแล สนับสนุนให้ความช่วยเหลืออย่างต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดกิจกรรม ร้อยละ 100 บุคคล/ครัวเรือนเป้าหมายในระบบ TPMAP ได้รับความช่วยเหลือและ

รายละเอียดการดำเนินงาน/เงื่อนไขของกิจกรรม	
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	แก้ไขตามสภาพปัญหาและความจำเป็น
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน
	1. นายวิโรจน์ น้ำหอม
	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มงานส่งเสริมสัมมาชีพชุมชน
	โทรศัพท์ 08 9040 8118, 0 2141 6110
	2. นางสาวพิมพ์ชนา พิชาพันธ์โกคิน
	ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ
	โทรศัพท์ 08 3098 8816, 0 2141 2676

2. มหกรรมความสำเร็จการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

วัตถุประสงค์ 1. เพื่อเผยแพร่ผลสำเร็จการดำเนินงานจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงของระดับพื้นที่

2. เพื่อส่งเสริมความรู้ความเข้าใจแนวทางการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3. เพื่อกระตุ้นความสนใจและเสริมสร้างแรงบันดาลใจในการร่วมมือของทุกภาคส่วนในการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัย ในระดับพื้นที่

รายละเอียดการดำเนินงาน/เงื่อนไขของกิจกรรม	
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ดำเนินกิจกรรมมหกรรมความสำเร็จการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้	
1. ศึกษาแนวทางการดำเนินมหกรรมความสำเร็จการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด	
2. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินกิจกรรมมหกรรมความสำเร็จการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	
3. จัดประชุมคณะทำงานฯ ตามข้อ 2. เพื่อกำหนดรูปแบบการดำเนินงานและจัดทำแผนการปฏิบัติงานเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ โดยมีมหกรรมความสำเร็จการจัดความยากจน และพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง กำหนดให้ดำเนินงาน 3 กิจกรรมย่อย ได้แก่	
3.1 จัดนิทรรศการแสดงความสำเร็จการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนฯ	
3.2 จัดเวทีเสวนา เพื่อเผยแพร่ผลสำเร็จ หรือแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ เพื่อค้นหารูปแบบ (Model) หรือแนวทางการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนฯ ทั้งนี้ สามารถกำหนดหัวข้อเสวนาได้ตามความเหมาะสม	
3.3 จัดทำเอกสารสรุปผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ และรายงานผลการดำเนินงานต่อผู้บริหารระดับต่าง ๆ และผู้เกี่ยวข้อง	
แนวทางการจัดทำโครงสร้างเอกสารฯ ดังนี้	
3.3.1 ชื่อเอกสาร สรุปผลการดำเนินงานการขับเคลื่อนการจัดความยากจน และพัฒนาคน	

กลุ่มงานสารสนเทศฯ

เลขที่รับ ๑๐๐

วันที่/เวลา **ด่วนที่สุด**
๘ มี.ย. ๖๕



สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย

เลขที่รับ ๑๑๐๐

รับเดือนปี ๖ มี.ย. ๒๕๖๕

ยุทธศาสตร์

ส่งเสริม

สารสนเทศฯ

อำเภอ

อ.จ.

ที่ มท ๐๕๐๔.๔/ว ๒๑๒๒

ถึง สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดทุกจังหวัด

ตามที่ กรมการพัฒนาชุมชน ได้ส่งแนวทางการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และรายละเอียดตัวชี้วัดงบประมาณ รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อเป็นคู่มือและแนวทางในการวางแผนการปฏิบัติงาน การติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานในระดับพื้นที่ให้เป็นไปตามเป้าหมาย วัตถุประสงค์และตัวชี้วัด ที่กำหนด ตามหนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๕๐๔.๓/ว ๑๘๔๐ ลงวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๗ นั้น

ในการนี้ กรมการพัฒนาชุมชน ขอชักชวนความเข้าใจเกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการของทีมนักส่งเสริม สำหรับติดตาม ดูแล สนับสนุนให้ความช่วยเหลือครัวเรือนยากจน กิจกรรม ที่ ๑ สนับสนุนการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือครัวเรือนยากจน โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานขจัด ความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ขอให้จังหวัด ดำเนินการตามแนวทางการดำเนินกิจกรรมที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด สำหรับทีมนักส่งเสริมที่เป็นข้าราชการ ขอให้ระมัดระวังในการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ มิให้เบิกค่าใช้จ่ายซ้ำซ้อน ทั้งนี้ ให้คำนึงถึง ความจำเป็น เหมาะสม ประหยัด และประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ



สำนักเสริมสร้างความเข้มแข็งชุมชน
 กลุ่มงานส่งเสริมสัมมาชีพชุมชน
 โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๒๖๗๖
 โทรสาร ๐ ๒๑๔๓ ๘๙๑๒ - ๑๓
 ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@cdd.mail.go.th

สรุปประเด็นการประชุม และประเด็นถก - ตอบ
โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืน
กิจกรรม สนับสนุนการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือครัวเรือนยากจน
วันที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๗ ผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (Cisco Webex Meetings)

๑. วัตถุประสงค์โครงการ

๑.๑ เพื่อสนับสนุนให้บุคคล/ครัวเรือนเป้าหมายในระบบ TPMAP ได้รับการดูแล แนะนำ ให้ความช่วยเหลือ และแก้ไขความเดือดร้อนตามสภาพปัญหา

๑.๒ เพื่อเสริมสร้างการบูรณาการความร่วมมือจากทุกภาคส่วนในการขับเคลื่อนการจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

๒. กลุ่มเป้าหมาย

ทีมพี่เลี้ยงจำนวน ๙๒๙ ทีม (ทีมละ ๓ คน รวม ๒,๗๘๗ คน) ประกอบด้วย

๒.๑ ข้าราชการ

๒.๒ ผู้นำชุมชน

๒.๓ อื่น ๆ ตามที่เห็นสมควร เช่น ผู้นำจิตอาสาพัฒนาชุมชน นักศึกษา อาสาสมัครต่าง ๆ ครัวเรือนข้างเคียง เป็นต้น

ทั้งนี้ ต้องมีรายชื่ออยู่ในคำสั่งทีมพี่เลี้ยง ที่อำเภอได้ดำเนินการทบทวนแล้ว และแต่งตั้งโดยนายอำเภอ

๓. กระบวนการดำเนินงาน



๓.๑ อำเภอศึกษาแนวทางการดำเนินงาน

๓.๒ รวบรวมข้อมูลครัวเรือนยากจน ในพื้นที่

๓.๓ ประชุมทีม เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงาน

๓.๔ จัดทำแนวทางการให้ความช่วยเหลือฯ

๓.๕ จัดทำแผนปฏิบัติการฯ /แผนการลงพื้นที่

๓.๔ ทีมพี่เลี้ยงดำเนินการติดตาม ดูแล สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือตามแผนปฏิบัติการ

๓.๕ ทีมพี่เลี้ยงรายงานผลการติดตาม ดูแล สนับสนุน โดยให้บันทึกผลการลงพื้นที่ กิจกรรมการให้ความช่วยเหลือ ในระบบ TPMAP logbook

๓.๖ ทีมพี่เลี้ยงเบิกค่าตอบแทนเป็นเบี้ยเลี้ยง โดยใช้เอกสารเบิกเบี้ยเลี้ยง แบบ ๘๗๐๘ แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน แผนการปฏิบัติงานตามข้อ ๓.๕ และผลการปฏิบัติงาน

๔. ตัวชี้วัดโครงการ

ร้อยละ ๑๐๐ ของบุคคล/ครัวเรือนเป้าหมาย ในระบบ TPMAP ได้รับความช่วยเหลือและแก้ไขตามสภาพปัญหาและความจำเป็น

๕. ประเด็นเน้นย้ำ

๔.๑ เบี้ยเลี้ยงจ่ายคนละ ๓ ครั้ง ๆ ละ ๑๒๐ บาท (ดูความเหมาะสม การติดตามดูแลครัวเรือนยากจน ไม่น้อยกว่าครั้งละ ๖ ชั่วโมง) ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗

๔.๒ ทีมพี่เลี้ยงได้รับคำสั่งแต่งตั้งให้ติดตาม ดูแล สนับสนุน ให้ความช่วยเหลือครัวเรือนในระบบ TPMAP

๔.๓ บันทึกการให้ความช่วยเหลือ ในระบบ TPMAP Logbook ทันทีหลังการดำเนินงานของทีมพี่เลี้ยง

๖. ประเด็นถาม - ตอบ

๕.๑ ทีมพี่เลี้ยงลงพื้นที่ครัวเรือนเดิมซ้ำได้หรือไม่

ตอบ ได้ แต่การไปลงพื้นที่แต่ละครั้ง ต้องมีแผนว่าจะไปทำอะไรในแต่ละครั้ง และการลงพื้นที่แต่ละครั้ง ต้องไม่น้อยกว่า ๖ ชั่วโมง

