



ที่ ชร ๐๐๑๙.๔/๓๖๗๐๕๐

ศาลากลางจังหวัดเชียงราย
ถนนแม่ฟ้าหลวง ชร ๕๗๑๐๐

๐๖ กรกฎาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หลักสูตรพัฒนากร
ก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๕

เรียน นายอำเภอพาน และนายอำเภอแม่สรวย

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๑๕๔๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓

๒. หนังสือกรมการพัฒนาชุมชน ที่ มท ๐๔๐๒.๔/ว ๑๕๔๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการฯ

จำนวน ๑ ชุด

๒. แบบรายงานการพัฒนาข้าราชการฯ

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ กรมการพัฒนาชุมชนได้แจ้งการปฏิบัติตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งในปี ๒๕๖๗ กรมการพัฒนาชุมชนได้ดำเนินการพัฒนาบุคลากรตามโครงการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ หลักสูตรพัฒนากรก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๕ จำนวน ๙๗ คน ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด คือ ส่วนที่ ๑ การปฐมนิเทศ ส่วนที่ ๒ กระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง และส่วนที่ ๓ การอบรมสัมมนา ร่วมกัน โดยมีกลุ่มเป้าหมาย รายงานตัวเข้ารับการศึกษาอบรมตามโครงการฯ ในระหว่างวันที่ ๑๓ พฤษภาคม - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ ณ วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาลอำเภอปางมะผ้า จังหวัดชลบุรี เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ ข้อ ๘ จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ รายงานผลการฝึกอบรมตามเกณฑ์การประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รายละเอียดแนวปฏิบัติ และการรายงานการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑- ๒ ให้จังหวัดเชียงราย ภายในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ และรายงานผลทางระบบออนไลน์วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาลอำเภอ

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางอำไพ บัวระดก)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กลุ่มงานประสานและสนับสนุนฯ

โทร. ๐-๕๓๑๗-๗๓๕๐



**แนวปฏิบัติการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
กรมการพัฒนารัฐบาล**

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบ ได้ศึกษาหนังสือกรมการพัฒนารัฐบาล ที่ มท ๐๕๐๒.๕/ว ๑๕๕๕ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ (หนังสือจากกองการเจ้าหน้าที่) ซึ่งมีรายละเอียด ประกอบด้วย

๑) การดำเนินงานตาม กฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓

๒) สำเนาประกาศกรมการพัฒนารัฐบาล ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓

๓) สำเนาคำสั่งกรมการพัฒนารัฐบาล ที่ ๕๒๘/๒๕๕๓ เรื่อง มอบอำนาจให้ผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล และ

๔) ตัวอย่างคำสั่งและแบบต่างๆ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

๑) ท้าหน้าที่กำกับดูแล/กำกับติดตาม การปฏิบัติงานของข้าราชการที่ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ จะต้องชี้แจงผู้เกี่ยวข้องเรื่องการมอบหมายงานเป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งประกอบไปด้วยภารกิจงานหรือกิจกรรมของงาน เป้าหมายในการปฏิบัติงานที่คาดหวัง และชี้แจงให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เข้าใจอย่างชัดเจน เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงาน ประพฤติตน ราชการประเมิน วิธีการประเมินและเกณฑ์การประเมิน รวมทั้งผลที่จะเกิดจากการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีการมอบหมายงานอย่างชัดเจนและรับรู้ร่วมกัน ทั้งสองฝ่าย รวมถึงติดตามให้คำแนะนำกระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง ซึ่งเป็นองค์ประกอบ ๑ ใน ๓ ของกระบวนการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ คือ "หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่" จำนวน ๔ หมวด ๑๓ วิชา ซึ่งเป็นบทเรียน E-Learning ของสำนักงาน ก.พ.

๒) มอบหมายให้พัฒนาการอำเภอเป็นที่ปรึกษา (Supervisor) ผู้สอนแนะ (Coaching) ในงานพัฒนาชุมชน การปฏิบัติงานสำหรับพัฒนาการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และให้เจ้าหน้าที่พัฒนาชุมชนที่เป็นแบบอย่างในการเป็นนักพัฒนาที่ดี ๑ คน เป็นพี่เลี้ยง (Mentor) เพื่อสอนงานควบคู่กับการปฏิบัติจริง (Action Learning) หรือ (Learning by doing) โดยจัดทำเป็นประเด็นเนื้อหาที่จะเรียนรู้ สอดคล้องกับวาระงานในพื้นที่จริง และจัดทำแผนปฏิบัติงานร่วมกันกับพัฒนาการบรรจุใหม่ ทั้งนี้ อัตราส่วนพี่เลี้ยงต่อพัฒนาการ ๑:๑ หรือ ๑:๒ สามารถดำเนินการได้

