



ที่ ขร ๐๐๑๙.๔/ ๖๗/๓๖๓

ศาลากลางจังหวัดเชียงราย
ถนนแม่ฟ้าหลวง ขร ๕๗๑๐๐

๖๗ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศกรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง การรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับ
การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
กรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้วยกรมการพัฒนาชุมชน ได้มีประกาศ เรื่อง การรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับ
การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน
ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

เพื่อให้การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
กรมการพัฒนาชุมชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. และ อ.ก.พ.
กรมการพัฒนาชุมชน กำหนด จึงขอให้อำเภอมอบหมายสำนักงานพัฒนาชุมชนอำเภอแจ้งประกาศ
ให้ข้าราชการในสังกัดทราบ หากมีข้าราชการรายใดที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตรงตามประกาศ และประสงค์จะสมัคร
เข้ารับการประเมินบุคคลฯ ให้หน่วยงานรวบรวมเอกสารตามที่กำหนดไว้ในประกาศข้างต้นแล้วจัดส่งถึงจังหวัดเชียงราย
ภายในวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดได้ทางเว็บไซต์
กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน <https://personnel.cdd.go.th>

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางอำไพ บัวระดก)

พัฒนาการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดเชียงราย

สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด
กลุ่มงานประสานและสนับสนุนฯ
โทร. ๐-๕๓๑๑๗-๗๓๕๐





ประกาศกรมการพัฒนาชุมชน
เรื่อง การรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน

ตามที่ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน ได้มีประกาศ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข
การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
กรมการพัฒนาชุมชน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ. กำหนด อาศัยอำนาจตามความ
ในมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการย้าย การโอน
หรือการเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญไปแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญตำแหน่งประเภท
วิชาการในหรือต่างกระทรวงหรือกรม พ.ศ. ๒๕๖๘ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่
๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ประกอบมติ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เมื่อวันที่
๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ประกาศ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคล
เพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
กรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญ
เข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ
กรมการพัฒนาชุมชน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร หน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาชุมชน

(นักวิชาการพัฒนาชุมชนเชี่ยวชาญ)

สำนักส่งเสริมภูมิปัญญาท้องถิ่นและวิสาหกิจชุมชน รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

๒. คุณสมบัติผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล

ผู้เข้ารับการประเมินบุคคลจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน
เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยนับถึงวันปิดรับสมัคร
(วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘) ดังนี้

๒.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน

และ

๒.๒ มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะแต่งตั้งตามมาตรฐานกำหนด

ตำแหน่งตามที่ ก.พ. กำหนด

และ

๒.๓ ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

(๑) ประเภทอำนวยการ ระดับต้น ไม่น้อยกว่า ๑ ปี

(๒) ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ไม่น้อยกว่า ๓ ปี

(๓) ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า (๑) หรือ (๒) แล้วแต่กรณีตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข

ที่ ก.พ. กำหนด

และ

๒.๔ ปฏิบัติงานในสายงานที่สมัครเข้ารับการประเมินหรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่
กรมการพัฒนารัฐบาลเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

และ

๒.๕ มีระยะเวลาขึ้นตำแหน่งในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง
ตามคุณวุฒิของบุคคลไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่กำหนด ดังนี้

คุณวุฒิ	ระยะเวลาไม่น้อยกว่า
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	๑๓ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๕ ปี)*	๑๒ ปี
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า (หลักสูตร ๖ ปี)*	๑๑ ปี
ปริญญาโทหรือเทียบเท่า	๑๑ ปี
ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า หรือวุฒิบัตร หรือหนังสืออนุมัติบัตร	๙ ปี

* หมายถึง คุณวุฒิปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๕ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตร
มัธยมศึกษาตอนปลาย (เฉพาะปริญญาที่ ก.พ. กำหนดให้ได้รับเงินเดือนตามหลักสูตร ๕ ปี) และคุณวุฒิ
ปริญญาตรีที่มีหลักสูตรกำหนดเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๖ ปี ต่อจากวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย
ที่ ก.พ. กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งในสายงานที่กำหนดตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๑๒
ลงวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๕๔