๕.๒ ทีมพี่เลี้ยงลงพื้นที่ให้คำตอบแทนเป็นค่าอะไร

ตอบ ค่าเบี้ยเลี้ยง จำนวน ๓ ครั้ง ๆ ละ ๑๒๐ บาท ต่อคน

๕.๓ หากทีมพี่เลี้ยงมีการเปลี่ยนแปลง ต้องทำอย่างไร

ตอบ ให้อำเภอปรับปรุงคำสั่งให้เป็นปัจจุบัน ก่อนดำเนินการ และ ให้แต่งตั้งทีมพี่เลี้ยงโดยใช้ ชื่อ - นามสกุลของทีมพี่เลี้ยง ในคำสั่ง

๕.๔ ในกรณีงบประมาณที่จัดสรรให้จำนวนมากกว่าทีมพี่เลี้ยง

ตอบ ให้เบิกจ่ายตามความเป็นจริง หากใช้จ่ายงบประมาณไม่หมดให้คืนเงิน

๕.๖ ติดตามครัวเรือนตกหล่นได้หรือไม่

ตอบ ได้ แต่ต้องมีการบันทึกให้เป็นครัวเรือนเป้าหมายในระบบ TPMAP

๕.๗ ทีมพี่เลี้ยงจำเป็นต้องลงพื้นที่พร้อมกันหรือไม่

ตอบ ไม่จำเป็น ให้พิจารณาตามความเหมาะสมว่าการลงพื้นที่ช่วยเหลือ ว่าจำเป็นต้องไปทุกคนหรือไม่ โดยสามารถไปเป็นทีม หรือแยกไปได้

๕.๘ (สพอ.ปากท่อ) ทีมพี่เลี้ยงไม่มีข้าราชการได้หรือไม่ เกรงว่าข้าราชการอาจจะติดราชการในส่วนราชการของตนไม่สามารถเบิกเบี้ยเลี้ยงได้

ตอบ สำหรับการเบิกเบี้ยเลี้ยงมีจุดมุ่งหมายให้กับภาคประชาชน สำหรับโครงการนี้ขอให้พิจารณาเป็นภาคประชาชนก่อน

๕.๙ (สพจ.ชัยนาท) ทีมพี่เลี้ยงที่ไม่มีข้าราชการต้องขออนุญาตไปราชการอย่างไร

ตอบ หากทีมพี่เลี้ยงเป็นภาคประชาชน ไม่ต้องขออนุญาตไปราชการ เนื่องจากมีหนังสือจากกรมฯ มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดในการเทียบตำแหน่ง บุคคลที่ไม่ใช่ข้าราชการให้มาช่วยราชการตามโครงการฯ การเบิกเบี้ยเลี้ยง จึงพิจารณาจากแผนการดำเนินงาน และผลการดำเนินงาน ใช้แบบเบิกเบี้ยเลี้ยง

๕.๑๐ (สพจ.เชียงราย) เอกสารประกอบการเบิกจ่ายใช้แบบไหน

ตอบ ใช้แบบ ๘๗๐๘

๕.๑๑ (สพอ.สากเหล็ก) ทีมพี่เลี้ยงใช้ของปี ๒๕๖๕ ไม่ต้องแต่งตั้งเพิ่มใช้หรือไม่ ในกรณีที่อำเภอพิจารณาแล้วว่าเพียงพอต่อการติดตามการให้ความช่วยเหลือ

ตอบ ไม่ต้องแต่งตั้งเพิ่ม หากทีมพี่เลี้ยงสอดคล้องกับการดำเนินงาน เพราะคำสั่งทีมพี่เลี้ยงต้องใช้แนบกับคำสั่งมอบอำนาจในการเทียบตำแหน่งฯ หากทีมพี่เลี้ยงมีจำนวนไม่สอดคล้อง หรือไม่เพียงพอ ต้องมีการทบทวนทีมพี่เลี้ยงให้เหมาะสมกับการดำเนินงาน โดยทบทวนให้ทันก่อนที่จะมีการลงพื้นที่หรือเบิกจ่าย

๕.๑๒ หากในทีมไม่สามารถเบิกเบี้ยเลี้ยงได้ เบิกเป็นค่าพาหนะได้หรือไม่

ตอบ กรมฯ ไม่ได้จัดสรรเป็นค่าพาหนะ ต้องเบิกเป็นเบี้ยเลี้ยงเท่านั้น หากมีชื่อในคำสั่งทีมพี่เลี้ยง สามารถเบิกเบี้ยเลี้ยงได้

