



ที่ ๐๐๑๙.๑/ว ๕๒๓๕

ศาลากลางจังหวัดเชียงราย
ถนนแม่ฟ้าหลวง ชร ๕๗๑๐๐

๕๕ มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง โครงการพัฒนาองค์กร พช.เชียงราย CLEAR+

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาโครงการพัฒนาองค์กร พช.เชียงราย CLEAR+

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยจังหวัดเชียงราย โดยสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย ได้กำหนดดำเนินงานโครงการพัฒนาองค์กร พช.เชียงราย CLEAR+ เพื่อยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย เพิ่มประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนงานนโยบายสำคัญทุกระดับ ไปสู่เป้าหมายการเสริมสร้างเศรษฐกิจฐานรากและการสร้างชุมชนเข้มแข็ง รวมทั้งเพื่อเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพ ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน มีรายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการฯ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแจ้งบุคลากรในสังกัดศึกษาทำความเข้าใจรายละเอียดโครงการฯ วางแผนการขับเคลื่อนและร่วมกันขับเคลื่อนโครงการพัฒนาองค์กร พช.เชียงราย CLEAR+ ให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางอำไพ บัวระดก)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน
โทร. ๐ ๕๓๑๗ ๗๓๕๐

เศรษฐกิจฐานรากมั่นคง ชุมชนเข้มแข็งอย่างยั่งยืน
ด้วยหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง



Change for Good

กรมการพัฒนาชุมชน กระทรวงมหาดไทย

กิจกรรมตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ
กรมการพัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย

เลขที่โครงการ

๕๒

...../๒๕๖๘

ชื่อโครงการ

การพัฒนาองค์กร พช.เชียงราย CLEAR+

ส่วนราชการที่รับผิดชอบ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย

๑. หลักการและเหตุผล

ตามที่ กรมการพัฒนาชุมชนได้กำหนดทิศทางการขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชนในระยะ ๕ ปี (พ.ศ.๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) เพื่อเป็นกรอบและแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาล (Agenda) งานตามภารกิจของกรมการพัฒนาชุมชน (Function) และงานในระดับพื้นที่ (Area) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล เชื่อมโยงในทิศทางเดียวกัน โดยในปี ๒๕๖๘ ได้กำหนดทิศทางการขับเคลื่อนงานใน ๔ ประเด็น คือการส่งเสริมบทบาทบุคลากร ปรัชญาของกรมการพัฒนาชุมชน ภารกิจหลักของกรมการพัฒนาชุมชน และสร้างเสริมสถาบันหลักของชาติ และตามแผนปฏิบัติการเรื่องที่ ๔ การพัฒนาองค์กรให้ทันสมัย มีสมรรถนะสูงและมีธรรมาภิบาล บุคลากรมีอุดมการณ์และเชี่ยวชาญในงานพัฒนาชุมชน โดยการพัฒนาขีดความสามารถบุคลากรรองรับการเปลี่ยนแปลงอย่างมีอาชีพ และยกระดับองค์กรให้มีสมรรถนะสูงด้วยเทคโนโลยีและนวัตกรรมภายใต้หลักธรรมาภิบาล นั้น

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงรายได้ให้ความสำคัญต่อการพัฒนาบุคลากรให้เป็นทรัพยากรที่มีคุณภาพและมีคุณค่า การเพิ่มทักษะที่สูงขึ้นให้แก่บุคลากรให้มีความเข้าใจอย่างแท้จริงในนโยบายการพัฒนาทุกระดับ เข้าใจ ตระหนักและปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ของตนเองอย่างเต็มประสิทธิภาพ การเพิ่มเติมองค์ความรู้ที่ทันสมัยให้สามารถใช้เทคโนโลยีหรือกระบวนการใหม่ ๆ มาปรับปรุงกระบวนการขับเคลื่อนงานพัฒนาชุมชน รวมทั้งการส่งเสริมการเรียนรู้และพัฒนาตนเอง พัฒนาทีมงานอย่างต่อเนื่อง จะช่วยสร้างทัศนคติที่ดีต่อการทำงานและสร้างวัฒนธรรมองค์กรที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาและเกิดนวัตกรรมได้ด้วย

เพื่อให้การขับเคลื่อนภารกิจ นโยบายและยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สามารถเสริมสร้างค่านิยมและวัฒนธรรมองค์กรให้มีสมรรถนะสูง และยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงรายให้เป็นผู้มีอุดมการณ์ เชี่ยวชาญในงานพัฒนาชุมชน รอบรู้ในการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ และสามารถกำหนดวิธีการทำงานอย่างมีอาชีพ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาองค์กร พช.เชียงราย CLEAR+ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงรายให้สามารถขับเคลื่อนงานตามภารกิจและปรับปรุงกระบวนการของกรมฯ ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมการพัฒนาชุมชน ไปสู่เป้าหมายการเสริมสร้างเศรษฐกิจฐานรากและการสร้างชุมชนเข้มแข็ง

๒.๓ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพ ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดและอำเภอ ตามแนวทางการพัฒนาองค์กร พช.เชียงราย CLEAR+



๓. เป้าหมาย/กลุ่มเป้าหมาย

- ๓.๑ บุคลากรในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย
- ๓.๒ ผู้นำ กลุ่ม องค์กร ภาคีเครือข่ายในงานพัฒนาชุมชน

๔. วิธีการ/ขั้นตอนการดำเนินงาน/เงื่อนไขของกิจกรรม

๔.๑ ขั้นตอนดำเนินการระดับจังหวัด

- ๑) ศึกษาแนวทาง ทิศทางการขับเคลื่อนงานกรมการพัฒนาชุมชน ปี ๒๕๖๘ และทบทวนวิเคราะห์ผลการขับเคลื่อนงานริเริ่มสร้างสรรค์ในปีที่ผ่านมา
- ๒) จัดทำรายละเอียดโครงการ “การพัฒนาองค์กร พช.เชียงราย CLEAR+”
- ๓) กำหนดแนวทางการพัฒนาองค์กร บริหารดี บริการดี ประสานงานดี องค์กรดี ประเด็นการพัฒนาและกิจกรรมขับเคลื่อน การติดตามประเมินผล
- ๔) กำหนดชุดกิจกรรมนวัตกรรมสร้างความโปร่งใส พช.เชียงราย ให้เป็นนวัตกรรมในการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพ ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน
- ๕) จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ที่เกี่ยวข้อง จัดทำเอกสาร/สื่อ แนวทางการดำเนินงาน
- ๖) ประชุมชี้แจง ถ่ายทอด สร้างความเข้าใจโครงการฯ ให้แก่บุคลากรทุกคน
- ๗) จัดกิจกรรมตามแนวทางการพัฒนาองค์กร บริหารดี บริการดี ประสานงานดี องค์กรดี
- ๘) ประสานงานภาคีการพัฒนา แสวงหาความร่วมมือในการขับเคลื่อนโครงการฯ
- ๙) ส่งเสริมการจัดการความรู้ของบุคลากร
- ๑๐) ทิมนิเทศระดับโซนลงพื้นที่สนับสนุน ส่งเสริม ติดตามประเมินผล
- ๑๑) จัดเก็บเอกสาร ประเมินผล รวบรวม สรุปผลและรายงานผล
- ๑๒) ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร/หน่วยงาน

๔.๒ ขั้นตอนดำเนินการระดับอำเภอ

- ๑) ศึกษาทำความเข้าใจการขับเคลื่อนโครงการ “การพัฒนาองค์กร พช.เชียงราย CLEAR+”
- ๒) ประชุมหารือที่มงาน วางแผนขับเคลื่อนกิจกรรมตามแนวทางการพัฒนาองค์กร บริหารดี บริการดี ประสานงานดี องค์กรดี และมอบหมายภารกิจให้ทีมงานตามแนวทาง
- ๓) ประสานงานภาคีการพัฒนา แสวงหาความร่วมมือในการขับเคลื่อนโครงการฯ
- ๔) ดำเนินกิจกรรมตามแผนขับเคลื่อนกิจกรรมตามแนวทางการพัฒนาองค์กร บริหารดี บริการดี ประสานงานดี องค์กรดี
- ๕) ส่งเสริม สนับสนุนการขับเคลื่อนงานตามแนวทางในระดับบุคคลและระดับพื้นที่
- ๖) ส่งเสริมการจัดการความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของบุคลากร/อำเภอ
- ๗) รวบรวมผล สรุปผล ประเมินผล รายงานผล และส่งเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘)

๖. สถานที่ดำเนินการ

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงรายและสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ ๑๘ อำเภอ



๗. งบประมาณค่าใช้จ่าย

บูรณาการกับงบประมาณตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ กรมการ
พัฒนาชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และงบบริหารสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงราย

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ บุคลากรในสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดเชียงรายมีทักษะและเชี่ยวชาญในงาน
พัฒนาชุมชน รอบรู้ในการนำเทคโนโลยีมาปรับใช้ และสามารถกำหนดวิธีการทำงานอย่างมืออาชีพได้

๘.๒ สามารถขับเคลื่อนงานตามนโยบายสำคัญของรัฐบาล กระทรวงมหาดไทย และกรมการ
พัฒนาชุมชน ไปสู่เป้าหมายการเสริมสร้างเศรษฐกิจฐานรากและการสร้างชุมชนเข้มแข็งได้

๙. ตัวชี้วัดกิจกรรม

๙.๑ ผลงาน “๑ คน ๑ งานโดดเด่น เห็นผลลัพธ์” จำนวน ๘๑ ผลงาน

๙.๒ ผลงาน “๑ อำเภอ ๑ ผลสำเร็จ เป็นต้นแบบ” จำนวน ๑๘ ผลงาน

๙.๓ ผลงาน นวัตกรรมสร้างความโปร่งใสของหน่วยงาน จำนวน ๔ ผลงาน

ผู้เสนอโครงการ

โครงการพัฒนาองค์กร พช.เชียงราย CLEAR+

(ลงชื่อ).....

(นางสาวเบญจมาศ หล่อพันธ์มณี)

นักวิชาการพัฒนาชุมชนชำนาญการ

ผู้ตรวจสอบและเห็นชอบโครงการระดับจังหวัด

โครงการพัฒนาองค์กร พช.เชียงราย CLEAR+

(ลงชื่อ).....

(นายยอดชาย ผ้าเจริญ)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานยุทธศาสตร์การพัฒนาชุมชน ปฏิบัติราชการแทน
พัฒนาการจังหวัดเชียงราย

ผู้อนุมัติโครงการ

โครงการพัฒนาองค์กร พช.เชียงราย CLEAR+

(ลงชื่อ).....

(นางอำไพ บัระรงค์)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

ขั้นตอนการดำเนินงานโครงการ “การพัฒนาองค์กร พช.เชียงราย CLEAR+”

ระดับจังหวัด	ระดับอำเภอ
<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาแนวทาง ทิศทางการขับเคลื่อนงานกรมการ พัฒนาชุมชน ปี ๒๕๖๘ และทบทวน สรุปวิเคราะห์ผลการ ขับเคลื่อนงานริเริ่มสร้างสรรค์ในปีที่ผ่านมา - ทหารอ่ากรอบแนวคิดและแนวทางการจัดทำโครงการ ริเริ่มสร้างสรรค์ ปี ๒๕๖๘ - จัดทำรายละเอียดโครงการ “การพัฒนาองค์กร พช. เชียงราย CLEAR+” ฉบับสมบูรณ์ - กำหนดแนวทางการขับเคลื่อน/ประเด็นการพัฒนาและ กิจกรรมขับเคลื่อน/การติดตามประเมินผล - กำหนดชุดนวัตกรรมสร้างความโปร่งใส พช.เชียงราย เป็นนวัตกรรมในการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่ม ประสิทธิภาพ ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานฯ ที่เกี่ยวข้อง - จัดทำเอกสาร/สื่อ แนวทางการดำเนินงาน - ประชุมชี้แจง ถ่ายทอด สร้างความเข้าใจโครงการฯ ให้แก่บุคลากรทุกคน ในระดับจังหวัด - จัดกิจกรรมสนับสนุนการขับเคลื่อนตามแนวทางการ พัฒนาองค์กร บริหารดี บริการดี ประสานงานดี องค์กรดี - ส่งเสริม สนับสนุนการขับเคลื่อนงานตามแนวทาง พัฒนาองค์กรของสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอ/กลุ่มงาน - ประสานงานภาคีการพัฒนา แสวงหาความร่วมมือใน การขับเคลื่อนโครงการฯ - ส่งเสริมการจัดการความรู้ของบุคลากร - ทิมนิเทศระดับไซนลงพื้นที่สนับสนุน ส่งเสริม ติดตาม ประเมินผล - จัดเก็บเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ - ประเมินผลโครงการฯ - ประกาศยกย่องเชิดชูเกียรติบุคลากร/หน่วยงาน - รวบรวมผลการดำเนินงาน สรุปผลและรายงานผลการ ดำเนินงาน รายเดือน/รายไตรมาส 	<ul style="list-style-type: none"> - ศึกษาทำความเข้าใจแนวทางการขับเคลื่อนโครงการ “การพัฒนาองค์กร พช.เชียงราย CLEAR+” - ประชุมหารือที่มงาน วางแผนขับเคลื่อนกิจกรรม ตามแนวทางการพัฒนาองค์กร บริหารดี บริการดี ประสานงานดี องค์กรดี - มอบหมายภารกิจให้ทีมงานตามแนวทาง - ประสานงานภาคีการพัฒนา แสวงหาความร่วมมือ ในการขับเคลื่อนโครงการฯ - ดำเนินกิจกรรมตามแผนขับเคลื่อนกิจกรรมตาม แนวทางการพัฒนาองค์กร บริหารดี บริการดี ประสานงานดี องค์กรดี - ส่งเสริม สนับสนุนการขับเคลื่อนงานตามแนวทางใน ระดับบุคคลและระดับพื้นที่ - ส่งเสริมการจัดการความรู้ การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ของบุคลากร/อำเภอ - รวบรวมผล สรุปผล ประเมินผล และรายงานผล ตามห้วงเวลาที่กำหนด - จัดเก็บและส่งเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์

กระบวนการพัฒนาองค์กร พช.เชียงราย CLEAR+

ที่	ประเด็น การพัฒนาองค์กร	ประเด็นย่อย	กิจกรรม
๑	บริหารดี	งาน : การบรรลุ เป้าหมายการ ดำเนินงานตาม แผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่าย งบประมาณ	ระดับทีมอำเภอ/กลุ่มงาน - จัดทำแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ - วางแผนการทำงานที่กำหนดไว้ภายในช่วงระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ - ถ่ายทอดแผนให้บุคลากรในสังกัดทราบ - รายงานผลสำเร็จของงานในแต่ละขั้นตอน ตามช่วงระยะเวลาที่ ปฏิบัติได้จริง - กำกับ ติดตาม ความก้าวหน้า เพื่อประเมินประสิทธิผลของการ ดำเนินงานตามแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ระดับบุคคล - ลงมือปฏิบัติตามบทบาทภารกิจ
		งบประมาณ : การ เบิกจ่ายงบประมาณ	ระดับทีมอำเภอ/กลุ่มงาน - กำกับ ติดตาม เร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณ - เบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรจากกรมฯ ทั้งหมด ตาม แผนปฏิบัติการและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ระดับบุคคล - ลงมือปฏิบัติตามบทบาทภารกิจ
		ระบบ : คำรับรอง/ การประเมินผล/ กระบวนการงาน	ระดับทีมอำเภอ/กลุ่มงาน - สร้างความเข้าใจกระบวนการจัดทำข้อตกลงตัวชี้วัดและคำ เป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติการ - ขับเคลื่อน กำกับ ติดตามงานตามข้อตกลงตัวชี้วัด - ประเมินผล รายงานผลและจัดส่งหลักฐานเชิงประจักษ์ - ติดตาม สนับสนุนการขับเคลื่อนโดยทีมนิเทศโซน ระดับบุคคล - จัดทำบันทึกข้อตกลงตัวชี้วัดกับผู้บังคับบัญชา - วางแผนการขับเคลื่อนงานตามตัวชี้วัดระดับบุคคล - จัดทำกระบวนการพัฒนาชุมชนตามภารกิจที่รับผิดชอบ - ขับเคลื่อนงานตามตัวชี้วัดระดับบุคคล - รวบรวมเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ - รายงานผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัด - จัดการความรู้การขับเคลื่อนงาน - ประเมินผลการปฏิบัติงาน

ที่	ประเด็น การพัฒนาองค์กร	ประเด็นย่อย	กิจกรรม
๑	บริหารดี (ต่อ)	คน : การส่งเสริม บทบาทบุคลากร	<p>ระดับทีมอำเภอ/กลุ่มงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดเวทีหารือร่วมกันกำหนดแนวทางการส่งเสริมบทบาทบุคลากรให้สามารถขับเคลื่อนและพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพ - ส่งเสริมบทบาทบุคลากร โดยการสร้างเป้าหมายการพัฒนาทีมค้นหาศักยภาพ รู้ความต้องการในการพัฒนาของบุคลากร วางแผนพัฒนาบุคลากรตามบทบาทหน้าที่อย่างเหมาะสม กำหนดแนวทางการส่งเสริม สนับสนุน ติดตาม ประเมินผล - กำกับติดตาม มอบหมายงาน สอนงาน เป็นพี่เลี้ยง ให้คำปรึกษา แนะนำให้บุคลากรลงมือปฏิบัติงานตามภารกิจบรรลุเป้าหมาย - ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนกำหนดงานเป้าหมาย กำหนดพื้นที่เป้าหมาย ในการพัฒนาให้เป็น “๑ คน ๑ งานโดดเด่น เห็นผลลัพธ์” เป็นงานที่อยู่ในความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่และคำนึงถึงความสำเร็จของงานที่เกิดขึ้นกับชุมชน - ระดับอำเภอ/กลุ่มงาน กำหนดเป้าหมายงานในการพัฒนาผลงาน “๑ อำเภอ/กลุ่มงาน ๑ ผลสำเร็จ เป็นต้นแบบ” - ส่งเสริมการจัดทำกระบวนการของงานเป้าหมายในการพัฒนาให้เป็น ๑ คน ๑ งานโดดเด่นเห็นผลลัพธ์ ในรูปแบบ One Page - ขับเคลื่อนงานเป้าหมาย “๑ อำเภอ/กลุ่มงาน ๑ ผลสำเร็จ เป็นต้นแบบ” - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้งาน/กระบวนการ ระดับอำเภออย่างต่อเนื่อง - จัดกิจกรรมเสริมพลัง สร้างขวัญกำลังใจ ให้กับบุคลากรในสังกัด - ถอดบทเรียน “๑ คน ๑ งานโดดเด่น เห็นผลลัพธ์” และ “๑ อำเภอ/กลุ่มงาน ๑ ผลสำเร็จ เป็นต้นแบบ” - ติดตาม สนับสนุนการขับเคลื่อนโดยกลไกทีมนิเทศโซน - จัดกิจกรรม Zone Sharing & Learning ระดับโซน



ที่	ประเด็น การพัฒนาองค์กร	ประเด็นย่อย	กิจกรรม
๑	บริหารดี (ต่อ)	คน : การส่งเสริม บทบาทบุคลากร (ต่อ)	<p>ระดับบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - พัฒนากร : ปฏิบัติงานตามบทบาทภารกิจบรรลุเป้าหมาย - ประสานตำบล : ลงพื้นที่ ขับเคลื่อนภารกิจงานพัฒนาชุมชนทำงานกับผู้นำ กลุ่ม องค์กร สร้างการมีส่วนร่วม สร้างการเรียนรู้ - งานรับผิดชอบ : รู้กระบวนการงาน ถ่ายทอด ลงมือทำ สนับสนุน ส่งเสริม - งานการเงิน : ยึดระเบียบ เรียนรู้ ลงมือทำ - พัฒนาการอำเภอ : กำกับ สอนแนะนำงาน ส่งเสริม สนับสนุน เอื้ออำนวย แสวงหาความร่วมมือ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน บริหารงานระดับอำเภอ - นักวิชาการพัฒนาชุมชน : ศึกษาบริบท เข้าใจนโยบาย สามารถ ออกแบบงาน แปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ - ผอ.กลุ่มงาน : วางกรอบการทำงานภาพรวมให้มีประสิทธิภาพ เร็วขึ้น ประหยัดขึ้น ดีขึ้น - พัฒนาการจังหวัด : ผู้บริหารสูงสุด บริหารงาน งบประมาณ คน สร้างวัฒนธรรมองค์กร
๒	บริการดี	สะดวก	<p>ระดับทีมอำเภอ/กลุ่มงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตามหลัก ๕ ส. ครบทุกกิจกรรม : สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย - ดำเนินการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ - สรุปผลการ ก่อน – หลังดำเนินการ และรายงานผล <p>ระดับบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลงมือปฏิบัติตามบทบาทภารกิจ
		รวดเร็ว	<p>ระดับทีมอำเภอ/กลุ่มงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - กำหนดแนวทาง ขั้นตอนการให้บริการประชาชนที่มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก - จัดทำจุดบริการข้อมูลที่ชัดเจน มีการให้บริการข้อมูลที่จำเป็นอย่างครบถ้วน - พัฒนาระบบการติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานและผู้รับบริการ ผ่านสื่อและช่องทางต่าง ๆ หลากหลายช่องทาง <p>ระดับบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลงมือปฏิบัติตามบทบาทภารกิจ

ที่	ประเด็น การพัฒนาองค์กร	ประเด็นย่อย	กิจกรรม
๒	บริการดี (ต่อ)	เข้าถึงง่าย	<p>ระดับทีมอำเภอ/กลุ่มงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำพื้นที่ของสำนักงานที่ให้บริการได้สะดวกและเข้าถึงง่าย - จัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการ และการเปิดเผยข้อมูล ผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ - ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนางานตามภารกิจ และพัฒนางานด้านการให้บริการข้อมูล - ประเมินผลความพึงพอใจในการใช้บริการและวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อการพัฒนา ปรับปรุงการให้บริการ <p>ระดับบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลงมือปฏิบัติตามบทบาทภารกิจ
๓	ประสานงานดี	สร้างความร่วมมือและ สร้างการมีส่วนร่วม	<p>ระดับทีมอำเภอ/กลุ่มงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - บูรณาการความร่วมมือในการดำเนินกิจกรรมพัฒนาชุมชนกับหน่วยงานอื่น โดยการลงนามบันทึกความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย (MOU) หรือการจัดกิจกรรมด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการกับหน่วยงาน ภาคีการพัฒนา - แสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในการปฏิบัติงาน - จัดทำช่องทางเผยแพร่และดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลงาน มีการเสริมสร้างภาพลักษณ์ผ่านสื่อและช่องทางต่าง ๆ - มีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ <p>ระดับบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลงมือปฏิบัติตามบทบาทภารกิจ
๔	องค์กรดี	องค์กรคุณธรรม	<p>ระดับทีมอำเภอ/กลุ่มงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนการขับเคลื่อนกิจกรรมที่สอดคล้องกับหลักคำสอนของศาสนา หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง วิถีวัฒนธรรมไทย และคุณธรรม ๕ ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู - ดำเนินกิจกรรมตามแผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม - เสนอรายชื่อบุคคล/ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลคุณธรรม - เผยแพร่ผลการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม <p>ระดับบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลงมือปฏิบัติตามบทบาทภารกิจ

ที่	ประเด็น การพัฒนาองค์กร	ประเด็นย่อย	กิจกรรม
๔	องค์กรดี (ต่อ)	องค์กรแห่งการเรียนรู้	<p>ระดับทีมอำเภอ/กลุ่มงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของทีมงาน ให้เป็นสำนักงานพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้ - ส่งเสริมสนับสนุนการจัดการความรู้ การถ่ายทอดความรู้ - จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ของทีมงาน ระดับจังหวัด/โซน/อำเภอ/กลุ่มงาน - ส่งเสริมการใช้ AAR ถอดบทเรียนหลังการปฏิบัติงาน - ส่งเสริมการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาและออกแบบงานระดับบุคคล/อำเภอ/กลุ่มงาน - พัฒนา เติมเต็มองค์ความรู้ตามความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากร ผ่านระบบออนไลน์/ออฟไลน์/ไฮบริด <p>ระดับบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> - ลงมือปฏิบัติตามบทบาทภารกิจ - จัดการความรู้ ถอดบทเรียนการทำงานของตนเอง - สนับสนุนการสร้างสำนักงานพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้

หลักฐานเชิงประจักษ์ตามประเด็นการพัฒนาศูนย์

ประเด็นการพัฒนา	ประเด็นย่อย	หลักฐานเชิงประจักษ์
บริหารดี	งาน	<ul style="list-style-type: none"> - แผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - รายงานผลการดำเนินงานกิจกรรม/โครงการ ในโปรแกรมบริหาร งบประมาณและกิจกรรม (BPM)
	งบประมาณ	<ul style="list-style-type: none"> - รายงานระบบการบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ ใหม่ (New GFMS Thai) และโปรแกรมบริหารงบประมาณและกิจกรรม (BPM)
	ระบบ	<ul style="list-style-type: none"> - บันทึกข้อตกลงตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รายทีม รายบุคคล - ผลงาน/กระบวนการพัฒนาชุมชนตามภารกิจที่รับผิดชอบรูปแบบ One Page - เอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์ตามตัวชี้วัดการประเมินผล
	คน	<ul style="list-style-type: none"> - หลักฐานการมอบหมายงาน การสอนงาน การเป็นที่เลี้ยง หรือการให้คำปรึกษาแนะนำให้แก่บุคลากร - สรุปงานเป้าหมาย โครงการ “การพัฒนาองค์กร พช.เชียงราย CLEAR+” ในการพัฒนา “๑ อำเภอ ๑ ผลสำเร็จ เป็นต้นแบบ” และ “๑ คน ๑ งานโดดเด่น เห็นผลลัพธ์” - ผลงาน “๑ คน ๑ งานโดดเด่นเห็นผลลัพธ์” ของบุคลากรทุกคน - หลักฐานการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้งาน/กระบวนการงาน - หลักฐานการจัดกิจกรรมเสริมพลัง สร้างขวัญกำลังใจ ให้กับบุคลากร - ผลงาน “๑ อำเภอ/กลุ่มงาน ๑ ผลสำเร็จ เป็นต้นแบบ” - ผลการขับเคลื่อนนวัตกรรมสร้างความโปร่งใส (๕ กลุ่มงาน)
บริการดี	สะดวก	<ul style="list-style-type: none"> - มาตรการและแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตามหลัก ๕ ส. : สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย - เอกสารสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรการและแผนปฏิบัติการ - เอกสารรายงานผลต่อผู้บังคับบัญชา
	รวดเร็ว	<ul style="list-style-type: none"> - แนวทาง ขั้นตอนการให้บริการประชาชน - หลักฐานการจัดทำจุดบริการข้อมูล และระบบการติดต่อสื่อสารผ่านสื่อ และช่องทางต่าง ๆ
	เข้าถึงง่าย	<ul style="list-style-type: none"> - หลักฐานการจัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศด้านการบริการ และการเปิดเผยข้อมูล ผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์ - แบบสรุปผลการประเมินผลความพึงพอใจ

ประเด็นการพัฒนา	ประเด็นย่อย	หลักฐานเชิงประจักษ์
ประสานงานดี	สร้างความร่วมมือ สร้างการมีส่วนร่วม	ระดับทีมอำเภอ/กลุ่มงาน - บันทึกความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย (MOU) หรือหลักฐานการจัดกิจกรรมด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการกับหน่วยงาน - หลักฐานการแสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในการปฏิบัติงาน - หลักฐานช่องทางการเผยแพร่และดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน การเสริมสร้างภาพลักษณ์
องค์กรดี	องค์กรคุณธรรม	- แผนการขับเคลื่อนองค์กรคุณธรรม - เอกสารสรุปผลการขับเคลื่อนกิจกรรมตามแผน - บุคคลต้นแบบคุณธรรม
	องค์กรแห่งการเรียนรู้	- หลักฐานการจัดกิจกรรมการจัดการความรู้ การถ่ายทอดความรู้ และกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้องค์ความรู้ของทีมงาน - เอกสารถอดบทเรียนระดับบุคคล ระดับอำเภอ/กลุ่มงาน - Clip วิดีโอสรุปผลการขับเคลื่อนโครงการริเริ่มสร้างสรรค์ ระดับอำเภอ

กำหนดการส่งเอกสารหลักฐานเชิงประจักษ์	
ครั้งที่ ๑ (รอบการประเมินที่ ๑)	๑๕ มีนาคม ๒๕๖๘
ครั้งที่ ๒ (รอบการประเมินที่ ๒)	๑๕ กันยายน ๒๕๖๘

การพัฒนาองค์กร พว.ใช้ยงสาย CLEAR+

การพัฒนาองค์กร บริหารดี บริการดี ประสานงานดี องค์กรดี



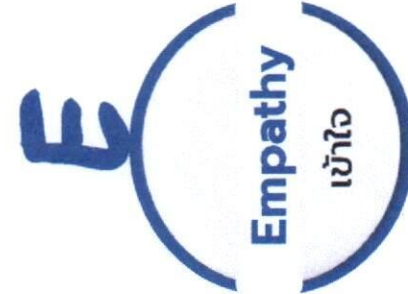
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร



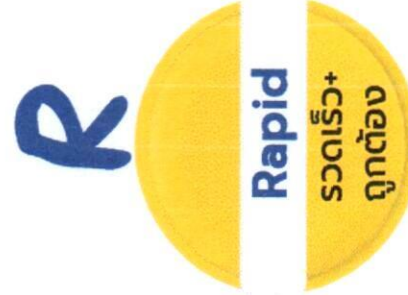
วัฒนธรรมองค์กร พช.ใช้ยงราย CLEAR+



Growth Mindset



Outward Mindset



Self Awareness Mindset



..... หลักรคิด

..... เสริมพลัง

..... สร้างความโปร่งใส



กรอบแนวคิดการพัฒนาองค์กร พช.เชียงราย CLEAR+

สพว./สพอ.ติดดาว

- 5 มิติ บริหารดี บริหารดี
- ประสาขงานดี
- องค์กรคุณธรรม
- ปชช.มีคุณภาพชีวิตดี

ทิศทาง กรมฯ 68

- ส่งเสริมบทบาทบุคลากร
- ปรัชญาของกรมฯ
- การกิจหลักของกรมฯ
- สร้างเสริมสถาบันหลักของชาติ

พช.ใสสะอาด

- คุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้
- คุณธรรม 5 ประการ
- สร้างความร่วมมือ
- นวัตกรรมสร้างความโปร่งใส

วัฒนธรรมองค์กร

พช.เชียงราย CLEAR+ ชัดเจน

- วิธึคิด >> หลักการ > เป้าหมาย
- วิธึการ >> แผนงาน > แผนง
- >> กระบวนการ
- วิธึทำ >> PDCA >วางแผน ลงมือทำ ตรวจสอบ ปรับปรุง

C Creative
สร้างสรรค์

L Learning
เรียนรู้

E Empathy
เข้าใจ

A Appreciate
ชื่นชม

R Rapid
รวดเร็ว+ถูกต้อง

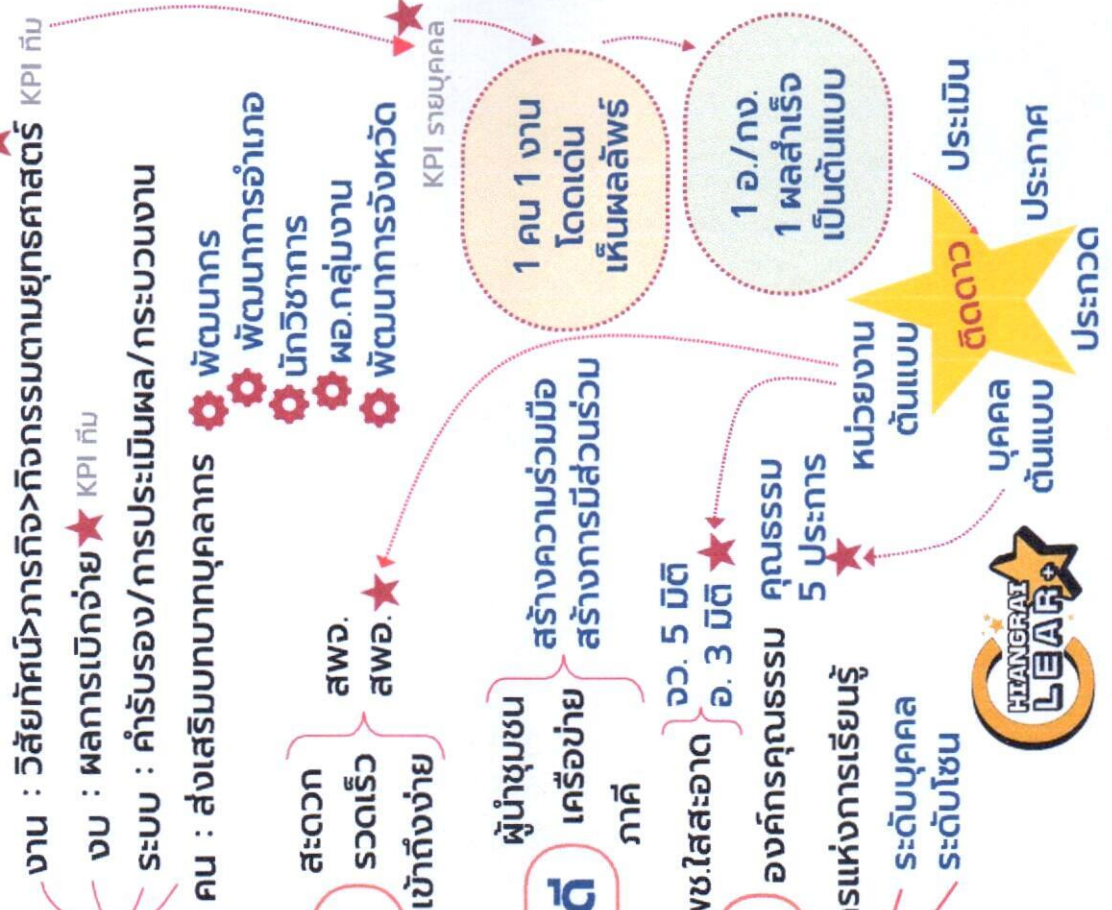
+R Responsibility
รับผิดชอบ

บริษัท

บริการดี

ประสานงานดี

องค์กรดี



กระบวนการพัฒนาองค์กร

พช.เชียงราย CLEAR+

: กิจกรรมตามยุทธศาสตร์

: ผลการเบิกจ่าย

: คำรับรอง/การประเมินผล/

: กระบวนการ

: ส่งเสริมบทบาทบุคลากร

งาน
งบ
ระบบ
คน



พัฒนาการ



ประสานตำบล

ลงพื้นที่ ขับเคลื่อนงาน
ทำงานกับผู้นำ กลุ่ม
สร้างการมีส่วนร่วม
สร้างการเรียนรู้



รับผิดชอบงาน

รู้กระบวนการ
ถ่ายทอด
ลงมือทำ
สนับสนุน ส่งเสริม



งานการเงิน

ยึดระเบียบ
เรียนรู้
ลงมือทำ



พัฒนาการอำเภอ

กำกับ สอนแนะงาน ส่งเสริม สนับสนุน เอื้ออำนวย
แสวงหาความร่วมมือ บริหารงานระดับอำเภอ



นักวิชาการ

ศึกษาบริบท เข้าใจนโยบาย ออกแบบงาน
แปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ



พอ.กลุ่มงาน

วางกรอบการทำงานภาพรวม
ให้มีประสิทธิภาพ เร็วขึ้น ประหยัดขึ้น ดีขึ้น



พัฒนาการจังหวัด

ผู้บริหารสูงสุด บริหารงาน งบ ระบบ คน
สร้างวัฒนธรรมองค์กร



บริการดี

สพว.
สวอ.

สะดวก
รวดเร็ว
เข้าถึงง่าย



ประสานงานดี

ผู้นำชุมชน
เครือข่าย
ภาคี

สร้างความร่วมมือ
สร้างการมีส่วนร่วม

พช.ใสสะอาด
จว. 5 มิติ
อ. 3 มิติ

องค์กรคุณธรรม ★ คุณธรรม 5 ประการ

องค์กรแห่งการเรียนรู้

ระดับบุคคล
ระดับโชน

CLEAR+

SET นวัตกรรมสร้างความโปร่งใส พหุ.เชิงธราย

นวัตกรรมในการเสริมสร้างและพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพ ความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน

R Rapid
รวดเร็ว+ถูกต้อง

+R Responsibility
รับผิดชอบ

ตนเอง – งานในหน้าที่ บทบาท

องค์กร - การกิจกับ

ชุมชน - ความสำเร็จอยู่ที่ชุมชน



SET นวัตกรรมสร้างความโปร่งใส พช.เชียงใหม่



ยุทธศาสตร์

สถานะ

- โปร่งใสและตรวจสอบได้
- ลดข้อผิดพลาด
- กระบวนการจัดซื้อ/จ้าง
- จัดการด้านการเงิน/พัสดุ
- ถูกต้อง ตามระเบียบราชการ/กฎหมาย

CLEAR plus จัดซื้อจัดจ้าง



- เสริมสร้างสมรรถนะ การบริหารการเงิน การพัสดุ การบริหารบุคคล ควบคุมภายใน
- จัดการความเสี่ยง ๓ ระดับปฏิบัติงานการเงิน การเงิน จว. > การเงินอำเภอ > พัฒนาการอำเภอ
- ถูกต้อง โปร่งใส ปฏิบัติตามกฎหมายและระเบียบตรวจสอบได้ ส่งผลการสร้างความเชื่อมั่นและความไว้วางใจในองค์กร

ทีมนักยุทธศาสตร์ CLEAR

- สร้างทีมนักยุทธศาสตร์ พช.
- เติมองค์ความรู้ระบบงบประมาณ/One Plan
- เพิ่มทักษะนักคิด นักเชื่อมโยง นักวิเคราะห์
- สร้างคลังข้อมูลยุทธศาสตร์ เครื่องมือ ระบบ สำหรับกำกับ ติดตาม ตรวจสอบ ที่ถูกต้อง
- เขียนโครงการเป็น เน้นถูกต้อง
- ตรวจสอบการเป็น แนะนำคนอื่นได้
- เชื่อมโยงนโยบายเป็น ของงบประมาณได้

- ทุกโครงการเขียนถูกต้อง
- ลดความเสี่ยง
- ลดผิดพลาด
- เห็นการใช้บ
- และทรัพยากรที่
- เหมาะสม
- เห็นผลลัพธ์
- วัดผลได้
- ตรวจสอบย้อนกลับได้

สารสนเทศ

- ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจที่ถูกต้อง
- ใช้ IT บันทึก
- สรุปรว จัดเก็บ
- ได้รวดเร็ว
- ใช้ระบบ+ข้อมูล
- เพื่อตรวจสอบได้
- รวดเร็ว การแจ้ง
- เต็มทันเวลา
- ป้องกันความเสียหายได้

ทีม IT : Intelligent Team

- สร้างทีม IT คนมีใจ มีTW
- เติมองค์ความรู้ AI / Visual Thinking
- เพิ่มทักษะการฟัง การจับประเด็น การเล่าเรื่อง
- การทวนสอบข้อมูล
- ใช้ IT พัฒนางานได้ วิเคราะห์ข้อมูลเป็น
- ใช้ IT ช่วยตรวจสอบ ทวนข้อมูล
- สร้างความน่าเชื่อถือได้



ส่งเสริม

SMART Project Team

- ทุกคนมี Project based Learning
- แปลงนโยบายสู่การปฏิบัติ ทุกระดับสอดคล้อง Policy Level > Project Level > Operational Level
- เพิ่มทักษะการวางแผนและจัดการ การแก้ปัญหา และตัดสินใจ การสื่อสาร การคิดสร้างสรรค์
- มีกระบวนการชัดเจน เคลื่อนงานได้ตามแผน
- ประหยัดเวลาและทรัพยากร

- ชัดเจนในวิธีการทำงาน ลดความซ้ำซ้อนได้
- บรรลุตัวชี้วัด
- ผลผลิต ผลลัพธ์ตามที่กำหนดได้
- ไม่คาดเคลื่อน
- เกิดการใช้งบประมาณที่คุ้มค่า





กระบวนทัศน์พัฒนาองค์กร

WU.ใช้ง่าย CLEAR+



บริษัท

กระบวนการพัฒนาองค์กร พ.เชิงราย CLEAR+



งาน

- : ระดับทีมอำเภอ/กลุ่มงาน
- จัดทำแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้งบประมาณ และแผนการทำงาน 1 ปี งปม.
- วางแผนการดำเนินงาน > รายงานผล
- ถ่ายทอดแผน > รายงานผล
- ทำกับ ติดตาม ประเมิน
- : ระดับบุคคล
- ลงมือปฏิบัติตามบทบาทภารกิจ



งบประมาณ

- : ระดับทีมอำเภอ/กลุ่มงาน
- ทำกับ ติดตาม เฝ้าระวัง เบิกจ่ายงบประมาณ
- เบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับ การจัดสรรจากกรมฯ ทั้งหมด ตามแผน
- : ระดับบุคคล
- ลงมือปฏิบัติตามบทบาทภารกิจ



ระบุ

- : ระดับทีมอำเภอ/กลุ่มงาน
- สร้างความเข้าใจ > ขับเคลื่อน > ทำกับ > ประเมินผล > รายงานผล > ติดตาม สนับสนุน > นิเทศ



คน

- : ระดับทีมอำเภอ/กลุ่มงาน
- จัดเวทีหรือแนวทางการขับเคลื่อน
- ส่งเสริมบทบาทบุคลากร
- ทำกับติดตาม มอบหมายงาน สอนงาน เป็นพี่เลี้ยง ให้คำปรึกษาแนะนำ
- ส่งเสริมให้บุคลากรทุกคนกำหนดงาน เป้าหมาย กำหนดพื้นที่เป้าหมาย ในการพัฒนาให้เป็น **1 คน 1 งานโดดเด่นเห็นผลลัพธ์** > จัดทำกระบวนการ
- จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้
- จัดกิจกรรมเสริมพลัง
- กำหนดเป้าหมายงาน
- 1 อำเภอ/กลุ่มงาน 1 ผลสำเร็จเป็นต้นแบบ**
- ติดตาม สนับสนุนการขับเคลื่อนโดยทีมนิเทศ
- : ระดับบุคคล
- ดำเนินการตามบทบาท





บริการดี



สะดวก

ระดับทีมอำเภอ/กลุ่มงาน

- จัดทำมาตรการและแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมในสถานที่ทำงาน ตามหลัก 5 ส. ครบทุกกิจกรรม : สะอาด สะดวก สะอาด สุขลักษณะ สร้างนิสัย
- ดำเนินการกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการ
- สรุปผลการดำเนินงานตามแผนเปรียบเทียบกับข้อมูล ก่อน – หลัง และรายงานผล

ระดับบุคคล

- ลงมือปฏิบัติตามบทบาทภารกิจ



รวดเร็ว

ระดับทีมอำเภอ/กลุ่มงาน

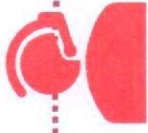
- กำหนดแนวทาง ขั้นตอนการให้บริการประชาชนที่มุ่งเน้นการอำนวยความสะดวก
- จัดทำจุดบริการข้อมูลที่ชัดเจน มีการให้บริการข้อมูลที่จำเป็นอย่างครบถ้วน
- พัฒนาระบบการติดต่อสื่อสารระหว่างหน่วยงานและผู้รับบริการผ่านสื่อและช่องทางต่าง ๆ หลากหลายช่องทาง

ระดับบุคคล

- ลงมือปฏิบัติตามบทบาทภารกิจ



กระบวนการพัฒนาองค์กร W3.เชียงราย CLEAR+



เข้าถึงง่าย

ระดับทีมอำเภอ/กลุ่มงาน

- จัดทำพื้นที่ให้สามารถเข้าใช้บริการได้สะดวกและเข้าถึงง่าย
- จัดทำระบบข้อมูลและสารสนเทศเปิดเผยข้อมูล ผ่านระบบบริการอิเล็กทรอนิกส์
- ใช้ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนางานตามภารกิจและพัฒนางานด้านการให้บริการข้อมูล
- ประเมินผลความพึงพอใจในการใช้บริการและวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการพัฒนา ปรับปรุงการให้บริการ

ระดับบุคคล

- ลงมือปฏิบัติตามบทบาทภารกิจ





ประสานงานดี

กระบวนการพัฒนาองค์กร พว.เชียงราย CLEAR+

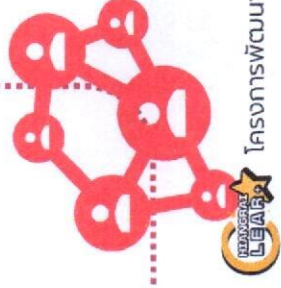


ระดับทีมอำเภอ/กลุ่มงาน

- บูรณาการความร่วมมือในการดำเนินการดำเนินงานพัฒนาชุมชนกับหน่วยงานอื่น โดยการลงนามบันทึกความร่วมมือกับภาคีเครือข่าย (MOU) หรือการจัดกิจกรรมด้านการมีส่วนร่วมในการปฏิบัติราชการกับหน่วยงาน ภาคีการพัฒนา
- แสวงหาความร่วมมือกับภาคีเครือข่ายในการปฏิบัติงาน
- จัดทำช่องทางเผยแพร่และดำเนินการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงาน
- เสริมสร้างภาพลักษณ์ ผ่านสื่อและช่องทางต่าง ๆ
- มีการรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

ระดับบุคคล

- ลงมือปฏิบัติตามบทบาทภารกิจ





องค์กรดี



องค์กรคุณธรรม

ระดับทีมอำเภอ/กลุ่มงาน

- จัดทำแผนการขับเคลื่อนกิจกรรมที่สอดคล้องกับหลักคำสอนของศาสนาหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง 5 ประการ พอเพียง วินัย สุจริต จิตอาสา กตัญญู
- ดำเนินกิจกรรมตามแผน
- เสนอรายชื่อบุคคล/ยกย่องเชิดชูเกียรติบุคคลคุณธรรมในสังกัด
- เผยแพร่ผลการขับเคลื่อน

ระดับบุคคล

- ลงมือปฏิบัติตามบทบาทภารกิจ

กระบวนการพัฒนาองค์กรดี พช.เชียงราย CLEAR+



องค์กรแห่งการเรียนรู้

ระดับทีมอำเภอ/กลุ่มงาน

- สร้างบรรยากาศและสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการเรียนรู้ของทีมงาน ให้เป็นสำนักงานพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้
- ส่งเสริมสนับสนุนการจัดทราความรู้ การถ่ายทอดความรู้
- จัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ของทีมงาน ระดับจังหวัด/โซน/อำเภอ/กลุ่มงาน
- ส่งเสริมการใช้ AAR ถอดบทเรียนหลังการปฏิบัติงาน
- ส่งเสริมการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศในการพัฒนาและออกแบบงานระดับบุคคล/อำเภอ/กลุ่มงาน
- พัฒนา เติบโตองค์ความรู้ตามความต้องการและความจำเป็น

ระดับบุคคล

- ลงมือปฏิบัติตามบทบาทภารกิจ
- จัดทราความรู้ ถอดบทเรียนการทำงานของตนเอง
- สนับสนุนการสร้างสำนักงานพัฒนาชุมชนแห่งการเรียนรู้





การพัฒนาศักยภาพขององค์กร **PHIANGRAI CLEAR**
บริษัท บริการดี ประสานงานดี องค์กรดี

C

Creative

L

Learning

E

Empathy

A

Appreciate

R

Rapid

+R

Responsibility