๓) มอบหมายให้ข้าราชการบรรจุใหม่ ซึ่งอยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เข้ารับการพัฒนาดตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการฯ ข้อ ๘ ประกอบด้วย

๓.๑ กระบวนการที่ ๑ และกระบวนการที่ ๓ >> การประชุมพิเศษและการอบรมสัมมนา ร่วมกัน ซึ่ง สถาบันการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนารัฐบาล เป็นหน่วยดำเนินการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และดำเนินการเสร็จสิ้นแล้ว ภายใต้หลักสูตร พัฒนาการก่อนประจำการ รุ่นที่ ๑๒๕

๓.๒ กระบวนการที่ ๒ >> กระบวนการเรียนรู้ด้วยตนเอง

วัตถุประสงค์ เพื่อให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย กฎ ระเบียบแบบแผนของทางราชการ โดย สำนักงาน ก.พ. ได้จัดทำเอกสารชุดการเรียนรู้ด้วยตนเอง "หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่" จำนวน ๔ หมวดวิชา ๑๓ วิชา และจัดทำเป็นบทเรียน หลักสูตร E-Learning รหัส "๐๐๑ M หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่"

วิธีดำเนินการ

๑) แจกให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ได้ลงทะเบียนและศึกษาเรียนรู้ ด้วยตนเอง "หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่" จำนวน ๔ หมวดวิชา ๑๓ บุควิชา ซึ่งเป็นหลักสูตรที่เรียนรู้ผ่านระบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ E-Learning ซึ่งเป็นระบบการเรียนรู้ออนไลน์ เว็บไซต์ <http://learningportal.ocsc.go.th> รหัส "๐๐๑ M หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่"

๒) มอบหมายให้ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ "ศึกษาคู่มือ" การลงทะเบียนเรียนผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ และ E-Learning ทางเว็บไซต์ สำนักงาน ก.พ. <http://ocsc.chulaonline.net/DocumentDownload/UserManual๒๕๖๑.pdf> และคู่มือ HRD E-Learning ตาม Link http://www.ocsc.go.th/sites/default/files/e-learning_๒๕๖๑.pdf ให้เข้าเรียนรู้ตามบุควิชาที่กำหนด ดังนี้

หมวดที่ ๑ ปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี

บุควิชาที่ ๑ การเป็นข้าราชการ

บุควิชาที่ ๒ : การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท

หมวดที่ ๒ : ระบบราชการและการบริหารภาครัฐแนวใหม่

บุควิชาที่ ๑ : ระบบราชการไทย

บุควิชาที่ ๒ : การบริหารงานภาครัฐแนวใหม่

บุควิชาที่ ๓ : การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

หมวดที่ ๓ : ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการ

บุควิชาที่ ๑ : วินัยและจรรยาข้าราชการ

บุควิชาที่ ๒ : ระเบียบแบบแผนของทางราชการ

บุควิชาที่ ๓ : กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ

หมวดที่ ๔ : เสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็น

บุควิชาที่ ๑ : การพัฒนาการคิด

บุควิชาที่ ๒ : การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

บุควิชาที่ ๓ : มนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน

บุควิชาที่ ๔ : สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือน

บุควิชาที่ ๕ : การวางแผนปฏิบัติงานโครงการและการดำเนินการตามแผน

๓) มอบหมายข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดำเนินการรายงานความก้าวหน้าการเรียนรู้ด้วยตนเองตาม Link ถึงกรมการพัฒนาชุมชน และส่งมอบเอกสารตามแบบรายงานแผน-ผล ให้จังหวัดต้นสังกัด ประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ดังนี้

๓.๑) จัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนา (แบบ ๑ แผนปฏิบัติการ) และรายงานผลทางระบบออนไลน์วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาลชุมชนตาม Link นี้ <https://forms.gle/F๘wz๗B๒๖vnxzydZ๗๖> ภายในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗ (เก็บสำเนาแผนปฏิบัติการพัฒนาฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ แบบ ๑ ส่งมอบให้จังหวัดต้นสังกัด เพื่อประกอบการประเมินผลทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)

๓.๒) รายงานผลการฝึกอบรม (แบบ ๒ การบันทึกคะแนน) โดยการบันทึกคะแนนการฝึกอบรมทางไกลรายบุคคล "หลักสูตร ฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่ ทางระบบออนไลน์วิทยาลัยการพัฒนารัฐบาลชุมชน" ตาม Link นี้ <https://forms.gle/F๘wz๗B๒๖vnxzydZ๗๖> และส่งผลการฝึกอบรมเป็นเอกสารแนบ โดยระบุชื่อเรื่อง เช่น "รุ่น.....นางสาวพัฒนา รุ่งเรืองดี ผลการพัฒนาข้าราชการบรรจุใหม่" ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail : cddcollege๒๕๖๖@gmail.com) ภายในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

แบบบันทึกคะแนนการฝึกอบรมทางไกลรายบุคคล หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่

ผู้เข้ารับการอบรม (ชื่อ - สกุล).....พัฒนากร รุ่นที่.....

หน่วยงาน.....

ที่	หมวดการเรียนรู้	จำนวนข้อ	๖๐%	คะแนน Pre - Test	คะแนน Post - Test
หมวดที่ ๑ : plugged proficiency as a civil servant					
๑	ชุดวิชาที่ ๑ : การเป็นข้าราชการ	๓๐	๑๘		
๒	ชุดวิชาที่ ๒ : การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท	๓๐	๑๘		
หมวดที่ ๒ : ระบบราชการและการบริหารภาครัฐแนวใหม่					
๓	ชุดวิชาที่ ๑ : ระบบราชการไทย	๒๐	๑๒		
๔	ชุดวิชาที่ ๒ : การบริหารภาครัฐแนวใหม่	๒๐	๑๒		
๕	ชุดวิชาที่ ๓ : การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๑๒	๗		
หมวดที่ ๓ : ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการ					
๖	ชุดวิชาที่ ๑ : วินัยและจรรยาข้าราชการ	๒๐	๑๒		
๗	ชุดวิชาที่ ๒ : ระเบียบแบบแผนของทางราชการ	๓๐	๑๘		
๘	ชุดวิชาที่ ๓ : กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ	๑๒	๗		
หมวดที่ ๔ : เสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็น					
๙	ชุดวิชาที่ ๑ : ทักษะการคิด	๑๐	๖		
๑๐	ชุดวิชาที่ ๒ : การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ	๑๐	๖		
๑๑	ชุดวิชาที่ ๓ : มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน	๑๐	๖		
๑๒	ชุดวิชาที่ ๔ : สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือน	๑๐	๖		
๑๓	ชุดวิชาที่ ๕ : การวางแผนปฏิบัติงานโครงการและการดำเนินงานตามแผน	๑๕	๙		
สรุปผลการฝึกอบรม					

ลงชื่อ ผู้บันทึกคะแนน
(.....)

ตำแหน่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ

หมายเหตุ : ขอให้ผู้เกี่ยวข้อง

- ๑) นำแบบรายงานฉบับนี้ประกอบเป็นหลักฐานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
- ๒) รายงานข้อมูลตามแผนปฏิบัติการทางระบบออนไลน์ <https://forms.gle/F๘wz๗B๒๖vnxyzdZ๗๖>
และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail : cddcollege๒๕๖๖@gmail.com)
ภายในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗

แบบรายงานการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

การเรียนรู้ด้วยตนเอง หลักสูตรฝึกอบรมข้าราชการบรรจุใหม่

ผู้รับการอบรม (ชื่อ - สกุล).....หน่วยงาน.....พัฒนากร วันที่.....

ที่	กิจกรรม	สัปดาห์ที่	เดือน.....			เดือน.....			เดือน.....			หมายเหตุ
			๑	๒	๓	๔	๑	๒	๓	๔	๑	
ศึกษาคู่มือและลงทะเบียน หมวดที่ ๑ : ปฐกษิณปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี ๑ บุควิชาที่ ๑ : การเป็นข้าราชการ ๒ บุควิชาที่ ๒ : การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท หมวดที่ ๒ : ระบบราชการและการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ๓ บุควิชาที่ ๑ : ระบบราชการไทย ๔ บุควิชาที่ ๒ : การบริหารภาครัฐแนวใหม่ ๕ บุควิชาที่ ๓ : การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี หมวดที่ ๓ : ความรู้พื้นฐานสำหรับข้าราชการ ๖ บุควิชาที่ ๑ : วินัยและจรรยาข้าราชการ ๗ บุควิชาที่ ๒ : ระเบียบแบบแผนของทางราชการ ๘ บุควิชาที่ ๓ : กฎหมายพื้นฐานสำหรับข้าราชการ หมวดที่ ๔ : เสริมสร้างสมรรถนะหลักและทักษะที่จำเป็น ๙ บุควิชาที่ ๑ : ทักษะการคิด ๑๐ บุควิชาที่ ๒ : การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ ๑๑ บุควิชาที่ ๓ : มนุษย์สัมพันธ์ในการทำงาน ๑๒ บุควิชาที่ ๔ : สมรรถนะหลักสำหรับข้าราชการพลเรือน ๑๓ บุควิชาที่ ๕ : การวางแผนปฏิบัติงานโครงการและการ หมายเหตุ : ขอให้ผู้เกี่ยวข้อง												

๑) นำแบบรายงานฉบับนี้ประกอบเป็นหลักฐานการประเมินผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒) รายงานข้อมูลตามแผนปฏิบัติการทางระบบออนไลน์ <https://forms.gle/F6wvz๗B๒๖vnxzydZ๗๖> ภายในวันที่ ๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๗