๕.๑๓ ทีมพี่เลี้ยง อยู่หมู่บ้านเดียวกันกับครัวเรือนสามารถเบิกเบี้ยเลี้ยงได้หรือไม่

ตอบ เบิกได้

๕.๑๔ (สพอ.เมืองน่าน) ในกรณี ๑ หมู่บ้าน มีครัวเรือนยากจน ๑ ครัวเรือน สามารถเบิกเบี้ยเลี้ยงได้หรือไม่

ตอบ พิจารณาลักษณะกิจกรรมที่เราลงไปดูแลครัวเรือน หากมีกิจกรรม ครบ ๓ ครั้ง ครั้งละไม่ต่ำกว่า ๖ ชั่วโมง ก็สามารถเบิกเบี้ยเลี้ยงได้

๕.๑๖ (สพจ.นครปฐม) การลงพื้นที่ ๓ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ๒ และ ๓ ต้องเป็นครัวเรือนเดิมหรือไม่

ตอบ สามารถลงครัวเรือนเดิมได้ ดูตามความเหมาะสม ว่าจำเป็นต้องลงไปซ้ำหรือไม่ ปัญหาความเร่งด่วนหรือไม่

๕.๑๗ กรณีทีมพี่เลี้ยงอยู่คนละตำบลกับครัวเรือน สามารถเบิกเบี้ยเลี้ยงได้หรือไม่

ตอบ เบิกได้ แต่ต้องตรวจสอบว่าครัวเรือนเป้าหมายเป็นเป้าหมายที่ทีมพี่เลี้ยงนั้นต้องดูแล (ดูจากแผนการดำเนินงาน)

๕.๑๘ ในการเบิกทีมพี่เลี้ยง เบิกในนามทีม หรือในนามบุคคล

ตอบ จะสามารถเบิกเป็นหมู่คณะก็ได้ หรือในรายบุคคลก็ได้

๕.๑๙ กรณีเบิกเบี้ยเลี้ยงให้กับคนที่ไม่ใช่ข้าราชการ ต้องใช้แบบใบขวงหรือ แบบ ๘๗๐๘

ตอบ ผู้รับผิดชอบระดับกรมฯ ได้หารือกับตรวจสอบภายในแล้ว ให้ใช้แบบ ๘๗๐๘

สัญญาเงินยืมเลขที่..... วันที่.....
ชื่อผู้ยืม.....จำนวนเงิน.....บาท

ส่วนที่ ๑
แบบ ๘๗๐๘

ใบเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

ที่ทำการ.....
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ

เรียน พัฒนาการจังหวัดเชียงราย

ตามคำสั่ง/บันทึกที่..... ลงวันที่..... ได้อนุมัติ

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง..... (ทีมพี่เลี้ยง).....

เดินทางไปปฏิบัติราชการ ตามโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานขจัดความยากจน กิจกรรม สนับสนุนการดำเนินงาน
ให้ความช่วยเหลือครัวเรือนยากจน

โดยออกเดินทางจาก บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๗
เวลา..... น. และกลับถึง บ้านพัก สำนักงาน ประเทศไทย วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕๖๗
เวลา..... น. รวมเวลาไปราชการครั้งนี้.....๓.....วัน.....ชั่วโมง

ข้าพเจ้าขอเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการสำหรับ ข้าพเจ้า คณะเดินทาง ดังนี้

ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางประเภท ข จำนวน ..๓.. วัน ๆ ละ ๑๒๐ บาท	รวม	๓๖๐	บาท
ค่าที่พักประเภท	รวม	-	บาท
ค่าพาหนะ	รวม	-	บาท
ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	รวม	-	บาท
รวมเงินทั้งสิ้น			๓๖๐

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)..... สามร้อยหกสิบบาทถ้วน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริงและหลักฐานการจ่ายที่ส่งมาด้วย
จำนวน..... ฉบับ รวมทั้งจำนวนเงินที่ขอเบิกถูกต้องตามกฎหมายทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ขอรับเงิน
(.....)
ตำแหน่ง.....

ได้ตรวจสอบหลักฐานการเบิกจ่ายเงินที่แนบถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้	อนุมัติให้จ่ายได้
ลงชื่อ..... (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
วันที่.....	วันที่.....

ได้รับเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ จำนวน ๓๖๐ บาท
(....สามร้อยหกสิบบาทถ้วน..) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน (.....)	ลงชื่อ.....ผู้จ่ายเงิน (.....)
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
วันที่.....	วันที่.....
จากเงินยืมตามสัญญาเลขที่.....	วันที่.....