การนับระยะเวลาเกือกุล

ในกรณีที่ระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะ
แต่งตั้งตามคุณวุฒิของบุคคลตามตารางข้างต้นไม่มีหรือมีแต่ไม่ครบ ก็อาจพิจารณานับระยะเวลาการดำรง
ตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นของตำแหน่งประเภททั่วไป ประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ
ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่นตามที่ ก.พ. กำหนดมานับเป็นระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกือกุลกันได้ ดังนี้

๒.๕.๑ การนับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกือกุล ให้พิจารณาจากลักษณะงาน
ที่ปฏิบัติงานอยู่จริงตามข้อเท็จจริงและคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับ โดยช่วงระยะเวลาที่ปฏิบัติงาน
ที่จะนำมานับนั้น ต้องเป็นช่วงระยะเวลาที่ผู้นั้นมีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่จะ
แต่งตั้งในส่วนของคุณวุฒิและคุณสมบัติอื่นที่ไม่ใช่ในส่วนขอระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในประเภทและ
ระดับตำแหน่ง มีแนวทางการพิจารณา ดังนี้

(๑) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง
ในสายงานของตำแหน่งประเภทวิชาการ ประเภทอำนวยการ ประเภทบริหาร หรือตำแหน่งอย่างอื่น ที่เทียบเท่าตามที่
ก.พ. กำหนด ให้พิจารณานับระยะเวลาการปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง

(๒) ในกรณีที่เป็นการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่ง
ในสายงานของตำแหน่งประเภททั่วไป หรือตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่าตามที่ ก.พ. กำหนดให้พิจารณา นับระยะเวลา
การปฏิบัติงานตามข้อเท็จจริงของลักษณะงานที่ปฏิบัติงานอยู่จริง โดยให้นับได้ไม่เกินครึ่งหนึ่งของระยะเวลา
การปฏิบัติงานที่นำมานับ

๒.๕.๒ กรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการพิจารณาระยะเวลาในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง หรือระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเกื้อกูลให้คณะกรรมการประเมินบุคคลที่ อ.ก.พ. กรมการพัฒนารัฐบาล แต่งตั้งเป็นผู้พิจารณา

ทั้งนี้ ให้นำระยะเวลาการดำรงตำแหน่งข้างต้นเป็นทวีคูณสำหรับข้าราชการที่ได้รับคำสั่ง จากทางราชการให้ปฏิบัติงานในหน้าที่ประจำในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (จังหวัดนราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล และจังหวัดสงขลา เฉพาะพื้นที่อำเภอเทพา สะบ้าย้อย นาทวี และอำเภอจะนะ) ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๐ เป็นต้นมา ตามความในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ในจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๐ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑ ลงวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๕๐ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๗ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕

๓. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินบุคคล

คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนารัฐบาล ที่ อ.ก.พ. กรมการพัฒนารัฐบาล แต่งตั้ง จะดำเนินการประเมินบุคคล โดยพิจารณาจาก ๔ องค์ประกอบ คะแนนรวม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

๓.๑ ข้อมูลบุคคล

จำนวน ๕๐ คะแนน

พิจารณาจาก คุณสมบัติของบุคคล ประวัติการศึกษา ประวัติการรับราชการ ประวัติการฝึกอบรมดูงาน ประสบการณ์ในการทำงาน ผลการปฏิบัติราชการ และประวัติทางวินัย โดยให้ผู้เข้ารับ การประเมินจัดทำแบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

๓.๒ ความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้อง เหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง

จำนวน ๖๐ คะแนน

พิจารณาจาก ผลการประเมินคุณลักษณะของบุคคล โดยการประเมินของผู้บังคับบัญชา ดังนี้

๓.๒.๑ รองอธิบดีที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน (กรณีปฏิบัติงานขึ้นตรงต่ออธิบดี กรมการพัฒนารัฐบาล ให้อธิบดีกรมการพัฒนารัฐบาล เป็นผู้ประเมิน) : สำหรับข้าราชการในสังกัดส่วนกลาง

๓.๒.๒ รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงาน (กรณีปฏิบัติงาน ขึ้นตรงต่อผู้ว่าราชการจังหวัด ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้ประเมิน) : สำหรับข้าราชการในสังกัดส่วนภูมิภาค

๓.๓ เค้าโครงผลงานที่จะประเมิน

จำนวน ๖๐ คะแนน

พิจารณาจาก เค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมินของผู้เข้ารับการประเมินบุคคล โดยให้ ผู้เข้ารับการประเมินจัดทำเค้าโครงผลงานจากผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงานที่เกิดจาก การปฏิบัติงานในหน้าที่ โดยให้จัดทำเอกสารเค้าโครงผลงานที่จะส่งประเมิน จำนวน ๓ เรื่อง โดยเรียงลำดับ ตามความดีเด่นหรือความสำคัญ โดยอย่างน้อย ๑ เรื่อง ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ความยาว เนื้อหาไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 พิมพ์เอกสารด้วยอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๔ ขนาดอักษร ๑๖ ตามรูปแบบและหัวข้อที่กำหนด ทั้งนี้ ผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการประเมิน ผลงาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๕ ลงวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗ ดังนี้

๓.๓.๑ ผลงาน

ควรเป็นการนำเสนอในรูปแบบการสรุปวิเคราะห์ถึงผลที่เกิดขึ้น สะท้อนให้เห็น ถึงความรู้ความสามารถ และความชำนาญในงาน รวมทั้งสามารถระบุผลสำเร็จของงานหรือประโยชน์ที่เกิด จากงานนั้น หรือการนำไปใช้ หรือผลงานการให้บริการทางวิชาการ/ปฏิบัติการ ผลงานนวัตกรรม หรือสิ่งประดิษฐ์ใหม่ เป็นต้น โดยมีใช่เป็นเพียงการรวบรวมผลงานย้อนหลัง

/๓.๓.๒ เจ็อนไข...

๓.๓.๒ เจ็อนไขผลงาน

- ๑) เป็นผลงานเรื่องเดียวกันกับเรื่องทีเสนอในขั้นตอนการประเมินบุคคล
- ๒) เป็นผลงานทีจัดทำขึ้นในระหว่างทีดำรงตำแหน่งในระดับทีต่ำกว่าระดับทีขอประเมิน ๑ ระดับ และเป็นผลงานไม่เก็น ๕ ปี หรือ เว้นแต่คณะกรรมการประเมินผลงานจะกำหนดเป็นอย่างอื่น
- ๓) ไม่ใช่ผลงานวิจัย หรือวิทยานิพนธ์ทีเป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาเพื่อขอรับปริญญา หรือประกาศนียบัตร หรือเป็นส่วนหนึ่งของการฝึกอบรม ของผู้ขอประเมิน

กรณีผลงานทีเสนอเพื่อขอรับการประเมินจัดทำขึ้นในช่วงระยะเวลาเดียวกับทีศึกษาหรือฝึกอบรมผลงานนั้นต้องได้รับคำรับรองจากสถาบันการศึกษาหรือหน่วยงานทีจัดการฝึกอบรม ว่าไม่เป็นส่วนหนึ่งของการศึกษาในรายวิชา หรือในหลักสูตรของการศึกษา หรือฝึกอบรม แล้วแต่กรณี

๔) กรณีทีเป็นผลงานร่วมกันของบุคคลหลายคน ผู้ขอประเมินจะต้องแสดงให้ เห็นว่าได้มีส่วนร่วมในการจัดทำผลงานในส่วนใด สัดส่วนเท่าใด อย่างไร โดยมีคำรับรองจากผู้มีส่วนร่วม ในผลงานและผู้บังคับบัญชาด้วย

๕) ผลงานส่วนใดทีนำมาใช้ประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภท วิชาการในระดับใด เพื่อขอรับเงินประจำตำแหน่ง หรือเพื่อขอรับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งทีมีเหตุพิเศษ ตำแหน่งนิติกร (พ.ต.ก.) แล้ว จะนำผลงานส่วนนั้นมาใช้เสนอประเมินเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ในระดับทีสูงขึ้นอีกไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการประเมินผลงานจะกำหนดเป็นอย่างอื่น

๖) เจ็อนไขอื่น ๆ ตามทีคณะกรรมการประเมินผลงานเห็นควรกำหนดเพิ่มเติม เพื่อความเหมาะสมในการประเมินผลงาน

ทั้งนี้ ผลงานข้างต้นจะต้องมีคำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อย สองระดับ คือผู้บังคับบัญชาทีกำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาทีเหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

๓.๔ ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน (จำนวน ๔๐ คะแนน)

พิจารณาจาก คำโครงข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงานของผู้ขอรับ การประเมินบุคคล โดยให้ผู้ขอรับการประเมินจัดทำคำโครงข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนา หรือปรับปรุงงาน โดยข้อเสนอนแนวคิด ควรเป็นข้อเสนอนแนวคิด วิธีการ หรือแผนงานเพื่อพัฒนาางาน หรือปรับปรุงงาน ของส่วนราชการให้มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์หรือนโยบายของส่วนราชการ จำนวน ๑ เรื่อง ความยาวเนื้อหาไม่เก็น ๒ หน้ากระดาษ A4 พิมพ์เอกสารด้วยอักษร TH SarabunPSK หรือ TH SarabunIT๙ ขนาดอักษร ๑๖ ตามรูปแบบและหัวข้อทีกำหนด

๔. วิธีการประเมินบุคคล

คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน จะพิจารณาคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน ตามหลักเกณฑ์และองค์ประกอบ การพิจารณา ตามข้อ ๓.๑ - ๓.๔ ประกอบการสัมภาษณ์ของคณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน ทั้งนี้ ในการสัมภาษณ์ คณะกรรมการ ประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน จะพิจารณาคำโครงผลงานทีจะส่งประเมิน และข้อเสนอนแนวความคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน ประกอบ การสัมภาษณ์

๕. การรับสมัคร

รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ

๖. รายละเอียดที่หน่วยงานในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชน ต้องดำเนินการ ดังนี้

๖.๑ แจกประกาศนี้ให้ข้าราชการในสังกัดกรมการพัฒนาชุมชนทราบโดยทั่วกัน

๖.๒ แจกให้ข้าราชการในสังกัดผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศและประสงค์สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ ดำเนินการ ดังนี้

๖.๒.๑ จัดทำ "ใบสมัคร" (เอกสารแนบ ๒) "แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องหรือเกือกล กรณีการขอนับระยะเวลาในสายงานอื่น" (เอกสารแนบ ๓) แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารแนบ ๔) รวมทั้งส่งสำเนา ก.พ. ๗ รับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้าโดยผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ จำนวน ๑ ชุด และแบบประวัติการรับราชการโดยย่อ (เอกสารแนบ ๕) จำนวน ๗ ชุด

๖.๒.๒ จัดทำ "เค้าโครงผลงาน" ที่จะส่งประเมิน จำนวน ๓ เรื่อง (เอกสารแนบ ๖) โดยมีรายละเอียดของเอกสารตามที่กำหนดในข้อ ๓.๓

๖.๒.๓ จัดทำ "ข้อเสนอแนวความคิดการพัฒนารูปแบบหรือปรับปรุงงาน" (เอกสารแนบ ๗) จำนวน ๑ เรื่อง โดยมีรายละเอียดของเอกสารตามที่กำหนดในข้อ ๓.๔

โดยรวมเอกสารเค้าโครงผลงานตามข้อ ๖.๒.๒ และ ๖.๒.๓ เข้าเป็นเล่มเดียวกัน (เข้าเล่มด้วยสันพลาสติกโดยไม่ต้องใส่ปกพลาสติก) จำนวน ๗ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด) พร้อมบันทึกเอกสารดังกล่าวซึ่งมีการลงนามของผู้เข้ารับการประเมินบุคคลฯ ผู้บังคับบัญชา และผู้ร่วมจัดทำผลงานเรียบร้อยแล้วในรูปแบบไฟล์ PDF ลงแผ่นซีดี หรือเครื่องบันทึกข้อมูลขนาดพกพา (flash drive) จำนวน ๑ ชุด

๖.๓ แจกให้ผู้บังคับบัญชาของผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่สอดคล้องเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง ตามแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคลที่กำหนด (เอกสารแนบ ๘) (ผู้บังคับบัญชา หมายถึง ผู้บังคับบัญชาตามข้อ ๓.๒.๑ - ๓.๒.๒ โดยให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ ส่งแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล ในทางลับ ถึงกองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยจะถือวันประทับตรารับเอกสารของกองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน เป็นสำคัญ ทั้งนี้ กรณีจัดส่งแบบประเมินคุณลักษณะของบุคคลทางไปรษณีย์ กำหนดให้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน หรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น โดยจะถือเอาวันประทับตรารับเอกสารของกองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน เป็นสำคัญ

๖.๔ จัดทำ "แบบรายงานบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ (เอกสารแนบ ๙) และแบบรายงานข้อมูลบุคคลของผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ (เอกสารแนบ ๑๐)

ทั้งนี้ กรณีไม่มีข้าราชการในสังกัดประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ ให้แจ้งกรมการพัฒนาชุมชน ทราบ ตามแบบรายงานบัญชีรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ ภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๖.๕ จัดส่งเอกสารการสมัคร โดยวิธีการใดวิธีการหนึ่ง ดังนี้

๖.๕.๑ กรณีหน่วยงานต้นสังกัดจัดส่งเอกสารโดยตรง ให้จัดส่งเอกสารตามข้อ ๖.๒ และข้อ ๖.๔ พร้อมหนังสือนำส่ง ณ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยจะถือวันประทับตรารับเอกสารของกองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน เป็นสำคัญ

/๖.๕.๒ กรณี...

๖.๕.๒ กรณีหน่วยงานต้นสังกัดจัดส่งเอกสารทางไปรษณีย์ ให้จัดส่งเอกสารตาม บัญชี ๖.๒ และบัญชี ๖.๔ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนหรือไปรษณีย์ด่วนพิเศษ (EMS) เท่านั้น โดยเจ้าหน้าที่ของ ถึงกองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ ชั้น ๕ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ ระบุมุมของ ด้านซ้ายล่าง "สมัครเข้ารับการประเมินบุคคล ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน" ภายในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยกองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน จะถือเอาวันประทับตรารับ เอกสารของกองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ หากปรากฏว่าเอกสารการสมัครที่ส่งมาไม่ครบถ้วนถูกต้อง การจัดส่งไม่เป็นไป ตามเงื่อนไขที่กำหนดหรือพ้นกำหนดระยะเวลาการจัดส่งข้างต้นแล้วจะถือว่าไม่ประสงค์จะสมัครเข้ารับการประเมินบุคคลฯ ตามประกาศนี้

๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคล และวัน เวลา สถานที่ในการประเมินบุคคล (สัมภาษณ์)

คณะกรรมการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน จะตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครเข้ารับการประเมินบุคคลจากเอกสารประกอบการสมัคร ตามที่กำหนด และจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินบุคคลให้เข้ารับการสัมภาษณ์ ให้ทราบทาง เว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน <https://personnel.cdd.go.th> ต่อไป

๘. การประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก

อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน จะประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนข้าราชการพลเรือนสามัญขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ กรมการพัฒนาชุมชน ที่ อ.ก.พ. กรมการพัฒนาชุมชน กำหนด ให้ทราบทางเว็บไซต์ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการพัฒนาชุมชน <https://personnel.cdd.go.th> ต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายสยาม ศิริมงคล)

อธิบดีกรมการพัฒนาชุมชน



เอกสารรับสมัครฯ ระดับเชี่ยวชาญ