



ที่ ขร ๐๐๑๙.๔/๒๕๕๒๗

ศาลากลางจังหวัดเชียงราย
ถนนแม่ฟ้าหลวง ขร ๕๗๑๐๐

๑๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การแต่งตั้งข้าราชการประเภทวิชาการ

เรียน นายอำเภอป่าแดด

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาคำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน ที่ ๒๓๗๑/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๘ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๑ ชุด
๒. แนวทางการจัดทำเอกสารผลงานประกอบการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
สำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ กรมการพัฒนาชุมชน

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้มีคำสั่งแต่งตั้งข้าราชการ ราย นางปติตตา แดงสกุล ตำแหน่ง
นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอป่าแดด จังหวัดเชียงราย ให้รักษาราชการแทน
ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชน
จังหวัดเชียงราย โดยมีผลตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ทั้งนี้ กรมการพัฒนาชุมชน ได้กำหนดให้
นางปติตตา แดงสกุล จัดทำเอกสารผลงานประกอบการประเมินฯ ตามแนวทางที่กรมการพัฒนาชุมชนกำหนด
และให้จัดส่งถึงกรมการพัฒนาชุมชน ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่เดินทางไปรายงานตัว ณ สังกัดใหม่ที่ได้รับ
แต่งตั้ง

ในการนี้ จังหวัดเชียงราย จึงขอให้ท่านมอบหมายนางปติตตา แดงสกุล จัดทำแบบมอบหมาย
หน้าที่การงานให้แล้วเสร็จ และส่งตัวให้เดินทางไปรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งฯ ดังกล่าวในวันที่ ๑๕
ตุลาคม ๒๕๖๗ ทั้งนี้ เมื่อนางปติตตา แดงสกุล ได้เดินทางไปรายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งฯ แล้ว ขอให้
นางปติตตา แดงสกุล ดำเนินการจัดทำเอกสารผลงานประกอบการประเมินฯ ส่งถึงสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย
ภายในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เพื่อตรวจสอบความถูกต้องและส่งถึงกรมการพัฒนาชุมชนต่อไป
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายประสงค์ หล้าอ่อน)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนฯ
โทร. ๐ ๕๓๑๗ ๗๓๕๐

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย



สำเนา

คำสั่งกรมการพัฒนาชุมชน

ที่ ๒๓๓๖/๒๕๖๗

เรื่อง ให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง

เพื่อให้การปฏิบัติราชการของกรมการพัฒนาชุมชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๗ และมาตรา ๖๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญ ไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภทวิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๕ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ จึงให้ข้าราชการผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ ตามประกาศ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๓ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ รักษาการในตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ เพื่อเข้ารับการประเมินผลงานในตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๒๖ ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้ อนึ่ง หากประสงค์จะสละสิทธิ์ในการรักษาการในตำแหน่งตามคำสั่งนี้ ให้แจ้งการสละสิทธิ์เป็นลายลักษณ์อักษรภายใน ๗ วัน นับตั้งแต่วันที่มิคำสั่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสยาม ศิริมงคล)
อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน

สำเนาถูกต้อง

(นายไชยา พิมพ์สิทธิ์)
ผู้อำนวยการกลุ่มงานบรรจุแต่งตั้ง

บัญชีให้ข้าราชการรักษาการในตำแหน่ง

ตำแหน่งสำหรับผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ ตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๒๖ ราย
ตามคำสั่งกรมการพัฒนารัฐบาล ที่ ๒๓๗๑ /๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑๘ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๗

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

โดยกำหนดให้ผู้ได้รับการแต่งตั้งรายงานตัวเพื่อปฏิบัติราชการตามคำสั่งในวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๗

ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง/สังกัด ที่แต่งตั้ง	ตำแหน่ง เลขที่
แต่งตั้งให้รักษาการในตำแหน่งนักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ จำนวน ๑๒๖ ราย				
๑	นางสุชนา กำลิ่งหาญ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน) กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนารัฐบาล สำนักงานพัฒนารัฐบาลจังหวัดบุรีรัมย์	๒๒๗๖	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารัฐบาล สำนักงานพัฒนารัฐบาลจังหวัดบุรีรัมย์	๒๒๘๑
๒	นางจිරกานต์ บุญบาล นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน) กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนารัฐบาล สำนักงานพัฒนารัฐบาลจังหวัดมหาสารคาม	๓๘๘๑	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารัฐบาล สำนักงานพัฒนารัฐบาลจังหวัดมหาสารคาม	๓๘๘๒
๓	นางสาววิไลพรรณ สุ่มแก้ว นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สำนักงานพัฒนารัฐบาลอำเภอเมืองเพชรบุรี จังหวัดเพชรบุรี	๖๓๕๗	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารัฐบาล สำนักงานพัฒนารัฐบาลจังหวัดเพชรบุรี	๖๓๕๘
๔	นางสาววิภาวี วิษณุวงศ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน) กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารัฐบาล สำนักงานพัฒนารัฐบาลจังหวัดกาญจนบุรี	๖๕๑	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนารัฐบาล สำนักงานพัฒนารัฐบาลจังหวัดกาญจนบุรี	๖๕๑
๕	นางเมธาวี มีศิริ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สำนักงานพัฒนารัฐบาลอำเภอป่าติ้ว จังหวัดยโสธร	๒๕๖๐	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนารัฐบาล สำนักงานพัฒนารัฐบาลจังหวัดนครราชสีมา	๒๐๑๘

ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง/สังกัด ที่แต่งตั้ง	ตำแหน่ง เลขที่
๖	นางสาวสุภาภรณ์ วงษ์วิจารณ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุพรรณบุรี	๖๕๒๓	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุพรรณบุรี	๖๕๓๖
๗	นางปัทมา แดงสกุล นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอป่าแดด จังหวัดเชียงราย	๕๕๖๙	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย	๕๕๘
๘	นางชนากานต์ คำโพธิ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอวังชิ้น จังหวัดแพร่	๕๐๙๙	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแพร่	๕๐๕๕
๙	นายชัชวาลย์ จูมา นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดศรีสะเกษ	๒๗๖๑	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดศรีสะเกษ	๕๙๖
๑๐	นางสาวทับทิม ม่วงทุ่ง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน) กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุโขทัย	๕๙๕๓	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสุโขทัย	๕๙๕๒
๑๑	นายเชตะวัน บรรรพชาติ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกาฬสินธุ์	๓๓๔๐	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกาฬสินธุ์	๕๐๒

ที่	ชื่อ - สกุล/ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่ง/สังกัด ที่แต่งตั้ง	ตำแหน่ง เลขที่
๗๗	นายอำพล ทุนกุล นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแม่ฮ่องสอน	๕๑๑๒	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดแม่ฮ่องสอน	๕๑๑๖
๗๘	นายบัญชา เขียวชาญ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดมุกดาหาร	๒๕๕๔	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดตราด	๑๖๖๐
๗๙	นางสาวเขมณิศรธรม์ ปรีประดิษฐ์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอเวียง จังหวัดกาฬสินธุ์	๓๓๗๑	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนครนายก	๘๓๑
๘๐	นางสาวปนัดดา โพธิ์ทอง นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ สำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแม่สรวย จังหวัดเชียงราย	๔๕๙๗	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานส่งเสริมการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงใหม่	๔๖๘๕
๘๑	นางขวัญใจ ใบจันทร์ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาทุนชุมชน สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน	๗๘๕๒	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสมุทรปราการ	๕๐๗
๘๒	สิบเอก อัครวิน เนียมคำ นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ (ผู้ช่วยผู้อำนวยการกลุ่มงาน) กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดสิงห์บุรี	๑๓๖๘	นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการพิเศษ กลุ่มงานสารสนเทศการพัฒนาชุมชน สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดชุมพร	๗๑๙

แนวทางการจัดทำเอกสารประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

การจัดทำเอกสารประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ให้จัดทำจำนวน ๔ เล่ม (ฉบับจริง ๑ เล่ม สำเนา ๓ เล่ม) โดยรวมส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน และส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาและปรับปรุงงาน ไว้ในเล่มเดียวกัน และให้มีรูปแบบการจัดทำเอกสาร ดังนี้

๑. จัดพิมพ์ด้วยกระดาษขนาด เอ ๔ พิมพ์หน้าเดียว โดยใช้ตัวอักษรแบบ Chulabhorn Likhit Textlight ๙ ระยะห่าง ๑ บรรทัด ด้วยกระดาษขาวทั้งชุด ปกเอกสารผลงานใช้กระดาษหนาสีขาว เน้นความประหยัด เรียบง่าย ควรหลีกเลี่ยงการใช้กระดาษมีกลิ่น

๒. การจัดเรียงเอกสารภายในเล่ม

๒.๑ ส่วนนำ ประกอบด้วย

๒.๑.๑ ปกนอก

๒.๑.๒ ปกรอง

๒.๑.๓ คำนำ

๒.๑.๔ สารบัญ

๒.๒ ส่วนเนื้อหา

๒.๒.๑ ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล

๒.๒.๒ ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๒.๒.๓ ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาและปรับปรุงงาน

๒.๓ เอกสารอ้างอิง

๒.๓.๑ บรรณานุกรม

๒.๓.๒ ภาคผนวก

๓. การลำดับเลขหน้า

๓.๑ ในส่วนนำ ให้เรียงเลขหน้าเป็นตัวอักษรไทย (เช่น ก, ข, ค, ง, ...)

๓.๒ ในส่วนเนื้อหา ให้ใช้เลขไทย (เช่น ๑, ๒, ๓, ๔ ...) ระบุเลขหน้าโดยพิมพ์ไว้มุมบนขวา

๓.๓ หน้าแรกของรายการอ้างอิงและหน้าแรกของภาคผนวกไม่ต้องใส่เลขหน้ากำกับ แต่ให้นับจำนวนหน้ารวมไปด้วย

๔. การจัดกรอบข้อความเอกสาร

๔.๑ บน ระยะขอบ ๒.๕ เซนติเมตร

๔.๒ ซ้าย ระยะขอบ ๒.๕ เซนติเมตร

๔.๓ ข้าย ระยะขอบ ๓.๐ เซนติเมตร

๔.๔ ขวา ระยะขอบ ๒.๐ เซนติเมตร

๕. ขนาดอักษร

๕.๑ หัวข้อเรื่อง พิมพ์ติดขอบกระดาษซ้ายใช้ขนาด ๑๒ pt. ตัวหนา

๕.๒ เนื้อหาทั่วไปใช้ขนาด ๑๑ pt. ปกติ

ทั้งนี้ ให้ผู้ขอประเมินจัดทำเอกสารที่มีเนื้อหาและรูปแบบครบถ้วนสมบูรณ์ (มีการลงนามรับรองในเอกสารเรียบร้อยแล้ว) เป็นไฟล์ PDF บันทึกลง Flash Drive พร้อมเล่มเอกสารฉบับสมบูรณ์ส่งผ่านหน่วยงานต้นสังกัดที่ได้รับการแต่งตั้งเพื่อส่งถึงกรมการพัฒนาชุมชน พร้อมหนังสือนำส่ง (ฉบับจริง) เอกสารของผู้ประเมินฯ โดยวิธีการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ ๑) มอบหมายเจ้าหน้าที่ จัดส่งเอกสารด้วยตนเอง หรือ ๒) จัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น ระบุข้อมูลของด้านซ้ายล่าง "เอกสารผลงานฯ ระดับชำนาญการพิเศษ" โดยกำหนดให้ส่งเอกสารตามวิธีข้อ ๑) และ ๒) ให้ถึงกองการเจ้าหน้าที่ ภายในวัน ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๗ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยกรมการพัฒนาชุมชนจะถือวันประทับตราเอกสารของกรมการพัฒนาชุมชนเป็นสำคัญ



เอกสารผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษ สังกัดกรมการพัฒนาชุมชน
ตำแหน่ง.....

(กรอกรายละเอียดตามตำแหน่งใหม่ที่กรมการพัฒนาชุมชนมีคำสั่งให้รักษาการในตำแหน่ง/รักษาราชการแทน)

จัดทำโดย

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....

ตำแหน่ง (เดิม).....

(กรอกรายละเอียดตำแหน่งเดิม)

สังกัด (เดิม).....

(กรอกรายละเอียดสังกัดเดิม)

รักษาการในตำแหน่ง/รักษาราชการแทน

(กรอกรายละเอียดตำแหน่งใหม่ ตามคำสั่งให้รักษาการในตำแหน่ง/รักษาราชการแทน)

สังกัด (ใหม่)

(กรอกรายละเอียดสังกัดใหม่ ตามคำสั่งให้รักษาการในตำแหน่ง/รักษาราชการแทน)

ส่วนที่ ๒ ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน

๑. เรื่อง.....

๒. ระยะเวลาการดำเนินการ

๓. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน

.....

.....

.....

๔. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินการ และเป้าหมายของงาน

.....

.....

.....

๕. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....

.....

.....

๖. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ

.....

.....

.....

๗. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ

.....

.....

.....

๘. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ

.....

.....

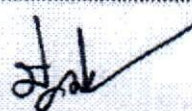
.....

๙. ข้อเสนอแนะ

.....

.....

.....



๑๐. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

๑๑. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี)

- ๑)..... สักส่วนผลงาน
- ๒)..... สักส่วนผลงาน
- ๓)..... สักส่วนผลงาน

๑๒. ส่วนของงานที่ผู้ขอรับการประเมินเป็นผู้ปฏิบัติ

.....

.....

.....

ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้ขอประเมิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ขอรับรองว่าสัดส่วนการดำเนินการข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ (ถ้ามี)

รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน	ลายมือชื่อ

ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือ

ส่วนที่ ๓ ข้อเสนอแนวคิดในการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน

๑. เรื่อง.....

๒. หลักการและเหตุผล

.....
.....
.....

๓. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข

๓.๑ บทวิเคราะห์.....

๓.๒ แนวความคิด.....

๓.๓ ข้อเสนอ.....

๓.๔ ข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้น.....

๓.๕ แนวทางแก้ไข.....

๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

.....
.....
.....

๕. ตัวชี้วัดความสำเร็จ (เชิงปริมาณ/คุณภาพ)

.....
.....
.....

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

.....
.....

(ลงชื่อ)

(.....)

ผู้ขอประเมิน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