หมายเหตุ - เบิกเบี้ยเลี้ยง วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๗
๑. ๓ มิ.ย..๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๘.๓๕ น.
๒. ๑๐ มิ.ย..๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๑๐ น. ถึง เวลา ๑๖.๓๕ น.
๓. ๒๒ มิ.ย..๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ถึง เวลา ๑๗.๓๕ น.
** ให้ระบุเวลาออกเดินทางและเวลากลับ ทุกวัน

ตัวอย่าง

คำชี้แจง ๑. กรณีเดินทางเป็นหมู่คณะและจัดทำใบเบิกค่าใช้จ่ายรวมฉบับเดียวกัน หากระยะเวลาในการเริ่มต้น และสิ้นสุดการเดินทางของแต่ละบุคคลแตกต่างกัน ให้แสดงรายละเอียดของวันเวลาที่แตกต่างกันของบุคคลนั้น ในช่องหมายเหตุ
๒. กรณียื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรายบุคคล ให้ผู้ขอรับเงินเป็นผู้ลงลายมือชื่อผู้รับเงินและวันเดือนปีที่รับเงิน กรณีที่มีการยืมเงินให้ระบุวันที่ได้รับเงินยืม เลขที่สัญญายืมและวันที่อนุมัติเงินยืมด้วย
๓. กรณีที่ยื่นขอเบิกค่าใช้จ่ายรวมเป็นหมู่คณะ ผู้ขอรับเงินต้องลงลายมือชื่อในช่องผู้รับเงิน ทั้งนี้ ให้ผู้มีสิทธิแต่ละคนลงลายมือชื่อผู้รับเงินในหลักฐานการจ่ายเงิน (ส่วนที่ ๒)

แผนการปฏิบัติงานของทีมพี่เลี้ยง
โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานจัดความยากจน กิจกรรม สนับสนุนการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือครัวเรือนยากจน
อำเภอ.....

ชื่อ - สกุล ทีมพี่เลี้ยง.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	การดำเนินงาน	พื้นที่ดำเนินงาน	วันที่ดำเนินงาน	หมายเหตุ
๑		หมู่ที่ตำบล.....		
๒				
๓				

ลงชื่อ.....ทีมพี่เลี้ยง
(.....)

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของทีมงาน
โครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานจัดความยากจน กิจกรรม สนับสนุนการดำเนินงานให้ช่วยเหลือครัวเรือนยากจน
อำเภอ.....

ชื่อ - สกุล ทีมพี่เลี้ยง.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัดเชียงราย

ลำดับที่	การดำเนินงาน	พื้นที่ดำเนินงาน	วันที่ดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน	ภาพถ่าย
๑		หมู่ที่ตำบล.....			
๒					
๓					

ลงชื่อ.....ทีมพี่เลี้ยง
(.....)



คำสั่งจังหวัดเชียงราย
ที่ ๒๕๓๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง มอบอำนาจให้พัฒนาการจังหวัดเชียงรายปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้จัดทำโครงการขับเคลื่อนการดำเนินงานขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในระดับพื้นที่ กิจกรรมที่ ๑ สนับสนุนการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือครัวเรือนยากจน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และมีคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๑๔๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัดปฏิบัติราชการแทน ในการเทียบตำแหน่งของบุคคลภายนอกซึ่งมิได้เป็นข้าราชการ

เพื่อให้การบริหารราชการของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ สะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอน และเพื่อประโยชน์สูงสุดในการปฏิบัติราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๗ มาตรา ๓๙ และมาตรา ๔๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม มาตรา ๒๓ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยการมอบอำนาจ พ.ศ. ๒๕๕๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๑๑๔๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย จึงมีคำสั่งมอบอำนาจให้พัฒนาการจังหวัดเชียงราย ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย ในการเทียบตำแหน่งของบุคคลภายนอก ซึ่งมิได้เป็นข้าราชการ และมีตำแหน่งหน้าที่นอกเหนือจากที่กระทรวงการคลังได้เทียบไว้แล้ว เพื่อให้มาช่วยปฏิบัติราชการตามโครงการขับเคลื่อนการขจัดความยากจนและพัฒนาคนทุกช่วงวัยอย่างยั่งยืนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงในระดับพื้นที่ กิจกรรมที่ ๑ สนับสนุนการดำเนินงานให้ความช่วยเหลือครัวเรือนยากจน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายอุดมพงศ์ สิริมาตย์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย